

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome: Annalisa Zanotti

Amministrazione: Comune di Bologna - Settore Cultura e Creatività

Qualifica: Assistente direttivo servizi culturali e socio-educativi

Incarico attuale: Incarico di responsabilità della U.O. Manifestazioni culturali - Settore cultura e creatività

Numero telefonico ufficio: 051 219 4882 - 339 1167980

Indirizzo email: annalisa.zanotti@comune.bologna.it

Esperienze lavorative:

dal 27 febbraio 1997 a oggi

Comune di Bologna

contratto a tempo indeterminato

dal 2010 Area Cultura:

da settembre 2019 incarico di responsabilità della U.O. Manifestazioni culturali dell'Unità Intermedia Promozione del Sistema Culturale, articolazione del Dipartimento Cultura e Promozione della Città:

Coordinamento cartellone Bologna Estate e manifestazioni di Capodanno;

Ideazione, coordinamento e/o gestione di manifestazioni di rilevanza cittadina o sovralocale di carattere culturale.

Gestione di gare e avvisi pubblici; ideazione di campagne di promozione e comunicazione in raccordo con l'U.O.

Comunicazione; valutazione d'impatto;

Programmazione e coordinamento progettuale e operativo delle manifestazioni culturali durante tutto il corso dell'anno e con una pianificazione pluriennale, comprendendo la stesura e gestione di avvisi per la selezione dei progetti, la costruzione del programma, il rapporto con gli organizzatori, il monitoraggio dei singoli eventi. Ideazione e realizzazione di specifiche iniziative culturali in un'ottica sussidiaria di valorizzazione della creatività artistica e dell'imprenditorialità culturale.

2003 - 2009 Progetto Nuove istituzioni per comunicare la città Museali:

Segreteria Asce 'Association of Significant Cemeteries in Europe.

1997 - 2003 Ufficio Cerimoniale - Gabinetto del Sindaco:

Gestione delle iniziative negli spazi pubblici di particolare rilevanza cittadina, coordinamento operativo dei servizi interni ed esterni all'amministrazione e di relazione con gli organizzatori di eventi;

Organizzazione eventi e cerimonie: Congresso Eucaristico Nazionale 1997; Conferenza OCSE 12 -15 giugno 2000; Incontro bilaterale Italia/Spagna in occasione del semestre di presidenza europea

dal 1986 al febbraio 1997 assistente bibliotecario presso la Facoltà di Agraria - Istituto di Patologia vegetale

Istruzione e formazione:

1986: Diploma di maturità Segr.di amministrazione/.Commerciale

voto 56/60

2001 - 2005 ha frequentato il corso di studi Culture e Diritti Umani dell'Università di Bologna - Facoltà di Scienze Politiche, sostenendo n. 18 esami (crediti 115 /180)

Capacità linguistiche:

inglese: buono parlato e scritto

spagnolo discreto parlato e scritto

Capacità nell'uso delle tecnologie:

Utilizzo quotidiano dei principali software di lavoro, fogli di calcolo, database e applicazioni

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare:

1997 La disciplina del Cerimoniale nella P.A.; 1999 Excel base; 2006 Privacy e sicurezza dati; 2011 Elementi di contabilità finanziaria ed Econ.Patr; 2013 Libere Forme associative; 2014 Salute e Sicurezza sul lavoro - rischio basso; 2014 La sostenibilità nella P.A.; 2015 Calc avanzato; 2019 Associazioni e riforma del terzo settore; 2020 Come stanno le industrie culturali e creative; 2020 Corso salute e sicurezza/aggiornamento; 2020 Privacy Gdpr online; 2021 Anticorruzione;