

CARTA INTESTATA

Spett.le COMUNE DI BOLOGNA
Dipartimento Cultura, Sport e Promozione della Città
Settore Sport

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____
il _____ cittadinanza _____ residente a _____
Prov. _____ in Via/P.zza _____ n. _____ C.A.P. _____
Tel. _____ Cellulare _____
email _____ C.F. _____
in qualità di Legale rappresentante dell'Associazione _____ beneficiaria
del contributo con sede legale a _____ Prov. _____ in
Via/Piazza _____ Tel. _____ email _____
_____ PEC _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

chiedo

l'erogazione del contributo di € _____ concesso con **Determinazione Dirigenziale P.G. n. _____/2024 del ____ per la realizzazione del progetto _____ (inserire titolo progetto) facente parte di Contributi Sistema Sportivo Cittadino – anno 2024.**

da accreditare presso _____ codice IBAN
n. _____

del c/c intestato al beneficiario del contributo

e a tal fine
dichiaro

(Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000)

che il beneficiario del contributo:

- ◆ non ha beneficiato né ha richiesto contributi di fonte pubblica (Regione, Camere di Commercio, Ministeri ecc..) per le spese presentate a rendicontazione;
- ◆ non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse e non ha in corso procedimenti sanzionatori comunali. E' in regola con il pagamento delle sanzioni amministrative pecuniarie, dei canoni e dei tributi locali riferiti all'esercizio dell'attività (Ad es. TARI, COSAP, etc.);

Dichiaro inoltre

- ◆ di essere a conoscenza della possibilità di essere assoggettato a controlli da parte del Comune di Bologna per la verifica delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, secondo quanto previsto dagli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000;

- ◆ di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, "... qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emesso sulla base della dichiarazione non veritiera";
- ◆ che mi è stata trasmessa l'*Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016*.

Bologna, _____

Firma del legale rappresentante

Si allegano:

- ☐ copia di documento d'identità in corso di validità
- ☐ dichiarazione ex art. 28 del D.P.R. 600/1973
- ☐ dichiarazione ex art.6 del D.L. 78/2010
- ☐ consuntivo progetto
- ☐ elenco analitico delle spese

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna, protocollo generale@pec.comune.bologna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepidait.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per ricevere contributi da Enti Pubblici.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. Saranno comunicati agli uffici INPS/INAIL per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogare il contributo.