



Comune di Bologna



Sostenibilità  
è Bologna

**FAC SIMILE MODULO DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DI UNA QUOTA DEI PROVENTI DERIVANTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA U2 DA DESTINARE AGLI ENTI ESPONENZIALI DELLA CHIESA CATTOLICA E DELLE ALTRE CONFESSIONI RELIGIOSE .**

**AVVISO APPROVATO CON P.G.N. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Tel. Cellulare \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_ e - mail \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di: \_\_\_\_\_ dell' Ente esponenziale della Confessione religiosa \_\_\_\_\_

natura giuridica: \_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

C.F./P.I.V.A. \_\_\_\_\_

N.B. il richiedente può indicare il nominativo e il numero di telefono di un' altra persona a cui far riferimento per il bando in oggetto:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_ e - mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'ammissione all'avviso pubblico per l'erogazione del contributo in oggetto per l'anno \_\_\_\_\_ relativamente al seguente intervento edilizio \_\_\_\_\_ sull'edificio posto in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

*(Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)*

Barrare le caselle corrispondenti

☐ che la previsione di spesa e/o le spese effettuate per le quali chiede l'ammissione al contributo sono riferite al seguente intervento *(indicare l'oggetto dell'intervento con riferimento alle categorie di cui all'art. 4 del Regolamento)* \_\_\_\_\_ sull'edificio sito in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ utilizzato per *( indicare il tipo di edificio/ pertinenza con riferimento alle categorie di cui all'art. 2 del Regolamento)* \_\_\_\_\_:

- ☐ che gli interventi per i quali si richiede il contributo sono stati/saranno realizzati nel rispetto della normativa edilizia ed urbanistica vigente e delle normative ad essa correlata.
- ☐ che gli interventi per i quali si richiede il contributo interessano edifici su cui l'Ente richiedente detiene la proprietà o altro diritto reale\_\_\_\_\_ (indicare).
- ☐ che provvederà, ai fini della liquidazione del contributo, a costituire vincolo decennale di destinazione d'uso sull'edificio di culto ammesso a contributo mediante sottoscrizione di atto unilaterale d'obbligo trascritto ai registri immobiliari , ai sensi del punto 1.6. 4 della Deliberazione di Consiglio regionale 186/2018.
- ☐ che l'intervento per cui si chiede l'ammissione al contributo ha già usufruito dei seguenti contributi economici o sgravi fiscali\_\_\_\_\_.
- ☐ che l'Ente richiedente che il sottoscritto rappresenta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione vigente ai sensi dell' art. 48/bis del DPR 602/73.
- ☐ che l'Ente richiedente che il sottoscritto rappresenta non è tenuto a obblighi di contribuzione previdenziali, assistenziali e assicurativi .
- ☐ che l'Ente richiedente che il sottoscritto rappresenta è in regola con gli eventuali obblighi di contribuzione previdenziali, assistenziali e assicurativi, accertabili ai sensi di legge con la acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC).
- ☐ di essere consapevole delle norme penali secondo quanto indicato dall' art. 76 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000.
- ☐ di essere consapevole che la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sopra rilasciate e delle informazioni contenute nei documenti allegati comporta la decadenza del diritto non validamente sorto (art. 75 del D.P.R 445 del 28 Dicembre 2000).
- ☐ di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30.03.2003 n. 196 e del Regolamento Europeo n. 2016/679 .

**ALLEGA** alla presente domanda:

- ☐ Copia della documentazione relativa alle spese sostenute e/o da sostenersi, qualora non già in possesso del Comune di Bologna (specificare) unitamente ad un rendiconto costituito da una relazione sintetica sugli interventi da realizzare ovvero sullo stato di avanzamento dei lavori .

**ALLEGA** alla presente dichiarazione la seguente:

**Documentazione amministrativa**

- ☐ Copia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscritto;
- ☐ Copia di atto costitutivo e statuto;
- ☐ Copia dell'atto/contratto relativo alla disponibilità del bene oggetto di intervento;
- ☐ Estremi del provvedimento di riconoscimento della personalità giuridica dell'Ente/ Confessione Religiosa ;
- ☐ indicazione di Albo/ Registro/ Elenco cui l'ente rappresentante la confessione religiosa è iscritto ;
- ☐ Documentazione attestante la titolarità dell'ente a rappresentare la confessione religiosa di riferimento;
- ☐ documento attestante la titolarità del sottoscritto a rappresentare l'Ente/confessione religiosa di riferimento;

**Documentazione tecnica**

- ☐ relazione tecnico – illustrativa dell'intervento ( con riferimento ai criteri indicati all'art. 7 del Regolamento in relazione al tipo di edificio, all'uso , al tipo di intervento , al contenuto , recante altresì inquadramento urbanistico, estratto aggiornato di mappa catastale, descrizione delle condizioni attuali dell'edificio corredata di fotografie a colori , estremi dei titoli abilitativi -se dovuti -);
- ☐ progetto definitivo
- ☐ computo metrico ( per interventi di costo superiore ai 20.000 euro) / preventivo dettagliato della spesa necessaria ( per interventi di costo pari o inferiore a 20.000 euro) ;
- ☐ relazione a firma del rappresentante dell'Ente / confessione religiosa con indicazione di massima dell'entità dell'utenza che si avvale dei servizi dell'edificio di culto interessato dagli interventi, e la descrizione di massima di eventuali attività sociali e culturali gratuite aperte alla collettività;

**SI IMPEGNA, INOLTRE,**

a presentare, ai fini della liquidazione dell'eventuale contributo la seguente documentazione contabile:

- ☐ Fattura (in fotocopia leggibile o fattura elettronica, intestata al richiedente, contenente una puntuale descrizione del servizio e/o bene fornito tale da consentire di risalire agevolmente alla corrispondente voce del preventivo e alla sua destinazione all'edificio oggetto di intervento);
- ☐ Documentazione delle spese sostenute;
- ☐ Relazione sugli interventi realizzati;
- ☐ Stato avanzamento lavori e relazione su quelli ancora da realizzare;
- ☐ Atto unilaterale di costituzione di vincolo di destinazione d'uso decennale ad edificio di culto registrato e trascritto ai pubblici registri immobiliari

Data\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_