

Museo del Patrimonio Industriale – Settore Musei Civici Bologna

Spett.le
TIPOGRAFIA NEGRI

Via S. Donato, 178/2, 40100 Bologna BO
tel. 051 633 0188
mail: tipografianegri@pec.ascom-bo.it

Bologna, 15 gennaio 2025

OGGETTO: indagine di mercato per impostazione grafica e stampa rivista ScuolaOfficina triennio 2025-2027

Gentilissimi,
il Museo del Patrimonio Industriale richiede con la presente la vostra migliore offerta per l'impostazione grafica e stampa della rivista ScuolaOfficina per il triennio 2025-2027.

Nello specifico è richiesta l'impostazione grafica e la stampa di 2 numeri per anno della rivista ScuolaOfficina edita dal Museo del Patrimonio Industriale, per un totale di 6 numeri nel triennio 2025-27.

Ogni numero avrà le seguenti caratteristiche:

- n. 36 pagine (32 facciate + 4 di copertina) a colori
- formato rivista 23x29,7
- copertina in carta patinata opaca gr. 250 stampa 4+4
- interno in carta patinata opaca g.136 stampa 4+4
- cucitura con 2 punti metallici
- n. max 65 immagini a colori e/o bianco e nero, copertina compresa

Per quello che riguarda la predisposizione del file per la stampa, si richiede, per ogni numero:

- impaginazione di massima, mantenendo le caratteristiche attuali della rivista come da esemplificazione fornita, da sottoporre al Museo per le necessarie valutazioni circa l'impostazione e risoluzione delle problematiche riscontrate
- correzione testi da parte del Museo sull'impaginato di massima
- impaginazione definitiva con verifica da parte del Museo delle correzioni testi effettuate ed eventuali ulteriori correzioni
- ultima verifica dell'impaginato definitivo

- lavorazione di massimo n. 65 immagini (copertina compresa) in b/n e colore con interventi su tutte le immagini consistenti in:
 - conversione da RGB a CMYK
 - ritocco fotografico in presenza di graffi, strappi, macchie, ecc.
 - ottimizzazione cromatica, contrasto e chiaro scuro
 - verifica e modifica dimensioni delle immagini a seconda delle esigenze di stampa
- predisposizione del file per stampa tipografica
- consegna al Museo di n. 1 prova colore (come di seguito specificato) ed eventuale correzione delle immagini che non risultassero conformi alle aspettative
- consegna al Museo di n. 1 bozza cianografica (come di seguito specificato)
- ultimi interventi per correzione eventuali refusi riscontrati sulla cianografica e/sulla prova colore e predisposizione di un nuovo file di stampa definitivo
- controllo in tipografia, da parte del responsabile grafico, della stampa di copertina e pagine interne

Per quello che riguarda la stampa, si richiede per ogni numero:

- n. 1 cianografica di tutte le pagine, copertina compresa
- n. 1 prova colore copertina + n. 12 pagine interne, scelte d'intesa con il Museo
- n. copie 300
- cucitura con 2 punti metallici
- consegna in scatole presso il Museo del Patrimonio Industriale (Via della Beverara 123, 40131 Bologna)
- consegna al Museo tramite invio telematico di:
 - file originale impaginato in InDesign (o altro software utilizzato), compreso pacchetto font utilizzati e cartella immagini elaborate;
 - file di stampa in formato PDF;
 - n. 3 PDF della rivista completa, esclusi crocini di registro e abbondanze (1 a bassa risoluzione per invio tramite mail, 1 a media risoluzione e 1 ad alta per stampa interna)
 - PDF dei singoli articoli (copertina + articolo con pagine affiancate)
 - file di testo TXT con tutti i testi corretti

L'offerta dovrà essere comprensiva delle spese di consegna.

Consegna dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso: Museo del Patrimonio Industriale, Via della Beverara 123, 40131 Bologna previo contatto telefonico.

Si chiede di specificare la percentuale di IVA ed eventuali esenzioni di applicazioni split payment o nel caso in cui esenti da IVA di specificare la tipologia di esenzione IVA.

DATA PER INVIO PREVENTIVO:

Il preventivo dovrà pervenire su carta intestata, mediante invio all'indirizzo: museicivicibologna@pec.comune.bologna.it, entro martedì **4 febbraio 2025 alle ore 12.00.**

dello stesso saranno richiesti all'aggiudicatario i documenti necessari per la stipula del contratto e specificamente: Comprova dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo sull'offerta aggiudicata (Euro 16,00). Si ricorda che in conformità a quanto precisato dall'Agenzia dell'Entrate - Interpello n. 956-571/2018, la comprova avverrà mediante dichiarazione di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo, annullata e conservata presso la sede legale dell'attività, indicando a comprova il codice identificativo della marca da bollo (codice numerico a 14 cifre) acquistata in data gg/mm/aaaa

PER ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:

Virginia Farina

virginia.farina@comune.bologna.it c/o museopatbiblioteca@comune.bologna.it

051/6356612

Alessio Zoeddu

alessio.zoeddu@comune.bologna.it

051/6356603

Maura Grandi
La Responsabile