



COMUNE DI BOLOGNA  
**SETTORE MOBILITÀ SOSTENIBILE E INFRASTRUTTURE**

**DISCIPLINARE D'INCARICO DI COLLAUDO STATICO (ai sensi del Cap.9 D.M. 17/01/2018 e Cap.C9 Circolare n.7 C.S.LL.PP. 21/01/2019) DELLA STRUTTURA DELLA PASSERELLA CICLOPEDONALE DEL PARCO DEI CEDRI, PREVISTA IN "INTERVENTI STRAORDINARI PONTI E VIADOTTI – PASSERELLA PEDONALE SU VIALE TOGLIATTI, PASSERELLA SUL CANALE RENO DI VIA ANDREA COSTA, PASSERELLA DEL PARCO DEI CEDRI, PONTE STRADALE NORD ROTONDA ROMAGNOLI, PONTE STRADALE SUD ROTONDA ROMAGNOLI" (c.i. 5608)**

**CODICE INTERVENTO 5608**

CIG ACCORDO QUADRO PONTI 803614764A

CIG DERIVATO ACC. APPLICATIVO 835652783A

Cod. CUP ACC. APPLICATIVO F37H18002540004

Cod. CUI ACC. APPLICATIVO L01232710374201800133

**CODICE INCARICO 5608** (rif.5608)

**CIG INCARICO Z282DFF0FD**

**CUP F37H18002540004** (rif. 5608)

L'Ing. \_\_\_\_\_ (Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, P. I.V.A. \_\_\_\_\_)  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_, iscritto all'Albo degli INGEGNERI della Provincia di \_\_\_\_\_ al n°  
\_\_\_\_\_,

**accetta l'incarico secondo quanto di seguito riportato:**

**Art. 1 - Esecutività dell'incarico**

L'incarico affidato dall'Amministrazione Comunale (Committente) all'Ing. \_\_\_\_\_  
viene conferito in conformità all'atto dirigenziale P.G. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,  
esecutivo ai sensi di legge.

**Art. 2 - Oggetto dell'incarico**

Con il presente disciplinare il Committente affida all'Ing. \_\_\_\_\_ l'incarico  
per prestazioni di lavoro autonomo di natura professionale di "Collaudo Statico" ai sensi del  
Cap. 9 del DM 14/01/2008 e Cap. C9 Circolare n.7 C.S.LL.PP. 21/01/2019, relativo alle  
strutture della **Passerella ciclopedonale del Parco dei Cedri** (artt. 31, 36, comma 2, lettera  
a, e art. 95 comma 3 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., e Linea Guida ANAC n° 1 "Indirizzi generali  
sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria").

L'importo presunto dei lavori strutturali ammonta a circa € 300.000,00 al netto di I.V.A. ed  
oneri della sicurezza

Su tale importo, sulla base di quanto disposto dal D.M. 17/06/2016, è stato calcolato l'importo  
a base di gara dell'incarico.

**Art. 3 Attività ed obblighi del professionista incaricato**

Lo svolgimento dell'incarico professionale consiste nell'esecuzione delle prestazioni necessarie  
per il "collaudo Statico" secondo quanto stabilito dalle norme tecniche e specifiche di settore,  
anche di carattere regionale.

In particolare (riferimenti normativi) :

D.M. 17/01/2018 - Capo 9; D.P.R. 207/2010 - Art. 216; D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii. - Art. 67; L.1086/1971 - Art. 7 e L. 64/74; Circolari applicative alle NTC; L.R. 19/2008 e ss.mm.ii. - art. 19, Cap. C9 Circolare n.7 C.S.LL.PP. 21/01/2019.

Il professionista dovrà indicativamente svolgere le seguenti attività:

- controllare la corrispondenza del progetto strutturale depositato e delle eventuali varianti approvate con i lavori eseguiti;
- verificare la completezza e correttezza della pratica sismica;
- effettuare i controlli sulle certificazioni dei materiali e sulle prove di carico effettuate, supportando in questo la DL;
- visite di verifica durante il corso dei lavori;
- supportare il Direttore dei lavori strutturale nell'attestazione di rispondenza dell'opera eseguita, come previsto dall'art. 19, comma 4, della L.R. n. 19 del 2008, ed ai sensi dell'art. 62 del D.P.R. n. 380 del 2001.
- redarre relazione e certificato di collaudo;
- deposito del collaudo presso l'ufficio preposto.

Il certificato di collaudo statico dovrà essere redatto in 4 copie, di cui una copia su supporto informatico firmato digitalmente, entro 30 giorni dalla fine dei lavori strutturali che il D.L. provvederà a comunicare al collaudatore.

Tutti gli elaborati dovranno essere sottoscritti dal soggetto incaricato.

Inoltre, è fatto obbligo al professionista, durante lo svolgimento dell'incarico conferito, di attenersi a quanto previsto D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii sulla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili.

Il professionista svolgerà l'incarico tramite la propria struttura organizzativa e provvederà alla redazione degli atti di sua spettanza, nonché alla firma legalmente valida ai fini delle responsabilità civili e penali connesse. Qualora egli reputi necessario avvalersi di collaborazioni esterne da parte di professionisti di sua fiducia, dovrà comunicare preventivamente al RUP i nominativi di questi ultimi. Gli oneri derivanti da tali collaborazioni saranno esclusivamente a suo carico. Resta fermo che l'unico soggetto responsabile ed unico interlocutore del Comune per il rapporto professionale scaturente dal presente contratto è il soggetto incaricato.

Ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs 50/2016 l'affidatario non può avvalersi del subappalto al di fuori delle ipotesi espressamente contemplate dalla norma citata.

Il presente contratto è relativo a servizi di natura intellettuale, pertanto non si applicano le disposizioni relative al Documento Unico di Valutazione dei Rischi.

#### **Art. 4 - Variazioni Progettuali**

Il Committente si impegna a comunicare tempestivamente al professionista incaricato ogni variazione del progetto esecutivo che possa incidere sull'organizzazione della sicurezza in cantiere o che possa influire sul regolare svolgimento dell'incarico, ovvero determinare l'esigenza di ulteriori o diversi adempimenti in materia di collaudo.

#### **Art. 5 - Garanzie che deve prestare il professionista incaricato**

Il professionista incaricato dovrà dotarsi di una copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, avente le caratteristiche e i massimali previsti, ai sensi dell'art. 24 comma 4 del medesimo D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle Linee Guida ANAC (Linea Guida n° 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria").

La mancata presentazione di tale polizza esonera l'Amministrazione comunale dal pagamento della parcella professionale.

Il professionista incaricato, ai fini della stipula del disciplinare d'incarico, è tenuto alla presentazione della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 comma 1 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sotto forma di cauzione o fidejussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del citato decreto, ai fini della corretta esecuzione del disciplinare d'incarico ed in particolare a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni da esso contemplate, dell'eventuale risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni medesime, nonché del rimborso delle somme che la Stazione appaltante eventualmente pagasse in più rispetto al dovuto.

## **Art. 6 - Durata dell'incarico**

L'incarico, avrà decorrenza dalla data di stipula del presente disciplinare ed avrà scadenza: entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla fine dei lavori strutturali che il D.L. provvederà a comunicare al collaudatore.

L'Amministrazione si riserva di concedere, a suo insindacabile giudizio, eventuali proroghe.

Per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza del tempo utile come sopra stabilito, per cause addebitabili all'Aggiudicatario, in conformità all'art. 113 bis del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sarà applicata una penale di € 20,00 (Euro venti), salvo il diritto dell'Amministrazione di rivalersi delle spese e dei danni ad essa derivanti dallo stesso ritardo.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i 30 (trenta) giorni, ferme restando le penali ed eventuali possibili richieste di danni o responsabilità personali, il Comune di Bologna, senza obbligo di messa in mora, potrà risolvere il contratto con il soggetto incaricato ai sensi dell'art. 1456 del codice civile e questi non potrà pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari e rimborsi spese relativi alle attività svolte.

## **Art. 7 - Compenso professionale**

L'ammontare dell'onorario comprensivo delle spese e degli oneri accessori, come risulta dall'offerta presentata dal professionista (facente parte del presente disciplinare) elaborata sulla base dello schema di calcolo di cui al D.M. 17/06/2016 a cui è stato applicato lo sconto offerto dal professionista, è di € \_\_\_\_\_, al netto degli oneri fiscali e contributivi.

Ove sopravvengano cause e motivi che determinino la necessità inderogabile di una variazione in aumento della spesa prevista, il professionista dovrà tempestivamente rappresentare tale necessità per iscritto all'Amministrazione comunale, affinché venga modificato con ulteriore provvedimento il rapporto obbligatorio in corso, per l'integrazione dell'onorario calcolato sulla base del medesimo schema di parcella precedentemente sottoscritto.

## **Art. 8 - Modalità di pagamento**

Il compenso dovuto al professionista incaricato sarà liquidato, su presentazione di regolari fatture, come segue:

in una unica soluzione alla consegna del Certificato di collaudo statico ed avvenuto deposito all'ufficio sismica.

Il Responsabile del Procedimento, alla scadenza sopra indicata, verificata la corretta esecuzione dell'incarico, inviterà il professionista incaricato ad emettere la relativa fattura.

Ai fini della fatturazione elettronica, il Responsabile del Procedimento comunicherà al professionista i seguenti dati da inserire in fattura:

Codice IPA, CIG, CUP, Codice Intervento, Impegno, Codice beneficiario.

Le fatture, intestate al Comune di Bologna, dovranno necessariamente contenere:

- L'indicazione della numero di conto corrente bancario (istituto, agenzia, codice ABI, codice CAB) o postale dedicato; il professionista è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n° 136 del 13/08/2010 e ss. mm. e ii., e sono a suo carico le spese derivanti dalle modalità di pagamento prescelte.
- Gli estremi della copertura finanziaria, come previsto dall'art. 191 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, che verrà comunicata a cura dell'Amministrazione.

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di accettazione delle fatture del professionista incarico, fatta salva la sospensione del procedimento di pagamento qualora vengano riscontrate irregolarità sulla fattura.

L'incarico di cui al presente Disciplinare è soggetto a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto, ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 102 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Al termine delle attività di verifica, quando risulti che l'Aggiudicatario abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali:

Il Responsabile del Procedimento rilascia, su richiesta del Direttore dell'Esecuzione, il certificato di regolare esecuzione.

Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità/attestazione di regolare esecuzione e all'approvazione dell'Amministrazione, si procede al pagamento a saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione prestata dall'Aggiudicatario a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

**Art. 9 - Spese contrattuali**

Sono a carico del professionista incaricato le spese contrattuali nonché le imposte nascenti dalle vigenti disposizioni in materia per la stipulazione del presente disciplinare come regolare contratto fra l'Amministrazione Comunale e il professionista incaricato.

Sono a carico del professionista le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento.

**Art. 10 - Revoca dell'incarico – Risoluzione dell'incarico**

E' facoltà del Committente revocare motivatamente l'incarico conferito, previa formale contestazione scritta con almeno 15 giorni di anticipo, nel caso il professionista incaricato non osservi le norme vigenti anche in materia di sicurezza o le disposizioni del presente disciplinare e in particolare le disposizioni di cui all'art. 3. Nel caso di revoca dell'incarico spetterà all'operatore economico incaricato unicamente il pagamento degli onorari e delle spese sostenute per l'opera svolta sino alla notifica della revoca fermo restando il diritto dell'Amministrazione Comunale di far valere ogni ragione o compenso per i danni eventualmente subiti.

Il Comune di Bologna si riserva la facoltà di risolvere il contratto in caso di inadempienza di uno qualsiasi degli obblighi assunti dal soggetto incaricato. Ai sensi dell'art. 1456 del C.C. la risoluzione si verifica di diritto quando il Comune di Bologna dichiara al soggetto incaricato che intende valersi della clausola risolutiva.

**Art. 11 - Riservatezza e proprietà**

Il professionista incaricato s'impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti dell'Amministrazione Comunale ed in materia di protezione dei dati personali.

**Art. 12 - Controversie**

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione della prestazione si ritiene competente il Foro di Bologna.

Bologna, lì \_\_\_\_\_

L'INCARICATO

\_\_\_\_\_  
(nome, cognome)

\_\_\_\_\_  
(firma e timbro)