

Allegato n. 3 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO CONCERNENTE IL POSSESSO DEI REQUISITI SOGGETTIVI DI AMMISSIBILITA'

(da compilare e sottoscrivere da parte del legale rappresentante del soggetto proponente, mandatario in caso di ATI/ATS, e da tutti i legali rappresentanti, mandanti in caso di ATI/ATS) - La non compilazione equivale a dichiarazione non resa

Progetto BO3.3.1n "Exit Strategy - Vie d'uscita culturali"

PON METRO 14 - 20 Asse 3 Azione 3.3.1

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

Nata/o a _____) il ____/____/____

Residente a _____ (____) in _____

Codice Fiscale _____

Tel. _____ email _____

Indirizzo PEC individuato per tutte le comunicazioni di cui al presente avviso:

In qualità di rappresentante legale di _____
soggetto proponente o capofila della costituenda ATI/ATS (in caso di candidatura ATI/ATS)

avvalendosi della facoltà concessagli dagli artt. 46 e 47 del D.P.R n° 445/2000, per la documentazione relativa al bando in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

di partecipare nella seguente modalità (barrare l'ipotesi che interessa e se del caso completare) :

☐ **in forma singola**

☐ **in forma associata (costituita o costituenda ATI/ATS)**

che l'associazione temporanea sarà composta come sottoindicato (da compilare solo in caso di associazione temporanea di cui all'art. 48 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.):

_____ (capofila/mandataria)

_____ (partner/mandante)

e – in quanto costituenda ATI/ATS di cui all'art. 48 co. 8 del D.lgs 50/2016 – di impegnarsi in caso di assegnazione del contributo a riunirsi e a conformarsi alla disciplina prevista dal citato D.lgs 50/2016;

DICHIARA INOLTRE QUANTO SEGUE:

1. il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

2. che l'Ente/Associazione _____
Codice fiscale n. _____ P.IVA n. _____

_____ risulta iscritta al Registro del Terzo Settore della Regione Emilia Romagna e/o al registro nazionale del terzo settore al n. _____

2.a che l'Ente/Associazione risulta iscritta al registro per la seguente attività (specificare codice ATECO) _____

3. che l'Ente/Associazione

☐ è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/1999

☐ non è soggetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della L. 68/1999)

4. che l'Ente/Associazione

☐ è soggetto a DURC

☐ non è soggetto a DURC in quanto:

- ☐ svolge attività di impresa commerciale in forma individuale senza collaboratori e/o dipendenti e pertanto non è soggetto all'iscrizione INAIL
- ☐ non ha né matricola INPS né una Posizione assicurativa territoriale INAIL aperte perché non ha in essere nessun contratto di lavoro subordinato o parasubordinato.

5. che le generalità del/i legale/i rappresentante/i dell'Ente/Associazione sono le seguenti:

Sig. _____

CF _____

nato a _____ il _____

Residente in _____ Via _____
Prov. _____

Carica sociale _____

Con scadenza il _____

che le altre persone aventi la legale rappresentanza dell'Ente/Associazione sono attualmente:

Sig. _____

CF _____

nato a _____ il _____

Residente in _____ Via _____
Prov. _____

Carica

sociale _____

Con scadenza il _____

(Se si rendesse necessario aggiungere ulteriori nominativi inserire i dati in fogli allegati debitamente compilati e sottoscritti)

che le persone che hanno avuto la legale rappresentanza dell'Ente/Associazione e che sono cessate dalla carica nell'anno antecedente sono:

Sig. _____

CF _____

nato a _____ il _____

Residente in _____ Via _____
Prov. _____

Carica sociale

Carica cessata il

Sig. _____

CF _____

nato a _____ il _____

Residente in _____ Via _____

Prov. _____

Carica sociale

Carica cessata il

(Se si rendesse necessario aggiungere ulteriori nominativi inserire i dati in fogli allegati debitamente compilati e sottoscritti)

6. che per i seguenti soggetti :

NOME/COGNOME	QUALIFICA

sono stati emessi i seguenti provvedimenti:

(riportare tutti i provvedimenti penali comunque pronunciati nei propri confronti, tranne le condanne relative a reati depenalizzati ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero i reati dichiarati estinti dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima)

7. il tassativo ed integrale rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

8. che il budget allegato al progetto tiene conto di tutti gli obblighi ed oneri derivanti da disposizioni di legge (anche relativi alle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008) o previsti dall'avviso.

9. di avere le necessarie capacità amministrative, finanziarie e operative per garantire la realizzazione del progetto e in particolare di:

a) avere una struttura gestionale e operativa che individua le seguenti figure professionali di comprovata esperienza, impiegate per il progetto _____ (titolo):

Project leader (nome e cognome)

Responsabile amministrativo (nome e cognome)

b) avere una sede operativa definita;

c) aver approvato il bilancio consuntivo/rendiconto finanziario relativo all'ultimo esercizio utile.

d) avere la capacità economico-finanziaria di anticipare la spesa per la realizzazione del progetto, in attesa del rimborso delle spese riconosciute.

In caso di ATI/ATS i requisiti ai punti a), b) e d) sono obbligatori per il soggetto mandatario; il punto c) è obbligatorio per Mandatario e tutti i Mandanti.

10. Al fine dell'assegnazione del contributo, in adempimento al disposto del comma 2 dell'art. 6 del D.L. 31.05.2010, n.78 convertito nella legge 30.07.2010, n. 122, che stabilisce:

“A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n. 300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del Servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società”.

DICHIARA (Barrare l'ipotesi corretta):

☐ Di rispettare le disposizioni del primo periodo del comma 2 dell'art.6 del D.L.78/2010 convertito con la legge 30.07.2010, n. 22

Di essere escluso dal rispetto delle disposizione del primo periodo del comma 2 dell'art.6 del D.L. 31.05.2010, n.78 convertito nella legge 30.07.2010, n. 122 in quanto l'Ente rientra nelle tipologie di cui all'ultimo periodo dello stesso comma 2 dell'art. 6

11. (selezionare il caso):

- ☐ di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito del progetto e/o a giustificazione del medesimo.
- ☐ di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito del progetto ovvero a giustificazione del medesimo PER LE SEGUENTI PARTI/SEZIONI E RELATIVE SPECIFICHE MOTIVAZIONI (motivata e comprovata dichiarazione del partecipante che le informazioni fornite costituiscono segreti tecnici o commerciali):

12. di aver preso conoscenza di tutti gli elaborati posti a base dell'avviso, delle condizioni di assegnazione e degli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione sugli infortuni, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza nel luogo dove deve essere eseguito l'appalto di cui trattasi; di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso e nei documenti allegati, e comunque in tutta la documentazione di natura contrattuale in ogni modo resa disponibile; di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata.

Data

Firma digitale del dichiarante

Alla suddetta dichiarazione allega congiuntamente:

- ☐ eventuali allegati di cui al punto 5

Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n. 241/90 e informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei

dati personali forniti per la partecipazione all'avviso e per la successiva erogazione del contributo al soggetto beneficiario.

Titolare del Trattamento: il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Responsabile della protezione dei dati personali: il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepidita.it).

Responsabili del trattamento: il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento: I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato. I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per la partecipazione a gare pubbliche e per la stipulazione di un contratto di fornitura con ente pubblico.

Destinatari dei dati personali: I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione.

Saranno comunicati agli uffici INPS/INAIL, Casellario Giudiziale e Prefettura per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti).

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione: i dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

L'interessato ha diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo che precede, al Comune di Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di addivenire alla assegnazione del contributo. Il Responsabile del procedimento è Veronica Ceruti, Direttrice del Settore Biblioteche Comunali del Comune di Bologna. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso pubblico. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.