



SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BOLOGNA E TPER S.P.A., PER L'ACQUISTO DI ABBONAMENTI PERSONALI ANNUALI A TARIFFA SPECIALE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI BOLOGNA E MISURE A FAVORE DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE- BIENNIO 2019-2020

Tra

il Comune di Bologna (CF 012322710374) rappresentato dall'Ing. Cleto Carlini, Direttore del Settore Mobilità Sostenibile e Infrastrutture domiciliato per l'incarico in Bologna Piazza Liber Paradisus 10

e

TPER S.p.A. (partita IVA 03182161202) con sede in via Saliceto 3 - Bologna per la quale interviene nel presente atto la Dott.ssa Giuseppina Gualtieri in qualità di Presidente e Legale Rappresentante, domiciliata per la carica in Via Saliceto, 3 - Bologna.

Vista la convenzione "quadro", approvata in schema nella Delibera di Giunta Comunale P.G. n°...../2018 con validità triennale, relativa alla gestione delle azioni di mobility management;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto della convenzione

Oggetto della presente Convenzione è l'impegno del Comune di Bologna a proseguire nell'attuazione del PSCL approvato con Delibera di Giunta P.G. 153162/2003 e nell'azione di incentivazione a favore dei lavoratori del Comune di Bologna che utilizzano il trasporto pubblico per gli spostamenti casa-lavoro, mediante abbonamenti annuali personali a tariffa speciale TPER S.p.A. S.p.A validi nel bacino di Bologna con validità 1 Gennaio - 31 dicembre.

Art. 2 - Pubblicità delle offerte promozionali e delle facilitazioni agli abbonati

1. Il Comune di Bologna si impegna a distribuire ed a far affiggere nelle sedi di lavoro gli avvisi ed il materiale promozionale che TPER S.p.A. fornirà al fine di promuovere l'utilizzo del mezzo pubblico.
2. Le promozioni in essere, anche relativamente ai beneficiari della presente convenzione, sono visualizzabili sul sito TPER S.p.A..

Art. 3 - Acquisto e pagamento abbonamenti annuali per i dipendenti del Comune di Bologna

1. La Convenzione prevede l'impegno da parte di TPER S.p.A. di fornire al Comune di Bologna, per gli anni 2019 e 2020, un numero complessivo di 3.300 abbonamenti annuali a tariffa speciale validi nel bacino di Bologna ad un prezzo unitario di 176 euro iva inclusa.
2. La presente convenzione prevede altresì l'emissione da parte di TPER S.p.A. Spa, senza costi aggiuntivi, di un pacchetto di n°350 titoli impersonali pluricorsa (tipo "city pass") da distribuirsi ai diversi Settori Comunali che ne faranno richiesta per gli

spostamenti di servizio dei dipendenti, sempre nell'ottica di incentivazione del TPL anche per gli spostamenti lavoro-lavoro e tenuto anche conto della riduzione della flotta auto comunale in corso di implementazione. I titoli pluricorsa impersonali saranno validi ed utilizzabili solamente in accompagnamento al tesserino di riconoscimento ("badge") rilasciato dal Comune di Bologna ai propri dipendenti, che verrà richiesto al controllo da parte degli agenti accertatori TPER.

Art. 4 - Modalità di rilascio degli abbonamenti annuali dipendenti Comune di Bologna e comunicazioni

1. La Convenzione prevede da parte del Comune di Bologna per i propri dipendenti, abbonamenti annuali personali a tariffa speciale TPER S.p.A. S.p.A per il bacino di Bologna.

Gli abbonamenti per il bacino di Bologna saranno riconosciuti validi sull'intera rete urbana, suburbana ed extraurbana del bacino di Bologna compresi i servizi ferroviari Bologna – Portomaggiore e Bologna - Vignola, sulle linee Autostradali (linea 850 con apposita certificazione rilasciata nel caso in cui vi sia ancora disponibilità di posti). Sono escluse: le linee cosiddette Speciali, quali Aerobus, FICO, Gran Turismo (linea 119) ed eventuali altre linee Speciali che venissero istituite successivamente alla firma della convenzione.

Gli abbonamenti speciali permettono altresì l'accesso ai servizi ferroviari di Trenitalia/Tper tra le stazioni presenti nell'area urbana (Bologna Centrale, Bologna Borgo Panigale, Casteldebole, Casalecchio Garibaldi, Casalecchio di Reno, Bologna Rimesse, San Lazzaro di Savena, Bologna Mazzini, Bologna San Ruffillo, Rastignano, Bologna Corticella).

2. La raccolta delle adesioni, salvo differenti specificazioni da concordarsi, avverrà tramite apposito software predisposto da TPER S.p.A., utilizzabile direttamente on-line da ciascun dipendente interessato, da qualsiasi computer dotato di collegamento Internet. All'indirizzo Internet che TPER S.p.A. comunicherà al Comune di Bologna, i dipendenti potranno accedere per la registrazione al servizio identificandosi con i propri dati personali (data di nascita, codice fiscale e numero di matricola): ciò consentirà, attraverso apposito servizio informatico fornito dal Comune di Bologna a TPER S.p.A., di verificare immediatamente la possibilità da parte dell'utente di procedere alla richiesta

2 bis. Solo per i dipendenti assolutamente impossibilitati ad accedere ad un computer collegato ad Internet, sarà lasciata la possibilità di presentare la richiesta di abbonamento utilizzando il modulo cartaceo.

3. I dipendenti del Comune di Bologna potranno inserire le proprie richieste on-line nel mese di novembre di ogni anno, sia che si tratti di nuovi abbonamenti che di rinnovi.

Personale incaricato del Comune di Bologna dovrà procedere, nel corso di questo periodo entro e non oltre il 11 Dicembre, alla validazione delle richieste, verificando la correttezza dei dati immessi. TPER S.p.A. procederà quindi alla stampa delle tessere di abbonamento relative alle richieste validate ed entro il 19 Dicembre con riferimento ai nuovi abbonati consegnerà gli abbonamenti al Comune di Bologna, che procederà alla distribuzione ai propri dipendenti. TPER S.p.A. inoltre provvederà per i rinnovi ad effettuare le ricariche entro il 31 Dicembre. Saranno fornite da TPER S.p.A. al Comune di Bologna le indicazioni da trasmettere ai dipendenti riguardanti le modalità per le attivazioni dei rinnovi degli abbonamenti per coloro che erano già abbonati.

4. Nel caso in cui il dipendente sia già in possesso di altro abbonamento ordinario su tessera MIMuovo verrà emessa una nuova tessera senza spese aggiuntive, consegnata

al Comune di Bologna insieme a quelle per i nuovi abbonati di cui al precedente punto 2.

5. Dopo la consegna degli abbonamenti, TPER S.p.A. fornirà al Comune di Bologna un database contenente il numero di matricola di ciascun dipendente che avrà sottoscritto l'abbonamento.

6. I dipendenti comunali per i quali non sia pervenuta richiesta a TPER S.p.A. entro il 11 dicembre potranno aderire all'iniziativa successivamente, in occasione di nuove finestre da concordarsi tra le parti.

6bis Le nuove richieste potranno essere inserite nel sistema di prenotazione on-line, secondo un programma concordato che preveda delle finestre di apertura. Il Comune di Bologna provvederà alla validazione delle richieste. TPER S.p.A. si impegna a consegnare i titoli validati entro 15 gg lavorativi dalle date che saranno in seguito concordate.

7. La validità degli abbonamenti speciali dipendenti sarà di 12 mesi con validità 1 Gennaio – 31 dicembre indipendentemente dalla data di emissione del titolo.

7bis Per il solo anno 2019, al fine di allineare le scadenze degli abbonamenti Tper/Trenitalia, viene data la possibilità di richiedere un abbonamento speciale Tper con validità dal 1 gennaio 2019 al giorno prima della decorrenza del nuovo abbonamento annuale Trenitalia (1 febbraio, 1 marzo, 1 aprile, 1 maggio, 1 giugno). Successivamente alla perdita di validità, un numero pari di abbonamenti potrà essere distribuito ai dipendenti comunali nelle successive finestre di cui al punto 6. Il Comune di Bologna si impegna a fornire l'elenco dei richiedenti in file indicando il nominativo e la scadenza, entro il giorno 11 dicembre 2018

8. Al ricevimento del materiale la persona dell'ufficio addetto che l'assumerà in carico firmerà in duplice copia la ricevuta attestante l'avvenuta regolare consegna delle tessere; verrà inviato entro il 31 Dicembre un file contenente l'elenco delle ricariche effettuate.

9. I dipendenti del Comune di Bologna in possesso dell'abbonamento speciale riservato ai dipendenti del Comune di Bologna potranno usufruire delle convenzioni stipulate da TPER S.p.A. ed in vigore nel periodo di validità degli abbonamenti; è possibile avere informazioni relative alle convenzioni per gli abbonati sul sito Internet TPER S.p.A..

10. In caso di smarrimento, deterioramento o furto è ammesso il rilascio da parte di TPER S.p.A.. di un abbonamento sostitutivo avente le medesime caratteristiche dell'abbonamento annuale a tariffa speciale al costo di Euro 5,00. La richiesta deve essere presentata direttamente dal titolare dell'abbonamento nelle Biglietterie TPER S.p.A. abilitate e deve essere corredata dalla denuncia di smarrimento o furto o della card originale deteriorata.

11. Nel caso in cui il dipendente, in possesso di abbonamento annuale TPER S.p.A. agevolato oggetto della presente convenzione, cessi il proprio rapporto di lavoro con il Comune di Bologna, il titolo di viaggio di cui trattasi perderà automaticamente validità. Non è previsto comunque alcun rimborso.

12. Nel caso in cui il dipendente sia già in possesso di abbonamento annuale a tariffa ordinaria TPER S.p.A. e ritenga di voler usufruire dell'agevolazione, dovrà recarsi presso i punti vendita TPER di Via Marconi o Autostazione Bologna o Autostazione Imola, e inoltrare richiesta di rimborso parziale dell'abbonamento annuale a tariffa ordinaria precedentemente acquistato, allegandolo alla richiesta stessa; tale rimborso sarà effettuato dagli Uffici TPER S.p.A. una volta verificatane la legittimità detraendo dal titolo reso una cifra pari al prezzo di un abbonamento mensile impersonale

ordinario per ciascuno dei mesi (e/o frazione di mese) già fruiti oltre ad una quota fissa pari a 8,00 (otto) euro quale contributo per spese amministrative. Nel caso di abbonamento annuale rateizzato, il cliente dovrà continuare a pagare le restanti rate.

Art. 5 - Fatturazioni e Regime IVA

1. Con riferimento all'art.4, TPER S.p.A. emetterà fattura per il valore nominale di tutti gli abbonamenti speciali per i dipendenti Comune di Bologna emessi -3.300 abbonamenti da 176 euro ciascuno, per un importo complessivo di 580.800,00 euro iva inclusa. L'importo sarà corrisposto a TPER S.p.A. entro il 30 Aprile, nel rispetto del pagamento a 90 giorni dal ricevimento della fattura, che Tper potrà emettere dal 1 gennaio.

2. Ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014 dal 31/03/2015 il Comune di Bologna può ricevere esclusivamente fatture elettroniche in formato predefinito. Di seguito i dati da inserire nella fattura elettronica:

- per il 2019: il codice univoco ufficio Y98VTQ, l'oggetto della presente convenzione, nr. di impegno 319....., il centro di responsabilità 024, nonché la lettera "S" nel campo "IVA Esigibilità" in relazione allo "split payment";

- per il 2020: il codice univoco ufficio Y98VTQ, l'oggetto della presente convenzione, nr. di impegno 320....., il centro di responsabilità 024, nonché la lettera "S" nel campo "IVA Esigibilità" in relazione allo "split payment".

3. A norma dell'art. 4 del D.P.R. 207/2010, l'Amministrazione Comunale è tenuta in caso di D.U.R.C. irregolare a corrispondere direttamente all'Ente previdenziale/assicurativo di competenza la somma da questi accertata trattenendola dall'importo delle fatture (intervento sostitutivo).

4. REGIME IVA - In applicazione di quanto previsto dal DM 30.07.2009, per la vendita dei titoli di viaggio l'IVA è assolta alla fonte da TPER S.p.A., sarà rilasciato un documento dove l'imposta non è indicata separatamente dal corrispettivo della prestazione di trasporto, così come previsto dall'articolo 74 nei casi di imposta assolta alla fonte dall'emittente.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

I dati personali dei richiedenti dell'abbonamento saranno trattati dal Comune di Bologna e TPER S.p.A., in qualità di autonomi Titolari per le finalità della presente Convenzione.

I dati personali relativi ai dipendenti dovranno essere conferiti obbligatoriamente al fine di poter dar seguito a quanto previsto dalla presente Convenzione;

Comune di Bologna e TPER S.p.A., in qualità di Titolari autonomi del trattamento dei dati personali dei dipendenti ognuna per quanto di competenza, si conformeranno alle disposizioni del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e dal successivo GDPR (General Data Protection Regulation) - Regolamento (UE) 2016/679

- i dati personali saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza a tutela della riservatezza dei diritti dei soggetti coinvolti esclusivamente al fine del rispetto delle clausole contrattuali;

- il trattamento dei dati personali verrà effettuato con misure organizzative, tecniche, informatiche, logistiche e procedurali idonee a garantire la sicurezza e la;

TPER S.p.A. tratterà i dati come acquisiti da terzi e si impegna a mantenere riservate tutte le informazioni relative ai dipendenti del Comune di Bologna, nonché ogni altra forma di informazione di cui verrà a conoscenza durante l'esecuzione di quanto previsto dalla presente Convenzione; in nessun caso TPER S.p.A. potrà utilizzare i dati

personali trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali.

Art.7 – Car Sharing

Relativamente al nuovo servizio di car sharing denominato "Corrente" TPER S.p.A. si garantisce ai dipendenti che hanno acquistato un abbonamento in convenzione il medesimo piano tariffario in vigore per tutti gli abbonati Tper, che nel 2018 è pari a 20 centesimi al minuto.

Art. 8 - Durata della convenzione

1. La Convenzione ha durata per il biennio 2019-2020 con possibilità di rinnovo alle medesime condizioni previo accordo tra le parti per l'anno 2021.

2. Le parti s'impegnano, prima della scadenza, a prendere in esame la possibilità di rinnovare ulteriormente la convenzione per gli anni successivi al 2021 oppure di giungere a nuovi accordi per agevolazioni sugli abbonamenti dei dipendenti del Comune di Bologna e sulle agevolazioni per l'utilizzo del TPL bolognese.

Art. 9 - Controversie

Per ogni eventuale controversia relativa alla presente Convenzione le Parti convengono che il Foro competente sarà esclusivamente quello di Bologna.

Art. 10 - Tracciabilità dei flussi finanziari

In adempimento a quanto previsto all'art. 3 della Legge 136/2010 sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, così come successivamente integrata e modificata dal Decreto Legge 187/2010, convertito con modificazioni nella legge 217/2010, TPER S.p.A. comunica gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, ai pagamenti da effettuare in relazione alla presente convenzione:

[REDACTED]

e indica le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso:

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

I pagamenti verranno eseguiti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della citata legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 11 - Spese contrattuali

1. La presente Convenzione redatta nella forma di scrittura privata non autenticata è esente da registrazione fino al caso d'uso ai sensi e per gli effetti dell'art 5, 2° comma del DPR 26 aprile 1986 n.131.

2. Ove fosse richiesta l'imposta di registro sarà a carico delle Parti contraenti secondo legge.

3. Le spese di bollo per la presente Convenzione sono a carico di TPER S.p.A..

Art. 12 - Decreto Legislativo 231/2001 e Codice Etico

1. Con la sottoscrizione del presente contratto il Comune di Bologna prende atto che TPER si è dotata di un modello di organizzazione gestione e controllo redatto ai sensi e nel rispetto del D.Lgs 231/2001, nonché di un codice etico di comportamento.

Entrambi i documenti sono reperibili e liberamente consultabili sul sito internet di TPER all'indirizzo: www.tper.it.

Il Comune di Bologna dichiara di aver preso visione del modello di organizzazione gestione e controllo nonché del codice etico di TPER e si impegna a rispettare e far rispettare ai propri dipendenti, consulenti e collaboratori le previsioni dei suddetti documenti, manlevando TPER da qualsivoglia perdita economica che dovesse derivare dal mancato rispetto degli stessi, nonché da qualsivoglia ulteriore responsabilità.

2. Il Comune di Bologna dovrà collaborare con TPER S.p.A. impegnandosi a rispettare le regole aziendali e i principi dettati dal Codice Etico ed ad adempiere ai doveri generali di lealtà, di correttezza, di esecuzione della convenzione secondo buona fede, astenendosi dallo svolgere attività in concorrenza con quelle di TPER S.p.A.

3. Il Comune di Bologna si impegna, nell'espletamento delle attività connesse all'esecuzione del presente contratto, a non tenere alcun comportamento, a non porre in essere alcun atto o omissione e a non dare origine ad alcun fatto che possa integrare alcuno dei reati in relazione ai quali si applicano le sanzioni previste nel citato decreto legislativo, e dichiara di essere consapevole che l'inadempimento delle obbligazioni assunte in base alla presente clausola potrà legittimare TPER S.p.A. a risolvere il presente contratto ex 1456 c.c., fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati a TPER S.p.A. L'esercizio di tale diritto avverrà a danno del Comune di Bologna in ogni caso addebitandogli tutte le maggiori spese e i costi derivanti o conseguenti, ferma restando la responsabilità per qualsiasi evento pregiudizievole o danno che dovesse verificarsi in conseguenza dell'inosservanza e l'obbligazione di mallevare TPER S.p.A. per qualsivoglia azione di terzi da tale inosservanza derivante o conseguente.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale.