

ACCORDO TRA IL COMUNE DI BOLOGNA E L'UNIONE TERRE D'ACQUA PER L'UTILIZZO RECIPROCO DELLE RISPETTIVE GRADUATORIE.

Il **Comune di Bologna**, con sede in Bologna, Piazza Maggiore 6, rappresentato per la sottoscrizione della presente Convenzione dalla Dott.ssa Virianna Vinci in qualità di Dirigente Area Personale e Organizzazione;

E

L'Unione terre d'Acqua, con sede legale in San Giovanni in Persiceto, Corso Italia n. 70, rappresentato per la sottoscrizione della presente Convenzione da Artioli Cinzia in qualità di Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione dell'Unione Terred'Acqua;

Premesso:

- che ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90 le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività d'interesse comune;

Visti

- l'art. 9 della legge 16/01/2003, n. 3 che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;

- l'art. 3, comma 61 della legge 24/12/2003, n. 350 che prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

- la deliberazione della Corte dei Conti Umbria n. 124/13 che interpreta "il previo accordo" come non ancorato a data anteriore all'approvazione o all'indizione della procedura concorsuale anzi, al contrario, al fine del contenimento della spesa nulla vieta che la sottoscrizione possa avvenire tra amministrazioni di cui una abbia già chiuso la procedura concorsuale così da ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti;

Considerato che:

- il Comune di Bologna non dispone di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di personale con profilo di Specialista amministrativo contabile - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ed ha esigenza di coprire n.1 unità di personale a tempo indeterminato con personale avente analogo profilo professionale;

- L'Unione terre d'Acqua non dispone di una graduatoria per l'assunzione di personale con profilo di categoria C (area degli istruttori) in ambito tecnologico ed informatico, ed ha esigenza di coprire n.1 unità di personale a tempo indeterminato con personale avente analogo profilo professionale;

- l'utilizzo reciproco di queste graduatorie consentirebbe di perseguire la finalità di coprire i relativi posti vacanti nell'ottica di economicità e speditezza dell'azione amministrativa;

Tutto ciò premesso, il Comune di Bologna e L'Unione terre d'Acqua

STIPULANO E CONVENGONO

quanto segue:

Oggetto

Il Comune di Bologna, firmatario della presente convenzione, preso atto che l'Unione Terre d'Acqua ha una graduatoria vigente a seguito del concorso pubblico per esami per assunzioni a tempo indeterminato di 'istruttore direttivo amministrativo/contabile cat .giur. D e conviene sull'opportunità e convenienza di utilizzare la graduatoria finale dei candidati idonei per l'assunzione di n.1 unità di personale con profilo analogo presso il proprio Ente.

E

L'Unione terre d'Acqua, firmatario della presente convenzione, preso atto che il Comune di Bologna ha concluso un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.8 posti a tempo indeterminato di categoria C in ambito tecnologico e informatico, conviene sull'utilità di utilizzarne la graduatoria finale dei candidati idonei per l'assunzione di n.1 unità di personale con profilo analogo presso il proprio Ente.

Le disposizioni contenute nella presente convenzione definiscono le forme di consultazione reciproca e le modalità di utilizzo della graduatoria e costituiscono norme vincolanti per l'attività gestionale di competenza di ciascun Ente.

Finalità

La presente convenzione si propone di conseguire le finalità e gli obiettivi di seguito riportati:

- realizzare economie di scala di risorse pubbliche attraverso l'utilizzo di un'unica procedura concorsuale per la soddisfazione di fabbisogni professionali analoghi;
- offrire ai candidati maggiori possibilità occupazionali;
- consentire l'utilizzo reciproco delle rispettive graduatorie per copertura di posti vacanti, in assenza di una graduatoria presso i rispettivi enti, fatta salva la possibilità, previo autorizzazione, di ulteriori utilizzi in caso di necessità.

Svolgimento delle attività istruttorie

Il Comune di Bologna e l'Unione terre d'Acqua comunicano reciprocamente il nominativo di un referente per le comunicazioni ed i rapporti inerenti la convenzione.

Le comunicazioni vengono trasmesse di norma utilizzando la posta elettronica all'indirizzo appositamente segnalato da ciascun Ente.

Il Comune di Bologna e l'Unione terre d'Acqua aderiscono alla procedura avviata autonomamente da entrambi gli enti, al fine di utilizzare la graduatoria finale degli idonei per assunzioni presso il proprio ente.

Utilizzo della rispettive graduatorie

Il Comune di Bologna utilizzerà la graduatoria finale di merito dell'Unione terre d'Acqua per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Specialista amministrativo contabile - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;

E

L'Unione terre d'Acqua utilizzerà la graduatoria finale di merito del Comune di Bologna per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato vacante in pari area o analogo profilo professionale, nell'arco di validità della graduatoria.

L'eventuale rifiuto all'assunzione presso l'ente non titolare della graduatoria da parte del convocato, non comporta la sua cancellazione dalla graduatoria.

Le parti concordano, in base alle reciproche esigenze e previa autorizzazione, l'eventuale ulteriore utilizzo per la copertura dei posti vacanti o che si renderanno vacanti in pari area ed uguale o analogo profilo professionale, nell'arco di validità della graduatoria.

Durata

La presente convenzione ha validità a decorrere dalla data di sottoscrizione per tutto l'arco di validità delle rispettive graduatorie degli enti sottoscrittori.

Imposta di Bollo e di registro

Il presente contratto non è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella B allegata al DPR 642/1972.

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art.4 della Tariffa – Parte II, allegata al DPR 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.15, comma 2 bis, L.241/90.

Per il Comune di Bologna
La Dirigente Area Personale e Organizzazione
(Dott.ssa Virianna Vinci)

Per L'Unione terre d'Acqua
La Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione
(Artioli Cinzia)