

INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE A DAVIDE FERRI PER LA CURATELA DELLA MOSTRA "ITALO ZUFFI. FRONTE E RETRO", PER UNA SPESA DI EURO 2.500,00 ONERI FISCALI E E PREVIDENZIALI INCLUSI

L'Istituzione Bologna Musei (di seguito indicata come "Istituzione") C.F. e P.IVA 01232710374, rappresentata dal direttore Maurizio Ferretti, domiciliato per la sua carica presso il MAMbo, Via Don Minzoni, 14 – 40121 Bologna – che interviene in questo atto per dare esecuzione alla determinazione dirigenziale P.G. n. _____/2022

Premesso che

- la mostra intitolata "Italo Zuffi. Fronte e retro", a cura di Lorenzo Balbi e Davide Ferri è prevista dal 20 gennaio al 1° maggio 2022 presso il MAMbo;
- Davide Ferri, è il massimo conoscitore delle opere dell'artista Italo Zuffi ed è esperto nella curatela di diverse mostre e progetti in gallerie e musei d'arte contemporanea in Italia;

AFFIDA

A Davide Ferri, C.F. _____, nato a _____ il ____ / ____ / ____ e residente a _____

un incarico di collaborazione professionale per la curatela della mostra monografica dedicata all'artista Italo Zuffi che si terrà presso il MAMbo, Istituzione Bologna Musei, dal 20 gennaio al 1 maggio 2022.

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente accordo e si concluderà il 31/01/2022.

Tale incarico, che non comporta rapporto d'impiego subordinato e si svolgerà senza alcun coordinamento funzionale con l'Amministrazione committente, ha natura di lavoro autonomo ed è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, alle seguenti condizioni:

I compiti attinenti l'incarico in questione comprendono:

Curatela dell'evento espositivo e collaborazione con la struttura operativa del MAMbo in ogni fase necessaria alla realizzazione e alla buona riuscita della mostra, ad esempio:

- a) cura delle fasi di ricerca, pianificazione e affiancamento all'organizzazione dell'esposizione e sviluppo del progetto scientifico della mostra secondo le linee già concordate.
- b) identificazione e selezione delle opere, in accordo con l'artista, da includere nella mostra.
- c) elaborazione, in accordo con l'artista, e condivisione con lo staff MAMbo, di un piano di allestimento della mostra, fatta salva la congruità con le normative in materia di sicurezza e la disponibilità del budget dedicato.
- d) cura del catalogo della mostra incluso l'approvazione dei testi, delle immagini e del layout del medesimo, in collaborazione con il MAMbo.
- e) predisposizione dei testi dei comunicati stampa e di ogni altro materiale informativo della mostra necessario per la diffusione dell'evento secondo tempistiche adeguate (almeno due mesi prima dell'inaugurazione); stesura del testo introduttivo e degli apparati didascalici in mostra;
- f) collaborazione con gli operatori dedicati alle attività del servizio educativo che opereranno all'interno della mostra.
- g) collaborazione, col personale referente degli allestimenti, nella fase di montaggio opere.

L'incaricato è tenuta a non divulgare, senza esserne preventivamente autorizzato, dati, notizie ed informazioni di qualsiasi natura comunque acquisiti durante l'attuazione del proprio incarico, e a non servirsene in ambiti diversi dal rapporto con l'Istituzione Bologna Musei.

Il compenso è definito forfettariamente in € 2.500,00 oneri fiscali e previdenziali inclusi, e sarà corrisposto in una unica tranche, con saldo all'inaugurazione della mostra. Il pagamento delle relative fatture dovrà essere liquidato entro i 30 giorni successivi alla data di ricevimento delle stesse.

All'incaricato è attribuita facoltà di recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di almeno 90 giorni. In tale caso il corrispettivo dovuto sarà riconosciuto in ragione delle prestazioni effettivamente rese. Inoltre, nel caso in cui l'Incaricato non presti la propria attività conformemente alle disposizioni di cui al presente disciplinare, l'incarico potrà cessare anche prima della scadenza. In tale caso il corrispettivo dovuto sarà riconosciuto in ragione delle prestazioni effettivamente rese. Nel caso la mostra non venisse realizzata per cause di forza maggiore o per insindacabile decisione dell'Istituzione Bologna Musei, il corrispettivo sarà riconosciuto in ragione delle prestazioni effettivamente rese.

Il rapporto di lavoro è svolto senza che sussistano motivi d'incompatibilità legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'incarico. Esso si basa sulle norme contenute nel presente disciplinare soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 co. 2 e art. 40 del DPR 131/1986, e tutte le spese relative alla scrittura del presente atto sono a carico dell'incaricato.

In nessun caso l'incaricato potrà farsi sostituire da altre persone, sia in costanza che in sospensione della collaborazione, in quanto la stessa è e resta di natura personale.

La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

Le parti dichiarano di acconsentire il trattamento dei dati ai sensi del regolamento Privacy (UE) 2016/679 per le finalità connesse all'esecuzione del presente atto o all'osservanza di obblighi di legge, ivi compresa l'adozione di misure di sicurezza.

Nessun termine del presente contratto potrà essere sottoposto a modifica o deroga senza il consenso scritto dell'Istituzione Bologna Musei.

Il presente contratto, redatto in italiano in due copie, è sottoposto alla Legge Italiana. Per ogni controversia fra le parti, non risolubile in via bonaria, è competente il Foro di Bologna. Le spese per l'eventuale registrazione sono a carico del richiedente.

Bologna,

L'incaricato

Istituzione Bologna Musei
il Direttore

