

**INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE A FEDERICO LANDI PER ACQUISIZIONE IMMAGINI FOTOGRAFICHE E VIDEO RELATIVE ALLE ATTIVITA' DI ART CITY 2024, OLTRE ALLA GESTIONE DEI SOCIAL DELLE INIZIATIVE PER UNA SPESA DI EURO 5.616,00 ONERI FISCALI E PREVIDENZIALI INCLUSI**

**In esecuzione alla determinazione dirigenziale P.G. n. \_\_\_\_\_/2024**

Il Comune di Bologna/Settore Musei Civici Bologna (C.Fisc./P.IVA 01232710374), Piazza Maggiore, 6 – 40124 Bologna, rappresentato dalla Direttrice Eva Degl'Innocenti che agisce in base all'incarico conferitole con Atto del Sindaco P.G.n. 23289/2023 del 13/01/2023

Premesso che:

- la realizzazione della dodicesima edizione ART CITY Bologna è prevista dall'1 al 4 febbraio 2024;
- ART CITY Bologna è il programma istituzionale di mostre, eventi e iniziative speciali, promossa da Comune di Bologna e BolognaFiere durante la settimana di ARTE FIERA, che porta l'arte contemporanea in luoghi inconsueti della città, conducendo il pubblico alla scoperta di un suo lato nascosto e spesso celato;
- il programma comprende 5 Special Projects e numerosi progetti Istituzionali che presentano le pratiche artistiche contemporanee;

**AFFIDA**

A Federico Landi, C.F. \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il --/--/---- e residente in \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

un incarico di collaborazione professionale per gestione social e realizzazione del servizio foto e video per la comunicazione di ART CITY Bologna 2024.

L'incarico decorre dalla data della firma e si concluderà il 6 febbraio 2024.

Tale incarico, che non comporta rapporto d'impiego subordinato e si svolgerà senza alcun coordinamento funzionale con l'Amministrazione committente, ha natura di lavoro autonomo ed è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

I compiti attinenti l'incarico in questione comprendono la collaborazione con la struttura operativa del MAMbo tra cui, a soli fini esplicativi:

- Copertura fotografica degli eventi concordati
- Post-produzione fotografica
- Raccolta del materiale video per reel e per stories social
- Elaborazione e pubblicazione delle stories (editing, inserimento hashtag, menzioni, testo, elaborazione grafica e ricondivisione)
- Elaborazione grafica e pubblicazione di post, inserimento caption, menzioni e hashtag
- Montaggio, postproduzione audio e video, pubblicazione di N.1 reel finale di ART CITY Bologna 2024 + N.5 reels degli eventi concordati

L'incaricato è tenuto a non divulgare, senza esserne preventivamente autorizzato, dati, notizie ed informazioni di qualsiasi natura comunque acquisiti durante l'attuazione del proprio incarico,

e a non servirsene in ambiti diversi dal rapporto con il Settore Musei Civici Bologna.

Il compenso definito in euro 5.616,00 (esente iva per appartenenza al regime forfettario ex art. 1 commi 54-89 L. 190/2014) sarà corrisposto a conclusione delle prestazioni relative alle attività relative all'iniziativa ART CITY Bologna 2024. Il pagamento della fattura dovrà essere liquidato entro i 30 giorni successivi alla data di ricevimento della stessa.

All'incaricato è attribuita facoltà di recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di almeno 90 giorni. In tale caso il corrispettivo dovuto sarà riconosciuto in ragione delle prestazioni effettivamente rese. Inoltre, nel caso in cui l'Incaricato non presti la propria attività conformemente alle disposizioni di cui al presente disciplinare, l'incarico potrà cessare anche prima della scadenza. In tale caso il corrispettivo dovuto sarà riconosciuto in ragione delle prestazioni effettivamente rese. Nel caso le attività non venissero realizzate per cause di forza maggiore o per insindacabile decisione del Settore Musei Civici Bologna, il corrispettivo sarà riconosciuto in ragione delle prestazioni effettivamente rese.

Il rapporto di lavoro è svolto senza che sussistano motivi d'incompatibilità legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'incarico. Esso si basa sulle norme contenute nel presente disciplinare soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 co. 2 e art. 40 del DPR 131/1986, e tutte le spese relative alla scrittura del presente atto sono a carico dell'incaricato.

In nessun caso l'incaricato potrà farsi sostituire da altre persone, sia in costanza che in sospensione della collaborazione, in quanto la stessa è e resta di natura personale.

La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

Le parti dichiarano di acconsentire il trattamento dei dati ai sensi del regolamento Privacy (UE) 2016/679 per le finalità connesse all'esecuzione del presente atto o all'osservanza di obblighi di legge, ivi compresa l'adozione di misure di sicurezza.

Nessun termine del presente contratto potrà essere sottoposto a modifica o deroga senza il consenso scritto del Settore Musei Civici Bologna.

Il presente contratto, redatto in italiano in due copie, è sottoposto alla Legge Italiana. Per ogni controversia fra le parti, non risolubile in via bonaria, è competente il Foro di Bologna. Le spese per l'eventuale registrazione sono a carico del richiedente.

Bologna, \_\_\_\_\_

L'incaricato

\_\_\_\_\_

La Direttrice del Settore Musei Civici Bologna  
Eva Degl'Innocenti