

## **PATTO DI COLLABORAZIONE CON DAS APS PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI PROGETTUALI NELL'AMBITO DELLA IV EDIZIONE DEL PROGETTO "IMPRONTE DIGITALI"**

### **TRA**

**Area Educazione, Istruzione e nuove generazioni - U.I. Servizi per i giovani - Scambi e soggiorni all'estero** del Comune di Bologna, di seguito denominato "**Comune**", avente sede in Bologna, Piazza Maggiore n. 6, Cod. fiscale n. 01232710374, rappresentato ai fini del presente atto dalla Direttrice dell'Area Educazione, Istruzione e nuove generazioni, Dott.ssa Veronica Ceruti;

### **E**

**DAS APS** avente sede legale in Via del Porto 11/2 - Bologna (BO) - Codice Fiscale 9141748037 Partita IVA 03806941203, legalmente rappresentata dalla Sig.ra Elena Mattioli, sottoscrittrice del presente patto in qualità di rappresentante legale dell'Associazione;

### **PREMESSO**

- che l'art. 118 comma 4 Cost. nel riconoscere il principio di sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- che in accoglimento di tale principio lo Statuto Comunale all'art. 4 bis prevede che il Comune, in attuazione del principio programmatico di sussidiarietà orizzontale, attua il metodo dell'amministrazione condivisa e ne disciplina con apposito regolamento soggetti, processi e forme di sostegno al fine di valorizzare e coinvolgere attivamente nei processi della programmazione e della progettazione gli Enti del Terzo settore, le libere forme associative, le Case di Quartiere e tutti gli altri soggetti civici formali e informali che non perseguono scopo di lucro e attivare connessioni tra questi e le risorse attive sul territorio per la costruzione di attività di interesse generale complementari e sussidiarie a quella dell'Amministrazione e di interventi di cura e di rigenerazione dei beni comuni urbani;
- che il Comune di Bologna ha pertanto approvato con P.G. n. 769201/2022 il "Regolamento generale sulle forme di collaborazione tra soggetti civici e Amministrazione per la cura dei beni comuni urbani e lo svolgimento di attività di interesse generale", di seguito denominato Regolamento, che determina criteri e procedure per la concessione di forme di sostegno ai progetti di amministrazione condivisa;
- che l'Amministrazione ha individuato nell'Area Quartieri - U.O. Amministrazione Condivisa, Terzo Settore e Cittadinanza Attiva l'interfaccia che cura i rapporti tra i soggetti civici e i Quartieri, in particolare con gli Uffici Reti e Lavoro di Comunità, e gli altri uffici comunali per l'applicazione del Regolamento e per pervenire alla stesura dei Patti di Collaborazione come risultato di un lavoro di dialogo e confronto, il cui contenuto va adeguato al grado di complessità degli interventi e alla durata concordati in fase di progettazione condivisa, regolando in base alle specifiche necessità i termini della stessa;
- con Determinazione DD/PRO/2024/15730 P.G. n. 740133/2024 l'Area Educazione, Istruzione e nuove generazioni - U.I. Servizi per i Giovani ha emanato un Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse per la realizzazione in progettazione condivisa della IV edizione del progetto "Impronte Digitali" di seguito denominato "Avviso

- pubblico";
- entro la scadenza dei termini prevista dall'Avviso sono pervenute n. 4 (quattro) domande di partecipazione tra cui **DAS APS** con la proposta progettuale dal titolo **"Uno spazio per la comunicazione digitale integrata"**, oggetto del presente patto;
  - con Determinazione Dirigenziale DD/PRO/2024/17622, P.G. n. 812599/2024 tutti i proponenti sono stati ammessi alla fase di valutazione delle proposte progettuali presentate e con il medesimo atto è stata nominata la Commissione giudicatrice;
  - con Determinazione Dirigenziale DD/PRO/2024/18631, P.G. n. 847982/2024, si è preso atto delle risultanze dei lavori della Commissione, riportati nel del verbale P.G. n. 847093/2024, ammettendo tutti i 4 (quattro) soggetti proponenti alla fase di progettazione condivisa ed invitati a partecipare agli incontri di progettazione condivisa;
  - negli incontri di progettazione condivisa sono state definite nel dettaglio gli obiettivi, le attività e la relativa programmazione, gli aspetti organizzativi e amministrativi, i soggetti impegnati nella realizzazione delle varie attività, gli aspetti comunicativi e promozionali, le forme di sostegno alle azioni progettuali definendo gli importi dei contributi economici; le modalità di monitoraggio e rendicontazione delle attività svolte;
  - il Coordinatore delle azioni previste dal Patto di Collaborazione, nonché di tutte le verifiche e monitoraggi, è individuata nella dott.ssa Laura Tagliaferri, Responsabile U.I. Servizi per i Giovani - Scambi e soggiorni all'estero.

## **SI DEFINISCE QUANTO SEGUE**

### **1. OBIETTIVI E AZIONI PREVISTE**

Il presente Patto di Collaborazione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra il Comune e il Proponente per la realizzazione delle attività e degli interventi proposti ai soggetti civici a potenziamento e sussidiarie a quelle già realizzate da parte dell'Amministrazione.

In particolare, l'Ufficio Giovani, nell'ambito delle attività e degli interventi rivolti ai giovani, promuove la realizzazione di Impronte Digitali, un progetto rivolto ai giovani tra i 16 e i 19 anni, attraverso il quale i partecipanti possono sperimentare nuovi linguaggi e condividere le proprie esperienze attraverso attività formative tra cui il video, la radio e il podcast, la scrittura per i social e web, le esperienze teatrali.

In continuità con le tre edizioni già realizzate, il Comune di Bologna, tramite l'Ufficio Giovani, intende quindi realizzare un percorso di progettazione condivisa finalizzato alla realizzazione della IV edizione di Impronte Digitali.

Gli obiettivi che in particolare si intendono perseguire riguardano l'offerta, in modalità condivisa con l'Amministrazione, di interventi e azioni di opportunità creative e professionalizzanti ai giovani di Bologna e dell'area metropolitana.

L'ambito tematico di progettazione è infatti la realizzazione di laboratori creativi e professionalizzanti sulla comunicazione digitale, rivolti a giovani tra i 16 e i 19 anni.

Pertanto si intende individuare proposte per realizzare laboratori formativi in situazione, di apprendimento non formale, collaborativo ed esperienziale, animato da attività di produzione web, audio/video, ecc. attraverso i linguaggi e le tecnologie digitali, condotti secondo il metodo peer to peer, volti anche a prevenire il fenomeno dei NEET. L'obiettivo è creare valore sociale, coinvolgendo i giovani quali attivatori di cambiamento, alimentando il loro senso di appartenenza, attraverso l'informazione, la comunicazione, la sensibilizzazione e il

coinvolgimento attivo della comunità.

Nello specifico la proposta progettuale **“Uno spazio per la comunicazione digitale integrata”** presentata da **DAS APS** prevede la realizzazione, in continuità con i servizi offerti finora in questo ambito, di: accoglienza, supporto tecnico laboratoriale e organizzazione dello spazio.

## **2. MODALITÀ DI COLLABORAZIONE**

Le parti si impegnano ad operare:

- in uno spirito di leale collaborazione per la migliore realizzazione delle attività;
- conformando la propria attività ai principi della sussidiarietà, efficienza, economicità, trasparenza e sicurezza;
- ispirando le proprie relazioni ai principi indicati all'art. 2 del Regolamento e svolgendo le attività indicate nel presente patto nel rispetto di essi, valorizzando la partecipazione, l'autonomia civica, il principio della “porta aperta”, la prossimità e il lavoro in rete;
- in particolare le parti si impegnano a scambiarsi tutte le informazioni utili al fine di garantire una piena e tempestiva circolarità delle informazioni e valorizzare informazioni e monitorare lo svolgimento delle attività anche mediante il coinvolgimento di altri Settori e Servizi interni ed esterni all'Amministrazione Comunale;

Il Proponente si impegna ad utilizzare le indicazioni grafiche indicate dall'Amministrazione, su tutto il materiale eventualmente prodotto nell'ambito delle attività previste nel presente patto.

Il Comune si impegna a valutare, nei limiti delle risorse disponibili e nel rispetto delle proprie priorità di intervento, anche su segnalazione del Proponente, gli adeguamenti necessari per rendere maggiormente efficaci le azioni previste nell'interesse della cittadinanza e a promuovere, nelle forme ritenute più opportune, un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività dall'Associazione nell'ambito della collaborazione con il Comune e, più in generale, sui contenuti e le finalità del progetto.

## **3. FORME DI SOSTEGNO**

Il Comune sostiene la realizzazione delle attività concordate attraverso:

- l'affiancamento e il supporto da parte di dipendenti comunali - compatibilmente con i carichi di lavoro gravanti sugli uffici - o, eventualmente, di soggetti appartenenti ad aziende partecipate, fornitori, affidatari di contratti o concessioni nell'attività di progettazione complessiva o di attuazione degli interventi per la corretta realizzazione delle attività;
- facilitazioni di carattere procedurale in relazione agli adempimenti che i soggetti civici devono sostenere per l'ottenimento dei permessi, comunque denominati, strumentali alle azioni progettuali o alle iniziative di promozione e di autofinanziamento, come meglio specificato all'art. 16 del Regolamento;
- l'utilizzo dei mezzi e degli spazi di informazione dell'Amministrazione quali la rete civica, la rete intranet e le newsletter al fine di fornire visibilità alle azioni realizzate;
- eventuale utilizzo occasionale o transitorio e non esclusivo di sale comunali e spazi o immobili a titolo gratuito, nei tempi e nei modi concordati con il Comune, in base agli artt.

21 e 22 del Regolamento, con il solo onere dei costi - ulteriori rispetto alle cosiddette spese vive - indicati o prescritti relativamente all'utilizzo delle sale, se presenti o dovuti (es: spese di guardiania);

- un contributo di carattere finanziario, a titolo di concorso, a parziale copertura dei costi da sostenere per la realizzazione delle attività del progetto qui previste, nel limite massimo di **€ 14.600,00** così suddivisi:

- quanto ad € 8.622,52 sull'annualità 2024;
- quanto ad € 5.977,48 sull'annualità 2025.

In particolare il contributo potrà essere utilizzato per sostenere, a titolo esemplificativo, i seguenti costi che contribuiscono all'importo totale di quelli del progetto: spese varie di amministrazione, organizzazione e coordinamento funzionali alla realizzazione delle iniziative, noleggi, eventuale realizzazione e stampa di materiali comunicativi, realizzazione attività digitali, produzione video e materiale digitale compreso quello comunicativo e grafico, spese di telefonia, etc., materiali utili per la realizzazione degli interventi e le attività, prestazioni professionali necessarie per la realizzazione delle attività, eventuali spese di trasporto.

Il contributo, ai sensi dell'art. 20, comma 5, lettera a) del Regolamento P.G. n. 769201/2022, verrà erogato in **3 tranches**:

- prima tranche: € 5.840,00 pari al **40%** del contributo, al primo stato di avanzamento delle attività;
- seconda tranche intermedia: € 5.840,00 pari al **40%** del contributo;
- terza e ultima tranche: € 2.920,00 pari al **20%** del contributo, a conclusione del progetto.

Ogni tranche sarà erogata previa relazione sullo stato di attuazione, corredata da rendicontazione:

- economica relativa alle spese sostenute e alle eventuali altre entrate acquisite;
- sociale relativa ai dati quali-quantitativi inerenti all'attività svolta.

La rendicontazione finale delle risorse finanziarie, accompagnata da una relazione delle attività come indicato al successivo art. 4, dovrà essere presentata al termine del progetto e comunque non oltre 90 giorni dalla sua conclusione.

La mancata presentazione delle rendicontazioni di cui al presente articolo comporterà l'impossibilità di liquidare il contributo.

Le risorse erogate, come previsto dall'avviso pubblico, non equivalgono a corrispettivi per la realizzazione delle attività e la partecipazione alle attività formative avviene in forma gratuita.

#### **4. RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ, VALUTAZIONE E VIGILANZA**

Il Proponente si impegna a fornire al Comune, anche tramite condivisione dei contenuti pubblicati sui propri canali web e social e, se attivato, sul proprio profilo nella sezione "Partecipa" del sito Iperbole alla scadenza del patto, una rendicontazione illustrativa che contenga le informazioni relative agli obiettivi, le azioni intraprese, i risultati raggiunti, le risorse utilizzate, valorizzando l'utilizzo di tabelle e grafici, strumenti multimediali e fotografici. Contenuti e informazioni relative alle attività potranno essere rese pubbliche anche nel corso della realizzazione delle stesse in forme concordate con il Comune.

Tale rendicontazione finale, fatto salvo quanto indicato all'art. 33 del Regolamento relativamente a quella esplicitamente prevista per le risorse finanziarie e nel rispetto delle scadenze intermedie, dovrà comunque essere presentata non oltre 90 gg. dalla scadenza del patto; la mancata presentazione verrà evidenziata nello spazio comunicativo relativo al progetto e costituirà elemento di valutazione in caso di presentazione di ulteriori progetti da parte del Proponente.

Il Comune si impegna a promuovere un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta nell'ambito del presente patto di collaborazione e, più in generale, sui contenuti e le finalità del progetto.

Il Comune pertanto renderà pubblici, nelle forme ritenute più opportune, i materiali promozionali e di rendicontazione prodotti in relazione alle attività previste nel presente patto, anche al fine di misurare i risultati derivanti dalla collaborazione con i soggetti civici.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare le opportune valutazioni sulla realizzazione delle attività e a vigilare sul suo andamento tramite sopralluoghi specifici.

## **5. DURATA**

La durata del presente Patto di collaborazione decorre dalla data di sottoscrizione al **31/07/2025**.

E' onere del Proponente dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni o cessazioni delle attività o iniziative e di ogni evento che possa incidere su quanto concordato nel presente Patto di collaborazione.

Alla scadenza del patto le parti potranno concordare, previa valutazione positiva sui risultati raggiunti, la prosecuzione delle attività. Nel caso in cui la prosecuzione delle attività non preveda l'erogazione di sostegno finanziario, la nuova scadenza e le eventuali modifiche non sostanziali al contenuto del patto possono essere formalizzate per iscritto sotto forma di integrazione al presente patto. Nel caso in cui sia prevista ulteriore erogazione di sostegno finanziario occorre seguire l'iter ordinariamente previsto per la stipula dei patti di collaborazione.

## **6. RESPONSABILITÀ**

Al Proponente saranno fornite informazioni sugli eventuali rischi specifici esistenti negli ambienti in cui operano e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate o da adottare. Il Proponente risponde degli eventuali danni cagionati, per colpa o dolo, a persone o cose in occasione dello svolgimento delle attività concordate con il Comune.

La sig.ra Elena Mattioli, in qualità di rappresentante del soggetto firmatario, si assume l'obbligo di portare a conoscenza dei soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività i contenuti del presente patto di collaborazione, di coordinarli e di vigilare al fine di garantire il rispetto di quanto in esso concordato e dichiara che i volontari impegnati nelle attività sono coperti da polizza attivata dall'organizzazione di appartenenza.

In caso di mancata osservanza degli impegni da parte dei sottoscrittori possono essere previsti, fatto salvo quanto già indicato all'art. 4 relativamente alla mancata presentazione delle rendicontazioni, l'interruzione della collaborazione e l'impossibilità di sottoscrivere futuri patti di collaborazione.

## **7. DATI PERSONALI**

I dati personali eventualmente raccolti dal Proponente nell'ambito del presente patto di collaborazione verranno trattati esclusivamente per le finalità perseguite dal patto; il Proponente si impegna ad informare gli interessati, con le forme più idonee sulle finalità,

modalità, durata e limiti del trattamento con riferimento ai partecipanti alle varie attività ed iniziative, previste dal presente patto, nel pieno rispetto della disciplina in materia di GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e successive integrazioni e/o modifiche.

## **8. CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovessero insorgere in corso o al termine del presente patto, è competente il Foro di Bologna.

Bologna, lì .....

Per **DAS APS**

Il Legale Rappresentante Elena Mattioli

Per l'**Area Educazione Istruzione e Nuove Generazioni** - U.I. Servizi per i Giovani

La Direttrice Veronica Ceruti