



COMUNE DI BOLOGNA

CAPITOLATO PRESTAZIONALE DI INCARICO DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE

Il presente Capitolato Prestazionale è relativo all'incarico di Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione (Cod. CIG Z792E51DDD), relativamente ai LAVORI DI "Manutenzione coperto Teatro Comunale" (cod.int. 5698 - COD. CUP F32F1800018000 - COD. CUI 01232710374201800052)

Premesso che con determinazione dirigenziale P.G.N. 278872/2020 del 14/07/2020 e' stato nominato RUP il Geom. Mirko Lelli del Settore Manutenzione, che ricoprirà altresì il ruolo di Direttore dell'esecuzione del servizio.

Art. 1 Oggetto del servizio

L'oggetto del presente Capitolato Prestazionale è costituito dalle attività elencate all'art.2 del presente Capitolato Prestazionale inerenti l'incarico di Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione relativamente ai LAVORI DI "Manutenzione coperto Teatro Comunale".

Importo dei lavori pari a € 280.000,00 al netto dell'I.V.A compresi ods.

Importo della prestazione pari a € al netto dell'I.V.A., e degli oneri previdenziali.

Art.2 Attività ed obblighi dell'aggiudicatario

Lo svolgimento del servizio consiste nell'esecuzione della redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm., per la realizzazione delle seguenti opere lavori di "Manutenzione coperto Teatro Comunale".

E' fatto obbligo all'affidatario durante lo svolgimento dell'incarico conferitogli di attenersi a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. sulla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili e in particolare:

- redigere il Piano di Sicurezza e Coordinamento in stretto contatto con il progettista incaricato;
- predisporre il Fascicolo (da prendere in considerazione all'atto di eventuali lavori successivi) contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e protezione dei rischi cui sono esposti i lavoratori tenuto conto anche delle norme di buona tecnica.

Il Piano di Sicurezza e Coordinamento, redatto nel rispetto e delle leggi e dei regolamenti vigenti, sarà validato dall'Amministrazione comunale nella persona del Responsabile del Procedimento (R.U.P.).

Durante lo sviluppo del PSC, il professionista dovrà periodicamente rapportarsi con il R.U.P. e gli Uffici comunali titolari delle conoscenze e responsabilità relative al futuro utilizzo dell'immobile; ciò al fine di condurre le verifiche preventive e quindi la condivisione delle scelte tecniche più opportune, per il raggiungimento della soluzione progettuale con il migliore rapporto costo/prestazioni.

Le comunicazioni ufficiali dell'affidatario all'Amministrazione comunale dovranno essere inviate al Responsabile del Procedimento, individuato nella persona del Geom. Mirko Lelli del Settore Manutenzione, piazza Liber Paradisus 10, torre B, 40129 Bologna.

Al professionista verranno fornite tutte le documentazioni utili in possesso dell'Amministrazione comunale tra cui il progetto preliminare e il documento preliminare alla progettazione dell'opera.

Il professionista rimarrà tuttavia responsabile per quanto riguarda la necessità di effettuare rilievi, sopralluoghi, controlli in sito e quant'altro necessario all'acquisizione di tutti gli elementi necessari per l'espletamento della prestazione.

Il professionista svolgerà la prestazione tramite la propria struttura organizzativa e provvederà alla redazione del PSC nonché alla firma legalmente valida ai fini delle responsabilità civili e penali connesse. Qualora egli reputi necessario avvalersi di collaborazioni esterne da parte di professionisti di sua fiducia, gli oneri derivanti da queste collaborazioni saranno a suo carico.

L'affidatario, presentando offerta, è obbligato ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, e accetta le condizioni contrattuali e penali previste nei documenti posti a base di gara.

Art. 3 Oneri dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è tenuto a fornire gli elaborati richiesti nei seguenti supporti e numero:

- in triplice copia cartacea;
- documentazione su supporto informatico (Microsoft Word-Excel, LibreOffice, ecc.), pdf e in firma digitale;
- per la parte grafica, una copia su supporto informatico, tradotta in linguaggio standard DXF o DWG.

Tutti i documenti che saranno presentati dovranno obbligatoriamente riportare anche la firma digitale.

Art. 4 Garanzie

Il professionista che espletterà le prestazioni, in base alla normativa vigente, dovrà dotarsi di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, avente le caratteristiche e i massimali previsti. Tale polizza, in copia autentica, andrà presentata alla stazione appaltante prima della stipula del contratto. La polizza, oltre ai rischi di cui all'art.106

c.9-10 del Codice del Contratti, dovrà coprire anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo ed esecutivo, che possano determinare a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Si fa presente che l'aggiudicatario, ai fini della stipula del contratto, è tenuto a presentare, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fidejussione, conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9 ossia agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del citato decreto, ai fini della corretta esecuzione della prestazione ed in particolare a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contemplate, dell'eventuale risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni medesime, nonché del rimborso delle somme che la Stazione appaltante eventualmente pagasse in più rispetto al dovuto.

La mancata prestazione della garanzia definitiva è motivo di decadenza dell'affidamento e di escussione della cauzione provvisoria con conseguente affidamento al secondo classificato.

Art. 5 Durata della prestazione

Il termine per la presentazione del PSC è fissato dopo 90 giorni dalla stipula del contratto o eventuale altro termine).

L'Amministrazione si riserva di concedere, a suo insindacabile giudizio, eventuali proroghe.

Qualora il PSC venga consegnato oltre i termini sopra stabiliti, tenendo conto anche delle eventuali proroghe e/o sospensioni, l'Amministrazione applicherà una penale di 50,00 euro per ogni giorno di ritardo.

Art.6 Importo a base di gara

L'importo del servizio elaborato sulla base dello schema di calcolo di cui al D.M. 17/06/2016 comprensivo di spese e oneri accessori è stabilito in netti Euro

(esclusi oneri previdenziali e fiscali) soggetti all'applicazione del ribasso che verrà presentato dall'operatore economico.

A tale importo andranno aggiunti gli oneri previdenziali e fiscali di legge.

Ove sopravvengano cause e motivi che determinino la necessità inderogabile di una variazione in aumento della spesa prevista nel Quadro Economico, il professionista dovrà tempestivamente rappresentare tale necessità per iscritto all'Amministrazione comunale, affinché venga modificato con ulteriore provvedimento il rapporto obbligatorio in corso, per l'integrazione dell'onorario calcolato sulla base del medesimo schema di parcella precedentemente sottoscritto.

Art. 7 Modalità di pagamento

Il compenso dovuto all'affidatario sarà liquidato, su presentazione di regolari fatture, come segue:

- unica rata di saldo ad avvenuta validazione del progetto esecutivo generale di cui il PSC è facente parte.

Ai sensi e nelle modalità di cui all'art. 35 c. 18 del D.Lgs 50/2016, all'appaltatore spetta la corresponsione dell'anticipazione pari al 20 (venti)% dell'importo contrattuale che viene erogata entro 15 (quindici) giorni dall'effettivo inizio della prestazione e comunque solo dopo la data di stipula del contratto. Ai sensi dell'art. 91 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 - convertito con L. 24/4/2020, n. 27 - è stata prevista la possibilità di erogare l'anticipazione del prezzo anche nel caso di consegna in via d'urgenza.

Ai sensi dell'art. 207 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 - c.d. Decreto Rilancio - convertito con L. 17/7/2020, n. 77 - l'importo di detta anticipazione potrà essere incrementato fino al 30 (trenta)% nei limiti e compatibilmente con le risorse annuali stanziare per ogni singolo intervento a disposizione della stazione appaltante.

Il Responsabile del Procedimento, alle scadenze sopra indicate, verificata la corretta esecuzione della prestazione, inviterà l'aggiudicatario ad emettere la relativa fattura. Ai fini della fatturazione elettronica, il Responsabile del Procedimento comunicherà al professionista i seguenti dati da inserire in fattura: Codice IPA, CIG, CUP, Codice Intervento, Impegno, Codice beneficiario. Le fatture, intestate al Comune di Bologna, dovranno necessariamente contenere:

- L'indicazione del numero di conto corrente bancario (istituto, agenzia, codice ABI, codice CAB) o postale dedicato; il professionista è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n° 136 del 13/08/2010 e ss. mm. e ii., e sono a suo carico le spese derivanti dalle modalità di pagamento prescelte.
- Gli estremi della copertura finanziaria, come previsto dall'art. 191 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, che verrà comunicata a cura dell'Amministrazione.

Gli estremi della copertura finanziaria, come previsto dall'art. 191 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il CIG e il cod.int. che verrà comunicata a cura dell'Amministrazione.

Le fatture prive degli elementi sopra indicati non saranno accettate dal Comune di Bologna.

Le modalità di attuazione della prestazione devono garantire il rispetto del principio di tracciabilità dei flussi finanziari afferenti il corrispettivo. L'affidatario garantisce di adottare procedure di conservazione di tutti i documenti relativi così come previsto ai sensi dell'art. 140, comma 1, Reg. (UE) n. 1303/2013.

L'affidatario, presentando offerta, è obbligato ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, e accetta le condizioni contrattuali e penalità previste nei documenti posti a base di gara.

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di accettazione delle fatture del professionista incarico, fatta salva la sospensione del procedimento di pagamento qualora vengano riscontrate irregolarità sulla fattura.

Art.8. Subappalto

In ragione della natura intellettuale della prestazione e dell'elevata specializzazione dei servizi tecnici trova applicazione l'art. 31, comma 8 D.Lgs. 50/2016 che prevede limitazioni al subappalto negli incarichi relativi ai servizi di ingegneria e architettura in particolare dispone che l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione

delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

L'eventuale subappalto, nei limiti previsti dal sopracitato art. 31 comma 8 del Codice, disciplinato dall'art.105 del medesimo Codice, non potrà superare la quota del 40 % dell'importo complessivo del contratto. e l'appaltatore che intenda avvalersi del subappalto è tenuto al rispetto integrale di quanto prescritto.

Si precisa che la percentuale di quota subappaltabile, stabilita nel 40%, sia ampiamente sufficiente a soddisfare le eventuali richiesta di subappalto, in considerazione dell'incidenza delle attività non rientranti nei limiti imposti alle attività subappaltabili dall'art. 31 comma 8 soprarichiamato e come detto poste a presidio della particolarità della prestazione richiesta.

Art. 9 Spese contrattuali

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché le imposte nascenti dalle vigenti disposizioni in materia per la stipula come regolare contratto fra l'Amministrazione comunale e il professionista.

Art. 10 - Revoca dell'incarico

E' facoltà del Committente revocare motivatamente l'incarico conferito, previa formale contestazione scritta con almeno 15 giorni di anticipo, nel caso il professionista incaricato non osservi le norme vigenti anche in materia di sicurezza o le disposizioni del presente Capitolato Prestazionale e in particolare le disposizioni di cui all'art. 2. Nel caso di revoca dell'incarico spetterà all'operatore economico incaricato unicamente il pagamento degli onorari e delle spese sostenute per l'opera svolta sino alla notifica della revoca fermo restando il diritto dell'Amministrazione Comunale di far valere ogni ragione o compenso per i danni eventualmente subiti.

Art. 11 Riservatezza e proprietà

L'aggiudicatario s'impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Premesso che la paternità e i diritti d'autore del progetto sono riservati al professionista a norma di legge, qualsiasi utilizzazione degli elaborati prodotti dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune di Bologna.

Art. 12 Controversie

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto si ritiene competente il Foro di Bologna.