



CONVENZIONE TRA SETTORE MUSEI CIVICI BOLOGNA E CENTRO STUDI PER LA CULTURA POPOLARE DI BOLOGNA PER LA COLLABORAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI E DIDATTICHE

Il Settore Musei Civici Bologna/Museo civico del Risorgimento (C.F./P.IVA 01232710374), rappresentato dalla Direttrice Eva Degl'Innocenti, domiciliata per la sua carica in Piazza Maggiore n.6, Bologna, che interviene in questo atto per dare esecuzione a quanto previsto nella determinazione dirigenziale P.G. n...

e

l'associazione Centro Studi per la Cultura Popolare, (c.fisc. 92011290373, P.IVA 01808031205) rappresentata da Maria Grazia Arzenton, domiciliata per la sua carica presso la sede legale in via Santa Margherita 4, 40123 Bologna che interviene in questo atto in qualità di Presidente

premesso che

tra le finalità del Settore Musei Civici Bologna particolare rilievo viene dato alla promozione di forme di collaborazione con altre istituzioni, pubbliche o private, esistenti sul territorio, attive nel settore dell'arte e dei beni culturali, che condividano il comune interesse alla valorizzazione del patrimonio artistico-culturale metropolitano e alla diffusione della conoscenza dello stesso in forma più ampia possibile;

il Centro Studi per la Cultura Popolare è un'associazione culturale di studio e ricerca sulle diverse espressioni del sacro e della fede cristiana: figurative, architettoniche, musicali, rituali, letterarie, sociali;

nel 2014 il Museo civico del Risorgimento ha dato vita al portale www.storiaememoriadibologna.it che, partendo da approfondimenti storici e artistici sulla Certosa di Bologna, ha esteso negli anni la ricerca ad altri aspetti della memoria cittadina;

concordano quanto segue

1. Oggetto e durata

Le Parti si impegnano a collaborare nello svolgimento delle seguenti attività:

- Consulenza storica e materiale documentario

Ciascuna delle Parti concorda di fornire, se richiesta dall'altra, eventuale consulenza storico-scientifica e scambio di informazioni sulle comuni tematiche di interesse.

Ciascuna delle Parti consente all'altra la pubblicazione di materiale proveniente dai propri fondi (archivistici, fotografici e documentari) sui canali web gestiti dall'altra Parte, fatti salvi i diritti di altri proprietari dei fondi.

- Attività didattica

Le Parti concordano di collaborare alla realizzazione di percorsi e attività educative rivolti a scuole ed enti formativi di ogni ordine e grado, così come all'utenza libera, a

partire da tematiche relative alla storia contemporanea locale, nazionale e internazionale che abbiano un punto di contatto con i musei civici e il loro patrimonio.

- Progetti speciali e attività formative

Le Parti concordano di collaborare nell'ambito di progetti speciali anche di natura sperimentale e di scambio tra gli esperti delle due istituzioni.

In particolare collaborano alla realizzazione di progetti volti a migliorare il godimento delle rispettive collezioni e la loro integrazione attraverso l'organizzazione di percorsi ed eventi ideati congiuntamente.

Le Parti si impegnano inoltre a cooperare alla creazione di occasioni di formazione e aggiornamento reciproco, nonché all'organizzazione di attività formative quali workshop, seminari e laboratori su tematiche di comune interesse, a beneficio sia del personale che dell'utenza.

Le Parti concordano che le eventuali forme di collaborazione sopra citate sono rese a titolo gratuito, secondo quanto stabilito di comune accordo e nel rispetto della normativa specifica in materia.

La collaborazione tra le Parti ai sensi della presente convenzione avrà inizio dalla sottoscrizione della stessa per la durata di tre anni con facoltà di rinnovo scritto.

2. Obblighi delle Parti

Le Parti si impegnano a collaborare alla migliore riuscita delle attività oggetto di convenzione mettendo a disposizione competenze e professionalità.

Per tutte le attività descritte in questa Convenzione che si svolgono durante l'orario di lavoro il personale di ognuna delle Parti è considerato in servizio e pertanto coperto da assicurazione contro gli infortuni in qualsivoglia sede dette attività si svolgono.

Nel caso di pubblicazione ad opera di una delle Parti di materiale documentario di proprietà dell'altra, la Parte che pubblica si impegna a citare nelle modalità indicate dalla controparte la fonte di provenienza.

Qualora una Parte digitalizzi materiale dell'altra, la Parte che digitalizza si impegna a consegnare copia delle digitalizzazioni realizzate alla controparte; la Parte proprietaria del materiale originale potrà utilizzare liberamente, anche sui propri canali web, tali digitalizzazioni.

La Parte che, sotto la sua responsabilità, si occupa del prelievo e/o della digitalizzazione di documenti dell'altra Parte, si impegna a movimentarli e custodirli con modalità adeguate alla salvaguardia degli stessi. I documenti originali dovranno essere restituiti integralmente alla Parte proprietaria; in caso di dispersioni e/o danneggiamenti la Parte proprietaria verrà informata tempestivamente e le Parti si confronteranno per le valutazioni del caso.

3. Modalità di interazione tra le Parti

Le Parti si impegnano a fornirsi reciprocamente e tempestivamente ogni informazione utile alla migliore riuscita del progetto, con le modalità di volta in volta ritenute più idonee. Al fine di facilitare la comunicazione fra le parti, le Parti designano con comunicazioni contestuali alla sottoscrizione di ogni singolo progetto i propri rispettivi referenti. Ogni dettaglio riguardante i contenuti e l'organizzazione dei progetti, anche di ordine tecnico, dovrà comunque essere preventivamente comunicato e approvato da ciascuna delle due Parti.

I dipendenti di una delle Parti che eventualmente si dovessero recare presso la sede dell'altra per lo svolgimento delle attività sopra citate, dovranno attenersi ai regolamenti disciplinari, di sicurezza e di protezione sanitaria in vigore presso la Parte ospitante nonché alle regole che ne disciplinano l'accesso, anche con riguardo al D. Lgs. n. 81/2008.

4. Responsabilità inerente al progetto

Le Parti sono responsabili per eventuali danni cagionati a persone o cose all'interno delle sedi coinvolte, compresi eventuali danni a terzi, che avvengano nel corso della realizzazione delle attività oggetto del presente accordo.

5. Riprese e materiale promozionale

Qualsiasi ripresa foto/video delle attività oggetto di convenzione, concessa esclusivamente a scopo di documentazione/comunicazione o didattico e non per usi commerciali, dovrà essere preventivamente concordata tra le Parti.

Tutto il materiale realizzato e distribuito in qualsiasi forma in adempimento alle obbligazioni assunte con la presente convenzione deve essere preventivamente concordato e approvato dalle Direzioni di entrambe le Parti, che si riservano la possibilità di impiegarlo a fini promozionali e divulgativi.

Ciascuna Parte per l'utilizzo pubblico delle riprese foto/video effettuate presso le sedi dell'altra dovrà provvedere agli eventuali adempimenti nei confronti degli istituti e società di percezione dei diritti (SIAE, IMAIE, ecc.), manlevando e tenendo indenne la controparte da qualsiasi pregiudizio derivante da pretese e/o contestazioni di terzi in conseguenza delle riprese e dell'utilizzo dei materiali.

6. Oneri contrattuali

La presente Convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

7. Controversie

Per ogni controversia tra le parti relativa alla presente convenzione, non risolubile in via bonaria, è competente il Foro di Bologna.

LE PARTI SOTTOSCRIVONO LA PRESENTE CONVENZIONE DICHIARANDO DI ACCETTARLA IN TUTTI I SUOI ARTICOLI.

Bologna, li

Settore Musei Civici Bologna

La Direttrice
Eva Degl'Innocenti

Associazione Centro Studi
per la Cultura Popolare
Il Presidente
Maria Grazia Arzenton