

**COMUNE DI BOLOGNA**  
**U.I. APPALTI E AFFIDAMENTI DIRETTI**  
**Piazza Liber Paradisus 6 – Torre C- 40129 Bologna**

Bologna, \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Invito alla procedura negoziata – ex art. 1, co 2, lett. b) del D.L. 76/2020 - per l'affidamento - con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: miglior rapporto qualità/prezzo - dei seguenti lavori: **Riqualificazione del Teatro Testoni**

**Cig: 9024120B65**

Importo appalto: euro 1.225.000,00

**INFORMAZIONI GENERALI:**

**Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Bologna - UI Appalti e Affidamenti Diretti- (per dettaglio indirizzi - recapiti: vedi punto "R" del presente invito) - PIVA: 01232710374

**Oggetto appalto:** Lavori di riqualificazione del teatro Testoni

**Importo appalto:** Euro 1.225.000,00 (comprensivi di euro 479.220,00 per costi stimati della manodopera ai sensi art. 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016) di cui:

- Euro 1.141.000,00 per lavori **soggetti a ribasso**

- Euro 84.000,00 per oneri della sicurezza, **non soggetti a ribasso.**

**CIG: 9024120B65**

**Altri Codici:** CPV: 45453000-7- CUP: F34H20001130006 - Cod Int. 5886 – CUI L01232710374201900010

**Atto di Approvazione del progetto esecutivo posto a base di gara:** PG n. **575771/2021** del 22/12/2021

**Estremi validazione progetto** (art. 26 D.Lgs 50/2016): progetto validato in data 14/12/2021

**Affidatari di incarichi nell'ambito del progetto posto a base di gara** (indicazione ai sensi dei disposti di cui all'art 24 co 7 del D.Lgs 50/2016): così come indicato nel suddetto atto di approvazione del progetto esecutivo: RTP Cavina Terra Architetti - Ing. Coalberto Testa - P.I. Alex Gualandi - Struttura S.r.l. (in ogni caso, i professionisti incaricati delle rispettive prestazioni progettuali sono tutti indicati sui relativi elaborati di progetto posto a base di gara e approvato con il suddetto atto)

**Determina a contrarre:** P.G. n. \_\_\_\_\_/2021 del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021

**Tipo di Procedura:** procedura negoziata ex art 1 co2 lett b) del DL 76/2020 convertito in L. 120/2020

**Criterio di Aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa: miglior rapporto qualità/prezzo (art 95 D.lgs. 50/2016)

**Suddivisione in lotti:** NO (come specificato nella citata determina a contrarre l'appalto non è suddiviso in lotti in ragione del fatto che il progetto non è suddivisibile in lotti in quanto non funzionale alla tipologia di intervento caratterizzata da stretta interconnessione delle varie lavorazioni previste)

**Termine di scadenza per la presentazione offerte:** ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

**Inizio operazioni di gara/ seduta pubblica:** ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

**Responsabile del Procedimento:** Arch. Roberto Cioni Funzionario del Settore Manutenzione U.O Edilizia Monumentale

**Autorità di gara:** dott.ssa Lara Bonfiglioli - Capo Area Segreteria Generale, Partecipate e Appalti di Opere Pubbliche

**Richiesta di chiarimenti:** da presentare con le modalità/tempistiche di cui al punto "R" del presente invito

**A) - NORMATIVA DI RIFERIMENTO E GESTIONE TELEMATICA DELLA PROCEDURA**

**A.1)** L'appalto è interamente disciplinato dal D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (nel prosieguo anche "Codice"), nonché dalla normativa derogatoria temporaneamente in vigore: in particolare DL 76/2020 convertito in L. 120/2020 e DL 77/2021 convertito in L. 108/2021

**A.2)** Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 40 e 58 del Codice, la presente procedura è **interamente svolta mediante piattaforma telematica** di negoziazione come di seguito meglio specificato (punto A.3)

### **A.3) SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)**

Per l'espletamento della presente gara, il Comune si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;

- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui ai successivi paragrafi

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, la presentazione dell'offerta, i chiarimenti, le Comunicazioni e tutti gli altri scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente per via telematica e, in particolare, attraverso SATER (salvo utilizzo della posta elettronica certificata in caso di non funzionamento della piattaforma e/o negli ulteriori casi in cui la stazione appaltante lo riterrà opportuno, anche al fine di garantire i tempi previsti per legge).

Tutti i documenti elettronici inviati/allegati/scambiati tramite SATER dovranno essere sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i diversi casi espressamente previsti dal presente invito (in ogni caso si precisa che qualora non venga specificato il formato richiesto, si intende sufficiente una copia formato PDF)

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente invito, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

### **B) - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà esperita con il seguente criterio: offerta economicamente più vantaggiosa: miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 1 co 3 del DL 76/2020, convertito in L. 120/2020.

Nella tabella di seguito riportata e denominata "Tabella elementi di valutazione delle offerte" vengono riportati gli elementi di valutazione/criteri motivazionali/coefficienti ponderali:

<b>TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE</b>		
<b>A</b>	<b>Elementi di natura qualitativa (da inserire nell'offerta tecnica): punteggio totale 75 così suddiviso:</b>	<b>PUNTI</b>
<i>A.1</i>	<b>Descrizione elemento:</b> Soluzioni tecniche inerenti il miglioramento del rendimento globale del sistema di produzione energia per il riscaldamento degli ambienti	<b>35</b>
<i>A.2</i>	<b>Descrizione elemento:</b> Soluzioni tecniche relative ai serramenti di progetto per il miglioramento delle caratteristiche termo-igrometrico, acustiche e di sicurezza	<b>25</b>
<i>A.3</i>	<b>Descrizione elemento:</b> Proposte atte a mitigare gli aspetti inerenti l'organizzazione, la sicurezza del cantiere in tutte le fasi lavorative e l'impatto del cantiere	<b>15</b>
<b>B</b>	<b>Elementi di natura quantitativa (da inserire nell'offerta economica) – totale punti 25</b>	
<i>B.1</i>	Ribasso percentuale offerto	<b>25</b>
	<b>SOMMANO</b>	<b>100</b>

Si precisa quanto segue:

- Per gli aspetti di dettaglio relativi alla valutazione di ciascun elemento di cui alla tabella sopra riportata, si re-invia al disciplinare tecnico prestazionale, parte integrante del presente invito;
- tutti gli aspetti di ciascun elemento verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di sottoelementi/sottopunteggi;
- Le soluzioni migliorative proposte dovranno riguardare gli elementi specificati nell'elaborato "Disciplinare tecnico Prestazionale" posto a base di gara e parte integrante del presente invito nonché quanto indicato al successivo punto G.2.1.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente vantaggiosa.

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa.

**Soglia di sbarramento:** Fermo restando quanto successivamente indicato relativamente alle modalità di attribuzione dei punteggi, i concorrenti saranno ammessi alla fase relativa all'apertura delle offerte economiche solo qualora negli elementi di valutazione qualitativa, abbiano raggiunto un punteggio complessivo non inferiore a **punti 35 su 75** massimi assegnabili. A tal fine si precisa che detto punteggio minimo dovrà essere raggiunto all'esito delle procedure di riparametrazione di seguito indicate, fermo restando quanto indicato in presenza di un'unica offerta ammessa.

**Il punteggio complessivo** verrà attribuito sulla base della formula di seguito indicata e la miglior offerta (nei confronti della quale procedere con la proposta di aggiudicazione) risulterà essere quella che ha ottenuto il punteggio complessivamente maggiore:

$$P = P_{td} + P_e$$

Dove

P= punteggio complessivo

P<sub>td</sub>= punteggio tecnico definitivo (punteggio relativo agli elementi qualitativi)

P<sub>e</sub>=punteggio economico (punteggio relativo agli elementi economici/prezzo)

I calcoli saranno effettuati con tutti i decimali. I punteggi parziali e finali saranno arrotondati a due decimali. Si precisa che i calcoli saranno eseguiti tramite la piattaforma SATER. Si procederà esternamente solo in caso di malfunzionamento/errore di impostazione della piattaforma.

L'attribuzione dei punteggi avverrà come segue:

Punteggio tecnico definitivo/elementi qualitativi (P<sub>td</sub>):

Si procederà innanzitutto all'attribuzione del "punteggio tecnico preliminare" applicando la seguente formula:

$$P_t(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P<sub>t</sub>(a) = Punteggio Tecnico Preliminare;

n = Numero totale degli elementi qualitativi

W<sub>i</sub> = Peso o punteggio attribuito all'elemento (i);

V(a)<sub>i</sub> = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a)rispetto all'elemento (i)

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno determinati come segue:

a) per quanto riguarda ciascuno degli elementi di natura qualitativa di cui alla suddetta tabella "elementi di valutazione delle offerte" si procederà alla loro valutazione attraverso il seguente metodo: confronto a coppie, così come di seguito individuato:

1) per ogni confronto, ciascun commissario utilizzerà una tabella "triangolare", con un numero di righe e di colonne pari al numero dei concorrenti ammessi alla valutazione meno uno, tabella nella quale con le lettere A,B,C,D,...)"N" sono rappresentate le offerte di ogni concorrente;

2) ciascun Commissario confronterà (a due a due) le offerte di tutti i concorrenti procedendo, per ogni confronto, a individuare quale offerta preferisce e il relativo grado di preferenza variabile da 1 a 6 e precisamente: 1=nessuna preferenza; 2= preferenza minima; 3=preferenza piccola; 4= preferenza media; 5= preferenza grande; 6= preferenza massima;

3) Al termine di tutti i suddetti confronti si procederà come segue: per ciascuno degli elementi di cui ai punti A1, A2 e A 3 si procederà a trasformare in coefficienti variabili tra 0 ed 1 la somma dei valori attribuiti dai

singoli Commissari, attribuendo il coefficiente 1 al concorrente che avrà ottenuto la somma maggiore e procedendo proporzionalmente (interpolazione lineare) per gli altri concorrenti.

Si precisa quanto segue:

- nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre (e non sia pertanto possibile utilizzare il confronto a coppie), i coefficienti saranno determinati con il seguente metodo: "media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari", fatte salve tutte le necessarie operazioni di riparametrazione al fine dell'assegnazione, ad almeno un concorrente, del 100% del peso individuato per ogni elemento;
- in relazione alle miglie si fa salvo inoltre tutto quanto dettagliatamente indicato nel Disciplinare Tecnico Prestazionale, parte integrante del presente invito;
- in relazione agli elementi di natura qualitativa di cui alla "Tabella Elementi di valutazione": qualora per uno o più di tali elementi di valutazione qualitativa non venga presentata alcuna proposta ovvero le soluzioni proposte dai concorrenti siano valutate, dalla Commissione Tecnica Giudicatrice, di non interesse e/o peggiorative e/o non conformi a quanto prescritto dalla documentazione posta a base di gara (e pertanto non accettabili), il concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto e riguardanti dette proposte ritenute di non interesse/non accettabili/non conformi, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni degli elaborati posti a base di gara. A tal fine la Commissione Giudicatrice ne darà apposita indicazione nell'ambito dei propri lavori.

**-Riparametrazioni:** fatto salvo le riparametrazioni di cui sopra (nel caso di non utilizzo del confronto a coppie), al fine di mantenere inalterato il rapporto prezzo/qualità, si procederà alla riparametrazione del punteggio tecnico totale/definitivo al fine di assegnare ad almeno un concorrente il punteggio max assegnabile all'offerta tecnica; pertanto il punteggio tecnico definitivo verrà attribuito effettuando la seguente procedura di riparametrazione, secondo la formula sottoindicata, dei "punteggi tecnici preliminari" ottenuti dai concorrenti:

$$Ptd = Pt(a)_i / Pt(a)_{max} * 75$$

Dove:

Ptd= Punteggio Tecnico Definitivo

Pt(a)<sub>i</sub>= Punteggio Tecnico "preliminare" ottenuto dal concorrente i-esimo

Pt(a)<sub>max</sub>= Punteggio Tecnico "preliminare" massimo ottenuto dai concorrenti

75= punteggio massimo assegnabile all'offerta tecnica

Si precisa quanto segue:

- qualora uno o più concorrenti abbiano già raggiunto il punteggio massimo assegnabile all'offerta tecnica, non si procederà alla suddetta procedura di riparametrazione e pertanto il "punteggio tecnico preliminare" sarà quindi da intendersi quale "punteggio tecnico definitivo";
- in presenza di un'unica offerta ammessa non si procederà ad alcuna riparametrazione fermo restando che ci si riserva di procedere alla verifica inerente la congruità dell'offerta complessivamente presentata.

### **Punteggio economico**

Il "punteggio economico" verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$Pe = Wi * V(a)_i$$

dove:

**Pe** = Punteggio Economico

**Wi** = Peso o punteggio attribuito all'elemento (i): punti 25

**V(a)<sub>i</sub>** = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i)

Il coefficiente V(a)<sub>i</sub> sarà determinato mediante applicazione di formula bilineare come segue:

<b>V(a)<sub>i</sub> (per A<sub>i</sub> ≤ A<sub>soglia</sub>)</b>	<b>=</b>	<b>X * (A<sub>i</sub> / A<sub>soglia</sub>)</b>
<b>V(a)<sub>i</sub> (per A<sub>i</sub> &gt; A<sub>soglia</sub>)</b>	<b>=</b>	<b>X + (1,00 - X) * [(A<sub>i</sub> - A<sub>soglia</sub>) / (A<sub>max</sub> - A<sub>soglia</sub>)]</b>

dove:

**V(a)<sub>i</sub>** =coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente  $i$ -esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,90$

$A_{max}$  = valore del ribasso più conveniente

In caso di parità di punteggio finale verrà individuato quale miglior offerente chi avrà ottenuto il miglior punteggio relativamente agli elementi qualitativi dell'offerta (offerta tecnica); solo in caso di offerte con uguale miglior punteggio nell'offerta tecnica si procederà all'individuazione del miglior offerente mediante immediato sorteggio.

Individuata la miglior offerta risultata congrua non si procederà a verificare eventuali ulteriori offerte.

L'aggiudicazione verrà disposta con apposito successivo atto, in esito alle risultanze delle suddette verifiche e/o valutazioni del RUP.

Detto atto verrà pubblicato sul profilo del committente, ai sensi di legge, e comunicato ai concorrenti, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016.

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa.

### **C) – QUALIFICAZIONE**

Si riportano di seguito le categorie e le lavorazioni relative all'appalto di cui trattasi - ai sensi dei disposti di cui all'art 3 lett. oobis ed ooter del D.Lgs 50/2016:

<b>Cat SOA</b>	<b>Prevalente / Scorporabile / Sios&gt;10% / Sios&lt;10%</b>	<b>Cat. a Qualif.ne Obbligatoria: SI/NO</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
OG2	Prevalente	SI	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali	726.815,86 (comprensivo importo oneri sicurezza)
OS2-A	Scorporabile SIOS<10%	SI	Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico	31.118,07
OS28	Scorporabile	SI	Impianti termici e di condizionamento	342.030,06
OS30	Scorporabile SIOS >10%	SI	Impianti elettrici	125.036,01

#### **C.1) REQUISITI DI QUALIFICAZIONE/ISCRIZIONE S.O.A - CERTIFICAZIONE QUALITA' AZIENDALE**

Per la partecipazione alla gara, **fermo restando quanto disposto dall'art. 92 del DPR 207/2010**, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico economica:

- **possesso di attestazione S.O.A. nella categoria OG2 per classifica non inferiore alla III**
- **possesso della Certificazione del sistema di qualità aziendale** attestato dalla SOA, obbligatoria per tutti i soggetti che eseguano lavori di importo pari o superiore alla classifica 3°.

Fermo restando tutto quanto sopra, nonchè quanto altresì previsto dal presente invito in relazione al c.d. "subappalto obbligatorio" (punto G.1.2 lett. A), i requisiti relativi alla/e categoria/e scorporabile/i non possedute (o possedute solo in parte), devono essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

Si precisa quanto segue:

- in caso di partecipazione in forma di costituito/constituendo raggruppamento, e fermo restando quanto prescritto dall'art 92 del DPR 207/2010, si ricorda che, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, la mandataria (o eligenda tale) dovrà in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Si precisa inoltre che:

a)- in applicazione dei disposti di cui all'artt. 89, co. 11 del D.Lgs. 50/2016 e artt. 1 e 2 del D.M. 10/11/2016 **con riferimento alla Cat. OS30 NON** trova applicazione l'istituto dell'avvalimento;

b) in applicazione dei disposti di cui all'art 146 co 3 del D.Lgs 50/2016, con riferimento alle Cat. OG2 e OS2-A **NON** trova applicazione l'istituto dell'avvalimento;

c) per i soggetti di cui all'art 45 co 2 lett b) e lett c) del D.Lgs 50/2016, nonchè per le aggregazioni di rete: visto il contenuto della deliberazione ANAC n. 1239 del 06/12/2017 e visto le categorie SOA specificate nel presente avviso, detti soggetti potranno indicare, per l'esecuzione delle lavorazioni inerenti la/e Cat. OG2 e OS2-A, come "esecutori per i quali partecipano", SOLO consorziati/retisti che siano in possesso (in proprio) di idonea qualificazione;

d) in applicazione dei disposti di cui all'art 79 co 16 del DPR 207/2010 e dell' art 3 co 2 del D.M. 10/11/2016 n. 248, per le categorie OS28 e OS30 è ammessa la sussidiarietà della Cat. OG11, fermo restando il possesso di classifica idonea alla assunzione dei lavori di cui trattasi.

#### **D) - SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE:**

Ai sensi dell'art 45 del D.Lgs 50/2016, sono ammessi a partecipare gli operatori economici per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice ed all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti nel presente invito .

L'operatore economico invitato in forma singola ha facoltà di presentare offerta quale mandataria/eligenda mandataria di un costituito/constituendo raggruppamento temporaneo di imprese, nel rispetto dei requisiti minimi previsti dalla vigente normativa

#### **E) - FINANZIAMENTO**

L'intervento è finanziato mediante reimpiego dei proventi derivanti dalla vendita di beni e in parte contro oneri, così come indicato nell'atto di approvazione del progetto esecutivo sopraindicato.

#### **E.1) PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE**

L'importo di ogni rata di acconto, al netto del ribasso, verrà contabilizzato ogni 90 giorni, così come indicato all'art. 33 del Capitolato Speciale d'Appalto.

È fatto obbligo all'aggiudicatario di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari a pena di nullità del contratto in base alle disposizioni di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii. ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia").

#### **F) - MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE: PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

**Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza indicata.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio di cui al paragrafo INFORMAZIONI GENERALI del presente invito

Purché entro il termine di scadenza, è ammessa offerta successiva a sostituzione della precedente: l'atto di invio della nuova offerta invaliderà l'offerta precedentemente inviata. In ogni caso si precisa che, qualora alla scadenza della gara risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

**Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente invito.**

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro disguido o motivo tecnico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

In ogni caso il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di SATER.

Il Comune si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento di SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Il DGUE, l'istanza di partecipazione, le dichiarazioni integrative al DGUE devono essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti dal Comune e messi a disposizione su SATER.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.)

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta del Comune sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **F.1) - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'istanza di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale/procuratore del concorrente.

**Stante le suddette modalità di sottoscrizione dei documenti di gara/offerta si chiede - anche ai fini di celerità di procedimento in relazione a eventuali richieste di accesso agli atti - di NON allegare alla documentazione di gara copia di documenti di identità dei sottoscrittori, se non espressamente richiesti dal presente invito**

L'istanza di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello allegato al presente invito, deve essere sottoscritta digitalmente dal concorrente e pertanto:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.



**Imposta di bollo:** stante i disposti della Risoluzione n. 7 del 05/01/2021 della Agenzia delle Entrate, in relazione alla tipologia di procedura di cui trattasi (procedura negoziata), per la partecipazione alla gara non è richiesta l'imposta di bollo, fermo restando la sua successiva regolarizzazione per il solo operatore economico che risulterà aggiudicatario

Il DGUE, una volta compilato dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta virtuale "Documentazione amministrativa".

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara.

Le dichiarazioni integrative, redatte preferibilmente secondo il modello 1 allegato al presente invito, devono essere sottoscritte digitalmente dal soggetto che le rende.

Si precisa inoltre che le dichiarazioni ex art. 80, comma 1, sono rese dal rappresentante legale anche con riferimento a tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, con indicazione degli eventuali provvedimenti penali a carico dei predetti soggetti.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. Il Comune si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

E' facoltà del concorrente allegare ulteriore documentazione, fermo restando che, ai fini del rispetto dei principi di economicità e celerità del procedimento, non si procederà ad esaminare la documentazione sovrabbondante, se non strettamente necessario.

## **F.2) - DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Tutta la documentazione di gara è disponibile ai seguenti link:

- all'interno della piattaforma SATER: <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>

## **F.3) - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO C.D. ASSISTITO**

Fermo restando quanto indicato al successivo punto G.1.3.3), il sopralluogo "cd assistito" è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, soltanto a seguito di una visita dei luoghi, trattandosi di luogo non liberamente visionabile e sul quale insistono particolari condizioni di restrizioni di accesso in quanto il Teatro è attualmente funzionante con presenza di operatori, pubblico e spettacoli.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata alla segreteria del RUP al seguente recapito e-mail: [katia.settembrini@comune.bologna.it](mailto:katia.settembrini@comune.bologna.it) specificando i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati successivamente.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da un Legale Rappresentante o da un Direttore Tecnico del concorrente, ovvero da diverso soggetto munito di apposita delega munita di copia del documento di identità rilasciata dal Legale Rappresentante o Procura.

Si precisa che:

in caso di RTI/ConSORZI ordinari o tipologie ad essi assimilabili il sopralluogo potrà essere effettuato dall'incaricato di un operatore economico del Raggruppamento/ConSORZIO;

in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il sopralluogo potrà essere effettuato o dal Consorzio o da uno dei soggetti indicati come esecutori.

Il soggetto che effettuerà il sopralluogo per un concorrente non potrà eseguirlo per altri concorrenti.

L'Amministrazione rilascia "attestato di avvenuto sopralluogo"; si procederà comunque d'ufficio a verificare l'avvenuto sopralluogo e pertanto il suddetto attestato di avvenuto sopralluogo potrà non essere allegato alla documentazione di gara.



## **G) - OFFERTA E DOCUMENTAZIONE**

L'offerta dovrà contenere le seguenti buste virtuali:

**BUSTA 1: Documentazione Amministrativa**

**BUSTA 2: Offerta Tecnica**

**BUSTA 3: Offerta Economica**

### **G.1) - Documentazione Amministrativa**

La Busta virtuale n. 1 dovrà contenere il DGUE e le dichiarazioni integrative del DGUE (anche di eventuali consorziate o retiste indicate quali esecutrici, e/o ausiliari), l'istanza di partecipazione nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione, **fermo restando che non dovrà in ogni caso contenere, a pena di esclusione, elementi che possano ricondurre a quanto inserito nella busta n. 2.**

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma (link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>).

Si rinvia al paragrafo **F.1)** per quanto concerne le modalità di sottoscrizione/presentazione della documentazione.

**G.1.1.) Istanza di partecipazione**, redatta in lingua italiana, formulata utilizzando il fac-simile "Istanza di partecipazione" allegato al presente invito contenente quanto segue:

- che l'impresa partecipa alla gara in forma singola ovvero in forma di costituito/constituendo RTI;

In caso di partecipazione:

1) di Consorzi, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, nonché Aggregazione di imprese di rete, dovranno essere indicate le consorziate/retiste che fanno parte del Consorzio/Rete e per le quali il Consorzio/Rete concorre (qualora il Consorzio/Rete non indichi per quale/i consorziato/e retista/e concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio)

2) in forma di costituito/constituendo RTI dovrà essere indicato:

- il tipo di raggruppamento

- tutte le imprese partecipanti al raggruppamento specificandone il ruolo (mandante/mandataria)

- le percentuali di partecipazione delle singole imprese al raggruppamento

- le percentuali/parti di lavoro che le stesse intendono assumere

e – in quanto costituendo RTI di cui all'art. 48 co. 8 del D. lgs 50/2016 – dovrà essere dichiarato l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a riunirsi e a conformarsi alla disciplina prevista dal citato D. lgs 50/2016.

In caso di avvalimento dovrà essere indicato il nominativo dell'impresa ausiliaria

**L'istanza di partecipazione deve essere presentata dall'operatore economico concorrente e pertanto:**

- nel caso di consorzi/aggregazioni di impresa di rete solo dal consorzio/aggregazione di impresa di rete;

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta (sarà sufficiente un'unica istanza sottoscritta da tutti gli operatori aggregati).

**G.1.2.) DGUE**, redatto in lingua italiana, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, preferibilmente mediante compilazione del modello strutturato presente sul SATER secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta virtuale "Documentazione amministrativa".

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Compilato a cura della stazione appaltante.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, in particolare:

dati identificativi;

possesso di attestazione SOA, **conformemente a quando indicato al precedente punto C.1);**

forma di partecipazione;

informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico.

**In caso di ricorso all'avvalimento** si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

**In caso di ricorso al subappalto** – nel rispetto di quanto indicato nel presente invito - si richiede la compilazione della sezione D.

Per il subappalto – fermo restando quanto indicato al successivo punto P- si precisa quanto segue:

**A) cd "subappalto obbligatorio/qualificatorio": applicabile agli operatori economici in possesso (almeno) dei requisiti di qualificazione inerenti la Categoria Prevalente** e, fermo restando che i requisiti carenti dovranno essere posseduti dal concorrente con riferimento alla classifica della categoria prevalente stessa, dovrà essere presentata, ai sensi dell'art 105 del D.Lgs 50/2016, apposita dichiarazione attestante che l'operatore economico (o la Capogruppo/mandataria in caso di RTI) affiderà in subappalto, a impresa/e qualificata/e, le lavorazioni relative alle categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria, non direttamente eseguibili dall'appaltatore, non posseduta/e o posseduta/e solo parzialmente e che il concorrente, in caso di aggiudicazione, non potrà eseguire direttamente; **la mancata presentazione di tale dichiarazione o comunque una dichiarazione non conforme, costituisce motivo di esclusione.**

Inoltre qualora l'operatore economico (o Capogruppo/mandataria in caso di RTI) intenda affidare in subappalto anche lavorazioni relative alla categoria prevalente e (qualora previste) ad altre categorie indicate nel presente bando e all'art. 30 del Capitolato speciale d'appalto possedute per intero dal concorrente (ovvero non possedute ma comunque eseguibili dallo stesso ai sensi della vigente normativa), dovrà essere presentata idonea dichiarazione: per detta dichiarazione si rinvia a tutto quanto specificato al successivo punto B.

**B) cd "subappalto non obbligatorio": applicabile agli operatori economici in possesso di idonea qualificazione sia nella Cat. Prevalente sia in tutte le categorie scorporabili previste a qualificazione obbligatoria per l'intero importo:**

qualora l'impresa, in caso di aggiudicazione, intenda avvalersi del subappalto, dovrà essere presentata idonea dichiarazione, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016, indicante le lavorazioni che il concorrente intende subappaltare, nell'ambito delle categorie elencate all'art. 30 del Capitolato Speciale d'Appalto.

La mancata presentazione della "dichiarazione inerente il subappalto" conforme a tutto quanto sopra ovvero la presentazione di dichiarazione non conforme non costituisce motivo di esclusione, fermo restando che, in caso di aggiudicazione, il subappalto non potrà essere autorizzato

**In riferimento a tutto quanto sopra disposto in tema di subappalto, si precisa inoltre quanto segue:**

- ai sensi dell'art 105 co 4 lett a) del D.Lgs 50/2016: il concorrente che ha partecipato alla procedura di gara NON potrà essere affidatario del subappalto;

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione indicate.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente può rendere una dichiarazione complessiva circa il possesso dei requisiti, conformi a quanto richiesto e disposto nel punto C.1) del presente invito, compilando la sezione **A: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE** oppure, in alternativa, compilare le specifiche sezioni.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta (avvalendosi del DGUE strutturato presente in piattaforma);
- nel caso di consorzi/aggregazioni di impresa di rete, dal consorzio/aggregazione di impresa di rete e dalla consorziata/retista esecutrice per conto delle quali il consorzio/rete .
- dagli eventuali soggetti ausiliari .

**G.1.3.) Dichiarazioni integrative DGUE**, redatte in lingua italiana, formulate utilizzando il fac-simile "Modello 1 - Dichiarazioni integrative DGUE" allegato al presente invito, contenente le seguenti dichiarazioni:  
**1.** di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito Codice), con particolare riferimento a quelle di cui al comma 5 lettere: c-bis), c-ter), c-quater), f-bis), f-ter), ed L);

**1BIS:** Solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, o che abbiano depositato la domanda di cui all'art. 161, sesto comma, del citato RD 267/1942: dichiarazione attestante quanto segue (rispettivamente e a secondo della fase):

a) Tra la fase di presentazione della domanda di concordato fino all'emissione del decreto di apertura: ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dovranno essere dichiarati gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dal Tribunale di ..... nonché dichiarazione attestante: di partecipare alla gara in avvalimento e di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

b) Dopo l'emissione del decreto di apertura: ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dovranno essere dichiarati gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Giudice delegato di ..... nonché dichiarazione attestante: di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

**2. in riferimento alla dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80**, i dati identificativi (nome cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza e carica sociale) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, **oppure** la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

**3.** di avere direttamente o con delega esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo; di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità compatibili con i tempi di esecuzione previsti delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto; di avere effettuato una verifica della disponibilità in loco della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;

**3bis** che, preso atto degli affidatari degli incarichi nell'ambito del progetto posto a base della presente gara, non sussiste ai sensi dell'art 24 co 7 del D. Lgs 50/2016, alcuna delle cause di incompatibilità e/o divieti a partecipare/essere affidatari dell'appalto di cui trattasi, fatto salvo quanto previsto nel medesimo comma 7 ultimo periodo

**4.** di accettare espressamente il "Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Bologna", allegato alla documentazione di gara, approvato con determinazione dirigenziale P.G. 285457 dell'8/10/2014 e successivamente modificato con determinazione dirigenziale P.G. 384486 del 17/11/2016;

**5.** di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e scaricabile/visualizzabile sul profilo del committente nella sezione "il Comune", sottosezione "Servizi" al seguente link: *Codice Comportamento* (approvato con Delibera di Giunta PG.n.328983/2013, Prog.n.327/2013, nella seduta del 23 dicembre 2013, e successivamente modificato nella seduta di Giunta del 10/06/2014, Progr. n. 132/2014 P.G. 170006/2014) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice pena la risoluzione del contratto;

**6.** di accettare espressamente la seguente clausola sociale: *"L'appaltatore, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore manodopera rispetto a quella di cui si avvale per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto di contratto, deve prioritariamente assumere soggetti svantaggiati (ai sensi della L. n. 381/91, del Regolamento CE n. 800/2008 art 2, del Decreto 20/03/2013 del Ministero del Lavoro e delle*

*Politiche Sociali e del DL 34 del 20/03/2014) a condizione che la loro qualifica sia armonizzabile con l'organizzazione aziendale prescelta dall'impresa stessa";*

**7.** di prendere atto che ai sensi della normativa e giurisprudenza attuale tutta la documentazione prodotta, qualora richiesta, sarà accessibile;

*(In relazione a quanto sopra si precisa che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso (limitatamente ad alcune specifiche parti della propria offerta tecnica e/o giustificativi economici ), dovrà produrre, in luogo della suddetta dichiarazione, una specifica, motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali; in caso di diniego d'accesso dovranno pertanto essere espressamente individuate le eventuali specifiche parti dell'offerta tecnica e/o degli eventuali giustificativi economici sottratti all'accesso, indicandone per ciascuna l'esatta motivazione; in mancanza di tali individuazione/specificazioni/motivazioni l'accesso si intende autorizzato. È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso – art. 53 co 6 del D.Lgs. 50/2016. La mancata presentazione di dichiarazione inerente quanto indicato nel presente punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso stesso).*

**8.** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti e l'esito delle eventuali verifiche degli stessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento inerente la presente gara e ai fini di legge, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del medesimo regolamento;

**9.** di applicare integralmente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa; nonché l'obbligo di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità.

**10.** ai fini degli accertamenti ex D.Lgs 159/2011 "antimafia" indicazione degli Estremi di iscrizione nell'elenco Provinciale Prefettizio - cd "white list" - (qualora iscritto);

**11.** dichiarazione da rendersi solo per i concorrenti non in possesso di attestazione SOA nella Cat. OS2-A:  
di possedere, con riferimento alla/e suddetta/e Categorie, i requisiti di cui all'art. 12 del DM 154 del 22/08/2017, e di allegare la relativa documentazione: certificazione di buon esito dei lavori rilasciata, in relazione all'importo, dall'autorità preposta/amm.ne competente

**OPPURE, in alternativa,**

di aver presentato, con riferimento alle suddette Categorie idonea dichiarazione di subappalto ;

**12** dichiarazione da rendersi solo per i concorrenti non in possesso di attestazione SOA nella Cat OS30:  
di possedere, con riferimento alla suddetta Categoria, i requisiti di cui all'art. 90 del DPR 207/2010

**OPPURE, in alternativa,**

di aver presentato, con riferimento alle suddette categorie, idonea dichiarazione di subappalto

**13** dichiarazione da rendersi solo per i concorrenti non in possesso di attestazione SOA nella Cat OS28:  
di aver presentato, con riferimento alla suddetta categoria, idonea dichiarazione di subappalto.

**Le Dichiarazioni integrative DGUE devono essere presentate:**

- **dall'operatore economico concorrente** (nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta);
- dalle consorziate/retiste individuate quali esecutrici, limitatamente ai punti 1, 1bis 2, 3bis 4, 5, 6, 8, 9, 10.

Inoltre, **in caso di impresa ausiliaria**, la stessa dovrà, altresì, dichiarare, oltre alle dichiarazioni integrative sopra indicate, quanto segue:

- il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- di obbligarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

**G.1.5) - GARANZIA PROVVISORIA:** non richiesta ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.L. 76/2020,

### **G.1.6) – RICEVUTA PAGAMENTO ANAC - (copia - formato pdf)**

**Il concorrente dovrà allegare alla documentazione di gara la ricevuta attestante il versamento di euro 140,00 (CENTOQUARANTA/00) all'ANAC.**

Detto versamento dovrà essere effettuato, così come previsto dalla citata Autorità, con una delle modalità attualmente in vigore .

Le istruzioni dettagliate sono pubblicate sul sito dell'ANAC: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/>

### **G.1.7) - PASSOE - (copia - formato pdf) -** ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCpass dell'ANAC.

Ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. N. 50/2016 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, sarà acquisita tramite la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti denominata Banca dati nazionale degli operatori economici. In attesa della operatività di tale Banca dati la stazione appaltante continuerà a fare riferimento al sistema AVCPASS.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura sono quindi invitati a registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, per procedere alla verifica dei requisiti potrebbe essere richiesto a taluni concorrenti di procedere obbligatoriamente alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.

Si precisa che il passoe generato dovrà contenere l'indicazione di:

- tutti i componenti del raggruppamento
- consorzio/aggregazione imprese di rete e consorziate/retiste esecutrici
- eventuali ausiliari

### **G.1.8) – ATTESTAZIONE SOA - (copia - formato pdf) -**

Si chiede, NON a pena di esclusione, di allegare copia dell'attestazione SOA in corso di validità, nonché, qualora ne ricorra la casistica, copia della documentazione comprovante - conformemente alla vigente normativa - idonea procedura di rinnovo della validità triennale e/o intermedia e/o quinquennale dell'attestazione SOA stessa.

## **G.2) - BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICA**

Nella Busta virtuale 2"Offerta tecnica" , andrà inserita, per ciascuno degli elementi di valutazione, la documentazione di seguito riassuntivamente indicata e per la quale si rinvia a quanto dettagliato nel Disciplinare Tecnico Prestazionale posto a base di gara e parte integrante del presente invito:

**1) Elemento A.01:** Soluzioni tecniche inerenti il miglioramento del rendimento globale del sistema di produzione energia per il riscaldamento degli ambienti

- Relazione tecnica descrittiva;
- Nuove voci di Elenco Prezzi senza indicare il prezzo;
- tavole grafiche esplicative ed eventuali simulazioni;
- Schede relative alle caratteristiche tecniche e prestazionali dei materiali e dei componenti che il concorrente si impegna ad utilizzare;

**2) Elemento A.02:** Soluzioni tecniche relative ai serramenti di progetto per il miglioramento delle caratteristiche termo-igrometrico, acustiche e di sicurezza:

- Relazione tecnica descrittiva;
- Nuove voci di Elenco Prezzi senza indicare il prezzo;
- Particolari costruttivi, tavole grafiche esplicative ed eventuali simulazioni;
- Schede relative alle caratteristiche tecniche e prestazionali dei materiali e dei componenti che il concorrente si impegna ad utilizzare;

**3) Elemento A.03:** Proposte atte a mitigare gli aspetti inerenti l'organizzazione, la sicurezza del cantiere in tutte le fasi lavorative e l'impatto del cantiere:

- Relazione tecnica descrittiva;
- Organigramma (dettagliato programma dei lavori);
- Piano di qualità;
- Tavole grafiche esplicative.

Per ciascuno degli elementi di valutazione, la suddetta documentazione deve essere raccolta all'interno di un'unica cartella compressa, da caricare sulla piattaforma SATER - Busta virtuale "Offerta tecnica" - in corrispondenza dell'elemento di valutazione di cui trattasi.

Relativamente agli aspetti formali di presentazione delle suddette relazioni/elaborati/schede/documentazione si rinvia a quanto indicato, per ciascun elemento, nel Disciplinare Tecnico Prestazionale posto a base di gara e parte integrante del presente invito.

In relazione a tutti gli aspetti formali, inerenti ad esempio il numero di pagine e/o i formati delle pagine, si richiama l'assoluta opportunità del rispetto dei medesimi.

Tutti gli elaborati sopra elencati, costituenti l'offerta tecnica, **dovranno essere sottoscritti digitalmente** dal legale rappresentante/procuratore del concorrente (in caso di costituendo raggruppamento/consorzio ordinario, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio).

**A PENA DI ESCLUSIONE**, tutta la documentazione allegata all'interno della Busta virtuale "Offerta tecnica" **NON dovrà contenere elementi che possano ricondurre all'offerta economica.**

### **G.2.1) - MIGLIORIE:**

Si precisa che:

Le migliorie proposte, che potranno riguardare esclusivamente gli elementi dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuati nel presente invito e nel disciplinare tecnico prestazionale parte integrante dell'invito stesso, non dovranno comportare la richiesta di nuove autorizzazioni agli enti preposti. Sono ammesse pertanto solo le varianti c.d. "migliorative", cioè quelle che apportino modifiche qualitativamente apprezzabili al progetto posto a base di gara, senza tuttavia stravolgerne l'identità. Saranno escluse le offerte che prevedono una modifica sostanziale del progetto tale da snaturare, a giudizio insindacabile della Commissione, il progetto posto a base di gara.

Per quanto riguarda le migliorie di dettaglio per i singoli criteri, si re-invia al Disciplinare tecnico prestazionale.

L'accettazione solo di alcune proposte migliorative presentate dal concorrente non avrà alcuna incidenza sull'offerta economica, che rimarrà comunque fissa ed invariabile, e l'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto del progetto a base di gara per la parte non ritenuta migliorativa.

### **G.3) BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA**

La busta virtuale offerta economica dovrà contenere la documentazione di seguito indicata, che dovrà essere allegata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma (<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>):

**1) Offerta Economica** (che dovrà essere formulata utilizzando l'apposita sezione/formato modello della piattaforma SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma di cui al suddetto indirizzo) contenente:

**a) l'indicazione del ribasso percentuale offerto**

**b) la dichiarazione dell'importo dei propri costi della manodopera di cui all'art 95 co 10 del D.Lgs 50/2016**

**c) la dichiarazione dell'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art 95 co 10 del D. Lgs 50/16.**

**2) L'elenco prezzi delle lavorazioni migliorative proposte dal concorrente** (codice identificativo, descrizione di ogni componente e accessorio, le modalità di posa e montaggio, la descrizione di ogni onere e lavorazione per dare l'opera compiutamente eseguita senza ulteriori o maggiori oneri a carico dell'Amministrazione, le modalità di misurazione, l'unità di misura ed il prezzo unitario al lordo del ribasso);

Le nuove voci di elenco prezzi proposte dall'impresa in sostituzione o in aggiunta a quelle di progetto, qualora accettate dalla commissione giudicatrice, saranno aggiunte all'elenco prezzi con quantità pari a uno ed importo pari a zero, mentre le voci di progetto che si propone di sostituire rimarranno con le medesime quantità ed importo;

**3) Computo metrico estimativo delle nuove voci di elenco prezzi**, indicando le varie lavorazioni, con le relative quantità ed i relativi prezzi unitari, che compongono ogni singola voce.

Si precisa quanto segue:



- **non saranno ammesse offerte pari o superiori all'importo posto a base di gara;**
- relativamente ai costi della manodopera di cui al suddetto punto 1 lett b), si precisa che qualora l'operatore economico non provveda a fornire e/o valorizzare detto elemento, l'importo dei costi della manodopera dell'operatore economico stesso si intende coincidente con l'importo stimato dall'Amministrazione (detto importo, nei casi previsti dalla vigente normativa, dovrà poi essere giustificato nell'ambito della verifica complessiva di congruità dell'offerta qualora necessaria o valutata opportuna);
- gli oneri aziendali di cui al suddetto punto 1) lett. c) dovranno essere comunque indicati, indipendentemente dal valore degli stessi.

Tutta la documentazione di cui al suddetto punto G.3 "Busta 3 – Offerta Economica" inserita sulla piattaforma dovrà essere firmata digitalmente da un Legale Rappresentante dell'Impresa, o dal Legale Rappresentante del Raggruppamento in caso di Raggruppamento/consorzio ordinario già costituito, ovvero, in caso di Raggruppamento non ancora costituito, dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio.

#### **H) - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni fornite /DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, possono essere sanate tramite la procedura del soccorso istruttorio.

**Non sono in ogni caso sanabili con il soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

La Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine **non superiore a 3 giorni lavorativi** perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni/elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

#### **I) - COMPARTECIPAZIONI:**

**Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di:**

- 1) Consorzi - di cui all'art. 45 co 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e Aggregazioni di Rete- ed imprese ad essi aderenti qualora queste ultime siano state indicate quali "consorziati/retisti per il quale il consorzio/Rete concorre"; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara sia del Consorzio sia dei "consorziati per i quali il consorzio concorre" (art 48 co.7 del citato D.Lgs 50/2016);;
- 2) Imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di cui trattasi, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C., o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in presenza di tali situazioni si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTE le imprese che si trovano in dette condizioni (art 80 co 5 D.Lgs 50/2016);
- 3) Imprese che partecipano alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero imprese che partecipano in forma singola qualora partecipino alla gara anche in raggruppamento o consorzio ovvero (ai sensi di quanto disposto dal citato art. 45) in aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTI i partecipanti che si trovano in dette condizioni.
- 4) Impresa ausiliata e impresa ausiliaria, in caso di ricorso all'avvalimento; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTE le imprese che si trovano in dette condizioni (art 89 co.7 del D.Lgs. 50/2016).

#### **L) - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE**

In caso di raggruppamento già costituito La capogruppo/mandataria dovrà presentare, oltre a tutta la documentazione di cui ai sopra, l'atto notarile di costituzione del Raggruppamento (qualora trattasi di RTI Costituito).

In ogni caso, le mandanti dovranno presentare l'istanza di partecipazione (anche in forma congiunta con gli altri componenti il raggruppamento), il proprio DGUE e le relative dichiarazioni integrative.

Dovranno inoltre essere indicate le percentuali di partecipazione al raggruppamento e le percentuali/parti di lavoro che ogni singolo soggetto intende assumere.

**In caso di Raggruppamenti NON ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti del raggruppamento** ed essere conforme a quanto disposto dal già citato art. 48 co 8 del Codice.

#### **M) – AVVALIMENTO**

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, può dimostrare, limitatamente alla categoria OS28, il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, professionale e di qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Nel rispetto di quanto sopra, l'operatore economico che intende avvalersi della capacità di altri soggetti, dovrà presentare anche tutta la documentazione prevista al comma 1 del citato art. 89.

A tal fine il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega su SATER:

- a) DGUE firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- b) dichiarazione di cui al punto G.1.3) "Dichiarazione integrative" ;
- c) il contratto **in originale firmato digitalmente**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie. Si precisa che, anche al fine di quanto disposto dall'art 89 co 9 del D.Lgs 50/2016, il contratto di avvalimento **dovrà, tra l'altro contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**
- d) (eventuale) copia attestazione SOA.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

**La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.**

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie; l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

**Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.**

#### **N) -SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLE BUSTE**

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni operatore economico concorrente collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno                      **alle ore**                     

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà in modalità telematica ed alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora e/o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati/pubblicati Parimenti gli orari/date delle successive sedute pubbliche (e/o le riprese di sedute sospese) saranno resi noti in piattaforma.

**Nella 1° seduta pubblica**, il seggio di gara/ Autorità di Gara procederà a:

- verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.
- sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente invito;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto H:

in relazione all'esame della documentazione Amministrativa, nei casi previsti dalla vigente normativa, si procederà all'attivazione del soccorso istruttorio sospendendo l'esito della verifica per i concorrenti interessati e assegnando loro il termine sopraindicato per la regolarizzazione. Le richieste di regolarizzazione verranno inviate, tramite la piattaforma SATER, all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al sistema stesso

Nel caso in cui si riscontri la mancanza del PASSOE o di PASSOE irregolare, i concorrenti verranno comunque ammessi ma sarà loro richiesto di provvedere, entro un termine assegnato, all'acquisizione del PASSOE o alla sua regolarizzazione;

- dare atto delle risultanze dell'eventuale soccorso istruttorio.

Si procederà quindi alla formale ammissione/esclusione dei concorrenti provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 del Codice.

Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo della piattaforma SATER, all'indirizzo PEC comunicato in fase di registrazione al SATER;

Il provvedimento che determina le ammissioni/non ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti effettuate nel corso della fase inerente la verifica della documentazione amministrativa sarà pubblicato, ai sensi di legge sul profilo committente nella sezione "Amministrazione trasparente"

In ogni caso, nei confronti dei concorrenti non ammessi, in tutte le fasi di gara, la stazione appaltante è tenuta ad effettuare le comunicazioni previste all'art. 76 del d.Lgs. n. 50/2016.

**La 2° seduta pubblica di gara**, la cui data/ora sarà preventivamente comunicata/pubblicata come sopra indicato, sarà presieduta dalla Commissione Giudicatrice: a tal fine si precisa quanto segue:

- la Commissione Giudicatrice verrà nominata (in conformità a quanto stabilito dall'art. 77 del D.Lgs 50/2016), successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'atto di nomina della Commissione giudicatrice e i *curricula* dei suoi componenti saranno pubblicati, ai sensi di legge, *sul profilo committente nella sezione "Amministrazione trasparente"*.

**Nella 2° seduta pubblica di gara** la Commissione Giudicatrice procederà quindi, per tutti i concorrenti risultati ammessi, a sbloccare le "buste virtuali 2 – Offerta Tecnica" al solo fine di verificarne il contenuto, e, in esito a detta verifica, procederà a dichiarare le ammissioni e le (eventuali) non ammissioni dei concorrenti alla successiva fase di gara.

**Successivamente**, la Commissione Giudicatrice, **in una o più sedute riservate**, procederà, per tutti i concorrenti ammessi, alla valutazione delle rispettive offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo quanto indicato nel presente invito, formalizzando lo svolgimento delle sedute riservate in uno o più appositi/i verbale/i.

Al termine della valutazione, in sedute riservate, delle offerte tecniche, **si procederà alla 3° seduta pubblica di gara**, la cui data/ora sarà preventivamente comunicata/pubblicata come sopra indicato.

**Nella 3° seduta pubblica di gara**, la Commissione Giudicatrice procederà:

- a comunicare i punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice stessa alle offerte tecniche e, in relazione ai punteggi attribuiti, procederà alla individuazione dei concorrenti ammessi ed (eventualmente) non ammessi alla fase di apertura delle offerte economiche;
- allo sblocco delle offerte economiche "buste virtuali 3" dei soli concorrenti risultati ammessi, alla verifica del loro contenuto e, per tutte le offerte il cui contenuto risulti conforme alle prescrizioni del presente invito, all'attribuzione dei punteggi secondo la formula prevista;
- alla formulazione della graduatoria finale mediante l'individuazione dei punteggi complessivi ottenuti dai concorrenti (somma dei punteggi degli elementi qualitativi e quantitativi); all'individuazione (nel caso di offerte con uguale miglior punteggio) del miglior offerente individuando come tale chi avrà ottenuto il miglior punteggio relativamente agli elementi qualitativi dell'offerta (offerta tecnica); solo in caso di offerte con uguale miglior punteggio nell'offerta tecnica si procederà all'individuazione del miglior offerente mediante immediato sorteggio; all'individuazione, qualora il numero di offerte sia pari o superiore a 3, di offerte eventualmente soggette a verifica di congruità ai sensi dell'art 97 co 3 del D.Lgs 50/2016, fermo restando quanto disposto dal comma 6 del citato articolo 97; a trasmettere al RUP le risultanze di cui sopra al fine dei successivi adempimenti in materia di verifica/valutazione di congruità dell'offerta; l'eventuale verifica di cui sopra potrà essere svolta dal RUP anche eventualmente con il supporto della Commissione Giudicatrice. Individuata la miglior offerta risultata congrua non si procederà a verificare eventuali ulteriori offerte.

L'aggiudicazione verrà disposta con apposito successivo atto, in esito alle risultanze delle suddette verifiche e/o valutazioni del RUP secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Detto atto verrà pubblicato sul profilo committente nella sezione "Amministrazione trasparente" e nella sezione "Bandi di Gara" dedicata alla gara di cui trattasi, e nei termini previsti dalla vigente normativa ne verrà dato avviso ai concorrenti mediante piattaforma SATER, all'indirizzo pec comunicato in fase di registrazione al SATER.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

## **O) - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Fatto salvo il decorso, laddove applicabile, del termine dilatorio di cui all'art 32 del D.Lgs 50/2016, il contratto sarà stipulato, nelle forme di legge, entro 60 gg dall'efficacia dell'aggiudicazione

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, si procederà alla verifica, nei confronti dell'aggiudicatario, ai sensi di legge e a mezzo della piattaforma AVCpass presso ANAC (qualora disponibili i relativi collegamenti informatici) dei requisiti generali obbligatori di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

**In caso di esito negativo si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alle sanzioni accessorie conseguenti.**

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 l'Amministrazione, nei casi previsti dal comma 1 del citato articolo 110, procederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

È espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, che sarà vincolata per un periodo di centottanta giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione appaltante resterà vincolata soltanto ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.

Al contratto di cui trattasi verranno applicati i disposti in materia di anticipazione previsti per legge.

L'aggiudicatario sarà tenuto agli adempimenti necessari alla stipulazione del contratto, prescritti all'art. 9 del Capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi dell'art. 209 co 2 del D.Lgs 50/2016, si precisa che il contratto di cui trattasi non conterrà la clausola compromissoria; le eventuali controversie saranno devolute esclusivamente alla Giurisdizione del Foro di Bologna.

L'aggiudicatario sarà tenuto inoltre:

a) a presentare tutta la documentazione che verrà richiesta dal competente ufficio Contratti con apposita comunicazione di stipula del contratto, nonché al pagamento delle spese contrattuali, qualora previste/dovute, come di seguito indicato;

b) a costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e le altre forme di garanzia ai sensi del citato art 103 e dell'art. 32 del Capitolato Speciale d'appalto e per i massimali ivi indicati;

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 91 co. 3 del D.Lgs 159/2011, la richiesta alla Prefettura competente per ambito territoriale dell'informazione antimafia, per i subappalti ad essa soggetti, dovrà essere effettuata dall'Amministrazione 30 giorni prima della stipula del relativo subcontratto; pertanto l'aggiudicatario dovrà fornire all'Amministrazione tutta la documentazione necessaria al fine dell'inoltro di tale richiesta nel rispetto dei termini fissati dalla citata normativa.

Sono a carico dell'appaltatore, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune tutte le spese contrattuali (ivi compresi, qualora dovuti, i diritti di rogito) incluse imposta di bollo e di registro (qualora dovute) ed esclusa soltanto la tassa di occupazione suolo pubblico che è a carico del Comune.

Relativamente all' I.V.A., si precisa che la stessa sarà assunta dal Comune a proprio carico ai sensi di legge.

## **P) – SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, fermo restando quanto indicato nel presente invito.

in applicazione di quanto disposto dall'art. 105 co 2 del D.Lgs 50/2016, non si ravvisano limiti percentuali al subappalto fermo restando il divieto di cessione del contratto e di affidamento a terzi dell'integrale esecuzione delle prestazioni.

L'affidamento in subappalto, comunque subordinato alla autorizzazione dell'Amministrazione, potrà avvenire solo subordinatamente ai relativi controlli inerenti la sussistenza dei necessari requisiti in capo al subappaltatore: a tal fine si precisa quanto segue: la tempistica - salvo casi di necessaria sospensione/interruzione dei termini del procedimento - sarà tale da rispettare i termini di cui all'art. 105 co 18 del D.Lgs 50/2016.

Relativamente al pagamento da effettuare a favore dei soggetti subappaltatori, l'Amministrazione, nei casi previsti dal comma 13 del citato art. 105, corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni da lui eseguite.

## **Q) - INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO**

**Luogo di esecuzione:** Bologna – via Matteotti

**Tempo di esecuzione:** gg. 486 naturali e consecutivi, così come indicato all'art 31 del CSA.

**Caratteristiche generali dell'intervento:** Lavori inerenti la riqualificazione del Teatro Testoni riguardante diversi ambiti dell'edificio, quali l'adeguamento impiantistico e l'efficientamento energetico, il miglioramento

dei servizi al pubblico e dell'accessibilità con l'abbattimento delle barriere architettoniche, la stabile presenza di una terza sala per gli spettacoli (sala C), la messa a norma dei presidi per la sicurezza, i consolidamenti strutturali, il rinnovamento degli infissi, il riassetto estetico e funzionale del prospetto Sud. ecc, comprensivi di tutte le attività dettagliatamente indicati dall'art 25 e ss del CSA e dagli elaborati progettuali posti a base di gara

I **termini e le modalità di pagamento** sono disciplinati dall' art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Le penali sono disciplinate dall' art. 34 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Al presente appalto si applicano i decreti attuativi dell'art. 34 del Codice in materia di "criteri ambientali minimi", secondo quanto dettagliato nella Relazione generale e nel Capitolato Speciale d'Appalto

## **R) RICHIESTE CHIARIMENTI – INFORMAZIONI - COMUNICAZIONI:**

### **Informazioni relative alle procedure di gara:**

potranno essere richieste, dal lunedì al venerdì negli orari di ufficio, all'U.O. Gare Opere Pubbliche(Piazza Liber Paradisus n. 6, Torre C piano 5° - 40129 BOLOGNA), Tel. 0512193134 – 0512194580 – 0512194522 – 0512194349. **Si precisa, tuttavia, che per tutte le informazioni concernenti l'utilizzo della piattaforma SATER e le problematiche tecniche ad essa relative occorrerà rivolgersi all'apposito servizio di call center.**

### **Richieste di Chiarimenti:**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercent.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Le suddette richieste dovranno pervenire entro i termini indicati in piattaforma.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata e le risposte avverranno tramite SATER.

### **Comunicazioni:**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le Comunicazioni tra il Comune e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere del concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Comune; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la Comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la Comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la Comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari

## **S) - ORGANISMO RESPONSABILE PROCEDURE DI RICORSO - TERMINI:**

Organismo: TAR Emilia Romagna - Sez Bologna - Via d'Azeglio- BO.

Termini: entro 30 gg decorrenti dalla comunicazione/conoscenza dell'atto impugnato.

## **T) - TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi, verranno, così come dettagliatamente indicato nella "informativa al trattamento dati" dettagliata nella modulistica allegata al presente documento:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso l'UI Appalti e Affidamenti Diretti del Comune di Bologna - Piazza Liber Paradisus 6- Torre C – Piano 5° – 40129 Bologna; i dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

*Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna*

*Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Comune di Bologna è la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).*

L'Autorità di gara  
Dott.ssa Lara Bonfiglioli

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 es.m.i.