

**"SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA DEFINIZIONE DI  
UNA STRATEGIA PER IL CENTRO STORICO  
IN MATERIA DI SPAZIO PUBBLICO"**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

**PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027**

**COMUNE DI BOLOGNA**

**Dipartimento Urbanistica, Casa, Ambiente e Patrimonio**

**Ufficio di Piano**

**Il progetto è cofinanziato dall'Unione europea - Fondi Strutturali e di Investimento Europei,  
nell'ambito del Programma Nazionale Città Metropolitane e città medie sud 2021-2027**

**Codice progetto B02.2.7.2.a**

**Titolo progetto "Impronta verde e neutralità climatica"**

**PN Metro Plus e città medie sud 2021 - 2027**

**Priorità 2 - Sostenibilità ambientale**

**Azione 2.2.7.2 - Interventi per il rafforzamento della componente naturale urbana la  
realizzazione, il potenziamento delle infrastrutture verdi e blu in ambito urbano**

**CUP: F38E24000040007**

## **Art.1 PREMESSA**

Un ricco assetto pianificatorio, in parte di diretta competenza dell'ufficio di Piano, costituito dai piani territoriali e dai piani della mobilità recentemente approvati (PUMS 2019 PGTU 2019 PTM 2021 PUG 2021) e il quadro programmatico e progettuale sviluppato nel corso dell'attuale mandato amministrativo (tra cui Impronta Verde), forniscono numerose indicazioni per la costruzione di una strategia che individui azioni per rinnovare il ruolo del centro storico conservandone i caratteri propri. In quest'ottica, l' Ufficio di Piano ha mandato di avviare le attività

- conoscitive, progettuali, partecipative - necessarie per procedere all'individuazione dei primi progetti da realizzarsi in relazione all'attuazione del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021- 2027. Contestualmente, il Settore Edilizia Pubblica ha comunicato che dal 21 ottobre 2023 sarebbero state eseguite delle attività di monitoraggio strutturale della Torre Garisenda, e che tali lavorazioni hanno comportato la chiusura di Piazza Porta Ravegnana e di un tratto di via San Vitale fino a cessate esigenze, come disposto nell'Ordinanza del Traffico PG 710798/2023; questa misura ha prodotto la necessità di intervenire sull'organizzazione del trasporto pubblico, in relazione alla chiusura parziale di via San Vitale e di Piazza di Porta Ravegnana. Questi fatti rendono opportuna una riflessione più ampia attorno all'accessibilità al centro storico, anche in relazione al prossimo avvio dei cantieri della linea prima linea tranviaria nella zona centrale della città. Una revisione delle modalità di accesso sostenibile al centro apre nuove occasioni per interventi sullo spazio pubblico, integrati nella logica del progetto Impronta Verde, mettendo in atto strategie finalizzate alla mitigazione degli effetti del cambiamento climatico nella parte della città in cui queste hanno carattere di maggiore urgenza.

La sintesi delle istanze ha individuato come obiettivo del lavoro la costruzione di una strategia integrata per il centro storico per difenderne l'abitabilità e valorizzare la qualità storica del paesaggio urbano:

- 1\_ promuovere la conservazione dei tessuti urbani della città storica, incentivando la conservazione e il recupero del patrimonio edilizio, in particolare di quello di interesse storico-architettonico e testimoniale (a partire dai portici inclusi da Unesco nel 2021 nella lista del patrimonio dell'umanità);
- 2\_ intervenire a favore dell'accessibilità universale e sostenibile, attuando politiche di accessibilità pedonale, ciclabile e integrando il trasporto pubblico come occasione di riqualificazione degli spazi pubblici;
- 3\_ promuovere e valorizzare la cura dell'ambiente urbano con un insieme di azioni integrate e coerenti a supporto delle attività culturali e commerciali; forme di sostegno e valorizzazione delle attività economiche di vicinato;
- 4\_ riconoscere l'importanza della matrice ambientale del paesaggio storico, incentivando politiche di mitigazione ambientale, di rafforzamento del carattere verde, di risanamento e valorizzazione dei canali storici, in una prospettiva di resilienza e adattamento ai cambiamenti climatici.

Il coordinamento per la redazione della Strategia è affidato all'Ufficio di Piano del Comune di Bologna, che si avvarrà della collaborazione delle altre strutture organizzative comunali, acquisendo qualora necessari gli opportuni servizi di supporto.

L'orizzonte temporale degli scenari da costruire è definito in tre fasi:

- breve periodo: da qui al 2027, con accompagnamento della fase di costruzione delle prime linee tramviarie, e del restauro della torre Garisenda;
- medio periodo: 2027-2030, con programmazione e realizzazione di progetti conseguenti la strategia;
- lungo periodo: 2030-2050, con attuazione complessiva della strategia nel contesto della città neutrale e sostenibile.

A questo riguardo, con determinazione dirigenziale P.G. 113747/2024 del 23/02/2024 è stato approvato e ammesso a finanziamento a valere sulla priorità 2, azione 2.2.7.2 del PN Metro Plus e città medie sud 2021 - 2027 il progetto a titolarità codice BO2.2.7.2.a per un importo pari ad € 1.059.475,28; al fine di determinare puntualmente i contenuti dell'intero progetto il Direttore del Settore Ufficio di Piano ha richiesto l'ammissione a finanziamento parziale finalizzata principalmente all'acquisto di servizi per la definizione di strategia integrata per il miglioramento dell'abitabilità del centro storico, coerentemente con quanto previsto dal Piano Operativo approvato con delibera di Giunta del Comune di Bologna P.G. n. 77951/2024.

Le analisi, l'elaborazione progettuale dei dati, la valutazione delle alternative in merito alla definizione di una strategia per il miglioramento della qualità e dell'uso dello spazio pubblico sono infatti attività connotate da particolare specializzazione, tale da richiedere un supporto specialistico anche in ordine a competenze scientifiche non reperibili all'interno dei Settori dell'Amministrazione comunale incaricati di attuare dette azioni.

## **Art.2 OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di "supporto per la definizione di un progetto strategico sui temi del miglioramento della qualità e dell'uso dello spazio pubblico del centro storico".

Il servizio richiede la definizione di un quadro conoscitivo, di uno sviluppo della strategia complessiva dello spazio pubblico, che deve essere declinata nei tre scenari di riferimento (breve, medio e lungo termine) in premessa, dell'individuazione e approfondimento di interventi prioritari ed infine la redazione degli elaborati finali descrittivi della strategia di attuazione.

In particolare si richiede:

- a) definizione del quadro conoscitivo, analizzando la qualità e la funzione dello spazio pubblico, le politiche e gli investimenti attuali, e verificando lo scenario attraverso l'utilizzo del metodo Public Space, Public Life;
- b) sviluppo della strategia complessiva per il miglioramento dell'accessibilità, qualità e disponibilità dello spazio pubblico attraverso una visione, mosse chiave (temi o interventi progettuali indicativi), piani di rete per definire la tipologia e la gerarchia di strade e spazi, da declinare nei tre scenari temporali di riferimento. Le proposte devono essere coerenti con le indicazioni derivanti dall'iscrizione al Patrimonio Unesco del sito seriale I portici di Bologna;
- c) definizione di almeno 5 interventi prioritari, rappresentativi di tipologie diverse di spazi pubblici e di utenza principale, scelti sulla base della strategia e degli scenari emersi dal quadro conoscitivo, per i quali si approfondirà l'analisi, l'impatto, i costi stimati. Per ogni intervento si dovranno prevedere sia azioni di breve periodo che consentano di accompagnare gli investimenti infrastrutturali pianificati, sia prospettive di medio-lungo periodo.

A tal fine, l'appaltatore dovrà garantire all'Ufficio di Piano l'effettiva adeguata disponibilità delle risorse tecniche e professionali necessarie, nonché la disponibilità a incontri periodici in presenza a Bologna, almeno al termine di ogni fase come descritte all'art. 4.

### **Art.3 IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO**

L'importo complessivo dell'appalto è quantificato in Euro 139.000,00 (comprensivo di ogni altro eventuale onere) esclusa IVA, per l'erogazione dei servizi oggetto della procedura.

L'appalto avrà una durata pari a 5 mesi a partire dalla data di stipula del contratto o dalla data di esecuzione anticipata in via d'urgenza del servizio nelle more della verifica del possesso dei requisiti come previsto dall'art. 8 c. 1 lett. a) del D.L. n. 76/2020 conv. L. 120/2020 il cui vigore fino al 30/6/2024 è stabilito dall'art. 14 co. 4 D.L.13/2023, conv. L. 41/2023 come modificato dal D.L. 215/2023, a tenore del quale "è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza nelle more della verifica dei requisiti".

Il valore effettivo del contratto sarà quello derivante dal Valore economico offerto sulla piattaforma SATER in sede di offerta.

Il corrispettivo erogato sarà quantificato di volta in volta in relazione alle prestazioni rese e correttamente eseguite sulla base del prezzo indicato in sede di offerta.

In quanto trattasi di servizi di natura intellettuale, non si applicano le disposizioni relative al Documento Unico di Valutazione dei Rischi e gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

Per lo stesso motivo, non sono stati quantificati i costi relativi alla manodopera e non è stato individuato il CCNL applicabile così come disposto dal D.Lgs 36/2023, art.57 c.1.

Così come disposto dall'art. 108 comma 9 del D.Lgs 36/2023 trattandosi di servizi di natura intellettuale, nell'offerta economica l'operatore economico non è tenuto ad indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'appaltatore dall'esecuzione del servizio e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni vigenti o che venissero in futuro emanate dalle competenti autorità, sono comprese nel corrispettivo contrattuale.

Tutte le spese inerenti il contratto, saranno a carico dell'appaltatore senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione comunale.

L'IVA s'intende a carico del Comune di Bologna.

#### **Art.4 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**

Il Servizio oggetto del presente appalto si intende offerto all'Ufficio di Piano del Comune di Bologna quale supporto per la definizione di un progetto strategico sui temi del miglioramento della qualità e dell'uso dello spazio pubblico del centro storico.

Il servizio deve essere articolato in quattro fasi:

- 1) fase di ricerca e analisi come individuata all'art. 2;
- 2) fase di individuazione degli obiettivi ed elementi chiave per una strategia a breve e medio-lungo termine, da definire esplorando tendenze, previsioni, casi studio e best practice internazionali;
- 3) definizione delle alternative, valutazione delle alternative, indicazione dello scenario perseguibile e degli interventi prioritari;
- 4) documento di sintesi e alternativa ottimizzata, dove si definisce la strategia per l'ambito pubblico con le azioni a breve e medio-lungo termine, si approfondiscono le stime generali in termini di fattibilità, impatto, costi, si stabiliscono i principi chiave di progettazione dello spazio pubblico per gli interventi prioritari individuati, con piani e diagrammi di supporto.

Al momento conclusivo di ogni fase intermedia è previsto un incontro con la committenza e la consegna contestuale di una relazione ed elaborati grafici, qualora necessari, che descrivano l'attività svolta e consentano di concordare il livello successivo. Al termine della fase 4 è prevista la

consegna degli elaborati che descrivono i risultati finali; si chiede inoltre la disponibilità ad una presentazione pubblica del lavoro svolto. Nello specifico si chiedono:

- una strategia integrata per lo spazio pubblico, che descriva l'analisi dello stato di fatto per le diverse componenti dello spazio pubblico, la visione sullo spazio pubblico a lungo e medio termine, gli elementi chiave di progettazione individuati, i piani a livello di rete e delle aree caratteristiche, come in generale definiti all'art. 2 punti a) e b), e le illustrazioni schematiche necessarie, quali diagrammi, immagini e mappe, costituita da una relazione in formato A4;
- un programma di 5 interventi prioritari, composto dai principi e dalle linee guida applicativi di progetto, dalla descrizione degli interventi proposti in relazione anche al contributo rispetto alla realizzazione della visione e della strategia, dalle stime generali di costo, affiancato a una strategia di attuazione di misure temporanee e a basso costo, come in generale descritto all'art. 2 punto c). L'elaborato finale è una relazione in formato A4; per ogni intervento si chiede uno sviluppo di almeno 4 pagine.
- la restituzione complessiva di un elaborato di analisi e valutazione dello spazio pubblico attraverso la rappresentazione territoriale di una serie di parametri significativi di qualità urbana (ad esempio: scala umana, attività e funzioni, sicurezza, identità...)

Le suddette attività dovranno essere svolte e realizzate con le modalità e l'organizzazione proposti nel progetto tecnico presentato in risposta alla trattativa diretta per l'affidamento del servizio. L'appaltatore dovrà essere dotato di propri strumenti e attrezzature per la produzione dei documenti richiesti. Il Comune di Bologna metterà a disposizione i documenti di cui si rende necessaria la consultazione per le prestazioni richieste.

Si evidenzia che per tutte le attività dovranno essere rispettate le modalità di comunicazione previste dal Regolamento (UE) 2021/1060.

**In particolare, è richiesto l'inserimento sui documenti e sui materiali di comunicazione, destinati al pubblico e riguardanti il progetto finanziato, di una dichiarazione che evidenzi il sostegno dell'Unione europea, anche inserendo il logo nazionale per la politica di coesione 2021-2027, l'emblema dell'Unione europea, dello Stato e della Regione, resi disponibili dall'Amministrazione e visionabili al seguente indirizzo:**

[https://www.pnmetroplus.it/home-2/pon-metro-plus-21-27/identita\\_visiva/](https://www.pnmetroplus.it/home-2/pon-metro-plus-21-27/identita_visiva/)

## **Art.5 GRUPPO DI LAVORO E COMPETENZE PROFESSIONALI**

I servizi dovranno essere svolti da un gruppo di lavoro, indicato dall'operatore economico nella propria offerta, costituito da figure professionali con le competenze e composizione non inferiori a quelle di seguito indicate:

- due esperti tecnici qualificati con almeno 10 anni di esperienza, maturata in aziende private di medie-grandi dimensioni o presso amministrazioni pubbliche, in materia di disegno urbano, pianificazione dello spazio pubblico e analisi e gestione della vita pubblica;
- un esperto tecnico qualificato con almeno 10 anni di esperienza, maturata in aziende private di medie-grandi dimensioni o presso amministrazioni pubbliche, in materia di disegno urbano, pianificazione e strategia di rigenerazione di centri urbani;
- un esperto tecnico qualificato con almeno 5 anni di esperienza, maturata in aziende private di medie-grandi dimensioni o presso amministrazioni pubbliche, in materia progettazione di spazi pubblici, attivazione di strategie urbane.
- un esperto tecnico qualificato con almeno 3 anni di esperienza, maturata in aziende private di medie-grandi dimensioni o presso amministrazioni pubbliche, in materia progettazione di spazi pubblici inclusivi, attivazione di strategie urbane.

L'appaltatore ha l'obbligo di mettere a disposizione della stazione appaltante, per tutta la durata del servizio, il gruppo di lavoro offerto in sede di affidamento.

La composizione del gruppo di lavoro dovrà essere mantenuta per tutta la durata del servizio; nel caso di eventuali variazioni nella composizione del gruppo di lavoro offerto, queste dovranno essere comunicate alla stazione appaltante e i tecnici entranti dovranno avere obbligatoriamente competenze, esperienze e professionalità analoghe o superiori.

Fermo restando il possesso dei necessari requisiti, è ammessa la coincidenza in un unico soggetto di due o più delle competenze sopra elencate, così come è possibile indicare, per una stessa competenza, più soggetti.

#### **Art.6 CONTROLLO SULLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO, PAGAMENTI E FATTURAZIONE**

Le verifiche sulla corretta esecuzione dell'appalto sono effettuate dal Responsabile unico del Progetto.

Il pagamento avverrà al termine di ogni fase di cui all'art. 4: nelle prime tre fasi, per ognuna, si prevede un pagamento pari al 20% dell'importo, mentre al termine della fase finale il saldo dell'intero importo, pari al 40%, con fatture da emettere su richiesta dell'Amministrazione comunale.

I pagamenti sono comunque subordinati alla verifica dell'effettiva e regolare prestazione del servizio per qualità, quantità, tempestività dello stesso.

Le fatture dovranno essere predisposte secondo le norme vigenti e intestate a:

- Comune di Bologna – Settore Ufficio di Piano – Piazza Liber Paradisus n° 10 - 40129 Bologna - P.IVA n. 01232710374.
- Codice univoco ufficio RSPZCL.

Dovranno inoltre riportare obbligatoriamente, pena l'impossibilità di procedere al pagamento della stessa, i seguenti dati:

- il codice identificativo di gara (CIG) di cui all'art. 3, c. 5 della legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- il Codice Unico di Progetto (CUP)
- il riferimento al finanziamento erogato, inserendo la dicitura: "PN Metro Plus e città medie sud 2021 - 2027 - Codice progetto BO2.2.7.2.a - Priorità 2 - Sostenibilità ambientale - Azione 2.2.7.2 Interventi per il rafforzamento della componente naturale urbana la realizzazione, il potenziamento delle infrastrutture verdi e blu in ambito urbano"
- indicazione del numero di conto corrente dedicato;
- gli estremi dell'atto di affidamento e il numero dell'impegno previsto all'art. 191 D.lgs 267/2000.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia resta valido l'art. 17 comma 2 e 3 del d.p.r. 633/1972 in merito al versamento dell'IVA.

La descrizione presente nel giustificativo di spesa dovrà essere esaustiva, completa e dettagliata rispetto ai relativi servizi, chiaramente attribuibile alle attività del progetto e finanziamento approvato.

E' previsto l'obbligo in capo all'appaltatore di conservare in formato informatico tutte le documentazioni contabili a giustificazione delle spese dallo stesso sostenute per l'esecuzione dell'appalto, con il conseguente obbligo di consegnarle a richiesta all'Autorità di controllo Pon Metro, anche successivamente al decorso di 5 anni dall'esecutività dell'aggiudicazione.

La fattura sarà liquidata subordinatamente all'acquisizione del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) riferito all'operatore economico compatibilmente con la normativa del Paese di origine. In caso di inadempienze relative agli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, l'Amministrazione comunale applicherà le disposizioni normative previste in materia e si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la prestazione del servizio potrà essere sospesa dall'appaltatore; qualora quest'ultima si rende inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto da parte della stazione appaltante.

Il pagamento verrà effettuato, in relazione ai tempi necessari per l'iter di liquidazione e subordinatamente alla verifica della prestazione, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa approvazione dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio (o della parte di servizio, in caso di pagamenti in acconto).

L'eventuale importo per gli interessi di mora sarà determinato in base al tasso di riferimento BCE, periodicamente pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, a cui verrà aggiunta una maggiorazione di 8 (otto) punti percentuali.

#### **Art.7 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss. mm. e ii., l'appaltatore deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale, dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportando l'indicazione del codice identificativo di gara (CIG).

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, dovranno essere comunicati al Settore Ufficio di Piano entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione. Nello stesso termine dovranno essere comunicate le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, e successivamente, ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

#### **Art. 8 MODIFICHE CONTRATTUALI E REVISIONE PREZZI**

Il contratto è modificabile nei termini previsti dall'art. 120 del Dlg 36/2023, entro i limiti di importo coerenti con la procedura di affidamento diretto adottata per il presente appalto. In relazione alla revisione dei corrispettivi si rimanda a quanto previsto all'art. 60 del D.lgs n. 36/2023.

## Art. 9 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'appaltatore del servizio, con la firma del contratto, accetta espressamente e per iscritto a norma dell'art. 1341, comma 2, del Codice Civile, tutte le clausole previste, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamento nel presente atto richiamate.

Nell'adempimento dell'obbligazione oggetto dell'appalto, l'appaltatore dovrà usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta. L'appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le norme e le prescrizioni contenute nel presente capitolato.

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nella documentazione di gara, si intendono applicabili le norme del D.lgs. 36/2023, del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto, compresi tutti i rilevanti atti regolamentari assunti dal Comune committente. La sottoscrizione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle suddette norme e di loro incondizionata accettazione.

L'appaltatore assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti all'esecuzione dell'appalto.

L'appaltatore dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti.

L'appaltatore e i subappaltatori sono tenuti ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, sicurezza e salute, assicurazione, previdenza e assistenza dei lavoratori, assolvendo agli obblighi previdenziali, assicurativi e fiscali nei confronti degli Enti preposti.

L'appaltatore è obbligato solidalmente con il subappaltatore a corrispondere ai lavoratori del subappaltatore i trattamenti retributivi e i contributi assicurativi e previdenziali dovuti.

L'operatore economico dovrà inoltre rispettare le norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs. 81/2008 (Testo unico sulla sicurezza), tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci e, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Dovrà osservare e far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo di durata del contratto, comprese le ordinanze e Regolamenti del Comune.

Contratti e norme dovranno essere rispettati, se trattasi di Cooperative, anche nei confronti dei soci.

L'appaltatore sarà considerato responsabile dei danni che nel corso di esecuzione del contratto, per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati all'Amministrazione comunale, agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione comunale, la quale sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità e onere.

In ogni caso, l'appaltatore stesso dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati.

## **Art.10 INADEMPIMENTI E PENALI**

Le violazioni degli obblighi previsti nel presente capitolato saranno contestati per iscritto, con specifica motivata delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali, da parte della stazione appaltante.

L'appaltatore dovrà far pervenire, entro cinque giorni solari dalla predetta comunicazione, le proprie controdeduzioni.

Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, l'amministrazione applicherà i provvedimenti e/o le penali di seguito specificate, tenuto conto comunque che l'applicazione delle penali non esime dall'adempimento della prestazione e non esclude il diritto dell'amministrazione a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

In caso quindi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali e in caso di insoddisfacente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, sarà facoltà del Comune di Bologna applicare, a suo insindacabile giudizio, le penalità di seguito elencate:

- in caso di ritardo sulle prestazioni contrattuali: penale pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale per giorno di ritardo;
- in caso di ogni altro inadempimento o inosservanza degli obblighi stabiliti a carico dell'appaltatore dal presente capitolato, la stazione appaltante potrà applicare una penale da un minimo di 100,00 euro a un massimo di 1.000,00 euro secondo la gravità dell'inadempimento e i disagi e disservizi arrecati.
- solo in caso l'aggiudicatario occupi un numero pari o superiore a 15 dipendenti e pari o inferiore a 50 dipendenti e non sia tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 D.Lgs. 198/2006:

penale per mancata produzione, entro il termine di esecuzione della prestazione, della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'art. 47 comma 3 D.L. 77/2021 conv, L. 108/2021: la penalità per ogni giorno di ritardo viene stabilita in 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

La suddetta mancanza sarà oggetto di comunicazione ad ANAC e comporterà l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR e PNC.

- solo in caso l'aggiudicatario occupi un numero pari o superiore a 15 dipendenti:  
penale per mancata produzione, entro il termine di esecuzione della prestazione, della "Relazione relativa all'assolvimento delle norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte di cui all'art. 47

comma 3bis D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021: la penalità per ogni giorno di ritardo viene stabilita in 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

- penale per mancato rispetto dell'impegno di assicurare una quota pari ad almeno il 30 per cento, delle assunzioni ulteriori necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile (all'art. 47 comma 4 del D.L. n. 77/2021 conv. in l. n. 108/2021): la penalità viene stabilita in 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

L'Amministrazione procederà a tale verifica, e quindi all'eventuale applicazione della penale, prima dell'erogazione della rata di saldo e previa consegna di relativa documentazione inerente alle eventuali assunzioni effettuate e/o le motivazioni dell'impossibilità di rispettare l'impegno assunto.

In generale per le prestazioni rese in modo difforme si applicano le penali previste per i ritardi nell'esecuzione come sopra riportate.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che avrà fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale; resta inoltre impregiudicato, in ogni caso, il diritto per la stazione appaltante di esperire azione per ottenere il risarcimento di ogni eventuale danno causato dall'appaltatore nell'esecuzione del contratto.

Tutte le eventuali penali saranno applicate alla prima rata di pagamento utile.

#### **Art.11 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

Oltre a quanto previsto in generale dal D.Lgs 36/2023 ed in particolare dall'art. 122 del D.lgs. 36/2023 e dal Codice civile in caso di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1456 e seguenti del c.c., anche nei seguenti casi:

1. Applicazione di n. 5 penalità in un trimestre, qualora si verificassero da parte dell'appaltatore inadempienze o gravi negligenze con applicazione di relativa penale, riguardo alla corretta esecuzione del servizio.
2. Qualora l'Appaltatore avesse cumulato penali per un importo pari o superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale.
3. Grave inadempimento alle disposizioni sul rapporto di lavoro del personale operante nell'appalto.
4. Mancata regolarizzazione dell'appaltatore relativamente agli obblighi previdenziali e contributivi del personale.
5. Inottemperanza alle norme per la sicurezza dell'ambiente di lavoro.
6. Subappalto non autorizzato.
7. Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.
8. Fallimento dell'operatore economico ovvero sottoposizione a concordato preventivo o altra

procedura concorsuale che dovesse coinvolgere l'operatore stesso.

Le violazioni agli obblighi di cui all'articolo 47, commi 3, 3bis e 4, del D.L. n. 77/2021 conv. L. 108/2021, nonché agli ulteriori obblighi previsti dal presente capitolato, oltre all'applicazione delle penali, può costituire causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

La risoluzione diventerà operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione comunale darà per iscritto all'appaltatore a mezzo Posta Elettronica Certificata.

In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'appaltatore l'Amministrazione, oltre a procedere all'immediata escussione della garanzia prestata dall'appaltatore, si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

L'Amministrazione può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine della prestazione, secondo la procedura prevista dall'articolo 123 del D.lgs. n. 36/2023. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo Posta Elettronica Certificata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno venti giorni prima del recesso.

#### **Art.12 SICUREZZA E RISERVATEZZA DEI DATI**

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

Tale obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

Tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui al presente articolo e risponde nei confronti della committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

L'appaltatore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Amministrazione.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti in questo articolo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'appaltatore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dal contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

L'appaltatore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi, dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

### **Art.13 PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI**

I documenti prodotti resteranno di piena e assoluta proprietà dell'Amministrazione comunale, fermo restando la proprietà intellettuale tutelata dalle norme di legge.

### **Art. 14 CLAUSOLA OCCUPAZIONALE**

Ai sensi dell'art. 47, co. 4 D.L. 77/2021, conv. L. 108/2021, l'aggiudicatario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto, ovvero per la realizzazione di attività ad esso connesse e strumentali, sia per lui necessario procedere a nuove assunzioni, sarà obbligato ad assicurare che una quota pari almeno al 30% (trenta per cento) delle nuove assunzioni sia destinata all'occupazione sia giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione), sia femminile.

In riferimento a quanto qui previsto (c.d. clausola occupazionale) si precisa che:

Tenuto conto di quanto previsto dal Parere MIMS 15 giugno 2022, n. 1366, il riferimento alle attività necessarie per l'esecuzione del contratto impone che, nel calcolo della quota corrispondente al numero delle assunzioni obbligatorie, occorre far riferimento a tutte le assunzioni funzionali a garantire l'esecuzione del contratto aggiudicato. In particolare, il dettato normativo non fa riferimento alla nozione di collegamento contrattuale, ma introduce una relazione tra l'esecuzione del contratto ed attività ad esso connesse o strumentali: ne discende che, seppur il perimetro applicativo dell'indicato obbligo è delimitato all'interno del contratto aggiudicato e introduce un obbligo rivolto al contraente principale, "l'indicato obbligo deve essere inteso come riferibile anche alle prestazioni che questi esegue tramite subappalto o avvalimento, purché rientranti nel descritto perimetro applicativo". Pertanto, alla luce della disposizione e delle indicate Linee Guida, si ritiene che il riferimento alla quota occupazionale giovanile/femminile prevista debba essere riferita al numero complessivo di nuove assunzioni da impiegare lungo l'arco temporale per l'esecuzione del contratto o per le attività ad esso connesse e strumentali.

In conseguenza, detto obbligo, trattandosi di requisito necessario dell'offerta, dovrà essere espressamente dichiarato, in sede di offerta, da parte dell'operatore economico concorrente (non si ritiene necessaria la suddetta dichiarazione in capo alle consorziate esecutrici e/o che prestano i requisiti, nonché ai soggetti ausiliari).

### **Art.15 DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER L'APPALTO RELATIVAMENTE AI FONDI STRUTTURALI DELL'UNIONE EUROPEA**

L'Appaltatore è tenuto al rispetto di tutte le norme e gli obblighi previsti dalla normativa che regola i fondi strutturali dell'Unione Europea (PON Metro), nonché quelli specifici per l'attuazione della proposta ammessa al finanziamento nell'ambito dell'intervento di cui al presente capitolato. In particolare, l'Appaltatore dovrà:

- avviare tempestivamente le attività per non incorrere in ritardi attuativi e concludere le prestazioni nella forma, nei modi e nei tempi previsti dai documenti di gara;
- garantire, anche attraverso la trasmissione di comunicazioni periodiche sullo stato di avanzamento della prestazione, la condivisione di tutte le informazioni ed i documenti necessari, anche al fine di consentire al Comune di comprovare il conseguimento degli obiettivi previsti e associati al progetto e di garantire un'informazione tempestiva degli eventuali ritardi nell'attuazione delle attività oggetto del presente capitolato;
- provvedere alla conservazione di tutti gli elementi di monitoraggio, verifica e controllo, nella sua disponibilità, coerentemente con gli obblighi di conservazione gravanti sulla Autorità Responsabile e sui Soggetti Attuatori secondo quanto a tal fine previsto dall'Autorità di Controllo.

Qualora si verificasse la perdita o la revoca dei finanziamenti previsti dal Pon Metro Plus, l'Appaltatore sarà altresì chiamato a risarcire il Committente per i danni cagionati a costui, a causa di inadempienze dell'Appaltatore medesimo nell'esecuzione del contratto, quali a titolo esemplificativo:

- a) fatti imputabili all'Appaltatore che conducono alla perdita sopravvenuta di uno o più requisiti di ammissibilità dell'Intervento al finanziamento, ovvero irregolarità della documentazione non sanabile oppure non sanata entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla espressa richiesta da parte del Comune;
- b) mancato rispetto del cronoprogramma di realizzazione dell'Intervento, per fatti imputabili all'Appaltatore.

#### Obblighi specifici del Pon Metro Plus relativi al rispetto di obblighi in materia delle pari opportunità

L'art 225 comma 8 del Codice stabilisce che, in relazione alle procedure di affidamento e ai contratti riguardanti investimenti pubblici, anche suddivisi in lotti, finanziati in tutto o in parte dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea, si applicano, anche dopo il 1° luglio 2023, le disposizioni di cui al decreto-legge n. 77 del 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 2021, al decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, nonché le specifiche disposizioni legislative finalizzate a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal PNRR, dal PNC nonché dal Piano nazionale integrato per l'energia e il clima 2030 di cui al regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018, in particolare:

1. A pena di applicazione delle penali di cui al presente e/o di risoluzione del contratto di cui al presente CSA, l'Appaltatore che occupa un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50, ai sensi dell'articolo 47, co. 3, del D.L. 77/2021, conv. L. 108/2021, è obbligato a consegnare al Comune, entro il termine di esecuzione della prestazione, la "relazione di genere" sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La predetta "relazione di genere" deve, altresì, essere trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. La violazione del predetto obbligo determina, altresì, l'impossibilità per l'Appaltatore di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC.

2. A pena di applicazione delle penali e/o di risoluzione del contratto di cui al presente CSA, l'Appaltatore che occupa o occuperà un numero di dipendenti pari o superiore a 15, ai sensi dell'articolo 47, co. 3-bis, del D.L. n. 77/2021, conv. L. 108/2021, deve consegnare al Comune, entro il termine di esecuzione della prestazione:

- la certificazione di cui all'articolo 17 della L. 12 marzo 1999, n. 68, ovvero una dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità
- una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima L. n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta (ovvero, una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a suo carico dalla legge 68/1999, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a suo carico).

La predetta relazione deve, altresì, essere trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

3. L'Appaltatore nell'esecuzione del Contratto, a pena di applicazione delle penali e/o di risoluzione del contratto di cui al presente CSA, è obbligato ad applicare i dispositivi normativi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47, co. 4, del citato D.L. 77/2021 conv. L. 108/2021, nelle percentuali e con le modalità indicate espressamente dall'articolo clausola occupazionale dei documenti a base dell'affidamento.

Inoltre, Rapporto sulla situazione del personale per operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti (art. 47, comma 2 dl 77/2021):

ai sensi dell'art. 47, comma 2, del DL 31/05/2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs 11/04/2006, n. 198, producono, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Il Comune (o eventuali Organi competenti per le attività di controllo e audit) si riserva di verificare la corretta applicazione di quanto sopra.

#### **Art. 16 CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEL CREDITO E SUBAPPALTO**

Per il subappalto e la cessione di contratto, si applica l'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

L'operatore economico indica all'atto di presentazione dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto e del rispetto degli obblighi derivanti dalle disposizioni normative per l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici finanziati con fondi strutturali. Si applicano ai subappaltatori, subcontraente e a tutta la filiera di imprese dell'Appaltatore i medesimi vincoli ed obblighi incombenti su quest'ultimo in relazione alla fonte di finanziamento dell'appalto in oggetto, trovando, in particolare, applicazione anche per il subappaltatore stesso:

- i dispositivi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47, co. 4, del D.L. 77/2021, conv. L. 108/2021, come indicati nell'articolo clausola occupazionale di cui ai documenti a base dell'affidamento. A tal fine, il subappaltatore concorre al conseguimento delle percentuali di occupazione femminile e giovanile espressamente indicate;
- [se il subappaltatore occupa un numero di dipendenti superiore a 50: obbligo di cui all'art. 47, co. 2 D.L. 77/2021 conv. L. 108/2021]. A tal fine il subappaltatore qualora, al momento del deposito del contratto di subappalto, occupi oltre cinquanta (50) dipendenti e sia tenuto (ogni due anni) alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'articolo 46 del Codice delle Pari Opportunità, dovrà produrre copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al

consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46 del richiamato Codice delle Pari Opportunità.

Per la cessione di crediti, si applicano le disposizioni di cui alla legge 52/1991 e all'art. 120, comma 12, del D.lgs. 36/2023.

#### **Art.17 DISPOSIZIONI FINALI E ONERI A CARICO**

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente capitolato speciale d'appalto, si applicano le norme del Codice Civile e le altre normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto. L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente capitolato deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto, secondo quanto previsto dal Codice Civile.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'appaltatore dall'esecuzione del servizio e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni vigenti o che venissero in futuro emanate dalle competenti autorità, sono comprese nel corrispettivo contrattuale.

Tutte le spese inerenti il contratto, saranno a carico dell'appaltatore senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione comunale.

L'IVA s'intende a carico del Comune di Bologna.

#### **Art.18 FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Bologna.

#### **Art.19 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In esecuzione del contratto l'appaltatore si impegna a garantire che tutti i trattamenti dei dati personali, avvengano in piena conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, del Codice privacy, come modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018 e ss.mm., e della regolamentazione sulla gestione e sicurezza dei dati, a cura di personale debitamente autorizzato ed esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del servizio oggetto di appalto. In particolare si impegna ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate, in modo che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti degli interessati, rendendo note le modalità di trattamento dei dati personali attraverso un'adeguata Informativa. L'eventuale necessità di comunicazione di dati personali tra la stazione appaltante e l'appaltatore verrà regolamentata da apposito accordo.

## **Art.20 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <http://www.comune.bologna.it/trasparenza/contenuti/161:19903>.

## **MODALITÀ DI AFFIDAMENTO**

### **INFORMAZIONI GENERALI.**

**OGGETTO DELL'APPALTO:** "SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA DEFINIZIONE DI UNA STRATEGIA PER IL CENTRO STORICO IN MATERIA DI SPAZIO PUBBLICO"

**Il progetto è cofinanziato dall'Unione europea - Fondi Strutturali e di Investimento Europei, nell'ambito del Programma Nazionale Città Metropolitane e città medie sud 2021-2027**

**Codice progetto BO2.2.7.2.a**

**Titolo progetto "Impronta verde e neutralità climatica"**

**PN Metro Plus e città medie sud 2021 - 2027**

**Priorità 2 - Sostenibilità ambientale**

**Azione 2.2.7.2 - Interventi per il rafforzamento della componente naturale urbana la**

**realizzazione, il potenziamento delle infrastrutture verdi e blu in ambito urbano**

**CUP: F38E24000040007**

**TERMINI:** i termini per la presentazione dell'offerta sono indicati nella TD a sistema.

**RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP):** arch. Francesco Evangelisti

**VALORE APPALTO:** Il valore dell'appalto è di Euro 139.000,00 (comprensivo di ogni altro eventuale onere) esclusa IVA.

**PROCEDURA:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 tramite Trattativa Diretta (d'ora in avanti TD) sulla piattaforma SATER.

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** L'appalto è disciplinato dal D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", nel prosieguo anche Codice.

L'art. 225, co. 8 D.Lgs. 36/2023 statuisce che, trattandosi di procedura di affidamento riguardante programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea, costituiscono cornice di riferimento nell'espletamento della procedura le disposizioni di cui al D.L. 77/2021 conv. L. 108/2021, il D.L. 13/2023 conv. L. 41/2023, nonché le specifiche disposizioni legislative finalizzate a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal PNRR.

In particolare è facoltà della stazione appaltante applicare a detta procedura l'art. 8 c. 1 lett. a) del D.L. n. 76/2020 conv. L. 120/2020 il cui vigore fino al 30/6/2024 è stabilito dall'art. 14 co. 4 D.L. 13/2023, conv. L. 41/2023 come modificato dal D.L. 215/2023, a tenore del quale "è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza nelle more della verifica dei requisiti".

Le condizioni del Contratto che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono quelle di cui al presente documento e del Capitolato speciale d'appalto.

## 1. DOCUMENTAZIONE

La presente TD è composta dai seguenti documenti allegati messi a disposizione dalla stazione appaltante per la formulazione dell'offerta:

- Capitolato d'appalto e modalità di affidamento
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- Dichiarazioni integrative al DGUE (incluso Patto di Integrità del Comune di Bologna) comprensiva di dichiaraz. di assenza di conflitto d'interessi
- Modello Dichiarazione Clausola Occupazionale
- Modello Tracciabilità flussi finanziari
- Modello attestazione rispetto ulteriori principi e condizionalità interventi PN Metro Plus
- Modello Scheda fiscale società

## 2. REQUISITI PER PRESENTARE OFFERTA

I requisiti di partecipazione di cui gli operatori economici devono essere in possesso a pena di esclusione sono:

a) requisiti di ordine generale ovvero insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e ss. del d. lgs. n. 36/2023.

b) requisiti di idoneità professionale: esempio iscrizione al Registro Imprese del Paese di appartenenza (Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 D.Lgs. 36/2023.).

c) CLAUSOLA OCCUPAZIONALE: il concorrente si impegna,, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare rispetto alle assunzioni che si dovessero rendere necessarie al fine dell'esecuzione del contratto oppure per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali:

- una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile,
- una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile;

d) RELAZIONE DI GENERE

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti e non superiore a 50, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 D.Lgs. 198/2006, sono tenuti, entro il termine di esecuzione della prestazione, a consegnare una Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti,

dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

e) RELAZIONE ASSOLVIMENTO OBBLIGHI L. 68/99

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti sono tenuti, entro il termine di esecuzione della prestazione, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla L. 68/1999, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

f) RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE MASCILE E FEMMINILE (articolo 47 del D.L. n. 77/2021, conv. L. 108/2021)

Per gli operatori economici che occupano più di 50 dipendenti (se tenuti)

Consegna, **al momento della presentazione dell'offerta**, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva di effettuare le prescritte verifiche sull'effettivo possesso dei requisiti in capo all'operatore economico aggiudicatario sulla base delle dichiarazioni prodotte e compatibilmente con la normativa dello Stato di appartenenza.

### 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalla piattaforma SATER e dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti documenti:

1) **Offerta economica** secondo il modello generato dal Sistema, con apposizione di firma digitale, espressa in termini di VALORE COMPLESSIVO del servizio. L'offerta non potrà superare l'importo posto a base dell'affidamento.

2) **Relazione di sviluppo tecnico del servizio, corredato di CV** delle figure professionali impiegate nonché dei seguenti aspetti:

- a) illustrazione delle metodologie di definizione del quadro conoscitivo atte a ottenere quanto richiesto dal Capitolato art. 2;

- b) illustrazione della metodologia di valutazione delle alternative e di sviluppo della strategia complessiva, atta a rispondere alle richieste del Capitolato art. 2;
- c) illustrazione della metodologia di individuazione e trattazione di almeno 5 interventi prioritari, atta a rispondere alle richieste del Capitolato art. 2.

La relazione di sviluppo tecnico del servizio dovrà esplicitare come intende integrare gli orizzonti temporali di breve - medio- lungo periodo nello sviluppo della strategia e degli interventi prioritari e richiamare la richiesta suddivisione del lavoro in quattro fasi temporali di avanzamento e verifica. La relazione dovrà inoltre contenere una proposta di incontri periodici in presenza, come richiesto dall'art. 2 del Capitolato.

Nella relazione dovranno essere indicate le caratteristiche operative e funzionali del gruppo di lavoro, sotto il profilo della capacità di interazione con la struttura dell'Ufficio di Piano, sia delle modalità e tempistiche degli interventi.

Si precisa che dovranno essere indicati i nominativi dei soggetti che eseguiranno la prestazione e relative competenze attraverso la presentazione dei CV da allegare alla relazione, che non saranno oggetto di puntuale valutazione in quanto l'operatore economico possiede già una comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'appalto.

3) **Modello di Tracciabilità dei flussi finanziari** appositamente compilato e firmato digitalmente secondo il modello predisposto dalla Stazione appaltante;

4) Ai fini del rispetto della c.d. clausola occupazionale art. 47 co. 4 D.L. 77/2021 conv. L. 108/2021 di cui all'articolo 7, il concorrente allega in offerta anche un documento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione delle suddette clausole, privo di qualsiasi elemento di natura economica. Si precisa che il suddetto documento dovrà essere allegato in offerta anche nel caso in cui l'operatore economico ritenga di non dovere ricorrere ad ulteriori assunzioni per l'esecuzione del contratto, specificando la suddetta ipotesi. (**vedi Modello Dichiaraz. Clausola Occupazionale**)

5) Per gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti, se tenuti, copia dell'**ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile** redatto ai sensi dell'art. 46 D.Lgs n. 198/2006 con attestazione di conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

## 6) DGUE e Dichiarazioni Integrative DGUE

## 7) Modello attestazione rispetto ulteriori principi e condizionalità interventi PN Metro Plus

## 8) Modello Scheda fiscale società

I documenti richiesti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal rappresentante legale/procuratore del concorrente.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'appaltatore dall'esecuzione del servizio e dall'osservanza di leggi e regolamenti sono comprese nel corrispettivo contrattuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutare l'offerta dell'operatore economico qualora non la ritenga adeguata o per ragioni di sopravvenuta necessità od opportunità. La presentazione dell'offerta, pertanto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né comporta per l'operatore economico alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione.

Si precisa inoltre che l'offerta è vincolante per il concorrente e che con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

## 4. MODALITA' DI AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il servizio sarà affidato ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 previa Trattativa Diretta sulla piattaforma di approvvigionamento SATER.

Si attesta di aver verificato che allo stato attuale, per i servizi oggetto di affidamento, non sono attive convenzioni Consip o di altre centrali di committenza di cui all'art. 26 della L. 488/1999 o all'art. 1, commi 449 e 456, della L. 296/2006.

A seguito di esame dell'offerta presentata (considerati complessivamente sia il progetto tecnico che l'offerta economica relativa ai corrispettivi per le singole prestazioni), se ritenuta congrua e

corrispondente alle prescrizioni di cui al capitolato d'appalto, la stazione appaltante procederà all'affidamento diretto con proprio provvedimento e all'impegno di spesa (che saranno successivamente comunicati all'operatore economico).

Il relativo contratto sarà stipulato in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, art. 3, comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 mediante sottoscrizione del documento di stipula prodotto sulla piattaforma SATER e sottoscritto digitalmente dalla Stazione Appaltante al termine della verifica positiva del possesso dei requisiti di cui agli art. 94, 95 e seguenti del D.Lgs 36/2023 .

La stipula del relativo contratto sarà in ogni caso subordinata:

- 1) all'adozione della determinazione di affidamento ai sensi dell'art. 17, comma 2, d.lgs. 36/2023 da parte del RUP e dopo la verifica dei requisiti in capo all'operatore economico;
- 2) prima della sottoscrizione del contratto, saranno richiesti all'aggiudicatario i documenti necessari per la stipula che di seguito si riportano:

- comprova dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo il cui valore sarà determinato sulla base dell'importo complessivo offerto ai sensi dell'all. I.4 del d.lgs. 36/2023 (per gli importi pari o superiori a 40.000 e fino a 150.000 l'imposta di bollo forfettaria prevista è di Euro 40,00) tramite modello F24 Elide come da Provvedimento Prot. n. 240013/2023 dell'Agenzia delle Entrate (indicando il CIG e gli adeguati codici tributo), Circolare n. 22/E del 28 luglio 2023 e Risoluzione n. 37/E del 28 giugno 2023. Ai fini della compilazione si segnala la sopra citata risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.37/E del 28/06/2023 che istituisce i codici tributo per il versamento dell'imposta di bollo tramite modello "F24 ELIDE" con le relative istruzioni per la compilazione.

La comprova avverrà trasmettendo alla Stazione appaltante il modello F24 pagato.

La documentazione richiesta dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo

[urbanistica@pec.comune.bologna.it](mailto:urbanistica@pec.comune.bologna.it)

## **5. GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

GARANZIA PROVVISORIA: così come stabilito dall'art. 53 del D. Lgs 36/2023 non richiesta per gli affidamenti diretti di importo inferiore ai € 140.000 di cui all'art. 50 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

GARANZIA DEFINITIVA: Ai sensi dell'art. 53, co. 4, del D.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva in quanto il servizio per sua natura e durata non lo necessita, ci si rivolge inoltre ad un operatore economico di comprovata esperienza ed inoltre non comporta anticipo di spese, né impiego di proprie strutture da parte dell'amministrazione. Si dà atto che la definizione del corrispettivo per il servizio ha tenuto conto dell'esonero dalla prestazione di tale garanzia.

## 6. DISPOSIZIONI FINALI

Di tutti gli oneri e obblighi speciali previsti nella presente documentazione è stato tenuto conto nella determinazione dei prezzi e pertanto l'Appaltatore non potrà avanzare al riguardo eccezioni, riserve o domande per alcun compenso che non sia previsto dal presente "Capitolato d'appalto e modalità di affidamento".