

*Servizi Demografici*

Proposta N.: **DD/PRO/2024/16048**

**OGGETTO: SCARTO D'ATTI D'ARCHIVIO DEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI – U.I. UFFICIO ELETTORALE DELL'AREA SEGRETERIA GENERALE PARTECIPATE, APPALTI E QUARTIERI**

Oggetto: SCARTO D'ATTI D'ARCHIVIO DEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI – U.I. UFFICIO ELETTORALE DELL'AREA SEGRETERIA GENERALE PARTECIPATE, APPALTI E QUARTIERI

LA DIRIGENTE

Premesso:

- che in data 7 Ottobre 2024, con PG 698346/2024 è stata richiesta alla Soprintendenza archivistica dell'Emilia Romagna l'autorizzazione allo scarto di atti inerenti il Settore Servizi Demografici – U.I. Ufficio Elettorale, allegando alla richiesta elenco dettagliato, per i quali è decorso il tempo di conservazione. Si tratta, inoltre, di documentazione che non presenta alcun interesse di consultazione o di eventuale studio;

- che la Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna di Bologna in data 18/10/2024 – Prot. n. 4306/2024 Fasc. n. 34.34.04/1009.2 (nostro P.G. n. 730845/2024) ha rilasciato l'autorizzazione allo scarto, come previsto dall'art. 21 comma d) D. Lgs. 22.01.2004, n. 42, relativo allo scarto del materiale cartaceo descritto nell'elenco citato;

Dato atto

- che il materiale che è stato individuato per lo scarto, per un peso complessivo di c.a. Kg. 687,5 attualmente organizzato in n.125 faldoni di cui ml. 15,625 si trova depositato presso il magazzino comunale di via dell'Industria n. 2 per essere confezionato all'interno di appositi scatoloni e successivamente ritirato;

Visto l'art. 44 dello Statuto del Comune di Bologna;

Visto l'atto Sindacale P.G. n. 718322/2024 del 15/10/2024 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi Dirigenziali e le Deleghe Sindacali a seguito di modifiche allo schema organizzativo dell'Ente;

Vistola determinazione dirigenziale Proposta n. DD/PRO/2024/10327, Repertorio n. DD/2024/9503, PG.

n. 437932/2024 del 28/06/2024 di Approvazione dello schema organizzativo del dipartimento Segreteria Generale, Partecipate, Appalti e Quartieri;

**DETERMINA**

secondo quanto indicato in premessa:

- 1) di autorizzare l'eliminazione degli atti inerenti il Settore Servizi Demografici, come indicato dalla sopra citata autorizzazione della Soprintendenza Archivistica per l'Emilia - Romagna, in atti;
- 2) di effettuare la distruzione del materiale sopra citato avvalendosi della Croce Rossa Italiana - Comitato Regionale di Bologna.
- 3) di inviare copia del presente atto e del verbale di consegna alla Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna di Bologna.

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -