

**Allegato B alla Determinazione Dirigenziale DD/PRO/2023/14183**

L'Amministrazione Comunale, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale sopra citata, definisce con la/il dipendente:

Codice Fiscale:

appartenente a

matricola n.

una serie di compiti per lo svolgimento dell'attività di rilevatore per il Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni ( 2 ottobre - 22 dicembre salvo eventuali proroghe comunicate da Istat).

**1. Oggetto delle attività svolte dal rilevatore:**

Il/La dipendente si impegna a svolgere per l'Amministrazione Comunale tutti i compiti legati all'effettuazione della rilevazione per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (2 ottobre - 22 dicembre) precisati nel Piano Generale di Censimento approvato dal Consiglio dell'ISTAT il 22 marzo 2022 come da Circolare 2b Prot. n. 1464626/23 del 27 aprile 2023 agli atti dell'Ufficio Comunale di Censimento e nelle Comunicazioni ufficiali pervenute da Istat e tutti gli altri compiti affidati dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento per garantire il corretto svolgimento della rilevazione.

I compiti affidati ai rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 9;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI) o della App RILEVO per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Nell'espletamento dei compiti ricevuti è fatto divieto al rilevatore di svolgere nei confronti delle unità da rilevare attività diverse da quelle proprie della rilevazione.

Il rilevatore è vincolato al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 ed è soggetto, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Al rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione o non svolga quanto pattuito nei modi e nei tempi concordati viene vietato l'ulteriore svolgimento dell'attività, salvo eventuali provvedimenti conseguenti a danni arrecati all'Amministrazione comunale.

In tutte le fasi della rilevazione, e in particolare nei rapporti con i rispondenti, il comportamento del rilevatore deve ispirarsi ai principi di trasparenza e correttezza e deve essere diretto a favorire un clima di collaborazione alla rilevazione e a ridurre al minimo il fastidio statistico.

L'attività di rilevatore è di natura strettamente personale. I compiti sopra indicati devono essere svolti personalmente dal rilevatore che non può pertanto avvalersi di eventuali sostituti o ausiliari. In particolare il rilevatore deve rendere nota la propria identità al rispondente attraverso l'esibizione dell'apposito tesserino di riconoscimento e, su richiesta, mostrare un documento di riconoscimento.

## **2. Modalità di svolgimento e durata delle attività di rilevatore**

La prestazione è svolta dal/la dipendente citato/a fuori orario di lavoro, ai sensi della Circolare 67/99 dell'Area Personale e Organizzazione e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di orario di lavoro. Il rilevatore deve attenersi alle indicazioni impartite in materia di sicurezza relative alla sede dell'Ufficio Comunale di Censimento altresì alle disposizioni sanitarie vigenti al momento dello svolgimento della rilevazione ed alle eventuali comunicazioni in materia pervenute da Istat.

L'attività di rilevazione, preceduta da una sessione formativa in presenza calendarizzata per il 20 settembre presso la Prefettura di Bologna, decorre dal 2 ottobre e ha durata limitata alla corretta e completa esecuzione da parte del rilevatore dei compiti elencati nella Circolare n. 3 del 27 aprile 2023 - Protocollo n. 1464807/23, salvo diverse indicazioni e proroghe comunicate da Istat.

Per la corrente edizione del Censimento la sede del Centro Comunale di Rilevazione (CCR) è posta in Piazza Liber Paradisus n.9 con accesso tramite prenotazione.

## **3. Dotazioni e sistemi informatici messi a disposizione dall'Istat**

Al rilevatore viene consegnato un dispositivo mobile (tablet) per la conduzione delle rilevazioni che deve essere restituito tassativamente al termine delle attività di rilevazione.

Per tutta la durata della rilevazione il rilevatore ha la responsabilità in merito alla cura e alla custodia dello stesso e è tenuto a rispondere in caso di furto o danneggiamento o altro danno dovuto ad incuria o negligenza manifesta nell'uso e nella custodia del dispositivo mobile, obbligandosi a non destinarlo ad usi diversi rispetto a quelli indicati nella presente lettera di definizione dei compiti per lo svolgimento dell'attività di rilevatore. In caso di furto o smarrimento del dispositivo mobile in uso si impegna a trasmettere all'UCC l'originale della relativa denuncia effettuata presso l'Autorità di Pubblica Sicurezza, entro 48 ore.

## **4. Corrispettivo e modalità di pagamento**

Premesso che la circolare Istat 2b Prot. n. 1464626/23 del 27 aprile 2023 regola le modalità di corresponsione dei contributi ai Comuni, il compenso, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, da corrispondere ai rilevatori (legato anche alla partecipazione al corso di formazione) è determinato come segue. E' previsto un compenso pari a **euro 25,00** per ogni rilevatore che abbia completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e votazione uguale o superiore a 9. Verrà corrisposto un ulteriore contributo di **euro 10,00** a seguito della partecipazione alla formazione in presenza.

Sono previste inoltre due tipologie di compenso, diversificate per i due tipi di rilevazione.

Il compenso legato all'attività di **rilevazione areale** sarà calcolato in misura di:

- A. **15,00 euro** per questionario compilato faccia a faccia con tecnica CAPI o CAWI con supporto del rilevatore presso l'abitazione della famiglia e relativo a famiglia con intestatario italiano;
- B. **18,50 euro** per questionario compilato faccia a faccia relativo a famiglia con intestatario straniero;
- C. **12,00 euro** per questionario compilato faccia a faccia presso il CCR e relativo a famiglia con intestatario italiano;
- D. **15,50 euro** per questionario compilato faccia a faccia presso il CCR e relativo a famiglia con intestatario straniero;
- E. **1,00 euro** per indirizzo verificato/inserito;
- F. **1,00 euro** per abitazione non occupata.

Gli importi relativi ai punti A, B, C e D sono da intendersi come soglia massima, al cui raggiungimento concorre il **completamento del percorso di formazione** ed il superamento del test finale con **votazione uguale o superiore a 9** nella misura di **4 euro**.

Il compenso legato all'attività di **rilevazione da lista** è calcolato in misura di:

- A. **19,00 euro** per questionario compilato faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia relativo a famiglia con intestatario italiano;
- B. **22,50 euro** per questionario compilato faccia a faccia presso l'abitazione e relativo a famiglia con intestatario straniero;
- C. **12,00 euro** per questionario compilato faccia a faccia presso il CCR e relativo a famiglia con intestatario italiano;
- D. **15,50 euro** per questionario compilato faccia a faccia presso il CCR e relativo a famiglia con intestatario straniero;
- E. **13,00 euro** per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica relativo a famiglia con intestatario italiano;
- F. **16,50 euro** per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica relativo a famiglia con intestatario straniero;
- G. **3,00 euro** per ogni famiglia con almeno un esito di contatto da parte del rilevatore che compili successivamente in autonomia o presso il CCR il questionario.

Gli importi relativi ai punti A, B, C, D, E e F sono da intendersi come soglia massima, al cui raggiungimento concorre il **completamento del percorso di formazione** ed il superamento del test finale con **votazione uguale o superiore a 9** e non più tardi dell'avvio della rilevazione nella misura di **4 euro**.

## **5. Risoluzione e recesso**

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere anticipatamente e senza preavviso alcuno gli effetti della presente lettera di disposizioni mediante comunicazione inoltrata all'indirizzo d'ufficio, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- inattività del rilevatore, non dovuta a causa di forza maggiore, tale da pregiudicare il regolare svolgimento della rilevazione nei tempi previsti, nonché il reiterarsi dell'irregolare svolgimento delle disposizioni impartite nella presente lettera di definizione delle attività di rilevatore;
- impossibilità sopravvenuta alla prestazione oggetto dell'attività di rilevatore.

In caso di risoluzione anticipata, al rilevatore è riconosciuto il pagamento del compenso per l'opera fino a quel momento svolta come documentata dai questionari regolarmente compilati e validati dall'Istat. Il rilevatore ha facoltà di recedere anticipatamente, dalle presenti disposizioni, per qualsiasi ragione o causa,

con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni anche a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica [ufficiocomunalecensimento@comune.bologna.it](mailto:ufficiocomunalecensimento@comune.bologna.it)

## **6. Copertura assicurativa**

Nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, l'Istat, sulla base di quanto indicato nella Circolare n. 3 del 27 aprile 2023 - Protocollo n. 1464807/23 agli atti dell'Ufficio Comunale di Censimento, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio.

Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari Istat.

## **7. Trattamento dei dati personali**

L'incaricato/a, con la presente, autorizza il Comune di Bologna al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 96/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

Trattando dati personali in relazione all'attuazione dei compiti di rilevatore, in quanto autorizzato al trattamento, deve sviluppare la propria attività nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato e integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dalle "Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale", allegate al Decreto Legislativo n. 196/2003.

La sottoscrizione delle presenti disposizioni costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esse contenute e vale come comunicazione del conferimento dei compiti di rilevatore.

Il presente disciplinare è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25, tabella allegata al DPR. 642/72.

Bologna, li \_\_\_\_\_

Per accettazione:

Per il Comune di Bologna  
La Responsabile dell'U.O. Staff dell'Ufficio Comunale di Statistica e  
Coordinatore tecnico dell'Ufficio Comunale di Censimento  
dr.ssa Paola Ventura