

**CONVENZIONE**  
**TRA IL COMUNE DI BOLOGNA ED IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**PER LA GESTIONE DEL CAMPO SCUOLA "BAUMANN" SITO A BOLOGNA IN VIA BERTINI N.9**

In attuazione della deliberazione di Giunta P.G. n.       , esecutiva ai sensi di legge;

tra

il Comune di Bologna (Codice Fiscale 01232710374) per il quale interviene il Dott. Paolo Ricci, nella sua qualità di Direttore del Settore Sport, domiciliato per la carica in Bologna, piazza Maggiore, 6 in virtù dell'ordinanza P.G. n. 64172/2020;

e

il Ministero dell'Istruzione e del Merito, per il quale interviene la Dott.ssa Maria Assunta Palermo, in qualità di Direttore Generale della Direzione generale per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico;

premessi che:

- l'intero complesso denominato "Campo Scuola Baumann" sito a Bologna, via Bertini n. 9, è di proprietà del Comune di Bologna così come da convenzione stipulata il 28 giugno 1957, articolo 1;
- il predetto Campo veniva riservato in via prioritaria all'attività sportiva scolastica degli alunni delle scuole statali e paritarie;
- in data 29 giugno 1999 veniva stipulata tra il Comune di Bologna, CONI e allora Ministero della Pubblica Istruzione una convenzione per la regolamentazione di alcuni aspetti gestionali ed operativi dell'impianto stesso, con scadenza prevista al 28 giugno 2008;
- in data 16/12/2008 veniva stipulata tra il Comune di Bologna, CONI e il MIUR una convenzione per la regolamentazione di alcuni aspetti gestionali ed operativi dell'impianto stesso, con scadenza prevista al 15/12/2017;

- in data 16/12/2018 veniva stipulata tra il Comune di Bologna e il Miur una convenzione per la regolamentazione di alcuni aspetti gestionali ed operativi dell'impianto stesso, con scadenza prevista al 15/12/2019;
- in data 18/12/2020 veniva stipulata tra il Comune di Bologna e il Ministero dell'Istruzione una Convenzione per la regolamentazione di alcuni aspetti gestionali e operativi dell'impianto stesso con scadenza prevista per il 31/8/2023.
- il Ministero dell'Istruzione e del Merito e il Comune di Bologna intendono proseguire il rapporto di collaborazione sottoscrivendo una nuova convenzione, considerato che l'utilizzo dell'impianto in questione ha supportato gli Istituti scolastici nello svolgimento delle attività sportive scolastiche.
- le parti convenute ritengono opportuno procedere alla stipula di una nuova convenzione,

si conviene quanto segue

### **Articolo 1**

La premessa costituisce parte integrante della presente convenzione.

### **Articolo 2**

1. La gestione dell'impianto è assunta dal Comune di Bologna in via diretta, ovvero per il tramite di altro concessionario dal medesimo nominato.
2. Ai fini dell'utilizzazione dell'impianto sarà costituito a cura dello stesso Comune un apposito Comitato presieduto dal Sindaco o da un suo Rappresentante, e composto altresì dal Dirigente dell'Ufficio Sport, da un rappresentante del Comune di Bologna, da un rappresentante del Ministero dell'Istruzione e del Merito designato dall'Ufficio Scolastico, da un rappresentante designato dalla FIDAL e dal Direttore tecnico sportivo dell'impianto.
3. Alle riunioni del Comitato può partecipare il gestore dell'impianto individuato dal Comune di Bologna.

### **Articolo 3**

La consistenza delle opere, delle dotazioni e degli immobili dell'impianto saranno descritte in apposito verbale redatto dal Comitato dopo la firma della presente Convenzione dal quale risulteranno pure le attrezzature mobiliari di atletica e di manutenzione in dotazione all'impianto con l'indicazione del loro stato di conservazione.

### **Articolo 4**

Il Comune s'impegna a conservare la destinazione del terreno e delle opere su di esso costruite ad esclusivo uso per la pratica e la gestione sportiva, ad osservare le norme di cui al R.D. Legge del 2/2/1939 n. 302 convertito in Legge 2/6/1939 n. 739.

### **Articolo 5**

1. Il Comitato di Gestione provvederà ad approvare il "Regolamento sull'uso dell'impianto" allegato alla presente Convenzione in apposita riunione del Comitato stesso, da tenersi immediatamente dopo la sottoscrizione della presente convenzione.

2. Al Comitato è affidato il compito di vigilare sull'applicazione del Regolamento sull'uso dell'impianto in argomento e sui compiti del direttore tecnico sportivo.

#### **Articolo 6**

1. Il Comune, ovvero il gestore dal medesimo designato, assumerà a suo carico ogni onere inerente alla gestione dell'impianto ed in particolare:
  - a. manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto e delle attrezzature e delle aree di pertinenza;
  - b. allaccio e fornitura dei servizi di acqua, energia elettrica, riscaldamento, telefono;
  - c. eventuali canoni e tasse (accessi stradali, affitti, etc...);
  - d. impianti e manutenzioni arboree, di prato e di giardinaggio;
  - e. assegnazione di un custode fisso con diritto all'alloggio, appositamente costruito nel campo, con compito di guardiania e di manutenzione ordinaria;

#### **Articolo 7**

L'uso dell'impianto è riservato in via prioritaria agli alunni delle scuole statali e paritarie per lo svolgimento dell'attività sportiva scolastica e, compatibilmente con la destinazione dell'immobile ad uso scolastico, alle società sportive riconosciute dal CONI ed ai quartieri per lo svolgimento dell'attività di atletica leggera ed eventuali manifestazioni preventivamente approvate dal Comitato di Gestione.

#### **Articolo 8**

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito si impegna ad erogare a favore del Comune, a titolo di concorso alle spese di funzionamento dell'impianto, un contributo annuo di Euro 7.500,00 (settemilacinquecento/00) per l'acquisto di materiali e spese di manutenzione inerenti, in particolare, l'attività sportiva scolastica.

Al termine di ogni anno scolastico, il referente provinciale di Educazione Fisica e Sportiva, sentito il Direttore tecnico, provvederà ad inviare al Ministero una relazione sulla attività svolta e sulle spese effettuate anche con il contributo ministeriale.

#### **Articolo 9**

1. La direzione tecnica dell'impianto sarà affidata ad un insegnante di Educazione Fisica, possibilmente di ruolo, designato dall'Ufficio Scolastico Provinciale.
2. Il Direttore tecnico dovrà assolvere i seguenti compiti:
  - controllare e vigilare sul buon andamento dell'attività dell'impianto sportivo, verificando il rispetto del Regolamento e proponendo eventuali variazioni allo stesso.
  - controllare l'idoneità del materiale tecnico, proponendo l'eventuale acquisto di nuove attrezzature;
  - predisporre gli interventi necessari per garantire lo svolgimento delle manifestazioni sportive;
  - richiamare gli utenti al rispetto del Regolamento di utilizzo dell'impianto, segnalando all'Ufficio Sport comunale le criticità di rilievo.

#### **Articolo 10**

Le spese, imposte e tasse derivanti dalla presente convenzione, se dovute, sono a carico del

**Articolo 11**

La presente convenzione avrà la durata di 1 anno, a decorrere dalla data della sua sottoscrizione sino alla fine dell'anno scolastico 2023/2024, salvo disdetta delle parti stipulanti da formalizzare con lettera raccomandata almeno sei mesi prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione. La convenzione alla scadenza potrà essere rinnovata per ulteriori tre anni con l'accordo delle parti.

**Articolo 12**

Le parti danno atto che i rispettivi dati e informazioni acquisiti da ciascuna di esse nell'ambito del presente rapporto convenzionale saranno trattati esclusivamente per le relative finalità, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

**Articolo 13**

Per ogni controversia inerente al presente atto è competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

<b>Per il Comune di Bologna</b>	<b>Per il Ministero dell'Istruzione e del Merito</b>
Dott. Paolo Ricci <i>Firmato digitalmente</i>	Dott. ssa Maria Assunta Palermo <i>Firmato digitalmente</i>

Allegati:

Allegato 1. "Regolamento sull'uso dell'impianto"