

Servizi Demografici

Proposta N.: **DD/PRO/2024/17365**

OGGETTO: SCARTO D'ATTI D'ARCHIVIO DEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI – U.O. UFFICIO ANAGRAFE DELL'AREA SEGRETERIA GENERALE PARTECIPATE, APPALTI E QUARTIERI

Oggetto: SCARTO D'ATTI D'ARCHIVIO DEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI – U.O. UFFICIO ANAGRAFE DELL'AREA SEGRETERIA GENERALE PARTECIPATE, APPALTI E QUARTIERI

LA DIRIGENTE

Premesso:

- che in data 29 Ottobre 2024, con PG 771587/2024 è stata richiesta alla Soprintendenza archivistica dell'Emilia Romagna l'autorizzazione allo scarto di atti inerenti il Settore Servizi Demografici – U.O. Ufficio Anagrafe, allegando alla richiesta elenco dettagliato, per i quali è decorso il tempo di conservazione. Si tratta, inoltre, di documentazione che non presenta alcun interesse di consultazione o di eventuale studio;

- che la Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna di Bologna in data 05/11/2024 – Prot. n. 4679/2024 Fasc. n. 34.34.04/1009.4 (nostro P.G. n. 784831/2024) ha rilasciato l'autorizzazione allo scarto, come previsto dall'art. 21 comma d) D. Lgs. 22.01.2004, n. 42, relativo allo scarto del materiale cartaceo descritto nell'elenco citato;

Dato atto

- che il materiale che è stato individuato per lo scarto, per un peso complessivo di c.a. Kg. 632,5 attualmente organizzato in n.115 faldoni di cui ml. 14,375 si trova depositato presso il magazzino comunale di via dell'Industria n. 2 per essere confezionato all'interno di appositi scatoloni e successivamente ritirato;

Visto l'art. 44 dello Statuto del Comune di Bologna;

Visto l'atto Sindacale P.G. n. 718322/2024 del 15/10/2024 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi Dirigenziali e le Deleghe Sindacali a seguito di modifiche allo schema organizzativo dell'Ente;

Vistola determinazione dirigenziale Proposta n. DD/PRO/2024/10327, Repertorio n. DD/2024/9503, PG. n. 437932/2024 del 28/06/2024 di Approvazione dello schema organizzativo del dipartimento Segreteria Generale, Partecipate, Appalti e Quartieri;

DETERMINA

secondo quanto indicato in premessa:

- 1) di autorizzare l'eliminazione degli atti inerenti il Settore Servizi Demografici, come indicato dalla sopra citata autorizzazione della Soprintendenza Archivistica per l'Emilia - Romagna, in atti;
- 2) che la distruzione del materiale oggetto di scarto avverrà per macerazione, incenerimento o altro sistema idoneo, in conformità con quanto previsto dal DM del 4 agosto 2003, successivamente modificato dalle relative circolari;
- 3) di effettuare la distruzione del materiale sopra citato avvalendosi della Croce Rossa Italiana - Comitato Regionale di Bologna
- 4) di inviare copia del presente atto e del verbale di consegna alla Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna di Bologna.

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -