

COMUNE DI BOLOGNA

Allegato alla Determinazione Dirigenziale DD/PRO/2019/3222

L'Amministrazione Comunale, in esecuzione della disposizione Dirigenziale sopra citata, definisce con la/il dipendente:

Nominativo	ALESSANDRA FOSCHETTI
Area/Settore/Quartiere di appartenenza	SEGRETARIO GENERALE

un incarico per attività di docenza (tipo Z2) per la realizzazione di un percorso formativo rivolto a dipendenti del Comune di Bologna assunti con contratto di formazione lavoro. Tale incarico verrà svolto alle seguenti condizioni:

1. Il/La dipendente si impegna a svolgere per l'Amministrazione Comunale, attività di docenza nell'ambito del corso sopra citato che si svolgerà presso l'Aula 616 – Piazza Liber Paradisus, 6 – Torre C - Bologna.
2. La prestazione sarà svolta dal/la Dipendente citato/a per complessive **14 ore effettuate fuori orario di lavoro**, ai sensi della Circolare 67/99 integrata dalla Circolare 63/06 del Settore Personale e Organizzazione.
3. L'incarico sarà svolto mantenendo un costante raccordo con l'Ufficio Formazione del Comune di Bologna.
4. L'Incarico decorrerà per il/i giorno/i ed orari di seguito indicati:

Martedì 10/09/2019	Orario: 08.30 – 14.30	Procedimento amministrativo Atto amministrativo Regolamento sul diritto di accesso
Giovedì 12/09/2019	Orario: 09.00 – 14.00	Codice dell'amministrazione digitale Privacy e trasparenza
Martedì 15/10/2019	Orario: 09.30 – 12.30	Anticorruzione e Codice di comportamento

5. Il compenso corrispondente ad Euro **560,00** (al lordo delle ritenute fiscali) relativo alle 14 ore di attività di docenza svolta fuori orario di lavoro sarà liquidato in un'unica soluzione previa verifica della docenza effettivamente svolta, e sarà liquidato nello stipendio mensile, al termine dell'attività stessa. L'Incaricata/o, predisporrà apposito materiale da distribuire ai partecipanti al corso.
6. L'incarico verrà a cessare anche prima della scadenza qualora il/la dipendente non presti la propria attività di docenza conformemente alle disposizioni di massima impartite, non consegnerà il risultato pattuito nei modi e nei tempi concordati;
7. L'incaricata/o, con la presente, autorizza il Comune di Bologna - Ufficio Formazione al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali); qualora tratti dati personali in relazione all'attuazione dell'incarico, dovrà sviluppare la propria attività nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, soddisfacendo agli adempimenti richiesti dal Decreto stesso;
8. La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso richiamate e contenute, e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

Il presente disciplinare è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25, tabella allegata al DPR. 642/72.

Bologna, lì _____

Per accettazione:

L'incaricato/a
Alessandra Foschetti

Per il Comune di Bologna
Il Capo Area
Mariagrazia Bonzagni