



**COMUNE DI BOLOGNA**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**FORNITURA DI PUBBLICAZIONI OCCORRENTI AL SETTORE BIBLIOTECHE E WELFARE COMUNALE E WELFARE CULTURALE DEL COMUNE DI BOLOGNA PER IL PERIODO GENNAIO 2025 - DICEMBRE 2028, SUDDIVISA IN DUE LOTTI:**

- **LOTTO N. 1: FORNITURA DI PUBBLICAZIONI ITALIANE E STRANIERE**
- **LOTTO N. 2: FORNITURA DI PUBBLICAZIONI ITALIANE E STRANIERE PER BAMBINI E RAGAZZI**

## INDICE

### **PARTE A - PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE ALL'APPALTO**

|   |         |
|---|---------|
| Art. A.1 – OGGETTO DELL'APPALTO   | pag. 3  |
| Art. A.2 – BIBLIOTECHE INTERESSATE ALLA FORNITURA                             | pag. 3  |
| Art. A.3 – DURATA DEL CONTRATTO   | pag. 3  |
| Art. A.4 – VALORE DELL'APPALTO  | pag. 4  |
| Art. A.5 – VALIDITA' DELL'OFFERTA   | pag. 4  |
| Art. A.6 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E ONERI CONTRATTUALI                    | pag. 4  |
| Art. A.7 – GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO                               | pag. 4  |
| Art. A.8 – ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO                                | pag. 5  |
| Art. A.9 – FATTURAZIONE, CONDIZIONI DI PAGAMENTO E OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' | pag. 5  |
| Art. A.10 – CESSIONE DEI CREDITI  | pag. 7  |
| Art. A.11 – SUBAPPALTO  | pag. 7  |
| Art. A.12 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA APPALTATRICE               | pag. 7  |
| Art. A.13 – RISERVATEZZA DEI DATI   | pag. 9  |
| Art. A.14 – CONTROLLI   | pag. 9  |
| Art. A.15 – INADEMPIMENTI E PENALI  | pag. 9  |
| Art. A.16 – CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO                      | pag. 10 |
| Art. A.17 – FORO COMPETENTE   | pag. 11 |
| Art. A.18 – DISPOSIZIONI FINALI   | pag. 11 |

### **PARTE B - PRESCRIZIONI SPECIFICHE RELATIVE AL LOTTO 1**

|   |         |
|---|---------|
| Art. B.1 – DESCRIZIONE DELLA FORNITURA                          | pag. 12 |
| Art. B.2 – CONDIZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA | pag. 12 |
| Art. B.3 – LUOGHI DI CONSEGNA                                   | pag. 14 |
| Art. B.4 – REFERENTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE                  | pag. 14 |

### **PARTE C - PRESCRIZIONI SPECIFICHE RELATIVE AL LOTTO 2**

|   |         |
|---|---------|
| Art. C.1 – DESCRIZIONE DELLA FORNITURA                          | pag. 15 |
| Art. C.2 – CONDIZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA | pag. 15 |
| Art. C.3 – LUOGHI DI CONSEGNA                                   | pag. 17 |
| Art. C.4 – REFERENTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE                  | pag. 17 |

|  |
|--|
| <b>PARTE A. - PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE ALL'APPALTO</b> |
|--|

**Art. A.1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto dell'appalto è la fornitura dei seguenti documenti occorrenti al Settore Biblioteche e Welfare culturale del Comune di Bologna:

**LOTTO N. 1** - pubblicazioni non periodiche italiane e straniere in inglese, francese, tedesco e spagnolo di editori di qualsiasi natura giuridica (società, enti, istituti, associazioni, ecc.); pubblicazioni multimediali pubblicate da editori italiani, giochi da tavolo e videogiochi, come meglio dettagliato all'art. B.1.

**LOTTO N. 2** - pubblicazioni non periodiche italiane e straniere per bambini e ragazzi di editori di qualsiasi natura giuridica come meglio dettagliato all'art. C.1.

**Art. A.2 - BIBLIOTECHE INTERESSATE ALLA FORNITURA**

Le Biblioteche del Settore Biblioteche e Welfare culturale a cui è rivolta la fornitura sono le seguenti:

**Biblioteche Centrali e specializzate**

Biblioteca SalaBorsa, SalaBorsa Ragazzi e SalaBorsa Lab

Biblioteca dell'Archiginnasio

Biblioteca del Centro Amilcar Cabral

Biblioteca dell'Istituto Parri

**Biblioteche di Quartiere**

Biblioteca Borgo Panigale – Miriam Ridolfi

Biblioteca Casa di Khaoula

Biblioteca Corticella - Luigi Fabbri

Biblioteca Lama – Cesare Malservisi

Biblioteca J. L. Borges

Biblioteca O. Pezzoli

Biblioteca Tassinari Clò

Biblioteca Luigi Spina

Biblioteca Scandellara - Mirella Bartolotti

Biblioteca Natalia Ginzburg

**Art. A.3 - DURATA DEL CONTRATTO**

L'appalto avrà una durata di 4 anni, con decorrenza dalla data di stipulazione.

Alla data di scadenza l'Amministrazione ha facoltà di prorogare il contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

**Art. A.4 – VALORE DELL'APPALTO**

Il valore complessivo dell'appalto, da porre a base di gara è pari a euro **1.104.000,00=** (iva assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett.c/ del D.P.R. 633/72 o iva inclusa ai sensi della normativa vigente).

L'importo finanziato è pari a euro **920.000,00=** (iva assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett.c del D.P.R. 633/72 o iva inclusa ai sensi della normativa vigente) di cui:

- **LOTTO 1: 680.000,00=** (iva assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett.c/ del D.P.R. 633/72 o iva inclusa ai sensi della normativa vigente).
- **LOTTO 2: 240.000,00=** (iva assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett.c/ del D.P.R. 633/72 o iva inclusa ai sensi della normativa vigente).

In corso di esecuzione, la Stazione Appaltante si riserva di procedere ad aumenti o a diminuzioni delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9 D.Lgs. 36/2023.

Le prestazioni in aumento fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, devono essere eseguite dall' Appaltatore alle stesse condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **Art. A.5 – VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerta vincola l'esecutore per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile, secondo quanto stabilito dal comma 4 dell'art. 17 del D. lgs. n. 36/2023.

#### **ART. A.6 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E ONERI CONTRATTUALI**

Il contratto d'appalto sarà sottoscritto dalla Direttrice a.i. del Settore Biblioteche e Welfare culturale.

Il contratto, come consentito, dall'art. 18 del Codice, sarà stipulato con scrittura privata, valutata dal RUP come proporzionata e adeguata rispetto al valore (indicativamente di importo inferiore al milione di euro) e al grado di non particolare complessità.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'iva è a carico del Comune di Bologna per i soli articoli multimediali. In base a quanto disposto dall'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità che modifica il D.P.R. 633/72 introducendo l'art. 17-ter, si applicherà lo "split payment", ossia il versamento dell'iva, da parte degli enti pubblici, direttamente all'Erario. Il Comune perciò pagherà al fornitore il solo corrispettivo (imponibile) della prestazione o cessione di beni, mentre la quota di iva verrà versata all'Erario.

#### **Art. A. 7 - GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Impresa Appaltatrice per la sottoscrizione del contratto è obbligata a costituire, secondo quanto previsto dall'art. 117 del D.Lgs. n.36/2023, apposita garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, sotto forma di cauzione o fideiussione secondo le modalità previste dall'art. 106, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, cumulabile con le riduzioni di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico possieda uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13.

La garanzia deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso di somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Impresa Appaltatrice. La stazione appaltante ha diritto inoltre di valersi della cauzione altresì nei casi espressamente previsti dal comma 5 dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023. La stazione appaltante può richiedere all'Impresa Appaltatrice il reintegro della garanzia se questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui corrispettivi ancora da corrispondere all'Impresa Appaltatrice.

La garanzia viene progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, fino al limite massimo dell'80% dell'importo iniziale garantito. L'ammontare residuo permane fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione, a fronte del quale la garanzia cessa di avere effetto. Lo svincolo è automatico con la sola condizione della preventiva consegna al garante da parte dell'Impresa Appaltatrice di documento attestante l'avvenuta esecuzione.

In ragione della tipologia di prestazione richiesta non si ritiene di richiedere la costituzione di cauzione o garanzia fideiussoria per la rata di saldo di cui al comma 9 dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **Art. A.8 - ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

Dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, per motivate ragioni, la Stazione appaltante può procedere, ai sensi dell'art. 17, comma 8 del D. lgs. n. 36/2023, all'esecuzione anticipata del contratto. Se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'Impresa Appaltatrice ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine della RUP/Direttrice dell'esecuzione.

#### **Art. A.9 – FATTURAZIONE, CONDIZIONI DI PAGAMENTO E OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'**

Gli addebiti relativi agli ordini di pubblicazioni e multimediali regolarmente forniti dovranno essere obbligatoriamente effettuati cumulativamente mediante **non più di una fattura mensile** per ognuna delle Biblioteche elencate all'art. A.2.

Relativamente al servizio in c/visione previsto per il lotto 2, dovranno essere fatturati esclusivamente i materiali trattenuti, i cui elenchi saranno trasmessi dall'Amministrazione entro i termini di cui all'art. C.2.

La **fattura elettronica**, intestata a Comune di Bologna – Settore Biblioteche e Welfare culturale – Piazza Maggiore 6 – 40124 Bologna, P.Iva 01232710374, dovrà riportare obbligatoriamente, pena l'impossibilità di procedere al pagamento:

- 1) l'annotazione "scissione dei pagamenti" se comprensiva di iva;
- 2) codice univoco ufficio: **T9J0G9**, l'oggetto del contratto, il codice cig, il DD/PRO/ e la relativa data di esecutività (che verranno comunicati);
- 3) il nome della biblioteca destinataria, il titolo di ogni libro e/o multimediale fornito, l'indicazione del prezzo di copertina per ogni singolo titolo, l'importo complessivo derivante dai costi unitari, l'applicazione dello sconto in percentuale, l'indicazione "Iva assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett. C del D.P.R. 633/72" o l'importo corrispondente all'iva.

Il Settore Biblioteche e Welfare culturale effettuerà il pagamento a seguito della consegna ed al riscontro della regolare esecuzione della fornitura (di cui ai singoli ordini) da parte del responsabile di ogni singola biblioteca.

Non verrà corrisposto alcunché per le forniture non effettuate, né per le forniture rese non conformi all'ordine.

In base a quanto disposto dall'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità che modifica il D.P.R.633/72 introducendo l'art. 17-ter, si applicherà lo "split payment", ossia il versamento dell'IVA, da parte degli enti pubblici, direttamente all'Erario. Il Comune perciò pagherà al fornitore il solo corrispettivo (imponibile) della prestazione o cessione di beni, mentre la quota di IVA verrà versata all'Erario.

Il pagamento dei corrispettivi è effettuato dal Settore Biblioteche e Welfare culturale sulla base delle fatture emesse conformemente a quanto sopra indicato, entro 30 giorni dal loro ricevimento; tale termine potrà essere sospeso nel periodo di fine anno (indicativamente dal 15-31 dicembre) per le esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario; in caso di ritardo nel pagamento si applicherà l'interesse di mora al tasso BCE tempo per tempo vigente, maggiorato di 8 punti percentuali.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss. mm. e ii., l'Impresa Appaltatrice deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A, dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportando l'indicazione del codice identificativo di gara (CIG) relativo al contratto

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati dovranno essere comunicati al Servizio amministrativo del Settore Biblioteche e Welfare culturale agli indirizzi che verranno successivamente comunicati, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione. Nello stesso termine dovranno essere comunicate le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, successivamente, ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

#### **Art. A.10 – CESSIONE DI CREDITI**

Le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Amministrazione.

Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti sono efficaci e opponibili all'Amministrazione qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro trenta giorni dalla notifica della cessione.

L'Amministrazione, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, può preventivamente accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso l'Amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto stipulato.

#### **Art. A.11 – SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso in conformità alla normativa vigente. Per la disciplina di dettaglio del subappalto si rinvia a quanto disposto all'art. 119 D.Lgs. 36/2023.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituiti o costituendi, la dichiarazione sopra richiesta viene resa dall'impresa mandataria o che rivestirà tale ruolo.

L'affidamento in subappalto, comunque subordinato all'autorizzazione dell'Amministrazione, potrà avvenire solo subordinatamente ai relativi controlli inerenti alla sussistenza dei necessari requisiti in capo al subappaltatore.

Relativamente al pagamento da effettuare a favore dei soggetti subappaltatori, l'Amministrazione, nei casi previsti dall'art. 119, co. 11 D.Lgs. 36/2023, corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni da lui eseguite.

Relativamente ai contratti di subappalto e ai subcontratti operano nei confronti dell'impresa esecutrice subappaltante e del/i subappaltatore/i le prescrizioni e gli obblighi di cui alla L. 136/2010.

#### **Art. A.12 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

La fornitura richiesta dovrà essere effettuata con estrema cura e puntualità e secondo le prescrizioni di cui al presente capitolato.

L'Impresa Appaltatrice, nell'esecuzione della fornitura, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti la fornitura stessa.

L'Impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da lei dipendente e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità nei confronti dei lavoratori, dipendenti e soci, ed assumendosi integralmente l'onere del corretto trattamento retributivo, contributivo e assistenziale, anche in sede di contenzioso del lavoro.

L'Impresa Appaltatrice sarà considerata responsabile dei danni che nel corso di esecuzione della fornitura, per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati all'Amministrazione Comunale, agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale, la quale sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

In ogni caso, l'Impresa Appaltatrice stessa dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati.

L'Impresa Appaltatrice dovrà rispettare inoltre, se tenuta, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

#### **> OBBLIGHI RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO**

L'Impresa Appaltatrice è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale impiegato nella fornitura di cui al presente capitolato.

L'Impresa Appaltatrice è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.lgs. 81/2008.

I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della ditta, dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo della fornitura.

In considerazione della tipologia di appalto, le cui attività sono riconducibili a quelle citate nell'art. 26, comma 3 bis, D.lgs. n. 81/08 e s.m.i., non si ritiene necessaria la stesura del DUVRI e la conseguente quantificazione degli oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze che sono quindi pari a zero.

I rischi associati alle interferenze causate dalla fornitura in oggetto si ritengono di lieve entità e potrebbero quindi essere eliminati/ridotti adottando semplici accorgimenti organizzativi.

L'Impresa Appaltatrice si farà carico all'interno dei propri costi della sicurezza degli oneri richiesti per le attività connesse all'esecuzione dell'appalto stesso, rendendosi disponibile allo scambio d'informazioni, e verificando che la pianificazione delle proprie attività sia in accordo con quella di eventuali altre ditte presenti nel luogo di svolgimento della fornitura (siano esse appaltatrici o subappaltatrici) o di altro personale (lavoratori autonomi, dipendenti dell'Azienda, utenti, visitatori, ecc.).

Per qualsiasi evenienza nel corso dell'appalto riguardante i temi della sicurezza l'Impresa Appaltatrice si dovrà rivolgere al Responsabile / Referente della Biblioteca per la sicurezza.

#### **> OBBLIGHI ASSICURATIVI**

L'Impresa Appaltatrice, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e proroghe) un'adeguata copertura assicurativa, per:

**Responsabilità Civile verso Terzi (RCT):** per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune di Bologna) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000,00 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- danni a cose in consegna e/o custodia;
- danni a cose di terzi da incendio;
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'Impresa Appaltatrice, che partecipino all'attività oggetto della fornitura a qualsiasi titolo;
- danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con l'Impresa Appaltatrice - che partecipino all'attività oggetto della fornitura a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;



L'Impresa Appaltatrice a sua volta rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del Comune per danni a beni di proprietà della stessa o da essa tenuti in uso, consegna o simili e si impegna nell'ambito delle polizze da essa eventualmente stipulate ad attivare una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'Assicuratore (di cui all'art. 1916 Codice Civile) nei confronti del Comune per quanto risarcito ai sensi delle polizze stesse.

Copia delle polizze, e delle eventuali, successive variazioni o appendici, dovranno essere consegnate all'Amministrazione prima della stipula del contratto.

L'operatività o meno delle coperture assicurative predette, e/o l'eventuale approvazione espressa dall'Amministrazione sull'assicuratore prescelto dall'Impresa Appaltatrice, non esonerano la stessa dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Ad ogni scadenza anniversaria delle polizze sopra richiamate è fatto obbligo all'Impresa Appaltatrice di produrre idonea documentazione atta a confermare il rinnovo della copertura assicurativa.

#### **Art. A.13 – RISERVATEZZA DEI DATI**

L'Impresa Appaltatrice ha l'obbligo di tenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso durante l'esecuzione della fornitura, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. A.14 - CONTROLLI**

Il Settore Biblioteche e Welfare culturale del Comune di Bologna controllerà che l'Impresa Appaltatrice fornisca il materiale oggetto dell'appalto nei termini previsti, in base a tutte le clausole e condizioni che regolano la fornitura, e in conformità a quanto ordinato.

Nel caso in cui, nel corso dell'esecuzione, insorgano contestazioni sul servizio, il RUP formula la contestazione all'Impresa Appaltatrice assegnando un termine massimo per la presentazione delle proprie controdeduzioni. In mancanza di adeguate giustificazioni da parte dell'Impresa Appaltatrice, la stazione appaltante potrà applicare le penali previste all'art. A.15 o, nei casi previsti, disporre la risoluzione del contratto.

Le prestazioni devono essere eseguite nei tempi fissati nella parte prestazionale del presente Capitolato speciale. Sono ammessi ritardi per le sole cause di forza maggiore derivanti da scioperi o da eventi eccezionali comunque non imputabili all'Impresa Appaltatrice, che dovranno essere tempestivamente comunicate e provate per iscritto alla stazione appaltante.

#### **Art. A.15 – INADEMPIMENTI E PENALI**

In ogni caso in cui fosse rilevata una qualunque inadempienza rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione invierà comunicazione scritta tramite mezzo certificato con specifica motivazione delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione, l'Impresa Appaltatrice dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di dieci giorni consecutivi dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili dall'Amministrazione, o in caso di mancata risposta nel termine indicato, l'Amministrazione procederà all'applicazione di una penale.

In particolare, conformemente a quanto disposto dall'articolo 126 del D.Lgs 36/2023, che stabilisce la misura minima e massima giornaliera nello 0,3 per mille e nell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, verrà applicata una penale giornaliera di euro **300,00** per il lotto 1 e **150,00** per il lotto 2 ogni volta:

- ❖ che il 25% o oltre dei documenti ordinati (per ogni ordine) siano consegnati oltre i termini previsti agli artt. B.2 e C.2;
- ❖ che l'impossibilità di consegnare i documenti perché esauriti, in ristampa o fuori catalogo venga comunicata oltre i termini previsti agli artt. B.2 e C.2.

Le penali non si applicheranno qualora l'Impresa Appaltatrice sia in grado di documentare che il ritardo o la mancata consegna non sia ad essa imputabile per negligenza o trascuratezza; in particolare non si applicheranno qualora il ritardo o la mancata consegna siano univocamente imputabili ad irreperibilità temporanea dei titoli richiesti presso l'editore per motivi di fine stampa, ristampa o ritardi nella distribuzione editoriale.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dall'Amministrazione mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione di qualsiasi fattura emessa dall'Impresa Appaltatrice inadempiente tramite emissione di specifica reversale, oppure riscossa dall'importo che verrà depositato a titolo di cauzione senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'impresa Appaltatrice dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **ART. A.16 – CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

Oltre a quanto previsto in generale dal D. lgs. n. 36/2023 e dal Codice Civile in caso di inadempimento contrattuale, ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023, costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- 1) modifica sostanziale del contratto o superamento di soglie che, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 avrebbero richiesto una nuova procedura di appalto;
- 2) l'Impresa Appaltatrice si è trovata al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'art. 94 comma 1;
- 3) grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea o di una sentenza passata in giudicato per violazione del D.Lgs. n. 36/2023;
- 4) provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro II del Codice;
- 5) grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni;

- 6) impossibilità di garantire la consultabilità del proprio catalogo da Internet secondo le modalità di cui all'art. B. 2 e all'art. C. 2;
- 7) grave danno all'immagine dell'Amministrazione comunale;
- 8) ogni altra ipotesi espressamente prevista nel presente capitolato.

Nei casi di cui ai nn. 5) e 6), l'Amministrazione formulerà la contestazione degli addebiti all'Impresa Appaltatrice assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione al RUP delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni, o scaduto il termine senza che l'Impresa Appaltatrice abbia risposto, la stazione appaltante, su proposta del RUP, dichiara risolto il contratto.

In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'Impresa Appaltatrice, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione, oltre a procedere all'immediata escussione della cauzione prestata dall'Impresa Appaltatrice, si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

Il recesso è disciplinato dall'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **Art. A.17 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che emergesse in relazione al presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

#### **Art. A.18 - DISPOSIZIONI FINALI**

Al presente contratto, oltre alle disposizioni di cui al presente capitolato d'appalto si applicano: le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici, le disposizioni di cui al Codice Civile per la parte relativa alla disciplina dei contratti e le eventuali ulteriori normative speciali nazionali o comunitarie inerenti le specifiche prestazioni oggetto del contratto.

|  |
|--|
| <b>PARTE B - PRESCRIZIONI SPECIFICHE RELATIVE AL LOTTO 1</b> |
|--|

**Art. B.1 - DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**

Oggetto della fornitura sono:

- a) pubblicazioni non periodiche italiane di editori di qualsiasi natura giuridica (società, enti, istituti, associazioni, ecc.) riguardanti le seguenti aree tematiche e tipologie: saggistica, arte, letteratura, narrativa, fumetti, corsi di lingue, varia, testi universitari, marginalmente editoria scolastica per la scuola secondaria, enciclopedie, opere in continuazione e collane (compresi repertori e opere di consultazione di tipo specialistico);
- b) pubblicazioni non periodiche in inglese, francese, tedesco e spagnolo delle seguenti aree tematiche: saggistica, arte, letteratura, corsi di lingue, opere in continuazione e collane (compresi repertori e opere di consultazione di tipo specialistico);
- c) pubblicazioni multimediali pubblicate da editori italiani: kit multimediali, audiolibri, documentari, cd e dvd musicali;
- d) giochi da tavolo e videogiochi.

La fornitura è destinata alle Biblioteche del Settore Biblioteche e Welfare culturale elencate all'art. B.3, per l'importo complessivo di euro **680.000,00=** (iva assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett.c/ del D.P.R. 633/72 o IVA inclusa ai sensi della normativa vigente), indicativamente suddiviso come segue:

- Biblioteca Sala Borsa euro 295.800,00=
- Biblioteca dell'Archiginnasio euro 51.000,00=
- Biblioteche del Centro Amilcar Cabral e dell'Istituto Parri euro 40.800,00=
- Biblioteche di Quartiere euro 292.400,00=.

In corso di esecuzione, la Stazione Appaltante si riserva di procedere ad aumenti o a diminuzioni delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, entro un importo complessivo massimo pari a euro **816.000,00**.

**Art. B. 2 – CONDIZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

L'Impresa Appaltatrice dovrà:

- 1) essere in grado di fornire la produzione editoriale italiana e straniera, commercialmente reperibile, nelle lingue e nelle aree tematiche indicate (compresi repertori e opere di consultazione di tipo specialistico); la produzione multimediale edita da editori e case di produzione italiani, commercialmente distribuita (kit multimediali, audiolibri, documentari, cd e dvd musicali); giochi da tavolo e videogiochi;
- 2) garantire, tramite sito Internet: la consultabilità del proprio catalogo online, aggiornato in tempo reale, con l'opzione di ricerche differenziate per autore, titolo, casa editrice, collana, Classificazione Decimale Dewey, Soggettario di Firenze, ISBN/EAN, ecc.; la segnalazione delle anteprime editoriali con relativa prenotazione dei documenti; la creazione di filtri personalizzati di ricerca e un servizio "alerting" nonché la

possibilità di acquisire tutte le informazioni utili per effettuare gli ordini (testi immediatamente disponibili, eventuali offerte, prezzi di listino dell'editore, ecc), e controllare l'*iter* di evasione;

3) prevedere, per la sola Biblioteca dell'Archiginnasio, il servizio di preventiva segnalazione via e-mail o tramite servizio *alerting* delle novità librarie facenti parte di collane e opere in continuazione di specifico interesse, delle quali verrà fornito elenco. La biblioteca dovrà essere informata in modo continuativo riguardo all'uscita editoriale di volumi che implementano repertori e opere di consultazione italiane e straniere di specifico interesse, dei quali verrà fornito elenco.

Relativamente agli **ordini**:

- le singole biblioteche provvederanno a commissionare i propri ordini utilizzando, a propria scelta, una delle seguenti procedure:
  1. online tramite il sito web dell'Impresa Appaltatrice, all'interno del quale l'iter dell'ordine deve essere chiaramente tracciato ed estraibile;
  2. tramite il sistema in uso presso le biblioteche (Sebina, nella versione in uso al momento dell'ordine), con il quale il sistema dell'Impresa appaltatrice dovrà prevedere la piena interoperabilità;
  3. via e-mail al referente che l'Impresa Appaltatrice indicherà;
- gli ordini dovranno essere evasi **entro 20 gg.** continuativi dalla data di trasmissione; per gli ordini che non potranno essere evasi entro detto termine, dovrà essere fornita alla biblioteca interessata comunicazione **entro 10 gg.** continuativi dalla data di trasmissione dell'ordine (anche attraverso la tracciabilità online dei tempi di evasione degli ordini) con specifica e puntuale indicazione del motivo; in caso di mancata o valida motivazione, si considereranno annullati o revocati senza che l'Impresa Appaltatrice abbia nulla a pretendere dal Settore Biblioteche e Welfare culturale del Comune di Bologna; è fatto comunque salvo il diritto dell'Amministrazione appaltante in merito alla facoltà di recesso e di applicazione delle penali;
- l'Amministrazione non assume alcun obbligo di reintegrare con la richiesta di altre forniture ordini non evasi;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare ritardi di consegna oltre i termini stabiliti per cause di forza maggiore;
- le pubblicazioni rovinare o fallate, anche se già catalogate, dovranno essere tempestivamente sostituite con copie integre; in ogni caso tutte le eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie sono da considerarsi a totale carico dell'Impresa appaltatrice;
- l'accettazione di libri e multimediali da parte delle biblioteche destinatarie non solleva comunque l'Impresa Appaltatrice dalle responsabilità derivanti dalle proprie obbligazioni, in ordine a vizi apparenti non rilevati e rilevabili dalle biblioteche destinatarie, all'atto della consegna;
- ogni biblioteca si riserva l'opzione di restituire i materiali ordinati laddove non corrispondano né alle descrizioni proposte dal mercato editoriale né ai contenuti attesi.

Relativamente alla **consegna**:

- le singole Biblioteche concorderanno con l'Impresa Appaltatrice modalità e periodicità di consegna;
- laddove non fosse offerta una modalità informatizzata di controllo delle bolle di accompagnamento, i materiali ordinati e i materiali in visione dovranno essere consegnati in colli distinti e con distinti documenti d'accompagnamento recanti autore, titolo, prezzo di copertina o listino e sconto offerto in sede di gara; nel caso di materiali ordinati anche il nr. d'ordine;

- le spese d'imballo, trasporto, consegna e ritiro del materiale in visione non trattenuto e del materiale reso presso i locali delle singole biblioteche sono a totale carico (economico e organizzativo) dell'Impresa Appaltatrice.

### **Art. B.3 - LUOGHI DI CONSEGNA**

La consegna, a totale carico dell'Impresa Appaltatrice, dovrà essere effettuata, previo accordi con i singoli referenti, presso le sedi delle Biblioteche, di seguito elencate, in qualunque piano/locale che verrà indicato:

| <b>Biblioteche Centrali</b>                 | <b>Indirizzo (Comune di Bologna)</b>            |
|---|---|
| Biblioteca Sala Borsa                       | P.zza del Nettuno, 3 – ingresso da Via Venezian |
| Biblioteca SalaBorsa Lab                    | Vicolo Bolognetti, 2                            |
| Biblioteca dell'Archiginnasio               | P.zza Galvani, 1 primo piano                    |
| Biblioteca Amilcar Cabral                   | Via S. Mamolo, 24                               |
| Biblioteca dell'Istituto <u>Parri</u>       | Via S. Isaia, 18                                |
| <b>Biblioteche di Quartiere</b>             | <b>Indirizzo (Comune di Bologna)</b>            |
| Biblioteca Borgo Panigale – Miriam Ridolfi  | Via Legnano 2                                   |
| Biblioteca Casa di Khaoula                  | Via di Corticella, 104                          |
| Biblioteca Corticella – Luigi Fabbri        | Via Gorki, 14                                   |
| Biblioteca Lame – Cesare Malservisi         | Via Marco Polo 21/13                            |
| Biblioteca J. L. Borges                     | Via dello Scalo 21/2                            |
| Biblioteca O. Pezzoli                       | Via Battindarno 123                             |
| Biblioteca Tassinari Clò                    | Via Casaglia, 7                                 |
| Biblioteca Luigi Spina                      | Via Casini, 5                                   |
| Biblioteca Scandellara – Mirella Bartolotti | Via Scandellara, 50                             |
| Biblioteca Natalia Ginzburg                 | Via Genova, 10                                  |

### **Art. B.4 – REFERENTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

L'Impresa Appaltatrice dovrà indicare, prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, un recapito ed il nominativo di un referente, con reperibilità nelle ore d'ufficio, che dovrà rendersi sollecitamente disponibile per informazioni o per la risoluzione di problemi riguardanti la fornitura o la fatturazione.

## PARTE C - PRESCRIZIONI SPECIFICHE RELATIVE AL LOTTO 2

### **Art. C.1 - DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**

Oggetto della fornitura sono pubblicazioni non periodiche italiane e straniere novità e opere presenti nei cataloghi editoriali per bambini e ragazzi (0-16 anni) di editori di qualsiasi natura giuridica in vendita sul mercato italiano ed estero: libri cartonati per bebè, libri con alette e finestrelle, libri di stoffa, albi illustrati, libri senza parole, libri con la comunicazione aumentativa, saggistica, arte, letteratura, narrativa, poesia, fumetti, multimediali.

La fornitura dovrà comprendere anche pubblicazioni straniere di lingue minori e di case editrici minori.

Si stima che la fornitura di pubblicazioni non periodiche italiane e straniere per bambini e ragazzi sarà suddivisa nelle seguenti percentuali:

- pubblicazioni non periodiche italiane: 88% dell'importo complessivo
- pubblicazioni non periodiche straniere: 12% dell'importo complessivo.

La fornitura è destinata alle sezioni bambini e ragazzi della Biblioteca Salaborsa Ragazzi e delle Biblioteche di Quartiere elencate all'art. C.3, per l'importo complessivo di **euro 240.000,00** (iva assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett.c/ del D.P.R. 633/72 o iva inclusa ai sensi della normativa vigente), indicativamente suddiviso come segue:

- Biblioteca Salaborsa Ragazzi euro 72.000,00;
- Biblioteche di Quartiere euro 168.000,00;

In corso di esecuzione, la Stazione Appaltante si riserva di procedere ad aumenti o a diminuzioni delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, entro un importo complessivo massimo pari a euro **288.000,00**.

### **Art. C. 2 – CONDIZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

L'Impresa Appaltatrice dovrà:

- 1) essere in grado di effettuare la fornitura di tutta l'editoria per bambini, ragazzi, giovani ed adolescenti, come specificato nell'oggetto;
- 2) garantire, tramite sito Internet: la consultabilità del proprio catalogo online, aggiornato in tempo reale, con l'opzione di ricerche differenziate per autore, titolo, casa editrice, collana, Classificazione Decimale Dewey, Soggettario di Firenze, ISBN/EAN, ecc.; la segnalazione delle anteprime editoriali con relativa prenotazione dei documenti; la creazione di filtri personalizzati di ricerca e un servizio "alerting" nonché la possibilità di acquisire tutte le informazioni utili per effettuare gli ordini (testi immediatamente disponibili, eventuali offerte, prezzi di listino dell'editore, ecc), e controllare l'iter di evasione;
- 3) prevedere un **servizio in c/visione** con le seguenti modalità:  
> **Biblioteca Salaborsa Ragazzi**: il servizio dovrà prevedere la consegna presso la sede della Biblioteca, per un esame preventivo delle opere, di:
  - nuove pubblicazioni, selezionate dalle bibliotecarie in seguito alla consultazione del catalogo online
  - altre pubblicazioni specificamente richieste.

La consegna dovrà avvenire, secondo le indicazioni della Biblioteca, una volta alla settimana, in giorni ed orari da concordarsi; le richieste dovranno essere evase entro **20 gg.** continuativi dalla data di trasmissione. Nel termine massimo di 1 mese dalla consegna, la Biblioteca provvederà a trasmettere l'elenco del materiale che intende acquistare e di quello che intende rendere; l'Appaltatore dovrà emettere fattura esclusivamente per il materiale trattenuto e provvedere ad organizzare il ritiro di quello che si intende rendere;

> Biblioteche di Quartiere: la consegna di volumi in visione, per un massimo di 5 sedi, dovrà essere concordata con i singoli responsabili.

Relativamente agli **ordini**:

- la gestione di tutte le richieste dovrà avvenire online direttamente nell'area riservata del sito del rivenditore, tramite il sistema in uso presso la biblioteca stessa (Sebina, nella versione in uso al momento dell'ordine), con il quale il sistema dell'Impresa appaltatrice dovrà prevedere la piena interoperabilità, e/o via e-mail al referente che l'Impresa Appaltatrice indicherà;
- gli ordini dovranno essere evasi entro **20 gg.** continuativi dalla data di trasmissione; per gli ordini che non potranno essere evasi entro detto termine, dovrà essere fornita alla biblioteca interessata comunicazione entro **10 gg.** continuativi dalla data di trasmissione dell'ordine (anche attraverso la tracciabilità online dei tempi di evasione degli ordini) con specifica e puntuale indicazione del motivo; in caso di mancata o valida motivazione, si considereranno annullati o revocati senza che l'Impresa Appaltatrice abbia nulla a pretendere dal Settore Biblioteche e Welfare culturale del Comune di Bologna; è fatto comunque salvo il diritto dell'Amministrazione appaltante in merito alla facoltà di recesso e di applicazione delle penali;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare ritardi di consegna oltre i termini stabiliti per cause di forza maggiore;
- la fornitura dovrà essere conforme al materiale richiesto. Libri deteriorati o con difetti dovranno essere tempestivamente sostituiti con copie integre, anche se già catalogati. In ogni caso tutte le eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie sono da considerarsi a totale carico della ditta;
- l'accettazione di libri e multimediali da parte delle biblioteche destinatarie non solleva comunque l'Impresa Appaltatrice dalle responsabilità derivanti dalle proprie obbligazioni, in ordine a vizi apparenti non rilevati e rilevabili dalle biblioteche destinatarie, all'atto della consegna;
- ogni biblioteca si riserva l'opzione di restituire i materiali ordinati laddove non corrispondano né alle descrizioni proposte dal mercato editoriale né ai contenuti attesi.

Relativamente alla **consegna**:

- le singole Biblioteche concorderanno con l'Impresa Appaltatrice modalità e periodicità di consegna;
- laddove non fosse offerta una modalità informatizzata di controllo delle bolle di accompagnamento, i materiali ordinati e i materiali in visione dovranno essere consegnati in colli distinti e con distinti documenti d'accompagnamento recanti autore, titolo, prezzo di copertina o listino e sconto offerto in sede di gara; nel caso di materiali ordinati anche il nr. d'ordine;
- le spese d'imballo, trasporto, consegna e ritiro del materiale in visione non trattenuto e del materiale reso presso i locali delle singole biblioteche sono a totale carico (economico e organizzativo) dell'Impresa Appaltatrice.



### **Art. C.3 - LUOGHI DI CONSEGNA**

La consegna, a totale carico dell'Impresa Appaltatrice, dovrà essere effettuata, previo accordi con i singoli referenti, presso le sedi delle Biblioteche, di seguito elencate, in qualunque piano/locale che verrà indicato:

| <b>Biblioteche Centrali</b>                 | <b>Indirizzo (Comune di Bologna)</b> |
|---|--------------------------------------|
| Biblioteca Sala Borsa Ragazzi               | P.zza del Nettuno, 3                 |
| Biblioteca SalaBorsa Lab                    | Vicolo Bolognetti, 2                 |
| <b>Biblioteche di Quartiere</b>             | <b>Indirizzo (Comune di Bologna)</b> |
| Biblioteca Borgo Panigale – Miriam Ridolfi  | Via Legnano, 2                       |
| Biblioteca Casa di Khaoula                  | Via di Corticella, 104               |
| Biblioteca Corticella - Luigi Fabbri        | Via Gorki, 14                        |
| Biblioteca Lama – Cesare Malservisi         | Via Marco Polo 21/13                 |
| Biblioteca J. L. Borges                     | Via dello Scalo 21/2                 |
| Biblioteca O. Pezzoli                       | Via Battindarno 123                  |
| Biblioteca Tassinari Clò                    | Via Casaglia, 7                      |
| Biblioteca Luigi Spina                      | Via Casini, 5                        |
| Biblioteca Scandellara - Mirella Bartolotti | Via Scandellara, 50                  |
| Biblioteca Natalia Ginzburg                 | Via Genova, 10                       |

### **Art. C.4 – REFERENTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

L'Impresa Appaltatrice dovrà indicare, prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, un recapito ed il nominativo di un referente, con reperibilità nelle ore d'ufficio, che dovrà rendersi sollecitamente disponibile per informazioni o per la risoluzione di problemi riguardanti la fornitura o la fatturazione.