

CONVENZIONE CON 1000 MIGLIA SRL IN MERITO ALLA REALIZZAZIONE DELLA GARA DI REGOLARITA' PER AUTO STORICHE - EDIZIONE 2021

tra

1000 Miglia S.r.l. (in seguito, per brevità, anche solo **1000 Miglia**), con sede in Brescia, Via Enzo Ferrari, 4/6, P.IVA 03440020984, in persona dell'Amministratore Delegato Dr Alberto Piantoni;

- da una parte -

e

Comune di Bologna (in seguito, per brevità, anche solo **Comune**), con sede legale in Bologna, Piazza Maggiore 6, P.IVA 01232710374. nella persona del Dott. Valerio Montalto, in qualità di Capo di Gabinetto del Sindaco;

- dall'altra parte -

(in seguito, per brevità, complessivamente indicate anche come: le Parti).

Premesso che:

- A. 1000 Miglia è una società dell'Automobile Club di Brescia, che si occupa di promuovere ed organizzare manifestazioni motoristiche nazionali ed internazionali, ivi compresa la competizione storica denominata 1000 Miglia ed altre manifestazioni per auto d'epoca e sportive;
- B. 1000 Miglia, in esecuzione dell'incarico conferitole dall'Automobile Club di Brescia, realizza l'edizione 2021 della gara di regolarità per auto storiche, denominata 1000 Miglia (di seguito la "gara" o la "manifestazione") e di due manifestazioni connesse che si snoderanno attraverso un percorso con partenza da Brescia sino a Roma e ritorno a Brescia, dal 16 al 19 giugno 2021;
- C. Tale gara è iscritta nel calendario delle manifestazioni sportive nazionali predisposto da ACI SPORT ed è regolamentata dalle normative sportive impartite dall'ACI-Sport quale Federazione Nazionale Sportiva per lo Sport Automobilistico;
- D. La gara è nota a livello nazionale ed internazionale e ogni anno vede la partecipazione di auto storiche e di equipaggi provenienti da tutto il mondo con la presenza, lungo tutto il percorso attraverso cui si snoda, di un gran numero di appassionati. La gara riceve altresì copertura mediatica da parte di organi di stampa e mass media nazionali e internazionali;
- E. 1000 Miglia è inoltre la licenziataria esclusiva dei marchi "Mille Miglia" e "1000 Miglia" di titolarità dell'Automobile Club di Brescia, con diritto di concedere tali marchi a soggetti terzi;
- F. In data 18 e 19 giugno 2021, la Manifestazione transiterà nel territorio del Comune di Bologna seguendo il percorso concordato, che verrà successivamente pubblicato sul sito internet www.1000miglia.it;
- G. il Comune, ritenendo di avere grande interesse ad ospitare la suddetta Manifestazione, ha dichiarato la piena disponibilità ad offrire a 1000 Miglia il supporto per l'organizzazione del passaggio della 1000 Miglia e Manifestazioni Collaterali, nel territorio del Comune di Bologna nonché a promuovere l'evento sul territorio in conformità a quanto previsto nel presente accordo;
- H. le Parti hanno approvato per quanto di ragione il testo del presente accordo.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 – Valore delle Premesse

Le Premesse e gli Allegati sono parte integrante e sostanziale delle pattuizioni che seguono.

Articolo 2 – Oggetto dell'accordo

2.1 Il Comune si impegna:

- a) a promuovere l'accordo con BW (Bologna Welcome Srl | P.zza Nettuno, 1 40124 Bologna - P.IVA/C.F. | Registro Imprese BO 03348911201) , per la ricerca della location in occasione della cena di gala, che sarà organizzata da 1000 Miglia, il giorno 18 giugno. La location sarà definita in accordo tra le parti. Le modalità di fruizione degli spazi saranno definite nel rispetto delle normative e provvedimenti in vigore alla data dell'evento. Ad oggi questo tipo di attività non è autorizzata;
- b) a fornire tramite BW (Bologna Welcome Srl | P.zza Nettuno, 1 40124 Bologna - P.IVA/C.F. | Registro Imprese BO 03348911201) il servizio di prenotazione alberghiera e di fornitura delle relative stanze, in strutture approvate da 1000 Miglia, per un contingente totale di circa 1000 camere, in strutture 5 e 4 stelle, per la notte di venerdì 18 Giugno 2021. Le condizioni relative a tale servizio saranno regolate da apposito accordo con 1000 Miglia che prevedrà, tra le altre condizioni, che le eventuali caparre, in caso di annullamento o rinvio, saranno a carico di 1000 Miglia.
- c) a concedere l'utilizzo gratuito di Piazza Roosevelt e di via Venezian. L'occupazione precisa ed effettiva dell'area verrà individuata successivamente dalle parti in relazione alle specifiche esigenze di 1000 Miglia S.r.l. e dell'amministrazione comunale.
- d) a fornire supporto, a titolo non oneroso, da parte del Corpo di Polizia Locale del Comune di Bologna;
- e) a fornire supporto organizzativo, con particolare attenzione alle zone di partenza ed arrivo dell'Evento, nel rispetto delle linee guida che verranno comunicate da 1000 Miglia S.r.l. e, comunque, secondo quanto sommariamente elencato nell'allegato A;

La collaborazione deve intendersi esclusivamente riferita al territorio del Comune di Bologna, in concomitanza o comunque in connessione con il passaggio della Mille Miglia 2021 e delle manifestazioni ad essa correlate;

2.2 1000 Miglia riconosce al Comune di Bologna:

- a) l'utilizzo del logo "Mille Miglia" di cui all'allegato B solo ed esclusivamente nei materiali promozionali pubblicitari (**in seguito**, per brevità, anche solo il **"Materiale"**) che siano stati concordati e approvati in maniera preventiva con 1000 Miglia;
- b) la facoltà di reperire fondi da "Sostenitori locali" che potranno ottenere evidenza lungo il percorso e sui materiali di comunicazione e promozione locale riportanti il logo "Mille Miglia" solo ed esclusivamente se non in "contrasto" con le principali categorie merceologiche degli sponsor/partner/licenziatari di 1000 Miglia quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: case automobilistiche, istituti bancari, restauratori di auto d'epoca, produttori di orologi, penne, occhiali,

profumi, pneumatici, scarpe e acque minerali, compagnie aeree, case vinicole. Prima di siglare accordi con eventuali sostenitori/sponsor locali, il Comune si impegna ad informare preventivamente 1000 Miglia al fine di verificare che non sussistano situazioni di contrasto con le sponsorizzazioni già acquisite o in via di acquisizione e quindi ottenere il nulla osta.

2.2 Ogni attività di promozione (materiali promo-pubblicitari), comunicazione (conferenze e comunicati stampa, riprese e trasmissioni televisive in accordo con eventuali operatori/emittenti nazionali e/o locali), spettacolarizzazione (allestimenti, spettacoli e simili) relativi al passaggio della 1000 Miglia e delle manifestazioni connesse a Bologna, dovrà essere preventivamente concordata tra 1000 Miglia S.r.l. e Comune e di conseguenza autorizzata per quanto di competenza, inoltre dovrà essere coerente con le linee guida di immagine coordinata ufficiale (cfr. anche “Kit di Comunicazione Locale”) nonché di media relations e comunicazione definite per l’edizione 2021 dell’evento e condivise tra le Parti.

Articolo 3 – Obblighi delle parti

3.1 Il Comune si obbliga a porre in essere tempestivamente tutte le attività elencate nel presente accordo nel rispetto delle eventuali scadenze temporali e/o orarie concordate.

3.2 Il Comune riconosce che 1000 Miglia e i suoi aventi causa hanno l’esclusiva titolarità dei diritti di privativa industriale e intellettuale inerenti al Materiale (anche video-fotografico) eventualmente prodotto con il logo “Mille Miglia” (cfr. Freccia Rossa, marchio figurativo) ovvero riportante lo stesso. Il Comune riconosce a 1000 Miglia di valutare, a sua insindacabile discrezione, la congruenza del Materiale con il prestigio e la fama della Manifestazione e dei diritti di privativa industriale ad essa connessi, potendo allo scopo 1000 Miglia richiedere di apportare modifiche o negare, a sua insindacabile discrezione, l’utilizzo qualora questi non dovessero risultare conformi alle linee guida di immagine coordinata nonché alle modalità grafiche (cfr. anche “Kit di Comunicazione Locale e “Manuale di Stile”) o comunque non conformi al prestigio e alla fama della Manifestazione.

3.3 Il Comune si impegna altresì a non effettuare alcuna ulteriore attività che non sia contemplata dal presente accordo, sfruttando i simboli e/o i segni distintivi della Manifestazione e/o comunque i diritti di 1000 Miglia, e riconosce che ogni utilizzo degli stessi al di fuori degli specifici limiti di cui al presente accordo costituirebbe violazione dei medesimi. E’ fatto espresso divieto al Comune di concedere a terzi alcun diritto di sfruttamento sul Materiale o sulle elaborazioni di esso approvate da 1000 Miglia, potendo il Comune unicamente apporvi, con le modalità parimenti sottoposte all’approvazione di 1000 Miglia e secondo la procedura disciplinata ai punti precedenti, i loghi dei “Sostenitori locali” che dovessero eventualmente collaborare con il Comune per la realizzazione delle attività di cui al succitato punto 2.1, ferma restando la possibilità da parte di 1000 Miglia di negare, a sua insindacabile discrezione, l’apposizione di tali loghi ove il loro utilizzo dovesse risultare, per una qualunque ragione, dannoso per la stessa 1000 Miglia e/o per i suoi danti causa e/o per la Manifestazione.

Il Comune si impegna inoltre a non concedere, senza preventiva approvazione tra le parti, l’utilizzo delle medesime strade che verranno interessate dall’evento 1000 Miglia fino alla sua conclusione ad altri organizzatori di eventi motoristici in genere.

3.4 Il Comune si impegna ad astenersi dal porre in commercio - imponendo contrattualmente lo stesso obbligo anche ai “Sostenitori locali” e fornendone adeguata documentazione a 1000 Miglia - qualsiasi tipo di prodotto che riporti i segni distintivi della Mille Miglia di cui all’Allegato B, a meno che non si tratti di *gadget* ufficiali della Manifestazione prodotti ed acquistati dai licenziatari ufficiali di 1000 Miglia (in seguito, per brevità, Prodotti Ufficiali).

A tal fine, 1000 Miglia concede al Comune la possibilità di acquistare i Prodotti Ufficiali, su richiesta.

3.5 Il Comune si impegna a collaborare con le Autorità locali per tutte le attività di sorveglianza sul Territorio dirette a evitare che vengano offerti in vendita prodotti interferenti con i Diritti e a segnalare, immediatamente, ogni eventuale violazione alle forze dell'ordine e a 1000 Miglia, onde consentire a quest'ultima di intraprendere eventualmente, a sua insindacabile discrezione, le più opportune forme di azioni ulteriori;

3.6 Resta inteso tra le Parti che ogni eventuale rapporto di collaborazione che il Comune dovesse intrattenere con soggetti terzi, compresi i “Sostenitori locali”, per l’esecuzione delle attività di cui al punto 2.1, verrà disciplinata per iscritto mediante la sottoscrizione di appositi contratti tra il Comune e i singoli soggetti terzi, che andranno sottoposti all’insindacabile e preventiva approvazione di 1000 Miglia, la quale resterà comunque estranea a tali accordi, salvo che per le clausole a favore di terzo che vi siano inserite;

3.7 Tutte le facoltà concesse da 1000 Miglia al Comune con il presente accordo non possono essere dal medesimo cedute a terzi senza il preventivo consenso scritto di 1000 Miglia srl.

Articolo 4 – Durata

4.1 La presente convenzione decorre dalla data della sua sottoscrizione fino al 31.12.2021 e comunque in connessione con il passaggio della 1000 Miglia 2021 nel territorio del Comune di Bologna.

Articolo 5 – Sospensione, rinvio, annullamento manifestazione

5.1 Nell’ipotesi in cui l’emergenza sanitaria causata dalla propagazione di "Covid-19" dovesse persistere, in considerazione della straordinarietà dell’evento, 1000 Miglia ed il Comune di Bologna si riservano l’espressa facoltà, a insindacabile giudizio delle parti e in qualsiasi momento, di dare notizia della decisione di sospendere, rinviare e/o annullare la Manifestazione 2021.

5.2 In tal caso, **le parti non potranno in alcun** caso essere ritenute responsabili per inadempimento o comunque per ogni eventuale danno derivante, in tutto o in parte, dalla decisione di sospendere, rinviare e/o annullare la Manifestazione 2021. Parimenti, la suddetta esclusione di responsabilità -sarà valida nei casi in cui la sospensione, il rinvio e/o l’annullamento della Manifestazione 2021 siano imposti da qualsiasi Pubblica Autorità.

Articolo 6 – Codice Etico e D.LG 231/2001

6.1 Il comune dichiara di conoscere il contenuto del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 nonché di

aver preso visione di quanto pubblicato da 1000 Miglia S.r.l. al seguente link: <https://1000miglia.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/d-lgs-231-2001/> astenendosi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al Decreto medesimo (a prescindere dalla effettiva consumazione del reato o dalla punibilità dello stesso). L'inosservanza di tale impegno da parte del comune è considerato dalle Parti un inadempimento grave e motivo di risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1453 c.c. e legittimerà 1000 Miglia S.r.l. a risolvere lo stesso con effetto immediato.

6.2 Il comune dichiara inoltre di aver preso visione e valutato attentamente il contenuto del Codice Etico pubblicato sul sito istituzionale della Società al seguente link: <http://www.1000miglia.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-Generali/Atti-general/> e di ritenere condivisibili i principi guida, i valori e le finalità che il documento si propone, nell'ottica di affermazione della cultura della legalità, della trasparenza, nonché del contrasto ai fenomeni illeciti, in particolar modo alle condotte di truffa, infiltrazione mafiosa e corruzione nella Pubblica Amministrazione. Il mancato rispetto dei principi e delle regole richiamate nel Codice Etico potrà determinare la risoluzione del contratto e/o il diritto per 1000 Miglia di chiedere il risarcimento dei danni sofferti.

Articolo 7 – Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione, esecuzione, cessazione o risoluzione del presente accordo, sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Brescia.

Articolo 8 - Obbligo di riservatezza e tutela della privacy

8.1 Nell'esecuzione del presente contratto, il Comune si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti, ai collaboratori a qualsiasi titolo contrattualizzati nonché ai prestatori di servizi e fornitori, il vincolo di riservatezza su tutte le informazioni, i dati, le documentazioni e le notizie relative al contenuto del medesimo che non siano già di dominio pubblico ovvero la cui diffusione è oggettivamente necessaria per la corretta esecuzione del contratto.

8.2 Qualora la diffusione presso terzi di materiale o di informazioni riservati sia stato causato da atti o fatti direttamente imputabili al Comune e/o ai suoi dipendenti, ai collaboratori a qualsiasi titolo contrattualizzati nonché ai prestatori di servizi e fornitori, il Comune sarà tenuto a risarcire a 1000 Miglia gli eventuali danni connessi alla violazione dell'obbligo di riservatezza.

8.3 Le Parti si danno reciprocamente atto di essere state rispettivamente informate, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679- “General Data Protection Regulation” (c.d. GDPR) e del D.lgs 196/2003, per quanto applicabile, in merito al trattamento dei propri dati personali e autorizzano, in conformità alla riferita normativa, tale trattamento per i soli scopi inerenti all'esecuzione del presente contratto nonché alla divulgazione dei dati a terzi, tra cui i rispettivi consulenti legali e professionali, ai revisori legali dei conti, agli istituti di credito, alle assicurazioni, società finanziarie, di recupero del credito, di leasing, di factoring, Enti Pubblici, Organismi di revisione o vigilanza.

Brescia, li.....

1000 Miglia S.r.l.

(timbro e firma)

Comune di Bologna

(timbro e firma)

ALLEGATI:

- ALLEGATO A “Supporto organizzativo e promozionale: elenco servizi ed attività”;
- ALLEGATO B “Marchi da utilizzare, abbinati a grafiche coerenti con la Manifestazione”.

ALLEGATO A

Supporto organizzativo e promozionale: elenco servizi ed attività

Patrocini, concessioni, pratiche varie ed oneri

A cura del Comune di Bologna:

- concessione di patrocinio -, co-organizzazione ed oneri occupazione suolo pubblico
- concessione; delle necessarie autorizzazioni per l'occupazione delle aree di svolgimento dell'Evento e necessarie all'allestimento dell'Evento, in conformità alle disposizioni vigenti,
- rilascio delle ordinanze necessarie allo svolgimento dell'evento
- concessione delle necessarie autorizzazioni per le attività lavorative ed operazioni necessarie all'allestimento dell'Evento.
- supporto all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni al percorso rilasciata dagli enti preposti (Comune, Provincia, Prefettura, Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici, ecc.)
- rilascio della documentazione tecnica necessaria (cartografia locale ecc.) in formato digitale/vettoriale da parte degli Uffici preposti
- Esenzione degli oneri di occupazione suolo pubblico per un'area di minimo 20 mq da dedicarsi alla società incaricata da 1000 Miglia Srl della vendita di materiale promozionale al dettaglio.

A cura di 1000 miglia s.r.l.:

- iter amministrativi previsti per la richiesta ed il rilascio dei necessari atti autorizzativi riguardanti la gara nel suo complesso (percorso e alle attività collaterali dell'evento)
- redazione di documentazione progettuale tecnica e grafica in formato digitale/vettoriale del percorso e attività collaterali dell'evento, necessaria alla condivisione tra le parti e alle autorizzazioni amministrative.

Organizzazione della Gara

A cura del Comune di Bologna:

- fornitura e posa di transenne, in quantità necessaria a coprire le esigenze di transito in sicurezza per gli equipaggi ed eventuale pubblico, lungo le strade di passaggio della 1000 Miglia e delle connesse manifestazioni in città, secondo quanto verrà concordato e approvato dalle parti;
- supporto alla logistica, allestimento e posa di transenne/dispositivi nelle aree di passaggio della 1000 Miglia e delle connesse manifestazioni nelle zone di competenza, tra cui il Controllo Orario, le aree di parcheggio e la zona di partenza/arrivo (secondo format grafico che verrà concordato e approvato dalle parti;
- supporto all'affissione degli striscioni (TNT) forniti da 1000 Miglia S.r.l. lungo le transenne e le aree dedicate a Mille Miglia e delle connesse manifestazioni;
- disallestimento delle transenne a fine Evento;
- **supporto al servizio di assistenza sanitaria in conformità a quanto previsto dall'algoritmo di Maurer, come da "Accordo fra il Ministro della Salute, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano per l'organizzazione e l'assistenza sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate";**
- **disponibilità, in prossimità dell'area destinata alla cena per i concorrenti, di una stanza da destinarsi a Segreteria di gara dove dovranno essere presenti possibilmente due tavoli da 6 persone, 10 sedie, connettività elettrica e Wi-fi internet, compatibilmente con la situazione emergenziale in essere (Vedi accordi con BW);**
- **disponibilità, in prossimità dell'area destinata alla cena per i concorrenti, di una stanza da destinarsi a Sala Stampa dove dovranno essere presenti possibilmente due tavoli da 6 persone, 10 sedie, connettività elettrica e Wi-fi internet, compatibilmente con la situazione emergenziale in essere (Vedi accordi con BW);**
- servizio di pulizia e smaltimento rifiuti a fine passaggio dell'evento tramite i servizi di Hera.

A cura di 1000 miglia s.r.l.:

- **organizzazione del servizio di assistenza sanitaria in conformità a quanto previsto dall'algoritmo di Maurer, come da "Accordo fra il Ministro della Salute, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano per l'organizzazione e l'assistenza sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate";**

Controllo del traffico, regolamentazione viabilità ed evento

A cura del Comune di Bologna:

- supporto alla gestione dell'evento e collaborazione con gli enti preposti in riferimento a: ordine pubblico, idonea regolamentazione e controllo del traffico, gestione delle emergenze:

A cura di 1000 miglia s.r.l.:

- Aspetti organizzativi e operativi dell'evento in materia di Safety & Security, secondo quanto previsto dalle più recenti normative ed in funzione delle eventuali disposizioni impartite dagli organi competenti (Questura, Prefettura, ecc.)
- collocazione dei necessari presidi medici comprensivi di ambulanze e quant'altro sarà ritenuto necessario dagli organi competenti al momento in virtù di eventuali richieste da parte della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo e dai regolamenti comunali

nota: I servizi relativi al controllo del traffico e regolamentazione debbono soddisfare tutte le prescrizioni contenute nella normativa, con particolare attenzione alla Sicurezza negli ambiti di lavoro, ovvero negli atti adottati dalle autorità nazionali e locali competenti per materia.

Promozione dell'evento a livello locale

A cura del Comune di Bologna:

- concessione delle autorizzazioni e degli spazi di competenza necessari per la realizzazione delle riprese televisive.

A cura di 1000 miglia s.r.l.:

- iter amministrativi previsti per la richiesta ed il rilascio di quanto necessario per la realizzazione delle riprese televisive.
-

ALLEGATO B

Marchi da utilizzare, abbinati a grafiche coerenti con la Manifestazione

