

AVVISO
QUALIFICHIAMO INSIEME LA NOSTRA SCUOLA 0/6
Anno scolastico 2024/25

(approvato con P.G.n. 813005/2023, aggiornato con P.G. n.158199/2024 e con P.G.n.____/2025)

PREMESSA

Il Comune di Bologna ormai da anni sostiene e promuove la sensibilizzazione delle famiglie alla vita dei servizi all'infanzia, con l'intento di arricchire e qualificare l'offerta formativa e favorire la sperimentazione di modalità significative di partecipazione dei genitori e di interazione tra scuola e territorio.

Il Regolamento Comunale del Nido e quello della Scuola dell'Infanzia prevedono una speciale forma di partecipazione attiva delle famiglie dei bambini iscritti che si esplica attraverso l'azione di specifici organismi di partecipazione, costituiti secondo i criteri di rappresentatività previsti dai regolamenti stessi. Tali organismi dunque possono esprimere, secondo metodo democratico, la volontà di assumere l'impegno di svolgere interventi di cura e valorizzazione di beni materiali o di arricchimento dell'offerta formativa del servizio.

In particolare l'art. 12 del regolamento della scuola dell'infanzia comunale prevede che il Comitato di scuola proponga, d'intesa con il gruppo di lavoro educativo e il coordinatore pedagogico, previa acquisizione di pareri tecnici necessari, progetti di qualificazione della scuola e dell'offerta educativa.

L'art. 20 del regolamento comunale del nido prevede che il Comitato di nido proponga ed organizzi iniziative atte a promuovere la partecipazione dei genitori alla vita del nido e la sensibilizzazione delle famiglie ai problemi educativi emergenti nel servizio.

Pertanto l'Amministrazione Comunale intende sostenere la collaborazione tra i Comitati dei servizi educativi 06 comunali, le agenzie educative e le realtà del territorio per promuovere la cura del bene comune, materiale e immateriale, *Scuola, Nido e C.B.F. (Centro Bambini Famiglie)*, in una **logica di partecipazione attiva delle famiglie alla vita scolastica e di continuità orizzontale tra servizi e territorio**.

Tale collaborazione deve comunque realizzarsi nel rispetto dei principi generali contenuti nei documenti di cornice istituzionale e pedagogica dei servizi educativi comunali:

Carta dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia comunali:
[Carta dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia comunali](#)

Progetto pedagogico 0/3:
[Progetto Pedagogico - Comune di Bologna](#)

Regolamento comunale dei Nidi d'Infanzia:
[Regolamento nidi d'infanzia | Comune di Bologna](#)

Regolamento della Scuola pubblica comunale dell'Infanzia:
[Regolamento scuola pubblica comunale dell'infanzia | Comune di Bologna](#)

Traiettorie pedagogiche per lo sviluppo dei servizi zerosei
[Traiettorie pedagogiche per lo sviluppo dei servizi zerosei](#)

Nuove Linee guida per la progettazione dei Giardini educativi e scolastici
<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/educazione-aperto-nei-servizi-educativi-scolastici-0-6>

1. SOGGETTI DESTINATARI

Il presente avviso è rivolto ai Comitati dei Nidi, Scuole dell'infanzia e C.B.F. comunali in raggruppamento con uno o più dei seguenti soggetti:

- gli Enti del Terzo Settore: le associazioni, le fondazioni e gli altri Enti privati diversi dalle imprese sociali iscritte nel Registro unico Nazionale del Terzo Settore – RUNTS – ai sensi dell'art. 4 del Codice del Terzo Settore D.Lgs. 117/2017 con sede legale o secondaria nella città metropolitana di Bologna;
- le imprese sociali così come disciplinate dal D.Lgs. 112/2017 con sede legale o secondaria nella città metropolitana di Bologna;

- le Libere forme associative con sede legale o operativa nella città metropolitana di Bologna, ossia le associazioni, le fondazioni e i comitati non iscritti nel RUNTS (e comunque iscrivibili), formalmente costituiti nella forma dell'atto pubblico e mediante scrittura privata registrata nella quale risultino finalità sociali, senza scopo di lucro e, compatibilmente con la natura giuridica dell'organizzazione, la democraticità della struttura, nonché le Libere forme associative iscritte nell'elenco comunale al 31/12/2022;
- Comitati dei Nidi, delle Scuole dell'Infanzia e dei C.B.F. comunali;
- Fondazione Pietro Giacomo Rusconi, Villa Ghigi, per l'Innovazione Urbana in virtù della convenzione Rep.____ sottoscritta con il Comune, relativamente ai progetti che hanno ad oggetto in generale attività di *outdoor education*;

Il Raggruppamento tra i suddetti soggetti dovrà essere promosso dal Comitato del Nido, della Scuola dell'Infanzia o del C.B.F. interessato, individuando al contempo il soggetto capofila del progetto, quale unico interlocutore nei confronti dell'A.C., nonché responsabile dell'esecuzione del progetto e destinatario del contributo; il Comitato non può assumere la qualifica di capofila.

2. AMBITI DI INTERVENTO

Il Comitato di nido/scuola/CBF definisce e approva la proposta progettuale da realizzare in collaborazione con uno dei soggetti partner indicati al precedente punto 1 e condivisa con il/ la **coordinatore/trice pedagogico/a del nido/scuola/CBF** .

I progetti devono avere finalità educative e sviluppare iniziative e attività in uno dei seguenti ambiti progettuali: Educazione all'aperto, Educazione musicale, Educazione alla lettura e narrazione, Educazione all'arte, Educazione estetica all'immagine e al linguaggio cinematografico, Teatro ed arti performative, Educazione psicomotoria, Educazione alla sostenibilità ed al rispetto dell'ambiente, Inclusione ed intercultura, Educazione ad un primo approccio alle nuove tecnologie, Gioco, scienze e tecnologie, Gioco, Attività creative-manipolative-sensoriali, Sostegno alla genitorialità, Educazione all'uguaglianza di opportunità, Educazione alla pace, Educazione all'affettività ed emotività, Educazione alla cittadinanza responsabile, Educazione al linguaggio ampio ed inclusivo, Pet - Education, Plurilinguismo, Yoga Benessere corpo-mente.

Al fine di agevolare la progettazione condivisa viene allegato al presente Avviso un "**Vademecum**", (allegato n. 3) contenente le integrazioni consolidate che l'Amministrazione richiede per i progetti che comportano la realizzazione di manufatti.

In ogni caso si precisa che:

- tutti gli acquisti che rimangono in dotazione ai servizi educativi ed i materiali utilizzati dai bambini, devono essere conformi alle normative di sicurezza vigenti ed idonei all'età dei bambini;
- la realizzazione di progetti in cui si prevedono interventi in giardino, sulle strutture o sugli impianti è subordinata all'ottenimento del nulla osta da parte del referente tecnico dell'ufficio competente. Tale nulla osta è acquisito a cura del/lla Coordinatore/trice Pedagogico/ca;
- i beni mobili acquistati con il contributo (anche parziale) del Comune con regolare certificazione di sicurezza, concluso il progetto, diventano di proprietà comunale;
- i manufatti realizzati con materiali naturali e di riciclo vengono lasciati in uso alla scuola/nido/CBF fino alla conclusione del loro ciclo di vita;
- è bene allegare schema/disegno e planimetria con ubicazione delle strutture ed installazioni da realizzare nelle aree esterne, nonché il numero identificativo degli alberi ai quali eventualmente agganciare le strutture removibili (allestimenti corde, ponti tibetani....) al fine di ottenere nulla osta da parte del referente tecnico dell'ufficio competente.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Successivamente alla definizione del progetto da parte del Comitato di nido/scuola/CBF e soggetti partecipanti al Raggruppamento, il soggetto partner, in qualità di capofila, presenta la richiesta di partecipazione all'avviso, come di seguito specificato.

Il "**Modulo proposta progettuale**" (allegato A), compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto capofila allegando:

- copia fotostatica di un **documento d'identità** in corso di validità del **legale rappresentante** del soggetto che sottoscrive il modulo;
- **allegato B "Relazione illustrativa del progetto e Dichiarazione di adesione"** con illustrazione del progetto e sottoscrizione di tutti i soggetti aderenti al raggruppamento;

- **allegato 2 “ Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari”**

Sarà possibile presentare un solo progetto per ogni Nido d'Infanzia, Scuola dell'Infanzia, CBF per ogni anno scolastico di validità del presente Avviso.

Tutte le proposte progettuali dovranno essere redatte secondo i modelli allegati ed inviate **entro il 15 Aprile 2025**, per l'a.s. 2024/2025. La proposta progettuale deve essere inviata via Pec, al seguente indirizzo: servizizerosei@pec.comune.bologna.it

L'Amministrazione comunale declina fin da ora ogni responsabilità per disguidi di qualunque natura che impediscano il recapito della richiesta nei termini stabiliti dal presente avviso.

Nell'oggetto andrà indicata la seguente dicitura: Avviso pubblico "QUALIFICHIAMO INSIEME LA NOSTRA SCUOLA 0/6" PER L'A.S. 2024/25".

3.1 Progetti da realizzare con Fondazione P.G.R., Villa Ghigi, per l'Innovazione Urbana

Se il Comitato di nido/scuola/CBF intende presentare una proposta progettuale sul tema l'“Educazione all'aperto”, potrà avvalersi della collaborazione di Fondazione Pietro Giacomo Rusconi, Villa Ghigi per l'Innovazione Urbana.

In base alla Convenzione in essere sottoscritta con il Comune di Bologna, la Fondazione si è infatti impegnata a sostenere i progetti di cui al presente Avviso che hanno ad oggetto in generale attività di *outdoor education*.

Inoltre nell'ambito di questa specifica collaborazione, i progetti di arricchimento del giardino in chiave naturalistica, con allestimenti realizzati in autocostruzione all'interno di laboratori partecipati, sono garantiti fino a un massimo di 25 per ogni anno scolastico, dalla Fondazione. Per esigenze legate alla stagionalità quest'ultima tipologia di progetto prevede che il Comitato presenti la richiesta di collaborazione alla Fondazione **entro il 31 di Marzo**.

Per i progetti realizzati in collaborazione con la Fondazione:

- la Fondazione assumerà il ruolo di Soggetto Capofila;
- entro la scadenza del 15 Aprile la Fondazione presenta:
 - mod. B.1 “Relazione illustrativa del progetto da realizzare in collaborazione con Fondazione P.G.R. Villa Ghigi per l'Innovazione Urbana e Dichiarazione di adesione”, per ciascun progetto;
 - allegato 2 “ Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari”, unico per tutti i progetti presentati;
- non sarà necessario sottoscrivere il Patto di collaborazione, in quanto l'attività è regolamentata dalla convenzione in essere con il Comune.

Restano invariate tutte le altre condizioni stabilite dal presente Avviso.

4. AMMISSIONE DEI PROGETTI AL CONTRIBUTO

Il Comune, salvo casi particolari, procederà all'approvazione del progetto entro 60 giorni dalla sua presentazione, previa valutazione dell'attinenza, della fattibilità e sostenibilità dello stesso in relazione al contributo richiesto e a quanto previsto dal presente Avviso.

La valutazione nello specifico sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri:

- messa a disposizione, a titolo spontaneo, volontario e gratuito, di energie, risorse e competenze da parte dei genitori del Comitato al fine di qualificare il bene comune *nido/scuola/CBF* ;
- chiarezza e precisione nella definizione di obiettivi, metodi e contenuti;
- rispondenza alle reali esigenze del nido/scuola/CBF di riferimento;
- capacità di coinvolgimento di tutte le famiglie del servizio d'Infanzia;
- diversificazione degli ambiti dei progetti rispetto alle proposte presentate e realizzate negli anni precedenti;
- sostenibilità ambientale negli acquisti e del metodo di lavoro previsto;
- coerenza con il progetto educativo del nido/scuola/CBF di riferimento;
- congruità delle previsioni di spesa previste e del contributo richiesto rispetto alle attività previste;
- rispetto dei requisiti di igiene e sicurezza nell'utilizzo e/o nell'acquisto di giochi, arredi e attrezzature sia con riferimento ai materiali utilizzati sia con riferimento al corretto montaggio;
- ottenimento del nulla osta del referente tecnico degli uffici competenti per i progetti in cui si prevedono interventi sulle aree verdi del giardino, sulle strutture o sugli impianti.

Il Comune procederà all'approvazione formale del progetto dandone comunicazione al Legale Rappresentante del soggetto Capofila.

Successivamente formalizzerà gli esiti della progettazione mediante la sottoscrizione di un "Patto **di collaborazione**" (**Allegato 1**) con il soggetto capofila. Resta esclusa la sottoscrizione del Patto di collaborazione per i progetti presentati da Fondazione, in qualità di soggetto capofila.

5. Impegni e responsabilità

Il soggetto partner capofila del progetto:

- assume la responsabilità della conduzione e del presidio di tutte le fasi realizzative del progetto;
- è direttamente responsabile per qualsiasi tipo di danno, a persone o cose, che dovesse essere procurato a terzi, ivi compresa l'Amministrazione comunale, in conseguenza dell'attività svolta anche tramite propri associati, eventuali dipendenti e/o soggetti diversamente incaricati;
- dovrà provvedere, con oneri a proprio carico, alla stipula di specifica e idonea polizza assicurativa per i rischi professionali (Responsabilità Civile Terzi con massimale non inferiore a € 1.500.000,00), di cui dovrà produrre copia al momento della firma del patto. In caso di sinistro il soggetto partner dovrà darne immediata notizia al Comune di Bologna, fornendo tutte le necessarie informazioni. Rimane ferma la responsabilità per eventuali danni eccedenti i massimali assicurati;
- assume la gestione del contributo di cui all'art. 4 del presente Avviso e si impegna ad utilizzarlo esclusivamente per la realizzazione del progetto nel rispetto di quanto stabilito dal presente Avviso e secondo una gestione trasparente e condivisa con il Comitato di nido/scuola/CBF;
- è tenuto a presentare al Comune la rendicontazione del contributo nei tempi e nelle modalità di seguito previste, rispondendo di eventuali mancanze nei confronti dell'Amministrazione comunale;

Nella realizzazione delle attività a diretto contatto con bambini e bambine è fatto obbligo di rispettare i requisiti soggettivi previsti dal D.Lgs. 39/2014 ed in particolare l'assenza di condanne, in capo ai soggetti impiegati per svolgere l'attività, per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600- quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.”

Il gruppo Genitori del Comitato:

- propone la proposta progettuale e di collaborazione al Coordinatore Pedagogico e al gruppo di lavoro del nido/scuola/CBF;
- si impegna a promuovere la responsabilità partecipativa degli altri genitori ed a vigilare affinché i soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività garantiscano il rispetto degli impegni di leale e corretta partecipazione e collaborazione;
- collabora in tutte le fasi di realizzazione del progetto, presidia il rispetto dei tempi, delle condizioni di realizzazione e di rendicontazione del progetto.

6. SOSTEGNO ECONOMICO

Il Comune per ogni anno scolastico oggetto del presente Avviso, riconoscerà, compatibilmente con le risorse disponibili per ciascun progetto, un contributo economico fino ad un massimo di Euro 1.000.00 a copertura parziale dei costi sostenuti.

I soggetti civici che abbiano pendenze economiche, maturate a vario titolo nei confronti dell'Amministrazione, non potranno essere destinatari di forme di sostegno, salvo piani di rientro approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati.

L'ammontare delle risorse volte al finanziamento del presente Avviso sarà definito successivamente e compatibilmente con le risorse che saranno messe a disposizione nel Bilancio di Previsione 2025/2027.

Inoltre, il Comune:

- consente l'accesso agli spazi del servizio e alle relative pertinenze ed il loro utilizzo gratuito temporaneo e non esclusivo;
- Consente l'utilizzo di mezzi d'informazione dell'Amministrazione per la promozione e la pubblicizzazione delle attività. I progetti in particolare verranno pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “*Qualifichiamo insieme la nostra scuola 0/6*” con l'intento di promuovere e diffondere modalità significative di partecipazione dei genitori e di interazione tra scuola e territorio;
- si impegna inoltre a promuovere un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta nell'ambito del presente Avviso e, più in generale, sui contenuti e le finalità dei progetti realizzati.
- renderà pubblici, nelle forme ritenute più opportune, i materiali promozionali e di rendicontazione prodotti in relazione alle attività previste nel presente Avviso, anche al fine di misurare i risultati derivanti dalla collaborazione con i soggetti civici.

7. RENDICONTAZIONE

La conclusione dei progetti è prevista entro l'a.s. di riferimento (30 giugno).

La rendicontazione deve essere presentata **entro 30 giorni dal termine delle attività** e comunque **non oltre il 15 luglio** dell'anno scolastico di riferimento.

Pertanto il soggetto capofila dovrà presentare al seguente indirizzo mail: **qualifichiamolanostrascuola@comune.bologna.it** la rendicontazione delle spese sostenute, delle attività realizzate e relativa documentazione utilizzando lo schema **Allegato C "Rendicontazione finale"**.

7.1 Rendicontazione Progetti realizzati con Fondazione P.G.R: Villa Ghigi per l'Innovazione Urbana

I progetti realizzati con la Fondazione dovranno comunque essere realizzati entro la conclusione dell'a.e. 2024/2025 e verranno rimborsati a seguito di rendicontazione, nel corso dell'anno solare, attraverso l'utilizzo del mod. C.1, e secondo le modalità definite nella convenzione in essere con il Comune.

7.2 Regole comuni per la rendicontazione

La liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa, conformemente al progetto presentato ed alla presentazione della suddetta documentazione.

Il progetto potrà prevedere anche l'utilizzo di contributi riconosciuti da altri soggetti pubblici o privati. In tal caso il contributo comunale coprirà solo la quota parte di costi non coperta da altri.

I costi devono essere documentabili da fatture, scontrini fiscali o altra documentazione fiscalmente valida.

Ai fini della verifica delle attività realizzate viene inoltre richiesta idonea documentazione fotografica dei progetti, che potrà essere utilizzata dal Comune per la conservazione, la pubblicazione e la divulgazione dei progetti nell'ambito di specifiche iniziative istituzionali ovvero sul proprio sito istituzionale.

8. INFORMAZIONI

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- Albo Pretorio online del Comune di Bologna;
- il sito internet del Comune di Bologna www.comune.bologna.it - sezione Scuola Educazione;
- il sito istituzionale "Bologna Zerodiciotto".

Eventuali informazioni e/o chiarimenti inerenti il presente Avviso potranno essere richiesti via mail all'indirizzo:

qualifichiamolanostrascuola@comune.bologna.it

oppure telefonando ai seguenti numeri 051/2196186, 051/2196293 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.

9. Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge N. 241/90 - Responsabile del procedimento

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso manifestazione di interesse.

L'Unità responsabile del presente procedimento è la U.I. Sistema integrato di educazione e istruzione 0/6 -Area Educazione Istruzione e Nuove Generazioni

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Giordano, Dirigente della U.I. Sistema integrato di educazione e istruzione 0/6.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dal giorno seguente la presentazione della proposta progettuale.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

10. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Bologna esclusivamente per finalità connesse al presente procedimento. Il Titolare del trattamento è il Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, n. 6 – 40121 (Bologna). Il Responsabile della protezione dei dati personali è Lepida S.p.a. Sono autorizzati al trattamento dei dati personali i dipendenti dell'Area Educazione Istruzione e Nuove Generazioni che istruiscono la procedura in esame.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito di Iperbole, nella sezione Scuola, Educazione e formazione, nelle pagine dedicate all'informativa sulla privacy:

[Informativa sul trattamento dei dati personali | Comune di Bologna](#)

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/informativa-trattamento-dati-servizi-educativi-scolastici>

Allegati:

- allegato A “Modulo proposta progettuale”
- allegato B “Relazione illustrativa del progetto e Dichiarazione di adesione”
- allegato B.1 “Relazione illustrativa del progetto da realizzare in collaborazione con Fondazione P.G.R. Villa Ghigi per l’Innovazione Urbana e Dichiarazione di adesione”
- allegato C “Rendicontazione finale”
- allegato C.1 “Rendicontazione progetti presentati da Fondazione P.G.R., Villa Ghigi, per l’Innovazione Urbana”
- allegato 1 “Patto di collaborazione”
- allegato 2 “Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari”
- allegato 3 “Vademecum”
- allegato 4 “Elenco progetti realizzati a.e. 2021/22_2022/23_2023/2024”

LA CAPO AREA
Dr.ssa Veronica Ceruti