

INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE A FABIO DI CAMILLO PER IL SERVIZIO DI DISALLESTIMENTO DELLE OPERE DI LUDOVICA CARBOTTA PER LE RIPRESE DEL FILM "MONOWE SERIES" NELL'AMBITO DELL'ITALIAN COUNCIL, XI EDIZIONE, PER UNA SPESA DI EURO 790,00

In esecuzione alla determinazione dirigenziale P.G. n. _____/2023

Il Comune di Bologna/Settore Musei Civici Bologna (C.Fisc./P.IVA 01232710374), Piazza Maggiore, 6 – 40124 Bologna, rappresentato dalla Direttrice Eva Degl'Innocenti che agisce in base all'incarico conferitole con Atto del Sindaco P.G.n. 23289/2023 del 13/01/2023

Premesso che

- il progetto "MONOWE SERIES" di Ludovica Carbotta, vincitore dell'XI edizione dell'Italian Council, prevede l'installazione di opere dell'artista provenienti sia da collezioni privati che museali (italiane e spagnole) allestite come scenografie/architetture per le riprese del film;
- l'incaricato è stato indicato direttamente dall'artista quale allestitore di fiducia in grado di garantire un'ottimale esecuzione nel disallestimento delle stesse;

AFFIDA

A FABIO DI CAMILLO C.F. _____, P.IVA _____ nato a _____
il _____ e residente in _____

un incarico di collaborazione professionale per il servizio di disallestimento delle opere di Ludovica Carbotta per le riprese del film "Monowe Series" nell'ambito dell'Italian Council, XI edizione, allestite presso Collegno.

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente accordo e si concluderà a fine allestimento e in ogni caso non oltre il 25 Agosto 2023.

Tale incarico, che non comporta rapporto d'impiego subordinato e si svolgerà senza alcun coordinamento funzionale con l'Amministrazione committente, ha natura di lavoro autonomo ed è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

I compiti attinenti l'incarico in questione comprendono:

- Disallestimento delle opere allestite presso Collegno, imballaggio e stoccaggio delle stesse

L'incaricato è tenuto a non divulgare, senza esserne preventivamente autorizzato, dati, notizie ed informazioni di qualsiasi natura comunque acquisiti durante l'attuazione del proprio incarico, e a non servirsene in ambiti diversi dal rapporto con il Settore Musei Civici Bologna.

All'incaricato sarà riconosciuto un compenso pari a complessivi euro 790,00e sarà corrisposto in un'unica tranche a conclusione dell'incarico. Il pagamento della fattura, fuori dal campo di applicazione dell'Iva ai sensi dell'art. 1 commi 54-89 L.190/2014, dovrà essere liquidato entro i 30 giorni successivi alla data di ricevimento della stessa.

All'incaricato è attribuita facoltà di recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di almeno 90 giorni. In tale caso il corrispettivo dovuto sarà riconosciuto in ragione delle prestazioni effettivamente rese. Inoltre, nel caso in cui l'Incaricato non presti la propria attività conformemente alle disposizioni di cui al presente disciplinare, l'incarico potrà cessare anche

prima della scadenza. In tale caso il corrispettivo dovuto sarà riconosciuto in ragione delle prestazioni effettivamente rese. Nel caso la mostra non venisse realizzata per cause di forza maggiore o per insindacabile decisione del Settore Musei Civici Bologna, il corrispettivo sarà riconosciuto in ragione delle prestazioni effettivamente rese.

Il rapporto di lavoro è svolto senza che sussistano motivi d'incompatibilità legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'incarico. Esso si basa sulle norme contenute nel presente disciplinare soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 co. 2 e art. 40 del DPR 131/1986, e tutte le spese relative alla scrittura del presente atto sono a carico dell'incaricato.

In nessun caso l'incaricato potrà farsi sostituire da altre persone, sia in costanza che in sospensione della collaborazione, in quanto la stessa è e resta di natura personale.

La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

Le parti dichiarano di acconsentire il trattamento dei dati ai sensi del regolamento Privacy (UE) 2016/679 per le finalità connesse all'esecuzione del presente atto o all'osservanza di obblighi di legge, ivi compresa l'adozione di misure di sicurezza.

Nessun termine del presente contratto potrà essere sottoposto a modifica o deroga senza il consenso scritto del Settore Musei Civici Bologna.

Il presente contratto, redatto in italiano in due copie, è sottoposto alla Legge Italiana. Per ogni controversia fra le parti, non risolvibile in via bonaria, è competente il Foro di Bologna. Le spese per l'eventuale registrazione sono a carico del richiedente.

Bologna, _____

L'incaricato

Fabio DI CAMILLO

La Direttrice del Settore Musei Civici Bologna

Eva DEGL'INNOCENTI