



SETTORE EUROPA E INTERNAZIONALE

Direttore Osvaldo Panaro a.i.

1. Coordinamento della strategia territoriale dei fondi comunitari – PNRR, REACT, Fondi strutturali e altri fondi nazionali e regionali, fondi diretti – ed altri fondi nazionali e regionali, in stretto raccordo con la Città Metropolitana di Bologna;
2. Coordinamento del programma PON Metro e responsabile dell'Organismo Intermedio di Bologna e della struttura tecnico-amministrativa a suo supporto;
3. Supporto ai settori responsabili della spesa nell'attuazione dei progetti PON Metro;
4. Supporto ai settori responsabili della spesa nell'attuazione dei progetti PNRR;
5. Supporto alla Cabina di Regia Metropolitana dei Fondi Europei;
6. Monitoraggio e controllo dello stato di avanzamento complessivo dei progetti PNRR;
7. Coordinamento scientifico e tecnico-amministrativo del progetto Città della Conoscenza e della Via della Conoscenza e supporto per lo sviluppo del Gemello Digitale in coordinamento con settori e istituti competenti;
8. Sviluppo e gestione della rete di rapporti internazionali attraverso le reti di città, gemellaggi e accordi bilaterali;
9. Supporto agli organi istituzionali e alle varie articolazioni organizzative della Amministrazione nei rapporti internazionali;
10. Redazione dei protocolli di cooperazione;
11. Redazione di documenti strategici in lingua inglese e italiana, per le tematiche specifiche della funzione;
12. Elaborazioni di presentazioni e resoconti destinati alla Alta Direzione, al Sindaco e organi politici, agli organismi e partner internazionali;
13. Organizzazione e supporto alla progettazione su fondi europei diretti e indiretti: informazione delle opportunità, screening, costruzione dei partenariati, scrittura dei progetti, gestione e rendicontazione;
14. Progettazione e realizzazione di azioni di divulgazione e sensibilizzazione sull'Unione Europea.

Personale assegnato:

Chiara Giuriato

U.O. Sportello Europe Direct, Comunicazione ed Eventi

Responsabile: Marina Marino

1. Organizzazione degli eventi di comunicazione legati ai programmi e alle tematiche europee;

2. Definizione di una strategia per lo sviluppo del servizio digitale on-line dello sportello Europe Direct;
3. Mappatura delle normative europee di nuova pubblicazione e loro diffusione con attività frontali e digitali;
4. Sviluppo di un percorso attivo di cittadinanza europea attiva nei quartieri e nei siti rigenerati grazie ai fondi comunitari;
5. Servizio di informazione europea per cittadini e associazioni;
6. Attività di sensibilizzazione verso le istituzioni europee, organizzazione di viaggi informativi per nuovi cittadini europei ed italiani e per studenti Under 25;
7. Promozione e realizzazione del Festival New European Bahaus, prima edizione 2023;

U.I. RELAZIONI INTERNAZIONALI

Responsabile a.i. Osvaldo Panaro

1. Supporto alla Missione Bologna Clima 2030 in raccordo con gli altri settori e le altre città della rete;
2. Sviluppo e gestione della rete di rapporti internazionali attraverso gemellaggi, accordi bilaterali e reti di città quali: EUROCITIES, UNESCO - Rete Città Creative e MONUMENTI PATRIMONIO UMANITA', ECCAR - Coalizione di Città contro il Razzismo, ICLEI - Amministrazioni Locali per la Sostenibilità, AICE - Associazione Internazionale Città Educative, Asce - Associazione Cimiteri Storico-Monumentali in Europa, CITTÀ SANE - Rete italiana OMS, GMF Cities - German Marshall Fund of the United States - City Directors of International Affairs, POLIS, Covenant of Mayors, Milan Urban Food Policy Pact, Bloomberg Philanthropies, Africa-Europe Mayors' Dialogue - ODIGlobal Overseas Development Institute, Mayor's Alliance for European Green Deal, C40, Bloomberg Foundation Resilient Cities Network;
3. Coordinamento delle relazioni del Comune di Bologna in ambito internazionale;
4. Supporto e organizzazione Missioni all'estero di Sindaco e Giunta in raccordo con il Gabinetto del Sindaco;
5. Supporto al Gabinetto del Sindaco alla accoglienza rappresentanze diplomatiche e consolari presenti in Italia e delegazioni politiche e tecniche straniere;
6. Organizzazione eventi internazionali;
7. Gestione delle relazioni con rappresentanze diplomatiche;
8. Gestione delle relazioni bilaterali con città estere;
9. Gestione rapporti con le istituzioni straniere presenti in Italia e a Bologna (es. Istituto Cervantes, Asia Institute a Bologna, Alliance Francaise...) e con le Istituzioni e rappresentanze diplomatiche italiane all'estero (es. Ambasciate, Consolati, Istituti Italiani di Cultura...)
10. Gestione del Coordinamento delle Città creative UNESCO italiane (in collaborazione con il Settore Industrie Creative e Turismo);
11. Gestione delle relazioni con organismi e istituzioni internazionali (in particolare UNESCO, Commissione europea, Banca Mondiale, ecc.).

Personale assegnato:

Francesco Leonardo Nelli

U.I. FONDI STRUTTURALI EUROPEI e PNRR

Responsabile: a.i. Osvaldo Panaro

1. Coordinamento dell'attuazione dei fondi strutturali europei (Pon metro 2014-2020, Pn metro plus 2021-2027, PR FESR, PR FSE+), nazionali (POC metro, FSC) e PNRR per i soggetti beneficiari interni ed esterni al Comune di Bologna;
2. Responsabilità "Struttura di coordinamento dell'organismo intermedio di gestione" del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020, del Programma Nazionale Città metropolitane Plus 2021-2027, del POC metro e dell'ATUSS regionale;
3. Supporto nella gestione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Organismo intermedio (ammissione, integrazione e revoca dei progetti sul Pon metro, sul POC metro sul Pn metro plus);
4. Gestione delle procedure di rendicontazione progetti nel rispetto delle regole finanziarie dei diversi Programmi e del PNRR e supporto specialistico ai settori nella preparazione e conduzione degli audit;
5. Inserimento dati e documentazione nei sistemi informativi dei rispettivi programmi e del PNRR;
6. Attivazione e gestione attività di eventuali esperti per la consulenza specialistica su questioni chiave per l'attuazione e per le attività di rendicontazione dei programmi e del PNRR;
7. Monitoraggio relativo all'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dei progetti finanziati con fondi strutturali europei e del PNRR;
8. Reperimento e diffusione all'interno del Comune di informazioni su opportunità di finanziamento derivanti dai fondi strutturali europei e nazionali;
9. Partecipazione alle riunioni di coordinamento e di sorveglianza dei rispettivi programmi e del PNRR;
10. Coordinamento e sorveglianza delle attività di comunicazione istituzionale relativa ai programmi finanziati da fondi strutturali, PNRR e nazionali;
11. Svolgimento delle attività di autocontrollo dell'Organismo Intermedio (OI) relativa alle progettualità PON Metro 14 – 20 e Pn metro plus 2021-2027;
12. Supporto alla Direzione del Settore nella preparazione di risposte a interrogazioni e interpellanze nelle materie di competenza;
13. Studio, aggiornamento e diffusione delle principali modifiche normative in tema di fondi strutturali europei e PNRR;
14. Supporto alla Direzione del Settore nel coordinamento della strategia territoriale dei fondi PNRR e altri fondi nazionali e regionali, in stretto raccordo con la Città Metropolitana di Bologna;
15. Supporto alla Direzione del Settore alla Cabina di Regia e alla Cabina di coordinamento nel monitoraggio della realizzazione dei progetti finanziati con fondi PNRR.

Personale assegnato:

Federico Bonciani

Silvia Sassu

Lucilla Saccà

U.I. PROGETTI EUROPEI E INTERNAZIONALI

Responsabile a.i. Osvaldo Panaro

16. Organizzazione e supporto alla progettazione su fondi europei diretti e indiretti: informazione delle opportunità, screening, costruzione dei partenariati, scrittura dei progetti, gestione e rendicontazione;
17. Reperimento, elaborazione e diffusione all'interno del Comune di informazioni su bandi ed altre opportunità di finanziamento in ambito europeo;
18. Pre-screening e analisi di fattibilità delle proposte avanzate dall'ente rispetto ai requisiti dei bandi e alle politiche europee;
19. Coordinamento della raccolta e sistematizzazione dei contributi finalizzati alla presentazione di candidature e premi europei e nazionali, a supporto dei settori coinvolti nei temi oggetto del bando;
20. Supporto nell'elaborazione di documenti, piani o procedure volti a rispondere ai requisiti richiesti dalla Commissione Europea su diversi temi (es. etica e privacy, genere, ecc.) per l'accesso ai programmi di finanziamento;

21. Redazione e presentazione agli organismi nazionali ed internazionali (con prevalenza di organismi europei) di nuove proposte progettuali in qualità di capofila o partner;
22. Elaborazione dei budget di progetto nel rispetto delle regole finanziarie dei singoli programmi di finanziamento;
23. Supporto alla costituzione di partnership transnazionali finalizzate alla partecipazione a bandi europei, anche attraverso la partecipazione a network internazionali ed eventi di networking organizzati a livello nazionale ed europeo;
24. Gestione delle fasi di negoziazione dei progetti ammessi al finanziamento e supporto specialistico ai settori nella gestione dei contratti sottoscritti dall'ente durante la loro implementazione (incluse le fasi di emendamento ai contratti);
25. Gestione progetti nazionali ed internazionali cofinanziati dall'UE attraverso Programmi a gestione diretta (es. H2020, LIFE, ecc) e indiretta (quali i programmi della Cooperazione Territoriale Europea);
26. Relazioni dirette con l'ente finanziatore (prevalentemente la Commissione europea e le Autorità di Gestione dei Programmi della Cooperazione Territoriale Europea) e con i coordinatori dei progetti;
27. Coordinamento del partenariato transnazionale;
28. Organizzazione e conduzione degli eventi di coordinamento dei progetti finanziati;
29. Organizzazione e conduzione meeting di progetto;
30. Predisposizione dei report di attività e finanziari periodici e finali da sottoporre all'ente finanziatore per valutazione e approvazione;
31. Facilitazione del coordinamento dei rapporti con Università di Bologna e Fondazione Innovazione Urbana per l'accesso ai finanziamenti europei diretti ed indiretti;
32. Gestione del software per la predisposizione dei timesheet;
33. Rendicontazione progetti nel rispetto delle regole finanziarie dei Programmi e supporto specialistico ai settori nella preparazione e conduzione degli audit;
34. Supporto specialistico ai Settori nel monitoraggio della programmazione, andamento delle spese, nella redazione degli atti affinché le spese siano coerenti con il cronoprogramma ed ammissibili e nella definizione delle quote da trasferire ai Partner laddove coordinatori;
35. Partecipazione ad eventi locali ed internazionali di presentazione dei risultati dei progetti.

Personale assegnato:

Miles Gualdi
Silvia Bartoloni
Giuliana Mazzocca
Paola Papini
Sacha Mattei

U.I. POLITICHE DELLA CONOSCENZA

Responsabile a.i. Osvaldo Panaro

1. Coordinamento scientifico e tecnico-amministrativo del progetto Città della Conoscenza e della Via della Conoscenza e supporto per lo sviluppo del Gemello Digitale in coordinamento con settori e istituti competenti;
2. Creazione e coordinamento con la Città Metropolitana per la Conferenza Metropolitana per la Scienza e la Ricerca;

U.O. OFFICINA DELLA CONOSCENZA

Responsabile a.i. Osvaldo Panaro

1. Definizione di una strategia per la promozione attiva della citizen science;

2. Collaborazione ed attivazione dei principali soggetti territoriali dedicati alla scienza in raccordo con le attività della Fondazione Innovazione Urbana.