

## **DISPOSIZIONI OPERATIVE RELATIVE ALLA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E ALLA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI.**

### **Art. 1 Oggetto e finalità**

1. Il presente testo disciplina gli aspetti principali connessi allo svolgimento dei matrimoni civili e delle unioni civili all'interno delle Sale Comunali, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità a quanto previsto dagli articoli 84 e seguenti del codice civile e della Legge n. 76 del 20 maggio 2016.
2. La celebrazione dei matrimoni civili/costituzione delle unioni civili rappresenta un'attività istituzionale che deve essere garantita alle persone interessate, secondo quanto stabilito dalle norme sopra richiamate.

### **Art. 2 Funzioni e deleghe**

1. I matrimoni e le unioni civili sono celebrati dal Sindaco, nella qualità di Ufficiale di Stato Civile, ai sensi dell'art. 1 del D.P.R n. 396/2000.
2. Il Sindaco può delegare con apposito atto le funzioni in oggetto alle persone indicate dall'art. 1 comma 3 del D.P.R n. 396/2000, come gli assessori, i consiglieri comunali o i cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a consigliere comunale.
3. Qualora i soggetti interessati intendano far celebrare il rito civile a una persona italiana, gli stessi dovranno presentare apposita istanza, secondo le modalità e le tempistiche indicate nella documentazione fornita dai Servizi Demografici.
4. L'ufficiale di Stato Civile, nel celebrare il matrimonio o in occasione della costituzione dell'unione civile, deve indossare la fascia tricolore secondo quanto previsto dall'art. 70 D.P.R n. 396/2000.

### **Art. 3 Giornate, orario e luogo delle celebrazioni**

1. I riti si celebrano di norma dal giovedì alla domenica dalle ore 9.30 alle ore 12.30, anche nei giorni festivi infrasettimanali esclusi i giorni di Natale, Santo Stefano, Capodanno, Pasqua, Lunedì dell'Angelo e Ferragosto.
2. La sala istituzionalmente deputata alla celebrazione dei matrimoni civili e alla costituzione delle unioni civili è la Sala Rossa Maurizio Cevenini di Palazzo D'Accursio.
3. I matrimoni e le unioni civili possono essere celebrati anche in Cappella Farnese di Palazzo D'Accursio, dal giovedì alla domenica, nella fascia oraria mattutina o pomeridiana. Per ogni giornata è possibile prevedere una sola celebrazione, secondo le disponibilità della sala.

### **Art. 4 Costi**

1. La celebrazione può essere soggetta al pagamento di un corrispettivo, in considerazione della sala, del giorno scelto e/o della residenza delle persone interessate.

2. La celebrazione del matrimonio o dell'unione civile in Sala Rossa non prevede costi se almeno una delle due persone interessate è residente a Bologna o iscritta all'AIRE del Comune di Bologna.
3. Quando entrambe le persone che intendono celebrare il proprio matrimonio o la propria unione civile in Sala Rossa non sono residenti a Bologna o non sono iscritti all'AIRE del Comune di Bologna, è sempre previsto il pagamento di un corrispettivo.
4. Quando la celebrazione del matrimonio/unione civile avviene in Cappella Farnese, viene sempre applicato un corrispettivo.
5. I corrispettivi di cui al presente articolo sono approvati con deliberazione di Giunta Comunale.

#### **Art. 4**

##### **Modalità organizzative**

1. L'agenda per la disponibilità della Sala Rossa è gestita dall'Ufficio Matrimoni/Unioni Civili, mentre quella della Cappella Farnese è curata dall'Ufficio del Cerimoniale.
2. Le persone interessate fissano la data e l'orario di celebrazione in Sala Rossa con l'Ufficio matrimoni/unioni civili che cura la procedura amministrativa.
3. In caso di richiesta di utilizzo della Cappella Farnese, la prenotazione viene curata dall'ufficio del Cerimoniale; la domanda deve essere presentata almeno tre mesi prima del giorno desiderato.
4. La gestione relativa al pagamento dei corrispettivi di cui al precedente art. 3 viene curata dall'Ufficio del Cerimoniale, secondo le proprie modalità operative.
5. Nel caso in cui il matrimonio/unione civile non venga celebrato, l'Ufficio del Cerimoniale cura la restituzione del corrispettivo già versato, previa presentazione di richiesta adeguatamente motivata e documentata.
6. Ogni adempimento procedurale collegato o propedeutico alla celebrazione del matrimonio/unione civile è di esclusiva competenza dell'Ufficio di Stato Civile.

#### **Art. 5**

##### **Utilizzo delle sale e disposizioni comportamentali**

1. Ogni cerimonia ha una durata di trenta (30) minuti, comprensiva delle attività preliminari, della celebrazione vera e propria e delle foto di rito, al fine di garantire il regolare svolgimento di tutte le celebrazioni programmate nella giornata.  
Per ogni cerimonia le parti ricevono in omaggio un dono offerto dall'Amministrazione Comunale.  
Per ogni cerimonia l'amministrazione Comunale mette a disposizione un servizio di assistenza alla celebrazione. La descrizione del servizio è regolata da apposito contratto stipulato con la parte interessata.
2. I nubendi e le parti delle unioni civili che desiderano il servizio fotografico durante la celebrazione, provvedono in autonomia.
3. Eventuali composizioni floreali devono recare l'orario della celebrazione, i nominativi delle parti e devono essere consegnate nella mattinata della giornata interessata ai Cerimonieri.
4. L'Amministrazione Comunale mette a disposizione accompagnamenti musicali. I cittadini possono comunque prevedere cantanti o musicisti durante la cerimonia fino a un massimo di tre strumenti musicali di piccole dimensioni, da organizzare con modalità tali da non interferire con le celebrazioni che precedono o che seguono.
5. Per le celebrazioni in Sala Rossa, l'Amministrazione Comunale mette a disposizione un servizio gratuito di diretta streaming della cerimonia, su richiesta e previa sottoscrizione

della liberatoria ai sensi della normativa privacy da parte delle persone interessate. Il video della cerimonia rimane pubblicato sul canale Youtube dedicato per dieci (10) giorni dalla data della celebrazione. A conclusione del predetto periodo l'Ufficio dei Cerimonieri provvede alla cancellazione del video.

6. Nel corso della celebrazione non è consentito l'accesso di animali di qualunque specie, ad eccezione dei cani guida a servizio dei non vedenti, così come previsto anche dall'art. 5 comma 6 lett. k delle disposizioni operative per l'utilizzo delle sale comunali attualmente vigenti.
7. Per tutto il perimetro del Palazzo Comunale non è consentito collocare segnaletica/cartellonistica senza alcuna autorizzazione, utilizzare materiali infiammabili compresi quelli pirotecnici, nonché strumenti acustici che provocano rumorosità. E' altresì vietato il lancio di coriandoli e del riso.
8. La celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale rispetto all'utilizzo degli spazi circostanti per altre manifestazioni o eventi.
9. Le presenti disposizioni non disciplinano la celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili fuori dalla casa comunale e/o in imminente pericolo di vita.

## **Art. 6**

### **Disposizioni finali**

1. Gli atti di matrimonio e di unione civile sono redatti in formato cartaceo, in duplice originale. A partire dall'entrata in vigore di ANSC (Archivio Nazionale di Stato Civile) la formazione degli atti è prevista in modalità digitale, con una graduale dismissione della versione analogica.
2. Per ogni aspetto non disciplinato dalle presenti disposizioni si rimanda alla normativa vigente in materia.