

*Area Risorse Finanziarie*

Proposta N.: **DD/PRO/2024/19761**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA GUIDA DEI MEZZI COMUNALI RELATIVA ALL'ANNO 2025 A FAVORE DEI DIPENDENTI DELL'UNITA' SERVIZI LOGISTICI - AREA RISORSE FINANZIARIE**

**IL CAPO AREA**

Vista la circolare del Settore Personale n. 61/2013 P.G. n. 293719/2013;

Visto l'art. 44 dello Statuto del Comune;

Visto il Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Valutata l'esigenza di autorizzare per l'anno 2025 in via continuativa all'uso dei mezzi in dotazione, di volta in volta disponibili, per lo svolgimento di funzioni all'esterno della normale sede di lavoro, i dipendenti dell'Area Risorse Finanziarie - U.I. Servizi Logistici:

Papucci Elisa matricola 043704N  
Madera Giuseppe Matteo matricola 038480A  
Fiocchi Elena matricola 033218D  
Grandi Claudia matricola 024934A  
Chiara Gambardella matricola 044282E  
Nadia Tosi matricola 030764G  
Andrea Palmieri matricola 030326M

Ritenuto necessario, inoltre, autorizzare la dipendente Elena Fiocchi all'utilizzo anche del proprio mezzo ( AUTO FIAT 500 TARGA GM814GF ), per l'effettuazione di sopralluoghi nelle varie sedi comunali per la gestione del servizio di pulizia, che in taluni casi risulta più funzionale (per l'urgenza dell'intervento o per l'indisponibilità dei mezzi in condivisione) rispetto all'utilizzo dei veicoli comunali;

**DETERMINA**

di autorizzare, per i motivi espressi in premessa, il personale sopra identificato ad utilizzare in via continuativa per ragioni di servizio i mezzi comunali di volta in volta disponibili per l'anno 2025;

di autorizzare la dipendente Elena Fiocchi all'utilizzo del proprio mezzo per motivi di servizio in relazione alle funzioni svolte per la gestione del servizio di pulizia;

**DA' ATTO**

che la presente autorizzazione avrà validità dal 01/01/2025 fino al 31/12/2025, fatti salvi eventuali successivi atti modificativi o sostitutivi del presente provvedimento;

che copia della presente determinazione dirigenziale viene trasmessa:

- al Settore Personale - Ufficio Infortuni
- al dipendente interessato.

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -