



Convenzione per la realizzazione del progetto \_\_\_\_\_ CUP \_\_\_\_\_  
(CLP BO7.1.1G.XX LA CITTA' CHE DANZA) nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Città  
Metropolitane 2014 - 2020 REACT EU asse 7 azione 7.1.1 Progetto finanziato dai Fondi Strutturali e di  
Investimento Europei nell'ambito della risposta dell'Unione alla pandemia di COVID-19"

tra

il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore n. 6 - Palazzo d'Accursio, CF 01232 710374,  
in persona della dott.ssa Giorgia Boldrini, quale responsabile dell'operazione a regia "LA CITTA'  
CHE DANZA" cod. BO7.1.1G (di seguito anche "Comune di Bologna")

e

il beneficiario \_\_\_\_\_ - CF e  
PI \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Bologna - BO in persona di  
\_\_\_\_\_

#### VISTI

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo alle disposizioni comuni ai fondi SIE, e successive integrazioni e modificazioni;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e relativi Regolamenti di esecuzione;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 5 febbraio 2018 n. 22;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 (di seguito anche "PON Metro" o "Programma"), adottato con decisione della Commissione Europea C(2015) 4998 del 14 luglio 2015, che individua l'Agenzia per la Coesione Territoriale quale Autorità di Gestione ai sensi dell'articolo 123 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, prevedendo altresì, ai sensi dello stesso articolo 123, la delega delle funzioni di Organismo Intermedio alle Autorità Urbane indicate dal Programma;
- la convenzione tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale e il Comune di Bologna per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito del PON Metro;
- il Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione del PON Metro (di seguito anche "MOP") e relativi allegati;
- il Piano Operativo che individua le operazioni (progetti) da realizzare nell'ambito del PON Metro per mezzo della dotazione finanziaria di spettanza del Comune di Bologna;
- la determinazione P.G. n. 142093/2022 di ammissione a finanziamento dei progetti a regia BO7.1.1.h e BO7.1.1g e contestuale approvazione delle relative procedure di selezione;
- la determina dirigenziale P.G. n. 147923/2022 di approvazione dell'avviso pubblico;
- L'Avviso *pubblico per l'assegnazione di contributi a favore di soggetti del terzo settore - La Città che danza* - PON Città Metropolitane 2014-2020 – REACT EU e relativi allegati;
- la valutazione della Commissione nominata con determinazione dirigenziale P.G. n. 208641/2022;
- la determinazione dirigenziale P.G. n. 398702/2022 di approvazione della graduatoria finale dei progetti e di contestuale impegno delle risorse;
- la determinazione dirigenziale del responsabile dell'Organismo Intermedio P.G. n.



UNIONE EUROPEA  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

\_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ di approvazione della procedura di selezione attuata dal Settore Cultura e Creatività di cui sopra, di approvazione della graduatoria della stessa e di ammissione a finanziamento delle relative operazioni selezionate nell'ambito del progetto a regia "\_\_\_\_\_" codice BO7.1.1G e approvazione dello schema di convenzione con i beneficiari;

**Tutto ciò premesso, si conviene quanto segue**

### **Articolo 1 - Premesse**

1.1 Le premesse e gli allegati fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

### **Articolo 2 - Oggetto**

2.1 La convenzione ha per oggetto l'esplicitazione delle condizioni richieste per l'erogazione del contributo e le obbligazioni specifiche poste in capo al Comune di Bologna e al Beneficiario per la realizzazione degli interventi previsti nella proposta progettuale "\_\_\_\_\_" CUP\_\_\_\_\_ (CLP BO7.1.1G.XX LA CITTA' CHE DANZA), ammessa a finanziamento sul PON Metro e allegata alla presente convenzione.

### **Articolo 3 - Compiti e obblighi del Beneficiario**

3.1 Il Beneficiario si impegna:

a) a avviare le attività entro 45 giorni a partire dalla data dell'assegnazione del contributo. I progetti devono prevedere attività di avvicinamento alla pratica della musica, attività di formazione e divulgazione musicale, con momenti performativi, e una restituzione alla comunità nell'ambito del Festival internazionale dei Portici, le cui date saranno definite prossimamente in luoghi concordati con l'Amministrazione, e devono coinvolgere come attuatori musicisti professionisti e adeguatamente formati.

b) a realizzare le attività e le spese previste dal progetto ammesso a contributo entro il 30 settembre 2023, assicurandone lo svolgimento continuativo senza interruzione temporale;

c) a presentare entro 30 giorni dalla conclusione del progetto, da avvenire entro il 30 settembre 2023, una relazione conclusiva contenente la descrizione delle attività realizzate, con particolare attenzione agli impatti degli interventi;

d) a delegare formalmente il Comune di Bologna, a svolgere le funzioni di "Responsabile esterno dell'Operazione" (REO) richieste dal sistema informativo del Programma PON Metro denominato "Delfi", con il compito di trasmettere le informazioni, i documenti ed i dati richiesti al fine del corretto svolgimento di detta attività;

e) a effettuare la rendicontazione con le modalità previste nell'art. 14 dell'Avviso pubblico e a trasmettere in formato digitale tutta la documentazione prevista dal medesimo articolo contestualmente alla richiesta delle tranche di rimborso delle spese sostenute, così come definito nel successivo articolo 5 della presente Convenzione. La rendicontazione finale dovrà essere trasmessa al Comune di Bologna entro e non oltre il 31/10/2023;



UNIONE EUROPEA  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

- f) a rendere accessibili i propri uffici e tutte le strutture utili alla raccolta delle informazioni necessarie nel caso di controlli in loco e a produrre i documenti richiesti in sede di verifica, nel caso di ispezioni e controlli da parte del Comune di Bologna, della Commissione Europea e di altre autorità statali e comunitarie, ovvero di soggetti esterni da esse incaricati per l'esecuzione delle operazioni di verifica;
- g) ad assicurare il rispetto di tutte le pertinenti disposizioni previste dalla normativa UE, nazionale e regionale applicabile, e in particolare il Reg. (UE) n. 1303/2013 e il Reg. (UE) n. 1304/2013 e le successive modifiche e integrazioni, nonché i relativi Regolamenti delegati e di esecuzione, indicati nel Manuale dell'AdG e pubblicati sul sito del Programma e sul sito della Commissione Europea;
- h) a rispettare la disciplina nazionale ed europea in materia di ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020 (DPR n.22 del 5 febbraio 2018), nonché tutta la disciplina nazionale e regionale pertinente l'operazione di competenza, inclusa la materia civile e fiscale;
- i) a rispettare le indicazioni del PON Metro in materia di obiettivi trasversali al Programma e assicurare il rispetto della disciplina UE e nazionale in materia di parità tra uomini e donne e non discriminazione, aiuti di Stato e norme ambientali e di sicurezza.

3.2 Per quanto concerne i servizi che dovranno essere forniti nell'ambito dell'operazione, il Beneficiario si impegna a rispettare i requisiti specifici definiti nell' Avviso pubblico *"La città che danza"* e relativi allegati, e nel progetto ammesso a finanziamento.

3.3 Per quanto concerne il Piano Finanziario e i termini per l'esecuzione dei servizi/attività, il Beneficiario si impegna a rispettare quelli definiti nel relativo progetto ammesso a contributo dal Comune di Bologna che costituisce parte integrante della presente convenzione. Per quanto concerne le spese, il Beneficiario si impegna ad effettuarle in conformità con quanto previsto nell'articolo 10 "Spese ammissibili" dell'Avviso pubblico *"La città che danza"* e nel relativo Allegato 5 "Spese ammissibili". Saranno considerate ammissibili, anche se effettuate prima della data di avvio del progetto, le sole spese per la costituzione in ATI/ATS.

Si specifica che ai fini della presente Convenzione, la data di avvio del progetto si individua alla data di sottoscrizione della stessa.

In linea con quanto previsto dall'art. 69, paragrafo 3 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dall'art. 15 del D.P.R. n. 22/2018, l'IVA costituisce spesa ammissibile solo se è indetraibile (totalmente o parzialmente) ed è stata realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario. L'IVA non recuperabile dal beneficiario in forza di norme nazionali specifiche, costituisce spesa ammissibile solo qualora tali norme siano interamente compatibili con le Direttive europee in materia. L'IVA recuperabile non può essere considerata ammissibile anche se non effettivamente recuperata dal beneficiario.

In applicazione dell'art. 67 comma 2 bis del Reg. UE n. 1303/2013 e successive modifiche, il beneficiario è tenuto ad utilizzare il seguente metodo di rendicontazione semplificata dei costi:

**[indicare il metodo prescelto tra i tre sotto descritti]**

- art. 68 bis commi 2-5 e art. 68 comma 1 lett. b) del Reg. UE n. 1303/2013 ss. mm.: ai fini della determinazione del costo orario del personale dipendente impegnato nel progetto, si dividono per un tempo standard di 1720 ore i più recenti costi annui lordi documentati; si possono inoltre imputare al progetto costi indiretti calcolati in base a un tasso forfettario massimo del 15% dei



costi diretti ammissibili di personale.

- art. 68 bis comma 1 del Reg. UE n. 1303/2013: i costi diretti di personale vengono calcolati in base a un tasso forfettario massimo del 20% dei costi diretti ammissibili diversi da quelli di personale;
- art. 68 ter del Reg. UE n. 1303/2013: i costi dell'operazione diversi da quelli di personale vengono calcolati in base a un tasso forfettario massimo del 40% dei costi diretti ammissibili di personale;

In particolare il Beneficiario si impegna a:

- a) attuare l'operazione di competenza secondo i principi di sana gestione finanziaria, economicità, efficienza, uniformità e trasparenza, nel rispetto dei regolamenti specifici del PON METRO e della pertinente normativa regionale, nazionale e dell'Unione Europea;
- b) realizzare adeguate registrazioni contabili, conformi alle disposizioni civilistiche e fiscali e ai principi di contabilità di tutte le spese inerenti l'attuazione dell'operazione di competenza;
- c) rispettare il principio di tracciabilità, ovvero rendere tracciabili i flussi finanziari afferenti il contributo concesso secondo quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- d) adottare, ai sensi dell'art. 125, comma 4, lett. b) del Regolamento UE n. 1303/2013, un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione di competenza, al fine di assicurare la corretta tracciabilità dei flussi finanziari del Programma;
- e) comunicare al Comune di Bologna , tutti i dati finanziari e di avanzamento delle attività relativi all'operazione di competenza in modo da consentire al Comune stesso di provvedere al monitoraggio delle operazioni e relativi controlli attraverso il Sistema informativo del PON Metro (Delfi);
- f) effettuare i pagamenti esclusivamente a mezzo bonifico bancario/postale e/o carta di credito o di debito aziendale, ed inviare al Comune di Bologna l'estratto conto relativo alla carta e/o al conto corrente dedicato all'operazione di competenza, a valere sul quale sono effettuati i relativi pagamenti;
- g) riportare su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici, relativi all'operazione, il riferimento al PON Metro (Risorse aggiuntive REACT-EU FSE), il Codice locale di progetto (CLP), il Codice Unico di Progetto (CUP) comunicato da parte dell'OI responsabile. |
- h) rispettare e attuare il circuito finanziario del Programma, presentando tempestivamente i suddetti documenti e relativi allegati e documenti giustificativi appropriati al Settore Europa e Internazionale che, tramite il Sistema informativo del PON, presenterà le Domande di rimborso per conto del beneficiario

3.4. Per quanto concerne le informazioni da comunicare e la documentazione da conservare, il Beneficiario si impegna a:



- a) garantire la disponibilità dei documenti giustificativi relativi alle spese sostenute con le modalità indicate nel Manuale delle Procedure dell'AdG e allegati e nelle eventuali istruzioni specifiche fornite dal Comune di Bologna;
- b) effettuare tutte le comunicazioni con il Comune di Bologna attraverso la posta elettronica istituzionale o posta elettronica certificata, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, ai fini della digitalizzazione dell'intero ciclo di vita del progetto;
- c) fornire, tenendo conto delle indicazioni comunicate dal Comune di Bologna, tutti i dati necessari affinché il Comune di Bologna stesso possa alimentare e mantenere aggiornato il Sistema informativo del programma (Delfi), per raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit;
- d) Il Beneficiario è tenuto a garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale forniti al Settore Europa e Internazionale, in modo da assicurare l'inserimento dei dati previsti nel sistema informativo del PON Metro 2014 - 2020, sia rispetto agli indicatori previsti dal Programma sia rispetto agli altri indicatori che potranno essere richiesti dal comune di Bologna;
- e) garantire la costruzione e aggiornamento dei fascicoli elettronici di progetto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 1303/2013, sulla base delle indicazioni dell'Autorità di Gestione e del Comune di Bologna;
- f) conservare in luogo definito e rendere ispezionabile per almeno 5 anni dal pagamento del saldo tutta la documentazione di attuazione e amministrativo-contabile relativa al progetto.

3.6. Per quanto concerne gli obblighi in materia di informazione e comunicazione, Il Beneficiario si impegna a garantire il rispetto degli obblighi dei Beneficiari previsti dal Reg. (UE) n. 1303/2013, Allegato XII - punto 2.2, e in particolare:

a riportare in tutte le misure di informazione e di comunicazione l'emblema dell'Unione, i loghi del PON metro, il riferimento al Fondo che sostiene l'operazione;

- a) a informare il pubblico sul sostegno ricevuto mediante una scheda descrittiva sul proprio sito web e sulle pagine web istituzionali dedicate al PON Metro, e mediante l'esposizione di un poster informativo che indichi il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico;
- b) a informare i partecipanti che il progetto è sostenuto dal Fondo Sociale Europeo;
- c) a garantire il rispetto delle disposizioni concernenti le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione contenute nel Reg. (UE) n. 821/2014 e previste dal Reg. (UE) n. 1303/2013, art. 115, punto 4;
- d) a trasmettere al Comune di Bologna i materiali di informazione e comunicazione realizzati a valere sulle risorse del Programma;
- e) ad assicurare la coerenza dell'identità visiva di tutte le azioni di informazione e comunicazione realizzate con la Strategia di comunicazione del PON METRO, secondo le indicazioni contenute all'interno del Manuale di Identità visiva e regole di applicazione di cui all'Allegato 17 al Manuale delle Procedure (MOP).



Il beneficiario si impegna inoltre a partecipare alle iniziative di comunicazione promosse dal Comune di Bologna e a fornire tutte le informazioni a tal fine necessarie.

3.7 Il Beneficiario può proporre variazioni al progetto, che dovranno essere autorizzate per iscritto dal Comune di Bologna, fatte salve quelle previste dall'articolo 13 dell'Avviso pubblico *“La città che danza”*. Il Comune di Bologna si riserva la facoltà di non riconoscere ovvero di non approvare spese relative a variazioni non autorizzate.

3.8 Il beneficiario si impegna altresì a contribuire al raggiungimento dei target del PON METRO richiamati all'art. 16 del bando e come stabiliti dall'ultima versione del Programma e a registrare correttamente i dati di rilevazione degli indicatori, comunicandoli periodicamente tramite le relazioni di avanzamento.

3.9 Il beneficiario è tenuto a informare tempestivamente il Comune di Bologna in merito a eventuali modifiche della struttura associativa e/o operativa che possano avere un impatto sull'attuazione dell'operazione di competenza e sulla capacità di continuare ad adempiere agli obblighi previsti dalla presente convenzione.

3.10 Il beneficiario si impegna a prendere visione del Documento informativo per i beneficiari, contenente le primarie informazioni pertinenti l'attuazione delle operazioni e le condizioni per il sostegno relative alle operazioni cofinanziate dal PON Metro, consegnato dall'Organismo Intermedio contestualmente alla sottoscrizione della presente convenzione, a norma dell'art. 125, par. 2, lettera c) del Reg. (UE) n. 13031.2013.

#### **Articolo 4 - Obblighi del Comune di Bologna**

4.1 Il Comune di Bologna si impegna a:

1. garantire che il Beneficiario riceva tutte le informazioni pertinenti per l'esecuzione dei compiti previsti e per l'attuazione dell'operazione di competenza, in particolare, le istruzioni relative alle modalità di corretta gestione, verifica e rendicontazione delle spese;
2. adottare il Sistema informativo del PON (istituito in conformità all'art. 125, comma 2, Reg. (UE) n. 1303/2013 e all'Allegato III “Elenco dei dati da registrare e conservare in formato elettronico nell'ambito del sistema di sorveglianza” del Reg. (UE) n. 480/2014) messo a disposizione dall'AdG, per raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione necessari alla sorveglianza, alla valutazione, alla gestione finanziaria, ai controlli di primo livello, al monitoraggio e agli audit del Programma, occupandosi della corretta implementazione tramite la funzione di Responsabile Esterno dell'Operazione (REO) su delega formale del beneficiario esterno;
3. fornire al Beneficiario le informazioni riguardanti il Sistema di Gestione e Controllo del PON METRO;
4. informare il Beneficiario in merito a eventuali incongruenze e possibili irregolarità riscontrate nel corso dell'attuazione del PON METRO che possano avere ripercussioni sugli interventi gestiti dallo stesso;



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

5. procedere ai pagamenti dell'importo ammesso a finanziamento dovuto al Beneficiario entro 30 giorni dalla convalida della domanda di rimborso aggregata da parte degli uffici competenti dell'Autorità di Gestione (AdG), così come specificato nel successivo punto 5.5;

6. assolvere ad ogni altro onere ed adempimento, previsto a carico dell'OI responsabile dalla normativa in vigore.

## **Articolo 5 - Quadro finanziario e modalità di erogazione del contributo**

5.1 Il contributo per finanziare il progetto approvato ammonta a euro \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_/00).

5.2 La sola procedura di erogazione ammessa per il presente progetto è la procedura di rimborso delle spese pagate dal beneficiario (opzione B.1 come descritta nel cap. 9 del Manuale delle procedure dell'AdG). Il contributo verrà erogato a rimborso della spesa sostenuta, pagata e documentata; il saldo della spesa complessiva, sarà erogato a seguito dell'avvenuta rendicontazione finale delle spese sostenute, alla presentazione e validazione di una dettagliata relazione delle attività da inviarsi entro 30 giorni dalla data di chiusura del progetto ed a seguito della validazione degli uffici competenti dell'Autorità di Gestione come previsto dal successivo paragrafo 5.5.

5.3 Ai fini dell'erogazione dei contributi, il beneficiario dovrà predisporre e trasmettere al Comune la documentazione di spesa ai sensi dall'Allegato n. 5 'Spese Ammissibili' all'Avviso, la domanda di rimborso (Allegato n. 4 delle istruzioni operative del Beneficiario) corredata di Relazione sull'avanzamento dell'operazione, Rendiconto BF (documento analitico delle spese oggetto di rendicontazione) e dichiarazione delle spese inserite nel Rendiconto BF (format predefinito).

5.4 Il pagamento del rimborso è subordinato:

a) alla verifica di conformità delle prestazioni rispetto a quanto indicato nel progetto e nel relativo cronoprogramma;

b) alla verifica di conformità delle prestazioni con quanto disciplinato nella presente convenzione;

c) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC e alla verifica ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73;

5.5 Il pagamento dei sopra-indicati rimborsi avverrà entro 30 giorni dalla convalida della domanda di rimborso aggregata da parte degli uffici competenti dell'Autorità di Gestione (AdG) del Programma, previa verifica della regolarità della documentazione presentata e dell'ammissibilità della spesa, fermo restando che eventuali richieste di integrazioni della documentazione interrompono il decorso dei termini suddetti.

5.6 I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

## **Articolo 6 - Durata della convenzione ed eventuali modifiche**

6.1 La presente Convenzione ha efficacia dalla data di sottoscrizione della stessa fino ad



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

esaurimento di tutti gli effetti giuridici ed economici del PON Metro Bologna.

6.2 Eventuali modifiche e/o integrazioni alla presente Convenzione sono apportate con atto scritto a firma delle parti.

## **Articolo 7 - Risoluzione e revoca**

7.1 Il Comune di Bologna si riserva di verificare, in ogni momento, la rispondenza dell'operato del Beneficiario rispetto a quanto pattuito con la presente convenzione.

7.2 In caso di accertamenti e verifiche che riscontrino l'irregolarità dell'operazione realizzata, della documentazione di spesa presentata e/o irregolarità collegate ai requisiti di ammissibilità delle spese sostenute dal Beneficiario, il Comune darà luogo alla revoca ed al recupero totale o parziale delle somme indebitamente percepite oltre agli interessi e alle azioni previste dalla normativa di riferimento.

7.3 In caso di mancato riconoscimento della spesa da parte delle autorità competenti per i controlli di cui all'art. 125 del Reg. UE 1303/2013, per irregolarità riconducibili alle responsabilità del beneficiario, il Comune provvederà al recupero delle relative somme secondo quanto previsto dall'art. 143 del citato regolamento.

7.4 La presente Convenzione potrà essere risolta, ai sensi dell'articolo 1453 c.c., qualora il Beneficiario non rispetti gli obblighi imposti a suo carico dalla presente convenzione e, comunque, nel caso in cui tali inadempienze pregiudichino l'assolvimento da parte dello stesso OI responsabile degli obblighi imposti dalla normativa UE e nazionale.

7.5 Nei casi di cui al comma 2 del presente articolo, il Comune di Bologna notifica al Beneficiario o Mandatario l'intimazione ad adempiere, invitando la parte inadempiente a provvedere entro il termine di 15 giorni, con la precisazione che in difetto la convenzione si intenderà risolta.

## **Art. 8 - Registrazione fiscale**

8.1 La presente Convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, secondo le norme vigenti. Le spese conseguenti alla registrazione saranno a carico della parte richiedente.

## **Art. 9 - Spese**

9.1 Ai sensi dell'art. 82 comma 5 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) il presente atto è esente dall'imposta di bollo.

## **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

10.1 I dati inerenti i soggetti fruitori del contributo oggetto del presente bando sono individuati come "dati personali", ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 e per D.lgs 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018.

10.2 I dati acquisiti dal Beneficiario non potranno essere riprodotti, né resi noti a terzi in alcuna formalità e modalità. Tali dati, quindi, potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione della presente Convenzione. In relazione al trattamento dei dati direttamente acquisiti, il Beneficiario adotta le misure organizzative e procedurali necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi.



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

10.3 È fatto assoluto divieto al Beneficiario di diffondere i dati personali acquisiti e di diffonderli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatte salve le eccezioni di legge.

10.4 Il Beneficiario si impegna a comunicare tempestivamente il Titolare e il Responsabile del trattamento dei dati, ove individuati.

### **Art. 11 - Controversie**

11.1 Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente il Foro di Bologna.

### **Art. 12 - Osservanza delle disposizioni di legge**

12.1 Per tutto ciò che non è previsto nella presente Convenzione e negli allegati, si fa riferimento alla normativa vigente, alle norme del Codice Civile, nonché ad ogni altra disposizione normativa che regola la materia, in quanto applicabile e compatibile con la natura del servizio in oggetto. Sono allegati alla presente Convenzione, al fine di formarne parte integrante:

- 1) il progetto ammesso a finanziamento;
- 2) Allegato descrizione attività rimodulate e relativo allegato n. 6 all'avviso P.G. n. **XXXXXX**;
- 3) L' Avviso pubblico "*La città che danza*"
- 4) il documento informativo per il beneficiario di cui all'art. 125, par. 2, lettera c) del Reg. (UE) n. 1303/2013.

*Letto confermato e sottoscritto*

Bologna,

Per il Comune di Bologna

Per il Beneficiario