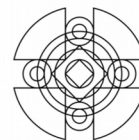




Comune di Bologna
Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni



Scuola
è Bologna

Comune di Bologna

Cancelleria specifica per attività didattiche (lotto 1) e materiale didattico e giocattoli (lotto 2) per nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia e SET del Comune di Bologna

2022 - 2024

Lettera di invito

CIG LOTTO 1 (Cancelleria specifica per attività didattiche) 90624992C2

CIG LOTTO 2 (Materiale didattico e giocattoli) 906251719D

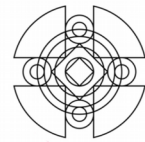


Indice

LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA.....	3
Art. 1 - PREMESSE.....	3
Art. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1 – Documenti di gara.....	3
2.2 - Chiarimenti.....	4
2.3 - Comunicazioni.....	4
Art. 3 – OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	4
Art. 4 - DURATA DELL'APPALTO.....	5
Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	5
Art. 6 - REQUISITI GENERALI.....	5
Art. 7 – REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	6
7.1 – Requisiti di idoneità professionale.....	6
7.2 – Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	6
Art. 8 - SUBAPPALTO.....	6
Art. 9 – GARANZIA PROVVISORIA.....	7
Art. 10 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	7
Art. 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	7
Art. 12 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	8
Art. 13 - CONTENUTO DELLA BUSTA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	9
13.1 - Domanda di partecipazione.....	9
13.2 - Documento di gara unico europeo.....	10
13.3 - Dichiarazioni integrative.....	11
13.4 - Documentazione a corredo.....	12
13.5 - Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	12
Art. 14 - CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA TECNICA.....	13
Art. 15 - CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA ECONOMICA.....	15
Art. 16 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	16
16.1 – Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	16
16.2 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo dell'offerta tecnica.....	18
16.3 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo dell'offerta economica.....	19
16.4 - Metodo per il calcolo dei punteggi.....	19
Art. 17 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	19
Art. 18 – COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	20
Art. 19 - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	20
Art. 20 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	21
Art. 21 - AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA E STIPULA DEL CONTRATTO.....	22
Art. 22 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	23
Art. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	23



Comune di Bologna
Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni



Scuola
è Bologna

LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 - PREMESSE

Con determinazione dirigenziale dell'U.O. Gestione amministrativa servizi infanzia dell'Area Educazione, Istruzione e nuove generazioni del Comune di Bologna PG 555936/2021 è stata disposta l'approvazione e la pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura negoziata ex art. 1, comma 2, lett. b) D.L. 76/2020 per l'affidamento della fornitura di materiale didattico, giocattoli e cancelleria specifica per attività didattiche per nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia e SET del Comune di Bologna, mediante una procedura negoziata suddivisa in 2 lotti.

La procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.1, comma 3, D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice la suddetta procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione Acquistinretepa, per mezzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (in seguito: Me.Pa.), accessibile dal sito <https://www.acquistinretepa.it> (in seguito: sito). Tramite il sito si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara.

Si precisa che per tutte le informazioni concernenti l'utilizzo della piattaforma Me.Pa. e le problematiche tecniche ad essa relative occorrerà rivolgersi all'apposito servizio di call center dedicato agli operatori economici.

Il luogo di svolgimento della fornitura è Bologna [codice NUTS ITH55].

La fornitura è stata prevista nel Programma biennale degli acquisti servizi e forniture 2022-2023, approvato all'interno del Dup 2022-2024 con deliberazione consiliare del 23.12.2021, DCPRO/133/2021, Rep. DC/123/2021, P.G. n. 579986/2021, con CUI F01232710374202200004 e F01232710374202200005.

Sono stati acquisiti tramite il servizio SIMOG dell'ANAC i CIG 90624992C2 (lotto 1) e 906251719D (lotto 2).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Pompilia Pepe, Capo Area Educazione, Istruzione e nuove Generazioni.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso Me.Pa e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale. L'accesso, l'utilizzo del Me.Pa e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera di invito, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le eventuali comunicazioni.

Art. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 – Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di invito;
- 2) Capitolato Speciale;
- 3) Allegato 1 *"Elenco punti di consegna"*
- 4) Allegato 2 *"Fornitura indicativa"*
- 5) Allegato 3 *"Prospetto economico prezzi unitari"*
- 6) Modello istanza di partecipazione;



Comune di Bologna
Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni



Scuola
è Bologna

- 7) Modello di Documento di gara unico europeo (DGUE);
8) Modello dichiarazioni integrative al DGUE;
9) Patto di integrità approvato con determinazione dirigenziale del Segretario generale P.G. n. 285457/2014 e aggiornato ai nuovi riferimenti normativi con determinazione dirigenziale P.G. n. 384486/2016;
La documentazione di gara è disponibile nella specifica RdO sul Me.Pa.

2.2 - Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inviare esclusivamente tramite l'apposita funzione dedicata all'interno della RdO (accessibile tramite il pulsante COMUNICAZIONI) entro le **ore 18:00 del giorno 08.02.2022**.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Nel rispetto dei termini previsti all'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le **ore 18:00 del giorno 10.02.2022** tramite la piattaforma Me.Pa. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il Me.Pa all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

E' onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Art. 3 – OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente lettera di invito ha ad oggetto l'affidamento della fornitura di materiale didattico, giocattoli e cancelleria specifica per attività didattiche per nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia e SET del Comune di Bologna.

La fornitura dovrà essere eseguita in conformità a quanto previsto nei successivi articoli del presente documento e nei capitoli specifici per ciascun lotto, costituenti allegati e parti integranti della documentazione di gara.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti

Numero lotto	oggetto del lotto	CIG
1	Cancelleria specifica per attività didattiche	90624992C2
2	Materiale didattico e giocattoli	906251719D

Valore netto dell'appalto a base di gara: **Euro 168.360,66**

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1



Comune di Bologna
Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni



Scuola
è Bologna

Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	Cancelleria specifica per attività didattiche	30192700-8	P
Importo totale a base di gara Euro 98.360,66			

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze per questo appalto è pari a 0 (zero).

Lotto n. 2

Tabella n. 3 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	Materiale didattico e giocattoli	37520000-9	P
Importo totale a base di gara Euro 70.000,00			

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a 0 (zero).

Art. 4 - DURATA DELL'APPALTO

La fornitura del lotto 1 sarà ripartita con consegne annuali nell'arco del triennio 2022-2024, quella del lotto 2 avverrà in un'unica soluzione nel corso del 2022.

Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

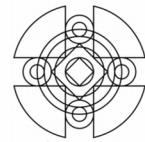
Si rimanda alle guide alla risposta alla RdO per ogni ulteriore specifica circa la partecipazione in forma associata.

Art. 6 - REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce causa di



esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Art. 7 – REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 – Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 – Requisiti di capacità economica e finanziaria

Al fine di consentire la partecipazione alla gara ad operatori economici dotati di adeguata capacità organizzativa per gestire la fornitura oggetto di ogni singolo lotto, che per la tipologia di fornitura può essere espressa da un significativo e analogo volume di affari, si richiede il seguente requisito di capacità economica:

- aver effettuato, complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando, un fatturato specifico netto minimo, riferito a forniture di cancelleria specifica per attività didattiche (per il lotto 1) o materiale didattico e giocattoli (per il lotto 2), pari ad almeno l'importo netto del lotto per il quale l'operatore concorre.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese il suddetto requisito deve essere posseduto dal RTI nel suo complesso. La mandataria in ogni caso deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione dei bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte o documentazione fiscale equivalente dalla quale risulti il dato richiesto.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

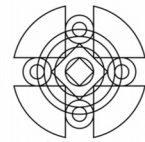
Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Art. 8 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità alla normativa vigente. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Ai sensi dell'art. 105, comma 4 del Codice il subappalto è possibile previa autorizzazione della stazione appaltante e alle condizioni ivi indicate.



Comune di Bologna
Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni



Scuola
è Bologna

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Il subappalto è ammesso purché l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto e qualora all'atto dell'offerta l'appaltatore abbia indicato le parti di servizio che intende subappaltare e dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché indichi l'eventuale qualificazione del subappaltatore quale microimpresa o piccola impresa, ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 105, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'appaltatore dovrà consegnare alla stazione appaltante, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni, il contratto di subappalto, trasmettendo altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti e la dichiarazione resa dal subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80. L'appaltatore dovrà provvedere a sostituire i subappaltatori per i quali si sia verificata la sussistenza dei motivi di esclusione.

In ogni caso, il subappalto è soggetto a preventiva autorizzazione della stazione appaltante nei termini previsti dalla legge.

Art. 9 – GARANZIA PROVVISORIA

Per quest'affidamento la prestazione della garanzia provvisoria non è richiesta ai sensi dell'art.1, co. 4, D.L. 76/2020 (come convertito dalla l. n. 120/2020).

Art. 10 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

In ragione dell'importo della presente procedura, ai sensi della delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 Pubblicata nella G.U. Serie Generale n. 37 del 13 febbraio 2021, non è prevista contribuzione a favore dell'ANAC.

Art. 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sulla RdO secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto_guide.html.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta dovrà essere caricata a sistema entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 18:00 del 16.02.2022**. È ammessa offerta successiva, purché entro il termine perentorio di cui al periodo precedente, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sulla piattaforma più offerte dello stesso operatore economico verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima. Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera di invito. Non sono accettate offerte alternative. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.



Comune di Bologna
Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni



Scuola
è Bologna

La presentazione dell'offerta mediante la RdO su Me.Pa. è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume il rischio di mancata o tardiva ricezione dell'offerta dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Bologna se, per disguidi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul Me.Pa. e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno o ultime ore utili. In ogni caso l'operatore economico concorrente esonera il Comune di Bologna da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Me.Pa.

Il Comune di Bologna si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della piattaforma telematica.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative al DGUE devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Le dichiarazioni integrative al DGUE potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante sulla piattaforma.

Il Sistema di *e-procurement* si avvale di un servizio automatico di verifica della firma digitale sui documenti inviati dai fornitori in risposta alle RDO.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000 se richiesto. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa" si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

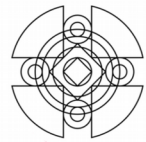
Art. 12 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale degli elementi è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare



Comune di Bologna
Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni



Scuola
è Bologna

l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore, se richieste) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 13 - CONTENUTO DELLA BUSTA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "Documentazione amministrativa" contiene l'istanza di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative allo stesso, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita nella piattaforma secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

All'interno della busta "documentazione amministrativa", non dovranno essere presenti, a pena di esclusione, allegati e/o parti relative all'offerta economica.

13.1 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello reso disponibile dalla stazione appaltante fra la documentazione di gara e denominato "Istanza di partecipazione" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara.

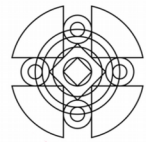
In caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i



Comune di Bologna
Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni



Scuola
è Bologna

soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sulla piattaforma anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale.

13.2 - Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche compilando il modello che verrà caricato a sistema quale allegato alla RdO, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE, una volta compilato, dovrà essere firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 6 della presente lettera di invito (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che nella sez. B, con riferimento alle prescrizioni dell'art. 80, comma 4 del Codice, si dovranno dichiarare altresì le eventuali violazioni gravi, anche non definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 7.1 del presente documento;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria di cui all'art. 7.2 del presente documento;

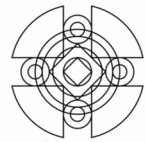
Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, il DGUE deve essere presentato da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.



Comune di Bologna
Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni



Scuola
è Bologna

13.3 - Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, utilizzando a tal fine il modulo predisposto dalla stazione appaltante ed inserito fra la documentazione di gara, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- 1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 5) accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
- 6) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile al seguente link [Codice Comportamento](#) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 7) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 8) indica, nell'istanza di partecipazione, i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC;
- 9) autorizza, nell'istanza di partecipazione, oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione tecnica fornita e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;



10) dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 riportata nei documenti di gara e nei moduli di dichiarazioni;

11) per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

12) rende le informazioni necessarie ai fini dell'acquisizione della certificazione ex L. 68/99, degli accertamenti ex D.Lgs 159/2011 "antimafia" e delle verifiche di cui all'art. 95 comma 10 del d. lgs. n. 50/2016;

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima o utilizzando l'apposita modulistica messa a disposizione dalla stazione appaltante (Modulo Dichiarazioni integrative al DGUE o laddove specificato, inserite nel modulo dell'Istanza di partecipazione) fra la documentazione di gara e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

13.4 - Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre ai suddetti documenti, allega negli appositi spazi previsti nella RdO:

- **ricevuta "PASOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C (ex AVCP). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono pertanto registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, e acquisire il PASOE;
- eventuale procura.

13.5 - Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13.1.

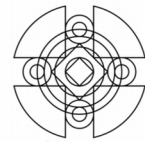
Per i raggruppamenti temporanei già costituiti si richiede:

1. copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
2. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune



Comune di Bologna
Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni



Scuola
è Bologna

privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

INDICAZIONE IMPORTANTE: Per tutti i documenti firmati digitalmente si prega di NON inserire nella documentazione le copie scannerizzate dei documenti di identità dei sottoscrittori.

LA FIRMA DIGITALE VALIDA APPOSTA AL DOCUMENTO E' SUFFICIENTE AD ATTESTARE L'AUTENTICITÀ DELLA FIRMA DEL SOTTOSCRITTORE.

Art. 14 - CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA TECNICA

La busta tecnica deve contenere:

1) **Relazione**, priva di qualsiasi indicazione di carattere economico, pena l'esclusione dalla gara,



contenente:

- le caratteristiche generali degli articoli offerti, con l'indicazione della rispondenza alle norme UNI applicabili - con particolare riferimento a quelle richieste al fine di attestare la conformità degli articoli a norme e disposizioni in materia di sicurezza (es. norma UNI EN 71, ove prevista) - nonché ogni altro particolare che meglio possa definirne le caratteristiche;

- **(per la valutazione del criterio n. 1)** la descrizione degli strumenti informatici proposti per la gestione degli ordini come previsto dal punto B.2.1. del Capitolato, allegando eventualmente un *file* elettronico predisposto (ad esempio nei formati .ods - .xls – .xlsx), o il *link* ad un eventuale portale, per agevolare la compilazione di richieste di forniture da parte delle scuole/servizi, avente il contenuto minimo indicato al punto B.2.1 del Capitolato, che si riporta per estratto:

INTESTAZIONE DELL'ORDINE (con compilazione a cura dell'Amministrazione Comunale)

- a) denominazione scuola/servizio
- b) indirizzo
- c) referente della scuola/servizio
- d) cifra assegnata

OGGETTO DELL'ORDINE

- a) codice articolo da catalogo (compilazione a cura dell'Amministrazione Comunale);
- b) quantità dell'articolo (compilazione a cura dell'Amministrazione Comunale);
- c) descrizione del prodotto (elaborazione in automatico)
- d) prezzo unitario al netto dello sconto del prodotto (elaborazione in automatico).

In questa fase che è solo di "valutazione" sulla funzionalità del sistema proposto, si chiede di programmare un catalogo fittizio composto da n.5 articoli dal costo di € 10,00 ciascuno, con l'applicazione di uno sconto del 30% e non lo sconto reale che verrà offerto e che dovrà essere indicato solo nell'offerta economica (si veda il successivo Art. 15), **pena l'esclusione**;

- e) importo complessivo al netto e al lordo dell'IVA del prodotto (elaborazione in automatico);
- f) importo complessivo al netto e al lordo dell'IVA dell'ordine complessivo (elaborazione in automatico).

- **(per la valutazione del criterio n. 2)** descrizione dell'articolazione organizzativa dell'eventuale servizio di supporto alle scuole/servizi nella fase di predisposizione degli ordini, ulteriore a quello di cui al punto B.2.2 del Capitolato, cui poter fare riferimento per informazioni sulle caratteristiche e utilizzo dei prodotti a catalogo, con previsione di eventuali incontri dimostrativi, anche in modalità a distanza. Sarà valutata l'adeguatezza organizzativa del servizio.

- **(per la valutazione del criterio n. 3)** eventuali proposte migliorative, anche in termini di innovazione tecnologia dei materiali utilizzati, che apportino migliorie ai prodotti offerti, ad esempio sotto il profilo della eco-compatibilità e sostenibilità ambientale.

- **(per la valutazione del criterio n. 5)** indicazione di eventuale durata della garanzia degli articoli ulteriore rispetto al periodo minimo di 24 mesi richiesti all'Art. B.1.1 del Capitolato.



Comune di Bologna
Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni



Scuola
è Bologna

- per il solo lotto 2: eventuali proposte volte all'educazione alla multiculturalità (**per la valutazione del criterio n. 6**) e offerte specifiche per allievi con disabilità o con bisogni educativi speciali (**per la valutazione del criterio n. 7**);

2) **Schede prodotto** dei seguenti articoli, con l'elencazione di tutte le certificazioni e marchi posseduti dagli articoli offerti, comprovanti il rispetto di ogni normativa vigente in materia.

LOTTO 1	LOTTO 2
BORSA IN COTONE DA DECORARE	QUAD CAVALCABILE
ACQUERELLI IN PASTIGLIE 12 COLORI	CARRIOLA
COLLA VINILICA	TRICICLO CON PEDALI
COLORI A DITA ATOSSICI	ASSORTIMENTO VEICOLI (AUTO, AUTOCARRI, AEREI, ELICOTTERI)
CARTONCINO COLORATO L 70X100 COLORI MISTI	VALIGETTA PICCOLO MEDICO
GESSI COLORATI	SET ANIMALI
PENNARELLI PUNTA GROSSA	BAMBOLOTTI SESSUATI ETNICI

3) Eventuale **certificazione** della serie ISO 9001 - *sistemi di gestione per la qualità*- (**per la valutazione del criterio n. 4**).

Art. 15 - CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutte le prestazioni (di dare e di fare) richieste dal presente documento e dal capitolato speciale allegato, nonché degli oneri direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione del contratto.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Per esprimere l'offerta economica, l'impresa invitata dovrà utilizzare:

1) l'apposito **allegato 3** messo a disposizione dalla stazione appaltante, denominato **“prospetto economico prezzi unitari”**.

In tale modulo dovranno essere valorizzati TUTTI i campi con sfondo giallo, e in particolare:

1. *“sconto percentuale offerto”* → da intendersi come sconto percentuale unico, che sarà applicato sul prezzo netto di tutti i beni presenti a catalogo, oltre che su quelli presenti nell'allegato;
2. *“prezzo (IVA 22% inclusa) presente a catalogo”* → si riferisce al prezzo (IVA 22% inclusa) presente sul catalogo ufficiale, che dovrà essere allegato alla stessa busta economica.

Attenzione: Si prega di prestare particolare attenzione alla esatta corrispondenza tra il **“prezzo (IVA 22% inclusa) presente a catalogo”** indicato nell'allegato 3 **“prospetto economico prezzi unitari”** e quello presente nel catalogo ufficiale presentato. **I DUE VALORI DEVONO NECESSARIAMENTE COINCIDERE.**

In caso di discordanza dei valori faranno fede i prezzi unitari offerti.

Compilando i campi di cui al punto 1 *“sconto percentuale offerto”* e al punto 2 *“prezzo (IVA 22% inclusa) presente a catalogo”*, si valorizzerà in automatico la colonna *“prezzo per fornitura indicativa scontato al netto IVA”*, la cui somma – nella cella contrassegnata da sfondo di colore



Comune di Bologna
Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni



Scuola
è Bologna

verde – costituirà l’offerta complessiva per il lotto che deve essere inserita nell’apposito campo prezzo nella RdO su Me.Pa.

Il modulo offerta economica dovrà essere allegato alla busta economica, inserendolo nel campo “allegato economico”.

2) **Catalogo illustrativo** di tutti gli articoli che il fornitore è in grado di fornire, con l’indicazione dei prezzi a cui verrà applicato lo sconto offerto.

Art. 16 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, co. 2 del D. lgs. n. 50/2016 e dell’art. 1, comma 3 del D.L. 76/2020 e s.m.i.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

16.1 – Criteri di valutazione dell’offerta tecnica

Il punteggio massimo attribuibile alle offerte tecniche è, per ciascun lotto, di 80 punti, e sarà attribuito in base ai criteri di seguito indicati:

LOTTO 1 - CANCELLERIA SPECIFICA PER ATTIVITÀ DIDATTICHE

Criterio n.	Elementi tecnico-qualitativi	Fino a punti 80
1	<p>(D) Soluzione tecnica proposta per agevolare la gestione degli ordini. Verrà in particolar modo valutata la predisposizione di una soluzione informatica che consenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> di monitorare lo stato di evasione degli ordini effettuati, con eventuale predisposizione di un meccanismo di richiesta di informazioni sullo stato del singolo ordine; visualizzare in tempo reale i documenti di trasporto, conformi a quelli cartacei consegnati ai servizi; attivare e monitorare le pratiche di non conformità (quantitativa), contrassegnate dallo stato di avanzamento relativo alla loro gestione; richiedere la sostituzione dei prodotti in contratto (Art. B.2.5 del Capitolato) o gestire analoghe richieste avanzate dal fornitore; nel caso di difformità quantitativa tra prodotto ordinato e prodotto ricevuto, segnalare direttamente all'operatore economico e richiedere l'integrazione dell'ordine, nonché monitorare lo stato di avanzamento relativo alla gestione della segnalazione. 	Max 35 punti



2	(D) Articolazione organizzativa dei Referenti commerciali Attivazione di un servizio di supporto alle scuole/servizi nella fase di predisposizione degli ordini, ulteriore a quello di cui al punto B.2.2 del Capitolato, cui poter fare riferimento per informazioni sulle caratteristiche e utilizzo dei prodotti a catalogo, con previsione di eventuali incontri dimostrativi, anche in modalità a distanza. Sarà valutata l'adeguatezza organizzativa del servizio.	Max 15 punti
3	(D) Proposte migliorative Proposte migliorative, anche in termini di innovazione tecnologia dei materiali utilizzati, che apportino migliorie ai prodotti offerti, ad esempio sotto il profilo della eco-compatibilità e sostenibilità ambientale.	Max 20 punti
4	(T) Possesso di certificazione della serie ISO 9001 (Sistemi di gestione per la qualità)	6 punti
5	(T) Durata della garanzia degli articoli ulteriore rispetto al periodo minimo di 24 mesi richiesti all'Art. B.1.1 del Capitolato Verranno assegnati 2 punti per ogni anno aggiuntivo offerto, fino ad un massimo di 4 punti. Questo punteggio non è frazionabile in intervalli di tempo inferiori all'anno.	Max 4 punti

LOTTO 2 - MATERIALE DIDATTICO E GIOCATTOLE

Criterio n.	Elementi tecnico-qualitativi	Fino a punti 80
1	(D) Soluzione tecnica proposta per agevolare la gestione degli ordini. Verrà in particolar modo valutata la predisposizione di una soluzione informatica che consenta: <ul style="list-style-type: none"> ◦ di monitorare lo stato di evasione degli ordini effettuati, con eventuale predisposizione di un meccanismo di richiesta di informazioni sullo stato del singolo ordine; ◦ visualizzare in tempo reale i documenti di trasporto, conformi a quelli cartacei consegnati ai servizi; ◦ attivare e monitorare le pratiche di non conformità (quantitativa), contrassegnate dallo stato di avanzamento relativo alla loro gestione; ◦ richiedere la sostituzione dei prodotti in contratto (Art. B.2.5 del Capitolato) o gestire analoghe richieste avanzate dal fornitore; ◦ nel caso di difformità quantitativa tra prodotto ordinato e prodotto ricevuto, segnalare direttamente all'operatore economico e richiedere l'integrazione dell'ordine, nonché monitorare lo stato di avanzamento relativo alla gestione della segnalazione; 	Max 30 punti



2	(D) Articolazione organizzativa dei Referenti commerciali Attivazione di un servizio di supporto alle scuole/servizi nella fase di predisposizione degli ordini, ulteriore a quello di cui al punto B.2.2 del Capitolato, cui poter fare riferimento per informazioni sulle caratteristiche e utilizzo dei prodotti a catalogo, con previsione di eventuali incontri dimostrativi, anche in modalità a distanza. Sarà valutata l'adeguatezza organizzativa del servizio.	Max 10 punti
3	(D) Proposte migliorative Proposte migliorative, anche in termini di innovazione tecnologia dei materiali utilizzati, che apportino migliorie ai prodotti offerti, ad esempio sotto il profilo della eco-compatibilità e sostenibilità ambientale.	Max 10 punti
4	(T) Possesso di certificazione della serie ISO 9001 (Sistemi di gestione per la qualità)	6 punti
5	(T) Durata della garanzia degli articoli ulteriore rispetto al periodo minimo di 24 mesi richiesti all'Art. B.1.1 del Capitolato Verranno assegnati 2 punti per ogni anno aggiuntivo offerto, fino ad un massimo di 4 punti. Questo punteggio non è frazionabile in intervalli di tempo inferiori all'anno.	Max 4 punti
6	(D) Educazione alla multiculturalità Predisposizione nell'offerta – anche mediante <i>addende</i> al catalogo - di una linea di prodotti pensati per favorire la conoscenza delle differenti culture.	Max 10 punti
7	(D) Offerta per allievi con disabilità o con bisogni educativi speciali Predisposizione – anche mediante <i>addende</i> al catalogo - di una linea di prodotti che consentano di ampliare l'offerta formativa nei confronti di bambini con disabilità o con bisogni educativi speciali.	Max 10 punti

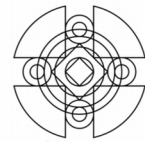
Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento, per tutti i lotti, pari a 50 punti sul punteggio totale ottenuto per l'offerta tecnica. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

16.2 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo dell'offerta tecnica

La valutazione dei criteri contrassegnati come (D) verrà effettuata dai singoli commissari attribuendo dei coefficienti secondo i parametri di seguito indicati:

- contenuto insufficiente: coefficiente da 0 a 0,20
- contenuto sufficiente: coefficiente da 0,21 a 0,40
- contenuto discreto: coefficiente da 0,41 a 0,60
- contenuto buono: coefficiente da 0,61 a 0,80
- contenuto ottimo: coefficiente da 0,81 a 1

La commissione individua il coefficiente da attribuire calcolando, qualora la valutazione dei commissari non sia unanime, la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari (arrotondata al secondo decimale). Il coefficiente moltiplicato per il punteggio massimo previsto per



ciascun elemento di valutazione darà il relativo punteggio assegnato.

16.3 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente variabile da zero a uno, tramite la seguente formula:

$$C_i = \frac{V_b - V_a}{V_b - V_{min}}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito

$V_b - V_a$ = differenza di importo tra l'importo a base di gara e l'importo offerto dal concorrente in esame

$V_b - V_{min}$ = differenza di importo tra l'importo a base di gara e l'importo migliore (cioè minor importo) offerto

16.4 - Metodo per il calcolo dei punteggi

Per ciascun elemento di valutazione i punteggi verranno attribuiti come di seguito indicato:

Punteggi discrezionali (D): Il coefficiente attribuito con la modalità specificata al punto 16.2, moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione darà il relativo punteggio assegnato.

Punteggi tabellari (T): Questi punteggi vengono assegnati in maniera fissa e predefinita. Saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Per quanto riguarda l'offerta tecnica, la somma dei punteggi assegnati per tutti i criteri in base all'applicazione dei coefficienti assegnati dalla commissione per gli elementi qualitativi discrezionali (D) ed al punteggio automatico ottenuto per gli elementi di valutazione tabellari (T) dà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica. Tale punteggio sarà tenuto in considerazione per la verifica del raggiungimento della soglia minima prevista per l'offerta tecnica (50 punti).

Il punteggio definitivo per l'offerta economica è attribuito secondo la seguente formula:

$$P_{ei} = 20 \times C_i \text{ (ottenuto da } V_b - V_a / V_b - V_{min} \text{)}$$

Infine, per ciascun concorrente si sommano i punteggi definitivi assegnati per l'offerta tecnica e quelli assegnati per l'offerta economica e si determina così la graduatoria finale.

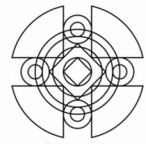
Art. 17 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **17.02.2022 alle ore 10:00** e si svolgerà in modalità virtuale attraverso la piattaforma Me.Pa. Le ditte interessate potranno partecipare collegandosi da remoto alla piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della stessa. Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma.

Parimenti le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma almeno due giorni prima della data fissata.



Comune di Bologna
Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni



Scuola
è Bologna

Il seggio di gara formato presso la *U.O Gestione amministrativa servizi infanzia* e presieduto dal RUP procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul Me.Pa.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente documento;
- c) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 2bis, del Codice.

Gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara che abbiano presentato offerta potranno visualizzare l'andamento dell'attività di verifica della documentazione amministrativa, seguendo le istruzioni riportate nell'apposita guida per l'utilizzo della piattaforma Me.Pa.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici.

Art. 18 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, qualora richiesto, fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Art. 19 - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l'Autorità di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Gli operatori economici ammessi alla procedura di gara potranno visualizzare l'andamento dell'attività di ricognizione del contenuto dell'offerta tecnica, seguendo le istruzioni riportate nell'apposita guida per l'utilizzo della piattaforma Me.Pa, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della stessa.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando



e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla definizione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 16.4.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la commissione inserirà a sistema i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e alle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno raggiunto la soglia di sbarramento. Per gli esclusi l'Autorità di gara procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16.

Gli operatori economici ammessi alla fase di valutazione dell'offerta economica potranno visualizzare l'andamento dell'attività, seguendo le istruzioni riportate nell'apposita guida per l'utilizzo della piattaforma Me.Pa, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della stessa.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 21.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica virtuale dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'Autorità di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 20 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte



che appaiono anormalmente basse. Il calcolo dell'anomalia è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 21.

Art. 21 - AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà l'aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, la cui verifica di conformità abbia dato esito positivo, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

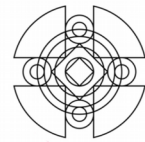
La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da



Comune di Bologna
Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni



Scuola
è Bologna

calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica tramite la piattaforma Me.Pa.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto, che per la presente procedura consistono nel pagamento dell'imposta di bollo nella misura di 16,00 euro per ogni foglio, in forza dell'articolo 2 della tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642 del 1972.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Art. 22 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente documento.

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpoteam@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

Il Responsabile del trattamento dei dati per la presente procedura di gara è la Capo Area Educazione, Istruzione e nuove Generazioni, dott.ssa Pompilia Pepe.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

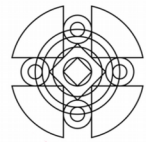
6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: a) gestione delle presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.



Comune di Bologna
Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni



Scuola
è Bologna

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Bologna. I suoi dati personali potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge. I suoi dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.

AREA EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E

NUOVE GENERAZIONI

La Capo Area

Pompilia Pepe

(firmato digitalmente)