

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome | MAURIZIO FERRETTI |
| Qualifica | Qualifica unica dirigenziale come da CCNL Area Funzioni Locali |
| Amministrazione | COMUNE DI BOLOGNA |
| Incarico attuale | Direttore Innovazione e Semplificazione Amministrativa e Cura delle Relazioni con il Cittadino |
| Numero telefonico dell'ufficio | 051 2196171 |
| Fax dell'ufficio | 051 3392711 |
| E-mail istituzionale | maurizio.ferretti@comune.bologna.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|--|
| Titolo di studio | Laurea in Filosofia |
| Altri titoli di studio e professionali | Master e specializzazioni post laurea universitarie: <ul style="list-style-type: none">• Tecnico di Organizzazione aziendale e office automation (1991-1992) - Formazione Professionale Post Laurea - Regione Toscana;• Tecniche di valutazione degli obiettivi formativi (1993) - Corso Specializzazione Post Laurea - Terza Università Roma;• Ipertesti e multimedia nella didattica e per i beni culturali (1994) - Corso Specializzazione Post Laurea - Università Firenze;• Abilitazione e idoneità all'insegnamento di Storia e Filosofia e di Filosofia e di Scienze dell'educazione (1992) |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none">• Dal 01/05/2022 Direttore Settore Innovazione e semplificazione amministrativa e cura delle Relazioni col Cittadino – Comune di Bologna• Dal 20/06/2022 al 31/10/2022 anche Direttore Generale ASP Città di Bologna ad interim• Dal 14/02/2022 al 06/07/2022 anche Direttore Istituto Storico Parri• Dal 01/05/2018 al 30/06/2022 Direttore Istituzione Bologna Musei• Dal 20/10/2020 al 27/05/2022 anche Presidente CUG del Comune di Bologna• 2016-2018 Direttore Istituzione Educazione e Scuola – Comune di Bologna• 2011-2016 Direttore Quartieri Porto e Saragozza – Comune di Bologna• 2010-2011 Dirigente “Progetto attuazione nuove disposizioni normative e contrattuali” – Dipartimento Organizzazione – Comune di Bologna• 2005-2010 Direttore Quartiere Saragozza – Comune di Bologna• 2002-2005 Dirigente Unità intermedia Organizzazione Formazione e Relazioni sindacali, presso Settore Personale e Organizzazione (protratto a interim fino a giugno 2006) – Comune di Bologna• 2000-2002 Responsabile ufficio concorsi e assunzioni, presso Settore Personale e Organizzazione – Comune di Bologna• 1998-2000 Funzionario analista di organizzazione, staff Relazioni sindacali e Organizzazione, presso Settore Personale e Organizzazione – Comune di Bologna• 1998 Responsabile U.O. Organizzazione, presso Direzione |

| |
|---|
| |
| Capacità linguistiche |
| Capacità nell'uso delle tecnologie |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) |

| | | |
|---|------------------------|------------------------|
| <p>Generale – Comune di Prato</p> <ul style="list-style-type: none"> 1995-1997 Funzionario analista di organizzazione, presso Settore Personale. Nel periodo 01/12/1996 – 28/02/1997 incarico di mansioni aggiuntive di Dirigente Amministrativo – Comune di Prato 1995 Istruttore direttivo organizzazione e informatica – Comune di Borgo San Lorenzo 1994-1995 Addetto amministrativo, presso Settore Organizzazione – Comune di Firenze 1989-1992 Educatore culturale in scuole medie inferiori della provincia di Firenze per conto della cooperativa Soweto sul tema dei problemi Nord/Sud del mondo. Allestimento di mostre, progettazione di corsi di aggiornamento per insegnanti, elaborazione di pubblicazioni, relazioni a convegni, ecc.. | | |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
| Francese | Eccellente | Fluente |
| Inglese | Fluente | Scolastico |
| <ul style="list-style-type: none"> Ambiente MS Office: capacità elevata (word, excel, powerpoint) Ambiente WEB: capacità elevata Pacchetti per gestione flow chart: capacità elevata | | |
| <p>Partecipazione a seminari e corsi di formazione e aggiornamento tecnico e normativo</p> <p>CONSULENZE:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2002-03 Progettazione del sistema di valutazione del personale del Consorzio Servizi Sociali di Imola 2002 Analisi organizzativa del corpo di Polizia Municipale del Comune di Granarolo (BO) 2000 Analisi e razionalizzazione organizzativa dell'Amministrazione Comunale di Solarolo (RA) 1995-96 Rilevazione dei carichi di lavoro, in collaborazione con il Crogef (Centro Ricerche Organizzativo-Gestionali e Formazione) presso l'Azienda per il Diritto allo Studio della Regione Toscana, della ASL di Lamezia Terme, dell'Ordine degli avvocati di Firenze 1995 Supporto all'avvio dell'ufficio di Direzione Generale presso il Comune di Borgo san Lorenzo (FI) 1994-95 Collaborazione all'analisi e razionalizzazione delle procedure e delle strutture e rilevazione dei carichi di lavoro presso una decina di Comuni toscani e la Regione Campania; 1993 Consulenza presso le società CIMI SAS (settore edilizia e amministrazione condominiale) di Firenze in materia di: rilevamento e analisi dei flussi procedurali; elaborazione di manuali operativi 1992 Analisi del lavoro d'ufficio e dei flussi di dati dell'Ufficio Organizzazione del Compartimento di Firenze dell'Ente Ferrovie dello Stato <p>DOCENZE:</p> <ul style="list-style-type: none"> Docenze in materia di organizzazione, comunicazione e informatica a dipendenti degli enti di appartenenza 2012 – Tavola rotonda con esperti di organizzazione per formazione ai dirigenti Università studi di Firenze sul tema del Cambiamento Organizzativo – Firenze, Università Studi FI 2012 – Tavola rotonda “Il dirigente pubblico e la gestione del personale: gli strumenti giuridici e manageriali” – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione - Bologna 2011 Docenza su "Time management e auto-organizzazione" in corso per dirigenti – Scuola superiore della pubblica amministrazione - Bologna 2009 Docenze sui temi "Modelli alternativi e concorrenti di gestione delle risorse umane; La negoziazione; La motivazione e gli incentivi; Il fabbisogno quantitativo e qualitativo" nel modulo “Capitale umano – componente manageriale” del “IV° corso-concorso di formazione dirigenziale” - Scuola superiore della pubblica amministrazione - Bologna e Roma | | |

- 2008 Docenza su "L'organizzazione del personale e la gestione delle competenze" e "L'utilizzazione professionale del personale, valutazione, percorsi di carriera" in corso per dirigenti e funzionari – Scuola superiore della pubblica amministrazione - Bologna
- 2000 Docenza sul tema "La pianificazione e la selezione personale (processi e profili)" in corso " per Responsabili del personale di Enti Locali - Centro di studio e lavoro La Cremeria - Caviago (RE) uffici
- 2000 Docenze su Aspetti istituzionali e organizzativi del servizio pubblico e su Ordinamento delle autonomie locali nell'ambito del corso per Collaboratori specializzati nei servizi alla prima infanzia - ECAP- Bologna
- 1999 Docenza su Aspetti istituzionali e organizzativi del servizio pubblico nell'ambito del corso per Collaboratori specializzati nei servizi alla prima infanzia - Ageform – Bologna
- 1994 Docenza sul tema "Tecniche della comunicazione e comportamento relazionale" nel corso di formazione professionale per Assistenti domiciliari- Provincia/IAL – Firenze
- 1993 Insegnamento di psicologia presso istituto tecnico del Comune di Firenze
- 1993 Insegnamento della lingua italiana a studenti stranieri- Università degli studi di Firenze
- 1989-1992 Educatore e operatore culturale in scuole medie inferiori della provincia di Firenze per conto della cooperativa Soweto sul tema dei problemi Nord/Sud del mondo. Allestimento di mostre, progettazione di corsi di aggiornamento per insegnanti ecc

PUBBLICAZIONI:

- "Contrastare i comportamenti burocratici: un piano d'azione" in: Risorse Umane n° 2/2021 , Milano, Maggioli
- "La razionalizzazione delle procedure, strumenti ed esemplificazioni" in: "Azienditalia il Personale", IPSOA, Milano, n.7, luglio 2011
- "L'analisi delle procedure come competenza gestionale strategica per affrontare la crisi" in: "Azienditalia il Personale", IPSOA, Milano, n.6, giugno 2011
- "La gestione del tempo e delle priorità nella pubblica amministrazione" in: "Azienditalia", IPSOA, Milano, n.3, marzo 2010
- "La razionalizzazione del personale di staff nell'esperienza dei Quartieri di Bologna" in "Azienditalia il Personale", IPSOA, Milano, n. 1, gennaio 2008 (co-autore)
- "Il contratto di lavoro part time come strumento di efficienza organizzativa" in: "Azienditalia il Personale", IPSOA, Milano, n. 1, gennaio 2006 (co-autore)
- "La valutazione delle competenze ai fini delle progressioni economiche nel Comune di Bologna" in: "Azienditalia il Personale", IPSOA, Milano, n. 3, marzo 2005
- "L'individuazione dei profili professionali negli enti locali" in: "Azienditalia il Personale", IPSOA, Milano, n. 11, novembre 2004
- Banca dati quadrimestrale su CD-Rom "Il Personale degli Enti Locali", Maggioli, Rimini, dal 2001 al 2007 (co-autore)
- "Razionalizzazione delle procedure: metodi e casi" in: "Organizzazione e Management dell'Ente locale" (II^ ediz. riveduta), Franco Angeli, Milano, 2000
- Vademecum per il responsabile del Personale, "Agenda 2000" e "Agenda 2001", Maggioli, Rimini, 2000 (co-autore)
- "La razionalizzazione delle procedure" in: "Organizzazione e Management dell'Ente locale", Franco Angeli, Milano, 1999
- "Concessioni edilizie e utenza: un rapporto da semplificare" in : "Managerialità e sussidiarietà : due sfide per il governo locale", Franco Angeli, Milano, 1996
- "Schede di valutazione delle posizioni" in: Balducci - Forni, "L'incentivazione della produttività e i nuovi contratti collettivi", Maggioli, Rimini, 1996
- "Volonté générale e liberté nella Théorie du Pouvoir Politique et Religieux di Louis G.A. de Bonald", in: "Annali del Dipartimento di

| | |
|--|---|
| | <p>Filosofia", Olschki, Firenze, 1992</p> <ul style="list-style-type: none"> • Co-autore di "Riso Amaro" (testo per insegnanti sui problemi dello sviluppo e dei rapporti Nord/Sud del mondo), CTM, Bolzano, 1992 • Co-autore di "Pane e Cioccolata" (testo per insegnanti sui problemi dello sviluppo e dei rapporti Nord/Sud del mondo), Comune di Pontassieve, 1990 <p>CONVEGNI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2016 Partecipazione a Workshop "Far funzionare la riforma della dirigenza pubblica" Università Studi di Firenze- Formiche - Forum P.A. - Roma • 2009 Chairman della Tavola rotonda su "Come si può migliorare la gestione del personale nelle pubbliche amministrazioni?" nell'ambito del "9° Ciclo attività formative per dirigenti di Amministrazioni varie" - Scuola superiore della pubblica amministrazione – Caserta • 2009 Partecipante a Tavola rotonda su "Testimonianze sulla fattibilità dei processi di riorganizzazione delle PP.AA." nell'ambito del "IV° corso-concorso di formazione dirigenziale" - Scuola superiore della pubblica amministrazione, Bologna • 2000 Relatore su "Expérimentation de parcours formatifs d'alphabétisation aux Technologies de l'Information et de la Communication par la municipalité de Bologne" al 13° convegno dell'European Network of Training Organisations su "Technologies de l'Information, Formation, Democratie locale", Bruxelles • 1995 Relatore su "Le concessioni edilizie: il caso di Prato" al convegno del CROGEF: "La sfida dell'efficienza nelle nuove amministrazioni locali", Firenze |
|--|---|

| Amministrazione: COMUNE DI BOLOGNA | | | | | |
|---|------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| dirigente: MAURIZIO FERRETTI | | | | | |
| incarico ricoperto: DIRETTORE SETTORE INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E CURA DELLE RELAZIONI CON IL CITTADINO | | | | | |
| stipendio tabellare | posizione parte fissa | posizione parte variabile | retribuzione di risultato * | altro ** | TOTALE ANNUO LORDO |
| | | | | | |

* retribuzione di risultato relativa al 2021, erogata nel 2022, comprensiva di integrazione una tantum solo per l'anno 2021 come da CDI del 14/12/2021

** ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti