



**Comune
di Bologna**

Consuntivo 2024-Piano delle Attività Innovazione Digitale e Dati

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Accessibilità digitale
Obiettivo Strategico	Equità, inclusione sociale e territoriale
Obiettivo Operativo	Piano per l'accessibilità
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Coordinamento gruppo di lavoro per l'accessibilità
Descrizione breve	<p>Entro il 31 marzo di ogni anno, le Pubbliche amministrazioni sono obbligate a pubblicare gli obiettivi di accessibilità relativi all'anno corrente. La pubblicazione degli obiettivi di accessibilità viene effettuata dal Responsabile della transizione digitale (RTD). Gli Obiettivi di Accessibilità per il 2024 dovranno essere definiti dal gruppo di lavoro in sinergia con il Diversity Team del Comune.</p> <p>Verrà inoltre effettuato l'aggiornamento della "Dichiarazioni di accessibilità" per il sito istituzionale (ai sensi del D.lgs. n. 106/2018) a seguito degli interventi previsti dalla misura 1.4.1 del PNRR.</p> <p>Si prevede poi di poter dare avvio ad inizio 2024 ad una opportunità presente all'interno del PNRR. Si tratta della misura 1.4.2 del PNRR, di cui AgID è soggetto attuatore, e che ha come obiettivo il miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali per tutti i cittadini.</p> <p>A livello territoriale AgID sta coinvolgendo Regioni, Città Metropolitane e Comuni Capoluogo in qualità di soggetti sub-attuatori, con l'obiettivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzare nel proprio territorio attività formative, di comunicazione e disseminazione sul tema accessibilità; - diffondere l'adozione di tecnologie assistive ai propri dipendenti con disabilità; - ridurre del 50% del numero di errori su almeno 2 servizi digitali. <p>Dopo una fase di sospensione del processo di impostazione dell'iniziativa, AgID ha comunicato che è possibile procedere con l'accordo convenzionale che darà avvio al progetto.</p> <p>E' stato pertanto aggiornato un Piano Operativo di miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali, che vedrà la sua attuazione entro la primavera del 2025, grazie al contributo operativo e finanziario da parte di AgID.</p> <p>L'intervento intenderà migliorare l'accessibilità dei servizi digitali locali anche con il raccordo delle attività con le analoghe iniziative previste da Città Metropolitana di Bologna e Regione Emilia-Romagna.</p>
Struttura Organizzativa Responsabile	INNOVAZIONE DIGITALE E DATI
Responsabile	MINEO STEFANO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 – Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 – Obiettivi di accessibilità e Dichiarazioni di accessibilità dei siti web	Entro il 31 marzo di ogni anno, le Pubbliche amministrazioni sono obbligate a pubblicare gli obiettivi di accessibilità relativi all'anno corrente. Gli Obiettivi di Accessibilità per il 2023 dovranno essere definiti dal gruppo di lavoro in sinergia con il Diversity Team del Comune. Verranno poi ulteriormente diffuse le "Dichiarazioni di accessibilità" dei siti web anche a siti diversi dal sito istituzionale	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
03 – Avvio progettualità nell'ambito della misura 1.4.2 del PNRR	Il progetto ha l'obiettivo di migliorare l'accessibilità dei servizi pubblici digitali per tutti i cittadini attraverso 3 azioni: - Realizzare nel proprio territorio attività formative, di comunicazione e disseminazione sul tema accessibilità; - diffondere l'adozione di tecnologie assistive ai propri dipendenti con disabilità; - ridurre del 50% del numero di errori su almeno 2 servizi digitali.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	60,00	%	La progettualità del PNRR 1.4.2 è stata avviata in leggero ritardo rispetto alle previsioni per responsabilità di Agid. Si prevede comunque la conclusione del progetto per aprile 2025 e quindi le attività previste per il 2024 verranno comunque completate entro fine anno
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	SUAP
Obiettivo Strategico	Digitalizzazione e innovazione
Obiettivo Operativo	Agenda Digitale Metropolitana
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Servizi online a professionisti e imprese
Descrizione breve	Avvio del processo di rinnovamento tecnologico delle soluzioni dedicate alla digitalizzazione dei processi interni e della gestione delle relazioni con professionisti e imprese.
Struttura Organizzativa Responsabile	U.I. SERVIZI APPLICATIVI E DATI
Responsabile	MINEO STEFANO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Mappa delle occupazioni di suolo pubblico	Realizzazione di una mappa delle occupazioni di suolo pubblico rilasciate dal SUAP	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	SUE
Obiettivo Strategico	Digitalizzazione e innovazione
Obiettivo Operativo	Agenda Digitale Metropolitana
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Servizi online a professionisti e imprese
Descrizione breve	Avvio del processo di rinnovamento tecnologico delle soluzioni dedicate alla digitalizzazione dei processi interni e della gestione delle relazioni con professionisti e imprese.
Struttura Organizzativa Responsabile	U.I. SERVIZI APPLICATIVI E DATI
Responsabile	MINEO STEFANO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Percorso di superamento dell'obsolescenza applicativa dei sistemi Procedi e Scrivania del Professionista in uso al SUA	A seguito della procedura di gara, conclusa lo scorso anno, sarà avviato il progetto di rinnovamento dell'intera piattaforma di front-office e back-office del SUE. L'attuale piattaforma oltre ad essere obsoleta presenta forti limiti di accessibilità	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Percorso per dotare il SUE di un sistema di gestione delle conferenze di servizio telematiche	Realizzazione del nuovo sistema di gestione delle conferenze di servizio	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Casa del cittadino digitale
Obiettivo Strategico	Digitalizzazione e innovazione
Obiettivo Operativo	Agenda Digitale Metropolitana
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Servizi online ai cittadini
Descrizione breve	Facilitare l'interazione dei cittadini con gli enti ed i soggetti che gestiscono i servizi locali (velocità di risposta, trasparenza e proattività da parte della pubblica amministrazione, riduzione del tempo speso per adempimenti amministrativi). Continuo sviluppo dei servizi digitali, miglioramento della loro usabilità e azioni di facilitazione verso gli utenti più deboli.
Struttura Organizzativa Responsabile	U.I. SISTEMI INFORMATIVI
Responsabile	MINEO STEFANO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 – Ampliamento dei servizi di pagamento tramite “avviso PagoPA” in coerenza con quanto previsto a livello nazionale e dalla Misura 1.4.3 del PNRR	Nel rispetto di quanto previsto dal Piano Triennale per l’informatica delle PA di AGID e del progetto finanziato dal PNRR verrà attivato il nuovo sistema di incasso per almeno 25 tipologie di entrate gestite dall’Ente.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Proseguimento del processo di estensione funzionale della nuova rete civica	Nell'ambito del PN+ proseguirà la realizzazione di nuove funzionalità e componenti informative della nuova Rete Civica	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
04 - Realizzazione della progettualità sostenuta dal PNRR, Misura 1.4.1, per l'adeguamento del sito informativo e dei servizi digitali della nuova rete civica ai requisiti e linee guida nazionali	L'intervento, che verrà condotto in collaborazione con la società in-house Lepida e gli altri enti del territorio, prevede un profondo aggiornamento tecnologico e funzionale della Rete Civica al fine di allinearla agli standard e alle linee guida indicate a livello nazionale per i servizi dei Comuni	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
05 - Realizzazione della progettualità sostenuta dal PNRR, Misura 1.4.3, per l'integrazione della nuova rete civica con la AppIO per gestire le notifiche verso i cittadini	L'intervento prevede una evoluzione della Rete Civica al fine di attivare il colloquio con la AppIO per gestire la notifica digitale verso i cittadini di eventi quali: la corretta presentazione di istanze, la fissazione di appuntamenti con gli uffici e l'emissione di un documento di pagamento a carico del cittadino	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
06 - Realizzazione della progettualità sostenuta dal PNRR, Misura 1.4.5, per l'attivazione delle notifiche a valore legale al domicilio digitale del cittadino attraverso la piattaforma nazionale	L'intervento prevede una evoluzione del processo di emissione delle notifiche a valore legale (ora cartacee) al fine di consegnare i documenti presso il domicilio digitale del cittadino attraverso la piattaforma nazionale per le notifiche digitali. I primi servizi interessanti saranno le contravvenzioni al codice della strada e il processo di riscossione coattiva dei tributi	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
07 - Realizzazione della progettualità sostenuta dal PNRR, Misura 1.3.1, per l'integrazione con la piattaforma digitale nazionale dati al fine di attivare i primi servizi di interoperabilità	L'intervento prevede la attivazione dei primi servizi per la esposizione di dati verso le altre PA e di consultazione di alcune banche dati nazionali (ANPR, INPS, ACI, ecc.) al fine di attivare processi di scambio coerenti con le linee guida nazionali. Nel corso del 2024 si prevede l'avvio di una fase sperimentale	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	L'intervento sul processo di emissione delle notifiche a valore legale attraverso la piattaforma nazionale SEND è stato rimodulato, prevedendo una finalizzazione nella primavera 2025. La scadenza temporale è stata posticipata in quanto solo a febbraio 2025 sarà completata la integrazione fra la piattaforma pagamenti del nostro intermediario Lepida e PagoPA
dicembre	100,00	100,00	%	L'intervento sul processo di emissione delle notifiche a valore legale attraverso la piattaforma nazionale SEND è stato rimodulato, prevedendo una finalizzazione nella primavera 2025. La scadenza temporale è stata posticipata in quanto solo a febbraio 2025 sarà completata la integrazione fra la piattaforma pagamenti del nostro intermediario Lepida e PagoPA. A questo si aggiunge che i contratti per la gestione della riscossione tributaria e delle violazioni al CdS sono stati attivati a dicembre 2024 con i nuovi aggiudicatari e le azioni tecniche necessarie alla integrazione con SEND sono state avviate solo a gennaio 2025

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	La Città Digitale Collaborativa
Obiettivo Strategico	Digitalizzazione e innovazione
Obiettivo Operativo	Agenda Digitale Metropolitana
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Servizi online ai cittadini
Descrizione breve	Favorire la collaborazione civica ed il coinvolgimento dei cittadini e delle cittadine, delle associazioni, dei professionisti nella gestione dei beni pubblici, nella creazione di nuove opportunità di sviluppo e innovazione e nei processi di governo del territorio.
Struttura Organizzativa Responsabile	U.I. SISTEMI INFORMATIVI
Responsabile	MINEO STEFANO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Evoluzione dello spazio "Partecipa" nell'ambito della realizzazione della nuova Rete Civica	Nell'ambito del progetto PN+ è previsto fra i diversi interventi la rivisitazione della sezione "Partecipa" al fine di integrarla a tutti gli effetti con le altre componenti della piattaforma a partire dall'Area personale del cittadini. NOTE: L'attività è svolta a livello dirigenziale	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Messa a punto degli strumenti dello spazio "Partecipa" della rete civica	Nell'ambito del progetto PN+ è previsto un intervento finalizzato alla realizzazione di strumenti applicativi per gestire il Bilancio Partecipativo e altre forme di consultazione della cittadinanza. In questo contesto verrà condotto un intervento di manutenzione evolutiva della sezione Partecipa della Rete Civica Iperbole per implementare lo spazio web e gli strumenti necessari. NOTE: L'attività è svolta a livello dirigenziale	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Dati e Big Data Analytics per la comunità
Obiettivo Strategico	Digitalizzazione e innovazione
Obiettivo Operativo	Agenda Digitale Metropolitana
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Servizi online ai cittadini
Descrizione breve	Creare un ambiente di condivisione dei dati ed un modello/sistema di sviluppo e di governance dei servizi “a valore pubblico” capace di interpretare dai dati i bisogni dei soggetti che vivono la città metropolitana, basato sui Big Data e Open Data nel territorio della Città Metropolitana. In questo ambito rientra anche il supporto tecnico alla realizzazione del progetto "Gemello Digitale".
Struttura Organizzativa Responsabile	U.I. SERVIZI APPLICATIVI E DATI
Responsabile	MINEO STEFANO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02- Evoluzione del Cruscotto analisi integrata del welfare	Aggiornamento del Cruscotto di analisi integrata del welfare attraverso lo sviluppo di nuovi report e tracciati di export dati (con particolare riferimento ai dati ACER)	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Estensione del portale open data con nuovi dataset e progetti	Aggiornamento continuo del portale open data, aggiunta di nuovi dataset e nuovi progetti di rappresentazione visiva dei dati.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
04 - Gemello digitale	Partecipazione alle task-force del progetto strategico Gemello Digitale	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
05- Gestione della nuova sezione dati della rete civica e chiusura dell'attuale portale open data Drupal	Predisposizione dei contenuti da pubblicare nella nuova sezione dati della Rete civica, organizzazione delle redazione e archiviazione dei contenuti del portale Drupal	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Sistemi Informativi
Obiettivo Strategico	Digitalizzazione e innovazione
Obiettivo Operativo	Servizi Digitali
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Infrastrutture materiali
Descrizione breve	Gestione delle infrastrutture tecnologiche dell'Ente: datacenter, rete aziendale e strumenti per la produttività dei dipendenti.
Struttura Organizzativa Responsabile	U.I. SISTEMI INFORMATIVI
Responsabile	MINEO STEFANO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Gestione e potenziamento dei servizi di datacenter e completamento del processo di migrazione al cloud (Investimento 1.2 PNRR)	Le attività ordinarie prevedono la gestione continua della infrastruttura tecnologica per garantire la massima continuità di servizio e la messa a disposizione delle risorse elaborative per i nuovi progetti. Come attività progettuali si prevedono i seguenti interventi: - completamento della migrazione in Datacenter Lepida del risorse tecnologiche presenti in server farm di Piazza Liber Paradisus - interventi evolutivi vari di ottimizzazione della infrastruttura (aggiornamento Alfresco, ambiente VMWare, controllo accessi, GDPR, ...) - attivazione di servizi cloud 'pubblici' per servizi PAAS e SAAS	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
03 - Gestione rete aziendale MAN, accessi ad Internet, rete Wifi, sicurezza e servizio back-up (dati e files aziendali). Progetto di rafforzamento della resilienza cyber (Investimento 1.5 PNRR)	<p>Le attività ordinarie prevedono la gestione ed il monitoraggio continuo della infrastruttura di rete per garantire la massima continuità di servizio.</p> <p>Come attività progettuali quest'anno si prevedono i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consolidamento ed estensione dei servizi di sicurezza della infrastruttura (logging, detection, SOC) - adeguamento continuo del servizio di salvataggio (back-up) dei dati e dei files aziendali - avvio del progetto di rafforzamento della resilienza cyber che prevede: <ol style="list-style-type: none"> 1. attività di valutazione della postura di sicurezza delle PA coinvolte; 2. attività di definizione di processi e piani in tema di gestione degli incidenti di sicurezza; 3. attività formative e di miglioramento della consapevolezza su temi di sicurezza delle informazioni e cybersecurity per utenti e addetti IT delle PA coinvolte; 4. revisione delle architetture firewall perimetrali e di datacenter. 5. attivazione di un servizio di EDR (monitoraggio delle minacce e difesa proattiva) in modalità "managed" su postazioni di lavoro e server di tutti gli Enti coinvolti 	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
04 - Gestione dei servizi di posta elettronica e di collaboration - Passaggio a Gsuite di tutti gli uffici	<p>Le attività ordinarie prevedono la gestione ed il monitoraggio continuo di tali servizi, garantendo anche l'accesso in mobilità.</p> <p>Come attività progettuali quest'anno si prevedono i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attivazione della Google Suite sia per i servizi di Posta che per la collaboration - ottimizzazione dell'ambiente IBM Domino per le applicazioni 	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
05 - Gestione servizi finali IT agli utenti	<p>Le attività ordinarie prevedono l'assistenza agli utenti (servizio referenti informatici e centro assistenza), il supporto ai telelavoristi, agli smartworker e alle postazioni aperte al pubblico (biblioteche), gli acquisti centralizzati di dispositivi, l'assistenza per i servizi di firma digitale&PEC, la gestione della infrastruttura per la rilevazione delle presenze, il supporto per l'utilizzo di LibreOffice e di altri strumenti open source. Completamento (ad inizio anno) del progetto per la sostituzione dei PC fissi con PC Portatili per circa 2.000 dipendenti.</p>	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
06 - Attività per l'attuazione del regolamento europeo GDPR e per la gestione della sicurezza informatica	Pianificazione e implementazione degli adeguamenti infrastrutturali necessari per l'attuazione del regolamento europeo GDPR e per la gestione della sicurezza informatica: - Completamento censimento applicazioni e misure di sicurezza per il registro dei trattamenti - definizione delle procedure di competenza del settore (data breach, valutazione di impatto, disciplinare per i dipendenti) - adozione del disciplinare per i dipendenti per l'utilizzo dei servizi/strumenti tecnologici	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
07 - Gestione ed evoluzione dei sistemi informativi per Contabilità, Acquisti, Patrimonio, Reporting	Gestione ed evoluzione dei sistemi informativi nel rispetto del piano degli interventi concordato tempo per tempo con i Clienti interni di riferimento, per assicurare l'adeguamento normativo e supportare le innovazioni organizzative e procedurali dell'Ente.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
08 - Sistema Informativo del Personale, dell'Organizzazione e della Formazione	Gestione ed evoluzione dei sistemi informativi nel rispetto del piano degli interventi concordato tempo per tempo con Area Personale e Organizzazione, per assicurare l'adeguamento normativo e supportare le innovazioni organizzative e procedurali dell'Ente. Avvio del progetto di aggiornamento tecnologico e funzionale dell'attuale sistema NOTE: L'attività è svolta a livello dirigenziale	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
09 - Gestione ed evoluzione (servizi ai contribuenti e di pagamento) dei sistemi informativi per Tributi Comunali e Riscossione delle Entrate	Gestione ed evoluzione dei sistemi informativi nel rispetto del piano degli interventi concordato tempo per tempo con Unità Entrate, per assicurare l'adeguamento normativo e supportare le innovazioni organizzative e procedurali dell'Ente. Obiettivi specifici sono la messa a regime degli strumenti informatici previsti dal nuovo contratto di appalto del servizio e dalla evoluzione del sistema dei pagamenti digitali in adesione al sistema nazionale PagoPA. NOTE: L'attività è svolta a livello dirigenziale	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
10 - Gestione ed evoluzione dei sistemi informativi del SIT e dell'Anagrafe Immobiliare e Toponomastica	Supporto alla Unità SIT per la gestione ed evoluzione dei sistemi informativi nel rispetto del piano degli interventi concordato tempo per tempo. NOTE: L'attività è svolta a livello dirigenziale	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
11 - Gestione ed evoluzione del sistema per la gestione del Ciclo della Performance e la redazione del Piano Anticorruzione	Gestione del nuovo sistema per la gestione del ciclo della Performance e del modulo per la redazione del Piano Anticorruzione. NOTE: L'attività è svolta a livello dirigenziale	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
12 - Gestione ed evoluzione dei sistemi informativi per la gestione dei Lavori Pubblici e dei servizi di manutenzione	Gestione ed evoluzione dei sistemi informativi Infolav, Congint, Gestione Interventi nel rispetto del piano degli interventi concordato tempo per tempo con i Clienti interni di riferimento.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
13 - Progetto CTE (Casa delle Tecnologie Emergenti di Bologna)	<p>Il progetto, che verrà coordinato dall'Ufficio metropolitano per lo Sviluppo Economico, mira a coniugare le competenze scientifiche dell'Università degli Studi di Bologna e degli Enti di Ricerca (pubblici e privati) con le esigenze del tessuto imprenditoriale e dei settori che si ritengono strategici al fine di aumentare la competitività dei territori. L'obiettivo è offrire uno spazio fisico e le risorse necessarie per sviluppare idee imprenditoriali, sperimentare nuove tecnologie e trasferire le conoscenze acquisite verso quei soggetti che possono trarre particolari benefici dalle trasformazioni digitali.</p> <p>Il progetto prevede un partenariato ampio e multidisciplinare che si fonda sulla stretta collaborazione con il mondo della ricerca e prevede quali ambiti di azione l'industria 4.0, Industrie Culturali e Creative, Servizi Urbani Innovativi attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di una struttura di CTE diffusa, composta da un nodo centrale o hub e nodi periferici messi a disposizione dai partner di progetto; • Attività Ricerca e innovazione per il trasferimento tecnologico, lo sviluppo di tecnologie di edge e cloud computing, IA, IoT, Blockchain e realtà aumentata/virtuale; • Incubazione e accelerazione sui tre ambiti di azione. <p>NOTE: Le attività inerenti al progetto sono svolte a livello dirigenziale</p>	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	Per l'avvio del progetto di aggiornamento tecnologico e funzionale dell'attuale sistema Personale è stata preparata la documentazione di gara che è stata approvata a dicembre 2024 (gara attualmente in corso)

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Infrastrutture Digitali e Telecomunicazioni
Obiettivo Strategico	Digitalizzazione e innovazione
Obiettivo Operativo	Servizi Digitali
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Infrastrutture materiali
Descrizione breve	Gestione delle infrastrutture digitali e di telecomunicazione: infrastrutture cablate, wireless, infrastrutture di fibra ottica, telefonia fissa (analogica e digitale), telefonia mobile.
Struttura Organizzativa Responsabile	U.I. INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE E TELECOMUNICAZIONI
Responsabile	NUZZO ALBERTO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Videosorveglianza	Ammodernamento ed ampliamento del sistema di Videosorveglianza cittadino.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Software Applicativi Infrastrutture Digitali	Progettazione dei software applicativi a supporto delle infrastrutture digitali.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
04 - Rete Dati (MAN) e Infrastrutture Digitali	Coordinamento dei vari settori della amministrazione sui temi specifici delle reti dati tecnologiche e delle infrastrutture digitali. Ampliamento della rete MAN del Comune di Bologna alle scuole, sedi decentrate, musei, biblioteche.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
05 - Telefonia Fissa	Telefonia Fissa: gestione del contratto di fonia e di trasmissione dati, IP telephony nelle sedi comunali e VoIP su rete pubblica, assistenza agli utenti, acquisto impianti ed apparati telefonici, piattaforma di documentazione addebiti, gestione della pagine pubblicitarie dell'elenco telefonico.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
06 - Telefonia Mobile	Telefonia Mobile: gestione del contratto di Telefonia Mobile (SIM e Terminali mobili), gestione ambiente di documentazione addebiti, assistenza agli utenti e formazione on-site sull'uso avanzato dei terminali mobili, gestione infrastruttura e contratto della piattaforma SMS Gateway.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
07 - DIMMI!	Gestione del sistema "Dimmi!" servizio erogato attraverso sportelli self-service per fornire servizi al cittadino.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
08 - WiFi, Streaming e Videoconferenza	Gestione e potenziamento della rete Wi-Fi rivolta ai cittadini e rete Wi-Fi interna, gestione dei progetti di streaming audio/video, e gestione ed attivazione di postazioni di video conferenza. Assistenza agli utenti.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
09 - Banda Ultra Larga – reti mobili e fisse	Coordinamento dei vari settori del Comune sulle attività di progettazione e controllo degli interventi sul territorio nella realizzazione dei progetti di creazione ed estensione delle reti di telecomunicazione mobile e fissa a banda ultra larga (progetti BUL, 5G, IoT, sensoristica).	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
10 - Catasto del sottosuolo e protezione civile – INVENTO	Gestione del catasto del sottosuolo e delle infrastrutture digitali, rapporti istituzionali con operatori e con il SINFI. Creazione ed amministrazione del sistema per la gestione delle emergenze di protezione civile	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
11 - Sistemi ITS (sistemi di trasporto intelligenti) – Mobilità e Polizia Locale	Gestione dei progetti di nuove infrastrutture digitali e dei sistemi ITS.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
12- Telelavoro, biblioteche e reti al pubblico	Assistenza alle postazioni di reti al pubblico, biblioteche, chioschi informativi; attivazione postazioni di telelavoro; progettazione nuove funzionalità di controllo e gestione delle postazioni.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
13 - Estensione VIPBX ai musei e biblioteche	Estensione della piattaforma di telefonia fissa in modalità VOIP on Cloud per tutte le sedi dei musei e delle biblioteche del Comune di Bologna.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
14 - Mantenimento e presidio del corretto funzionamento del Centralino Telefonico del Comune di Bologna - HCS	Mantenimento e presidio del corretto funzionamento del Centralino Telefonico del Comune di Bologna - HCS	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
15 - Supporto LLPP per la progettazione reti degli edifici	Supporto al Settore Lavori Pubblici per la progettazione delle reti di comunicazione (dati, telefoniche) delle nuove strutture comunali (scuole, edifici, spazi comuni,...)	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
16 - Sensoristica IOT sul territorio di Bologna	Implementazione di sensoristica IoT sul territorio del Comune di Bologna	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
17 - CTE	Supporto al progetto della Casa delle Tecnologie Emergenti	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
18 - Piattaforma SMS	Realizzazione della nuova piattaforma SMS	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Servizi progetti Applicativi e Dati
Obiettivo Strategico	Digitalizzazione e innovazione
Obiettivo Operativo	Servizi Digitali
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Infrastrutture immateriali ed ecosistemi
Descrizione breve	Gestione delle attività di progettazione, manutenzione e sviluppo applicativo dei servizi digitali ed all'analisi delle banche dati. Gestione, sviluppo e manutenzione del catalogo degli Open Data dell'Amministrazione.
Struttura Organizzativa Responsabile	U.I. SERVIZI APPLICATIVI E DATI
Responsabile	MINEO STEFANO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Manutenzione adeguativa ed evolutiva delle applicazioni e supporto agli utenti	Adeguamento continuo del patrimonio applicativo dell'ente ai nuovi fabbisogni utente, ai nuovi requisiti normativi e tecnologici nonché supporto alla risoluzione dei problemi di utilizzo: Sistema Informativo della scuola SISM2; SI del sociale GARSIA; Intranet; Sistema Contrassegni Mobilità; SIPO; Occupazioni di Suolo Pubblico; Atti amministrativi; Sistema Informativo dello Sport; SI della Trasparenza; Scrivania del Professionista; Procedi - Edilizia; Back-office SUAP3; Assegnazione Orti; App Welfare; App Voto Digitale del Consiglio Piattaforma di gestione documentale Protocollo	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Analisi e sviluppo di nuovi processi di interscambio con la giustizia civile	Valutazione di impatto e sviluppo di nuovi processi di interscambio con la giustizia civile relativamente agli ambiti dello stato civile e delle sanzioni amministrative.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
04 - Helpdesk servizi online e distribuzione firme digitali	Servizio di help desk per gli utenti del portale dei servizi online e supporto degli utenti alla migrazione verso Federa-SPID	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
05- Dematerializzazione delle procedure dell'Area Personale	Mappatura dei processi di gestione del rapporto di lavoro e avvio del percorso di transizione al digitale delle stesse, in maniera integrata con la Intranet e con il sistema documentale dell'ente.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
06 - Sviluppo e dispiegamento app gestione turni taxi	Evoluzione dell'app per la gestione digitale del cartellino di servizio dei tassisti e per la raccolta delle informazioni minime necessarie al monitoraggio del livello di copertura del servizio.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
07 - Dispiegamento del primo impianto del fascicolo digitale delle opere pubbliche	Evoluzione del fascicolo delle opere con funzioni di mappa, sulle opere pubbliche ed integrazione con i sistemi dell'ente	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
08 - Gestione e realizzazione modulistica online (bandi, concorsi etc..)	Realizzazione di nuove istanze online rivolte sia a cittadini che a dipendenti	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
09 - Ampliamento dell'offerta di servizi digitali tramite app (app welfare, App Zero18)	Attivazione di nuovi servizi digitali all'interno delle piattaforme Bologna Welfare e App Zero18	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
10 - Coordinamento delle attività di manutenzione adeguativa ed evolutiva delle applicazioni	Coordinamento trasversale degli interventi che riguardano la manutenzione adeguativa e evolutiva delle applicazioni dipartimentali: Sistema Informativo della scuola SISM2; SI del sociale GARSIA; Intranet; Sistema Contrassegni Mobilità; SIPO; Occupazioni di Suolo Pubblico; Atti amministrativi; Sistema Informativo dello Sport; SI della Trasparenza; Scrivania del Professionista; Procedi - Edilizia; Back-office SUAP3; Assegnazione Orti; App Welfare; App Voto Digitale del Consiglio Piattaforma di gestione documentale Protocollo	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
11 - Attivazione dei nuovi siti dei musei	Realizzazione di un ecosistema digitale per la gestione della presenza sul web dei 12 musei comunali più l'Istituzione, in una logica di organizzazione multisito, compresa la consultazione online dei principali cataloghi digitali delle opere d'arte dei musei	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
12 - Ampliamento e dispiegamento piattaforma di gestione documentale	Estensione dell'utilizzo della console documentale a nuovi fascicoli, estensione delle procedure di invio in conservazione al PARER dei fascicoli digitali; aggiornamento ed evoluzione dei servizi dell'infrastruttura.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
13 - Analisi e avvio realizzazione in GARSIA della gestione dematerializzata della cartella sociale	Analisi dei requisiti ed avvio dell'integrazione di GARSIA con il sistema documentale dell'ente per superare la gestione cartacea della cartella sociale.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
14 - Dispiegamento della piattaforma per la cura e la conoscenza dei portici di Bologna	Supportare i processi di cura e manutenzione integrata dei portici attraverso una piattaforma digitale dedicata, che metta a sistema diversi attori interni ed esterni e diverse fonti di conoscenza	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
15 - Supporto iniziative di comunicazione	Supporto trasversale alla realizzazione di nuovi siti di progetto o tematici	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
16 - Sistema informativo sociale GARSIA	Rilevazione delle presenze e consuntivazione di dettaglio delle spese per i principali servizi del target adulti e minori. Sviluppo di domande online per i principali servizi.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
17 - Intranet IONOI	Rinnovamento tecnologico della IONOI ed evoluzione dei servizi di richiesta assistenza	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
18 - Nuovo portale scuole online	Rinnovamento tecnologico della piattaforma del portale dei servizi scolastici online	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
19 - Servizi demografici per una cittadinanza digitale	Qualificare ulteriormente il processo di digitalizzazione dei Servizi Demografici	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
20 - Violazioni del codice della strada	Supporto al processo di dematerializzazione dei Verbali del codice della strada	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
21 - Contrassegni ZTL e Sosta	Supporto al processo di dematerializzazione di ulteriori tipologie di contrassegni per l'accesso alle ZTL (Handicap, Ibridi..)	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
22 - Bologna Event Manager BEM!	Avvio della progettazione e realizzazione della soluzione in accordo con i Settori coinvolti	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
23 - Piano dei Quartieri	Avvio della progettazione e realizzazione della soluzione in accordo con i Settori coinvolti	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Sistemi Informativi Territoriali
Obiettivo Strategico	Digitalizzazione e innovazione
Obiettivo Operativo	Servizi Digitali
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Infrastrutture immateriali ed ecosistemi
Descrizione breve	Gestione di attività per la messa a sistema e l'aggiornamento continuativo delle banche dati territoriali e la cura della diffusione dei dati, anche attraverso web services, al fine di consentire la massima circolarità del patrimonio informativo detenuto dall'Amministrazione.
Struttura Organizzativa Responsabile	U.O. SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE
Responsabile	POGGIALI MASSIMO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Gestione banca dati cartografia CTC e ACI	Aggiornamento della carta tecnica comunale CTC e dei riferimenti territoriali dell'Anagrafe comunale degli immobili ACI. Allineamento dello stradario urbano e della numerazione civica verso l'Archivio nazionale ANNCSU. Integrazione ACI - Sicraweb (sistema della popolazione residente) per l'interoperabilità in cooperazione applicativa della gestione dello stradario/indirizzario.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Evoluzione degli strumenti web per la consultazione cartografica	Potenziamento delle soluzioni informatiche per la diffusione dei dati cartografici e catastali (Geonext) con rinnovati strumenti di integrazione con le forniture dati accessibili dalle piattaforme informatiche nazionali dell'Agenzia delle entrate (portale dei comuni e Siatel). Sviluppo di iniziative orientate alla modellazione 3D degli oggetti cartografici anche mediante la disponibilità dei dati lidar nell'ottica del progetto Gemello digitale.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
04 - Gestione banca dati urbanistica PUC	Aggiornamento della banca dati degli strumenti urbanistici vigenti e della carta unica (tavola dei vincoli) consultabili attraverso l'applicazione web PugViewer.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
05 - Piano urbanistico generale PUG	Supporto all'Ufficio di Piano per le iniziative di aggiornamento conseguenti alla variante del piano urbanistico generale PUG e gestione della relativa banca dati con adeguamento della struttura dati al modello condiviso. Manutenzione e potenziali evoluzioni dell'applicazione web PugViewer e dei servizi integrati con l'edilizia	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
06 - Catasto	Aggiornamento incrementale della banca dati catastale DBTL replicata nel sistema comunale e finalizzata all'attività conoscitiva in senso generale e di controllo in particolare per gli accertamenti fiscali (Acsor); elaborazione della versione territoriale delle unità immobiliari (annuario statistico dell'evoluzione abitativa).	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
07 - Applicazioni web verticali (nuovi sviluppi ed evoluzioni)	Costante presidio ed aggiornamento delle applicazioni web degli stradari scolastici funzionali alla consultazione, editing ed estrazione dati per gli utenti. Evoluzione dell'applicazione cartografica dedicata alla toponomastica femminile corredata dal racconto biografico delle personalità storiche oggetto di intitolazione. Nuove realizzazioni/adequamenti funzionali relativi ai temi: attività extra-scolastiche; monitoraggio dell'attuazione delle trasformazioni urbane; classificazione stradale anche ai fini urbanistici e di manutenzione; banchetti e piazze; opere pubbliche e interventi edilizi; imprese e dehors; siti sensibili e contrasto al gioco patologico; risorse welfare e altri servizi; immobili dismessi per la rigenerazione urbana.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
08 - Aggiornamento della banca dati degli Incidenti stradali	Integrazione della banca dati degli incidenti stradali con le forniture estratte periodicamente dall'osservatorio della Città Metropolitana con relativo processo di allineamento del dato ai riferimenti territoriali comunali (grafo della rete stradale).	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
09 - Servizi WMS/WFS - mappe dinamiche dei dati geografici	Ulteriori sviluppi di servizi web per consentire l'accesso dinamico ai dati cartografici/fotografici del SIT anche in funzione della sempre più diffusa condivisione al pubblico realizzata dall'open data. Trasformazione della base cartografica per assicurare la corretta esposizione dei servizi wms/wfs nei sistemi di riferimento più frequenti. Metadazione dei dati e dei servizi per operare il raccordo con il repertorio nazionale RNDT e costante potenziamento del ruolo di presidio del SIT nella catalogazione dei dati e dei servizi territoriali in modo da assicurare uniformità, integrazione ed accessibilità.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
10 - Cultura e Università	Collaborazione alle iniziative relative al Progetto Portici per la valorizzazione di un bene riconosciuto come patrimonio Unesco; Collaborazione con la Fondazione per l'innovazione urbana sotto il duplice profilo del supporto informatico e della condivisione del patrimonio informativo con l'Università di Bologna	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
11 - Potenziamento della capacità di elaborazione e pubblicazione dei dati territoriali da parte degli utenti dell'ente	Gestione sistemistica dell'infrastruttura informatica adeguata alla small ela ('politica' allargata degli accessi alle licenze dei prodotti gis esri) e programmazione di percorsi formativi per gli utenti. Manutenzione delle soluzioni applicative per adeguarne/potenziarne il funzionamento (nuove versioni in base alla progressione tecnologica dei prodotti informatici).	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
12 - Assistenza e promozione	Assistenza agli utenti e ricevimento del pubblico interessato alla consultazione assistita e all'eventuale riproduzione dell'archivio digitale del Sit. Iniziative di promozione e di condivisione delle esperienze anche mediante la partecipazione alle forme di confronto tra enti definite dalla community network della Regione Emilia-Romagna.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Progetti Speciali di Innovazione Digitale e Dati
Obiettivo Strategico	Digitalizzazione e innovazione
Obiettivo Operativo	Servizi Digitali
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Infrastrutture immateriali ed ecosistemi
Descrizione breve	Gestione e promozione delle attività relative ai progetti speciali di Innovazione Digitale e Dati.
Struttura Organizzativa Responsabile	INNOVAZIONE DIGITALE E DATI
Responsabile	MINEO STEFANO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Attività di gestione del Laboratorio Aperto POR-FESR Asse 6	Attività di gestione del Laboratorio Aperto in Piazza Maggiore (Azione 2.3.1 – POR-FESR Asse 6). RUP e coordinamento di progetto. Supervisione e sviluppo delle relazioni con gli interlocutori interni (Dipartimento Cultura e Promozione della Città, Servizi per i Giovani, Istituzione Biblioteche) ed esterni (Fondazione Innovazione Urbana, Fondazione Cineteca). Progettazione e realizzazione di attività tecniche, infrastrutture, reti di telecomunicazione e allestimento degli spazi del Laboratorio. Progettazione, acquisto, sviluppo e attivazione di infrastrutture tecnologiche e strumenti informatici. Coordinamento e supporto amministrativo/ organizzativo.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Attività di comunicazione del Laboratorio Aperto POR-FESR Asse 6	Attività di comunicazione riguardanti il Laboratorio Aperto in Piazza Maggiore (Azione 6.7.2 – POR-FESR Asse 6). RUP e coordinamento di progetto. Attività di comunicazione innovative, grazie alla capacità di valorizzare idee, talenti e tecnologie da parte di un team integrato fra Comune di Bologna, Fondazione Innovazione Urbana, Istituzione Biblioteche e Fondazione Cineteca. Utilizzo di strumenti e canali comunicativi tradizionali (comunicati e conferenze stampa, testimonials, eventi, campagne social media, ecc.) in particolare sfruttando la centralità del contenitore culturale e la reputazione dei promotori e con particolare attenzione al coinvolgimento di nuove imprese, giovani e fasce deboli della popolazione.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
04 - Gestione e promozione delle attività relative alla partecipazione a progetti europei (es. HORIZON 2020), nazionali e regionali inerenti le attività innovative e i servizi digitali	Supporto alla gestione della partecipazione a nuovi progetti europei, nazionali e regionali inerenti le attività di Agenda Digitale rilevanti per il Dipartimento Cultura e Promozione della città.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
05 - Supporto e coordinamento delle attività di Dipartimento in progetti speciali	Supporto e coordinamento delle attività dei Dipartimenti in Progetti Speciali (europei, nazionali, regionali).	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
06 - Coordinamento tecnico locale del progetto europeo "MICROBE"	Attività di coordinamento locale del progetto MICROBE	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
07 - Servizio Civile Digitale e progetto regionale sulla facilitazione digitale (Misura 1.7.2 del PNRR)	L'intervento si sviluppa su 2 progettualità indipendenti che hanno entrambe l'obiettivo di facilitare l'utilizzo dei servizi digitali della PA a partire da quelli del Comune. Il servizio civile digitale è stato avviato nel novembre 2022 grazie al nuovo bando pubblicato dal Ministero. I facilitatori svolgono la loro attività presso le biblioteche comunali. Si prevede poi di dare avvio dalla primavera 2024 ad una iniziativa coordinata dalla Regione (e sostenuta dal PNRR) che prevede fino alla fine del 2025 la messa in campo di una rete di facilitatori attivata anche grazie al coinvolgimento degli Enti del terzo settore e che prevede la attivazione di nuovi punti di facilitazione digitale presso le Case di Quartiere	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Definizione del Piano Triennale dell'Innovazione Digitale
Obiettivo Strategico	Digitalizzazione e innovazione
Obiettivo Operativo	Servizi Digitali
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Infrastrutture immateriali ed ecosistemi
Descrizione breve	Gestione del processo di elaborazione ed aggiornamento del Piano Triennale dell'Innovazione Digitale.
Struttura Organizzativa Responsabile	INNOVAZIONE DIGITALE E DATI
Responsabile	MINEO STEFANO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Aderire alla normativa in ambito digitale	Aderire alla normativa vigente in ambito digitale e innovazione, in particolare con gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per l'informatica nella pubblica Amministrazione 2020-2022 di AGID, strumento strategico ed essenziale per promuovere la trasformazione digitale del Paese e della Pubblica Amministrazione italiana, con il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) testo unico che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della PA nei rapporti con i cittadini e le imprese e con i Decreti attuativi in materia digitale e innovazione tecnologica.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Programmare e definire le priorità	Definire una strategia condivisa con gli stakeholder e compatibile con gli altri programmi in corso per programmare e definire le priorità degli interventi anche sulla base delle risorse disponibili	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
04 - Identificare gli interventi da implementare	Allineare i progetti e l'organizzazione agli indirizzi strategici definiti e condivisi definendo la lista dei progetti e degli interventi da implementare per consentire una corretta pianificazione operativa	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
05 - Definire gli elementi abilitanti	Individuare i fattori abilitanti per una corretta attuazione (tecnic, organizzativi e culturali)	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	Con la uscita (gennaio 2025) dell'aggiornamento del piano triennale per il digitale nelle PA di AGID si prevede di effettuare anche un aggiornamento del Piano Triennale dell'Innovazione Digitale dell'Ente nei prossimi mesi

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi - Innovazione Digitale e Dati
Obiettivo Strategico	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Operativo	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Servizi generali e amministrazione Innovazione digitale e dati
Descrizione breve	Misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi.
Struttura Organizzativa Responsabile	INNOVAZIONE DIGITALE E DATI
Responsabile	MINEO STEFANO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Azione Indicatore	Azione Indicatore	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Realizzazione degli adempimenti connessi alle misure di prevenzione e contrasto fenomeni corruttivi in raccordo con la Segreteria Generale per quanto di competenza del Settore	03 - Realizzazione degli adempimenti connessi alle misure di prevenzione e contrasto fenomeni corruttivi in raccordo con la Segreteria Generale per quanto di competenza del Settore	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Indicatore: Monitoraggio rotazione OE nelle procedure di affidamento diretto

Applicazione della misura

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
dicembre	Sì	Sì	Sì/No	

Indicatore: Monitoraggio controlli a campione su potenziale conflitto di interessi negli incarichi professionali tramite registro dichiarazioni conflitto di interessi - Istituzione registro dichiarazioni conflitto di interessi

Applicazione della misura

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
dicembre	Sì	Sì	Sì/No	

Indicatore: Monitoraggio trasparenza concessione contributi/sovvenzioni pubbliche

Totale importo assegnato direttamente (€)/Totale importo complessivo disponibile anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	1,00	0,00	%	
agosto	1,00	1,00	%	
dicembre	1,00	0,00	%	Non sono state effettuate assegnazioni dirette

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Attuazione norme sulla trasparenza - Innovazione Digitale e Dati
Obiettivo Strategico	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Operativo	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Servizi generali e amministrazione Innovazione digitale e dati
Descrizione breve	Attuazione norme sulla trasparenza.
Struttura Organizzativa Responsabile	INNOVAZIONE DIGITALE E DATI
Responsabile	MINEO STEFANO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Realizzazione adempimenti connessi alle norme sulla trasparenza	Realizzazione adempimenti connessi alle norme sulla trasparenza	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Verifica del rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 33 del 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PA	Verifica del rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 33 del 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni, in attuazione di quanto previsto dalla legge anticorruzione (L. n. 190 del 2012).	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Amministrazione e Controllo di gestione (Innovazione Digitale e Dati)
Obiettivo Strategico	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Operativo	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Servizi generali e amministrazione Innovazione digitale e dati
Descrizione breve	Amministrazione e Controllo di gestione.
Struttura Organizzativa Responsabile	INNOVAZIONE DIGITALE E DATI
Responsabile	MINEO STEFANO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Consulenza giuridica al Direttore	Consulenza nelle materie di competenza del Settore, anche attraverso pareri ed assistenza.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Predisposizione di tutti gli atti amministrativi per l'attuazione delle attività e dei progetti del Settore	Redazione di delibere, determinazioni di diverso contenuto, atti di affidamento, atti di liquidazione, missioni del personale, convenzioni e contratti.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
04 - Supporto al processo di Pianificazione e Controllo attraverso la preparazione dei documenti di programmazione dell'Ente	Preparazione dei documenti di programmazione dell'Ente per quanto di particolare competenza del Settore (Bilancio, DUP, Programma degli acquisti,...) e relativa gestione e consuntivazione.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
05 - Supporto, consulenza e gestione contabile delle risorse	Supporto, consulenza e gestione contabile delle risorse di Bilancio assegnate al Settore, secondo le nuove regole di contabilità degli Enti Locali, nell'ambito di un progetto di collaborazione trasversale fra diverse strutture organizzative dell'ente.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
06 - Supporto e coordinamento del Piano delle Performance	Supporto e coordinamento del Piano delle Performance del Settore.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
07 - Procedura centralizzata di approvvigionamento di prodotti informatici	Approvvigionamento di prodotti informatici quali computer, stampanti, tablet e programmi software "standard", ecc. per tutti gli uffici comunali avvalendosi delle centrali di committenza quali Consip, Intercent-ER o eventualmente del Mercato Elettronica della Pubblica Amministrazione (MEPA).	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
08 – Gestione attività amministrative varie	Gestione e inserimento dati in DB e portali telematici (Gare e Contratti, SITAR,...), altre attività amministrative a supporto delle procedure di acquisto. Servizi di Segreteria e supporto alla Direzione. Gestione delle operazioni ordinarie di carico" e "scarico sull'inventario Sap	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Collaborazione nell'attuazione del Piano delle Azioni Positive (PAP) - Innovazione digitale e dati
Obiettivo Strategico	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Operativo	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Servizi generali e amministrazione Innovazione digitale e dati
Descrizione breve	Collaborazione nell'attuazione del Piano delle Azioni Positive (PAP).
Struttura Organizzativa Responsabile	INNOVAZIONE DIGITALE E DATI
Responsabile	MINEO STEFANO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Formazione verso il digitale	Proseguire nella programmazione di percorsi di formazione per tutto il personale in modo da sviluppare nuove digital ability trasversali all'interno dell'organizzazione e fornire un aggiornamento informatico a tutto il personale, al fine di facilitare e migliorare la collaborazione tra gli uffici, cogliere pienamente le opportunità offerte dalla transizione al digitale e permettere a tutti di "rimanere al passo" nell'ottica di creare ambienti di lavoro stimolanti e attenti al benessere di tutti i dipendenti. Allegato Sez. 3.1 A) Piano delle Azioni Positive e GEP del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio in corso (parte integrante Sez. 3.1)	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Coordinamento Facilitatori digitali	Coordinamento delle attività dei facilitatori digitali. Iniziativa n.1 Nuovi modelli di lavoro di cui alla DG/PRO/2021/298 APPROVAZIONE "PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2022-2024" del 15/12/2021	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
04 - Accessibilità	Formazione e miglioramento dell'accessibilità dei servizi digitali offerti dal Comune di Bologna nell'ambito del progetto "BolognaAccessibile" nell'ambito del Benessere Organizzativo (PAP).	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Rispetto dei tempi medi di pagamento - Innovazione digitale e dati
Obiettivo Strategico	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Operativo	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Servizi generali e amministrazione Innovazione digitale e dati
Descrizione breve	Rispetto dei tempi medi di pagamento come da D.L n.13/2023, convertito in Legge n.41/2023 cd “Decreto PNRR/3”. Si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale di cui all’articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 sulla base degli indicatori elaborati dalla PCC.
Struttura Organizzativa Responsabile	INNOVAZIONE DIGITALE E DATI
Responsabile	MINEO STEFANO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Azione Indicatore	Azione Indicatore	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Indicatore: Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti

Nota:Target ≤ -10 gg

Calcolato da PCC

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	-10,00	0,00	gg	
agosto	-10,00	-10,00	gg	
dicembre	-10,00	-17,00	gg	Dato calcolato da PCC anno 2024

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Partecipazione ad attività formative - Innovazione digitale e dati
Obiettivo Strategico	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Operativo	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Servizi generali e amministrazione Innovazione digitale e dati
Descrizione breve	Promozione della partecipazione del personale assegnato ad iniziative formative e in autoformazione con particolare attenzione alla valorizzazione delle competenze professionali trasversali, tecniche, digitali e relative ai comportamenti organizzativi.
Struttura Organizzativa Responsabile	INNOVAZIONE DIGITALE E DATI
Responsabile	MINEO STEFANO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Promozione attività formative personale assegnato	Promozione attività formative personale assegnato.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	0,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	