

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BOLOGNA E LA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DELLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO DI N.25 "ASSISTENTI ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONTABILI" CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1.

Il **Comune di Bologna** con sede in Bologna, Piazza Maggiore 6, rappresentato per la sottoscrizione della presente Convenzione dall'Avv. Daniela Gemelli in qualità di Capo Area Personale e Organizzazione;

E

La **Città Metropolitana di Bologna**, con sede in legale in Bologna, Via Zamboni 13, rappresentata per la sottoscrizione della presente Convenzione dalla Dott.ssa Anna Barbieri in qualità di Dirigente del Settore Programmazione e Gestione Risorse;

Premesso che ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90 le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività d'interesse comune;

Visti:

- l'art 9 della legge 16/01/2003, n. 3 che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61 della legge 24/12/2003, n. 350 che prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- la deliberazione della Corte dei Conti Umbria n. 124/13 che interpreta "il previo accordo" come non ancorato a data anteriore alla approvazione o all'indizione della procedura concorsuale anzi, al contrario, al fine del contenimento della spesa nulla vieta che la sottoscrizione possa avvenire tra amministrazioni di cui una abbia già chiuso la procedura concorsuale così da ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti;

Considerato che:

- è interesse delle parti, al fine di dotare le strutture inerenti l'erogazione di servizi amministrativi contabili, reclutare figure dotate di professionalità e competenze specifiche;
- la Città Metropolitana di Bologna non dispone di una graduatoria per l'assunzione di personale con profilo di "Assistente alle attività amministrativo contabili" ed ha esigenze di assunzione di corrispondenti o analoghe figure professionali;
- l'utilizzo della graduatoria finale degli idonei della selezione per l'assunzione con contratti di formazione e lavoro di n.25 assistenti alle attività amministrative contabili categoria C, approvata dal Comune di Bologna con determinazione n. 328556/2020 il 24/08/2020 - e tuttora valida, consente di perseguire la finalità di coprire i posti vacanti in pari categoria ed uguale o analogo profilo professionale;

Richiamata la nota P.G. n. 2225/2021 con cui la Città Metropolitana di Bologna ha richiesto la disponibilità alla sottoscrizione di convenzione per l'utilizzo, da parte del medesimo ente, della graduatoria della selezione sopra richiamata;

Richiamata, altresì, la nota P.G. n. 76320/2021 con cui il Comune di Bologna ha comunicato il consenso dell'ente alla sottoscrizione della convenzione per l'utilizzo della stessa da parte della Città Metropolitana di Bologna per l'assunzione di personale con contratti di formazione e lavoro, per la copertura di posti vacanti o che si renderanno vacanti in pari categoria ed uguale o analogo profilo professionale, in subordine alle necessità effettive del Comune di Bologna.

Tutto ciò premesso,

STIPULANO E CONVENGONO

quanto segue:

Oggetto

Gli enti firmatari della presente convenzione, preso atto che:

- il Comune di Bologna ha concluso una selezione per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n.25 'assistenti alle attività amministrative contabili';
- con determinazione dirigenziale P.G.n. 328556/2020 del 24/08/2020 è stata approvata la graduatoria della selezione di cui trattasi;

convengono sull'utilità di utilizzare la graduatoria finale dei candidati idonei per assunzioni presso i propri Enti. Le disposizioni contenute nella presente convenzione definiscono le forme di consultazione reciproca e le modalità di utilizzo della graduatoria e costituiscono norme vincolanti per l'attività gestionale di competenza di ciascun Ente.

Finalità

La presente convenzione si propone i seguenti obiettivi:

- realizzare economie di scala di risorse pubbliche attraverso l'utilizzo di un'unica procedura concorsuale per la soddisfazione di fabbisogni professionali analoghi o assimilabili per contenuti professionali;
- offrire ai candidati maggiori possibilità occupazionali.

Svolgimento delle attività istruttorie

La Città Metropolitana di Bologna comunica al Comune di Bologna il nominativo di un referente per le comunicazioni ed i rapporti inerenti la convenzione.

Le comunicazioni vengono trasmesse di norma utilizzando la posta elettronica all'indirizzo appositamente segnalato da ciascun Ente.

La Città Metropolitana di Bologna aderisce alla procedura avviata autonomamente dal Comune di Bologna, al fine di utilizzare la graduatoria finale degli idonei per assunzioni presso il proprio Ente.

Utilizzo della graduatoria

La Città Metropolitana di Bologna potrà utilizzare la graduatoria finale di merito, nell'arco di validità della stessa, per l'assunzione di personale con contratti di formazione e lavoro, per la copertura di posti vacanti o che si renderanno vacanti in pari categoria ed analogo o corrispondente profilo professionale, in subordine alle necessità effettive del Comune di Bologna.

La Città Metropolitana di Bologna comunicherà i propri eventuali fabbisogni di personale relativi al profilo ed inseriti nella propria programmazione per una valutazione compiuta sulle modalità di gestione della procedura.

Durata

La presente convenzione ha validità a decorrere dalla data di sottoscrizione e scadrà alla data di scadenza della graduatoria.

Imposta di Bollo e di registro

Il presente contratto non è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella B allegata al DPR 642/1972.

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art.4 della Tariffa – Parte II, allegata al DPR 131/86.

Bologna,

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Per il Comune di Bologna
Il Capo Area Personale e Organizzazione
(Avv. Daniela Gemelli)

Per La Città Metropolitana di Bologna
Il Dirigente del Settore Programmazione e gestione e gestione risorse
(Dott.ssa Anna Barbieri)