

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE A COMPONENTE DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITÀ ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO DEL COMUNE DI BOLOGNA

Il Comune di Bologna, in esecuzione della determinazione del Direttore del Settore Servizi per l'Edilizia **P.G. n. /2021**, procede alla pubblicazione del presente avviso pubblico per l'acquisizione dei curricula necessari per la nomina dei componenti della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio (CQAP), di cui al comma 2 e 3 dell'articolo 6 della LR 15 del 30 luglio 2013 e successive modificazioni.

La Commissione sarà nominata dalla Giunta Comunale, su proposta del Sindaco, a seguito della valutazione dei curricula presentati dai candidati.

La Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio, che si insedierà allo scadere della Commissione attualmente in carica prevista per il 31.10.2021, è composta da cinque membri - compreso il Presidente - scelti, per curriculum e competenza, tra **esperti qualificati in materia di urbanistica, architettura, restauro, beni culturali, tutela del paesaggio e dell'ambiente, sicurezza sismica, protezione in materia ambientale e rischio idraulico, sicurezza impiantistica.**

Ai sensi dell'art. 1 comma 2 del Regolamento Edilizio, il Comune si avvale della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio quale organo consultivo per la valutazione sotto il profilo morfologico ed estetico della qualità degli interventi di trasformazione del territorio, e del loro inserimento nel paesaggio urbano e rurale, coerentemente con quanto disposto dal Regolamento e dagli altri strumenti della pianificazione comunale. La Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio formula pareri, obbligatori e non vincolanti.

Il parere della CQAP attiene esclusivamente agli aspetti di cui all'art.6 della Legge Regionale 15/2013 e quindi esprime pareri obbligatori su:

- a. interventi urbanistici, come definiti dal comma 4 dell'art.7 della Lr 24/2017 e recepiti dalla Disciplina del PUG al punto 0.2c;
- b. interventi soggetti a procedura di autorizzazione paesaggistica e accertamenti di compatibilità paesaggistica ad esclusione delle autorizzazioni paesaggistiche semplificate di cui all'articolo 146, comma 9, del Dlgs 42/2004;
- c. interventi soggetti a permesso di costruire, a SCIA e a CILA su edifici d'interesse così come individuati dalla Strategia 2.4c e 2.4d della Disciplina del PUG, con esclusione degli interventi già esaminati e autorizzati da parte della Soprintendenza e di quelli di sua specifica competenza ratione materiae ancora da valutare.

Inoltre, gli aventi titolo possono richiedere alla CQAP parere preventivo così come specificato all'art.1 comma 2.4 – Parere preventivo - del Regolamento Edilizio.

I componenti della Commissione restano in carica per due anni, rinnovabili, e decadono dalla carica quando risultino assenti senza giustificato motivo a tre sedute consecutive.

La decadenza per tale motivo o per sopraggiunta incompatibilità è dichiarata con atto dirigenziale e la Giunta comunale procede alla sostituzione per il periodo residuo sulla base delle candidature presentate a seguito del presente avviso.

Con le stesse modalità si procede alla sostituzione nei casi di dimissioni volontarie, decesso o revoca da parte della Giunta Comunale.

Ai componenti esterni è corrisposto un gettone di presenza di entità determinata dall'Amministrazione comunale con apposito atto.

L'importo del gettone di presenza per ogni singola seduta è pari a € 72,96 comprensivo di IVA e contributi previdenziali - se ed in quanto dovuti - e di tutti gli oneri a carico, comprese le spese sostenute per la presenza, come disposto con delibera di Giunta Proposta N. DG/PRO/2021/149, Repertorio N. DG/2021/132, PG 298692/2021 del 29/06/2021, esecutiva ai sensi di legge;

Si informa che le sedute della CQAP si svolgono di norma settimanalmente per l'intera mattinata del giovedì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 ma si precisa che, se necessario ed in relazione al numero di pratiche da sottoporre a parere, potrà essere richiesto un ulteriore impegno a settimana nella misura di una ulteriore seduta per l'intera mattinata, dalle ore 8.00 alle ore 14.00, da svolgersi di solito nella giornata di martedì.

Le sedute sono di norma effettuate in presenza salvo la necessità di svolgere i lavori con modalità on-line ed anche con riferimento alle misure di sicurezza relative all'emergenza sanitaria da Covid-19.

La giornata in cui si riunisce la commissione può variare in relazione al calendario delle festività.

Partecipano ai lavori della Commissione, senza diritto di voto, il Segretario della stessa nominato dal Direttore del Settore competente, i responsabili del procedimento o funzionari tecnici con il compito di illustrare gli oggetti all'ordine del giorno, di dare lettura della relazione contenente la qualificazione tecnica dell'intervento.

I componenti della Commissione non possono presenziare all'esame di progetti all'esecuzione dei quali siano o siano stati a qualunque titolo interessati.

Nello specifico, i componenti della Commissione nominati, qualora siano a qualsiasi titolo portatori di altri interessi, durante la trattazione di progetti od argomenti specifici, devono astenersi dall'assistere all'esame, alla discussione e al giudizio allontanandosi dall'aula.

I componenti della Commissione sono inoltre obbligati ad astenersi nelle ipotesi in cui i progetti o gli argomenti in esame riguardino interessi facenti capo a parenti o affini sino al quarto grado, coniuge, soggetti collegati professionalmente o economicamente, in modo diretto o indiretto.

L'astensione e l'allontanamento devono risultare dal verbale di seduta.

I componenti della Commissione non possono partecipare alla progettazione, anche parziale e/o esecutiva, alla direzione dei lavori o alla realizzazione di un'opera relativamente alla quale lo stesso membro abbia partecipato al voto.

L'inosservanza delle regole di cui sopra comporta per i commissari la decadenza, su richiesta del Segretario, da membro della Commissione. La decadenza è dichiarata dalla Giunta comunale che contemporaneamente provvede alla nomina del sostituto. La decadenza per rinuncia deve essere comunicata per iscritto.

REQUISITI

I componenti della CQAP, esterni all'Amministrazione, non devono trovarsi in alcuna delle condizioni previste dal D.Lgs. 267/2000 relative alla incandidabilità, ineleggibilità e incompatibilità dei consiglieri comunali.

Non possono far parte della CQAP:

- i dipendenti del Comune di Bologna;
- i rappresentanti di Organi o Istituzioni non comunali ai quali, per legge, sia demandato un parere specifico e autonomo sull'oggetto da esaminare;
- coloro che siano già membri di altre CQAP;
- i membri dimissionari o uscenti o già nominati delle precedenti CQAP

L'assenza di cause di esclusione dovrà essere dichiarata ai sensi del DPR 445/2000 contestualmente alla presentazione della candidatura (secondo il modello "Allegato A" allegato al presente Avviso).

Gli interessati, da scegliersi tra tecnici esterni dell'Amministrazione comunale, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **diploma universitario/diploma di laurea o diploma di scuola media superiore** in materie attinenti all'uso, alla pianificazione e alla gestione del territorio e del paesaggio, la progettazione edilizia ed urbanistica, la tutela dei beni architettonici e culturali, le scienze geologiche, naturali, geografiche, ambientali, agrarie e forestali, la sicurezza sismica, la protezione in materia ambientale e rischio idraulico, la sicurezza impiantistica;
- **qualificata esperienza, almeno triennale** se laureati ed almeno quinquennale se diplomati, nell'ambito della libera professione o in qualità di pubblico dipendente ovvero attraverso altra esperienza professionale analoga, anche in qualità di docente

universitario, in una delle materie sopra indicate e con riferimento alla tipologia delle funzioni paesaggistiche attribuite al Comune di Bologna.

I titoli di studio e l'esperienza richiesta, nonché gli ulteriori titoli (corsi di formazione, master, iscrizione in albi professionali o regionali, partecipazione alle Commissioni per il paesaggio, esperti ambientali in seno alle Commissioni edilizie, pubblicazioni, altri incarichi specifici ricoperti presso aziende pubbliche o private, enti, istituzioni e per attività di studio o ricerca i cui esiti siano stati eventualmente oggetto di pubblicazioni specialistiche) dovranno risultare dal curriculum individuale da allegare alla candidatura presentata.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura e devono essere mantenuti per tutta la durata dell'incarico con l'obbligo di informare tempestivamente il Comune rispetto ad eventuali variazioni intervenute in merito al loro possesso.

Il mancato possesso, anche di uno solo, dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla selezione.

Il Direttore del Settore Servizi per l'Edilizia si riserva inoltre l'eventuale verifica di requisiti autodichiarati.

I dipendenti pubblici, qualora nominati, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande ammissibili giunte entro i termini, verranno valutate considerando il titolo di studio e le conoscenze possedute, l'esperienza maturata, la professionalità e il livello di specializzazione raggiunti.

La commissione esaminatrice definirà un elenco degli idonei, almeno 15, che a suo giudizio hanno presentato i migliori Curriculum con opportuna specificazione delle competenze possedute nelle materie indicate dal Regolamento Edilizio.

I curriculum presentati negli ambiti esclusivi presenti nel bando, saranno valutati in base ai seguenti criteri di punteggio:

1. Titoli: diploma 10 punti,
diploma di laurea triennale 15 punti,
laurea magistrale o equivalente 25 punti,
altri titoli pertinenti fino a 5 punti;
2. Esperienze professionali maturate fino a 40 punti;
3. Docenze e pubblicazioni fino a 5 punti;

4. Valutazione schede progetto fino a 25 punti;

La valutazione del curriculum verrà approfondita con particolare riguardo alle attività relative agli ultimi 15 anni.

Nel rispetto degli indirizzi dettati dalla normativa vigente, la commissione esaminatrice provvederà ad un'attenta valutazione delle esperienze professionali svolte dagli aspiranti all'incarico, al fine di individuare coloro che presentino attitudini acquisite e competenze specialistiche necessarie a garantire una valutazione rivolta a migliorare la qualità dei progetti e l'inserimento degli interventi nel contesto urbano e nel paesaggio.

Nella definizione della composizione della CQAP si garantirà la presenza delle competenze indicate nel presente Avviso e nel Regolamento Edilizio con lo scopo di garantire valutazioni complesse, articolate e complete dei progetti e dei piani che verranno sottoposti al suo esame.

A seguito della valutazione dei titoli e curricula pervenuti, verrà redatto un elenco degli idonei, almeno 15, che a giudizio della Commissione esaminatrice hanno presentato i migliori Curriculum con opportuna specificazione delle competenze possedute nelle materie indicate dal Regolamento Edilizio, per la scelta da parte della Giunta Comunale della rosa dei candidati nel rispetto dei principi contenuti nella Legge regionale 6/2014 «Legge quadro per la parità e contro le discriminazioni di genere» e successive modificazioni.

La Giunta Comunale provvederà successivamente con proprio atto deliberativo alla nomina dei cinque componenti della Commissione.

Le candidature presentate non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva la possibilità di emettere nuovi avvisi qualora non ritenga esauriente la disponibilità di candidature.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare l'istanza di candidatura e gli allegati richiesti entro e non oltre il giorno 15/09/2021.

Oltre il termine fissato non sarà valida alcuna altra candidatura anche se sostitutiva o aggiuntiva.

All'istanza di candidatura, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta (con firma autografa o con firma digitale), dovrà essere allegato, a pena di esclusione,

- curriculum formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto, contenente i dati del candidato e titolo di studio, nonché l'esperienza maturata ed ogni altro elemento idoneo a valutare le competenze e le conoscenze possedute (come meglio specificato in seguito);

- copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità.

Istanza di candidatura e curriculum, debitamente sottoscritti e datati, dovranno essere inviati in formato “.pdf”.

Tale istanza e relativi allegati, indirizzata al Direttore del Settore Servizi per l’Edilizia del Comune di Bologna - Piazza Liber Paradisus n.10 – 40129 Bologna, dovrà essere trasmessa con la seguente modalità:

- inviata in modalità telematica, tramite posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo PEC protocollogenerale@pec.comune.bologna.it inserendo in oggetto la seguente dicitura:

“DOMANDA DI CANDIDATURA ALL’AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DELLA CQAP DEL COMUNE DI BOLOGNA – SETTORE SERVIZI PER L’EDILIZIA”

L’istanza di candidatura, da redigersi in carta semplice secondo il modello predisposto dal Comune di Bologna ed allegato al presente avviso (non vincolante per quanto riguarda la forma ma vincolante per i contenuti) dovrà contenere necessariamente le seguenti indicazioni e dichiarazioni:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale indirizzo di posta elettronica e PEC, specificando l’indirizzo al quale far pervenire ogni comunicazione inerente al presente procedimento;
- cittadinanza posseduta;
- possesso dei requisiti di cui al presente avviso;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste per la nomina, né di trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse con il Comune di Bologna;
- di non aver perduto i requisiti di iscrizione agli Albi Professionali e ordini/collegi di appartenenza;
- assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse;
- di disponibilità a presenziare alle riunioni della CQAP garantendo la massima collaborazione;
- di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del DLgs 196/2003 che i dati personali forniti dai partecipanti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria.

Qualora, a seguito di eventuale verifica disposta dal Comune sulla dichiarazione resa, sia accertata l'assenza di uno o più dei requisiti di cui sopra, il candidato nominato sarà dichiarato decaduto.

I dati saranno raccolti, trattati con strumenti informatici ed utilizzati dal Comune di Bologna ai soli fini istituzionali e al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di cui al presente procedimento, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di chiedere la rettifica o cancellazione al Responsabile del procedimento, in conformità alla normativa sopra richiamata.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bologna – Settore Servizi per l'Edilizia – Piazza Liber Paradisus 10 - 40129 Bologna; il Responsabile è il Direttore del Settore Servizi per l'Edilizia, arch. Monica Cesari.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi relativi alla consegna/invio dell'istanza o imputabili a causa terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ALLEGATI ALL'ISTANZA DI CANDIDATURA

- **Curriculum**

Redatto in carta semplice datato e sottoscritto dal candidato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio e di tutte le informazioni che consentono di valutare adeguatamente i requisiti necessari. Per curriculum s'intende il complesso delle esperienze attinenti al bando, dei titoli acquisiti e delle attività lavorative e/o di consulenza rese presso privati o Enti ed Istituzioni pubbliche che siano significative per l'apprezzamento delle capacità professionali e delle attitudini nelle materie richieste.

Per meglio comprendere e comparare le qualità professionali si chiede ai candidati di presentare oltre all'elenco dei lavori di progettazione e realizzazione o di studio e ricerca svolti nell'ambito della libera professione o in qualità di pubblico dipendente, ovvero attraverso altra esperienza professionale analoga, un massimo di 3 schede costituite da una cartella A3 per ogni progetto o studio ritenuti dal candidato particolarmente significativi per esemplificare la propria attitudine all'attenzione al contesto, alla storia del luogo e/o dell'edificio, agli effetti determinati sul paesaggio, e all'uso di linguaggi contemporanei. I progetti devono riguardare opere progettate o realizzate negli ultimi 15 anni.

Tutti i materiali devono essere consegnati in forma digitale con formato “.pdf”.

Sono inoltre valutate le attività didattiche o docenze in materie afferenti alle professionalità richieste, nonché eventuali incarichi ricoperti in analoghi organi di consulenza tecnica presso Amministrazioni pubbliche e/o aziende private.

La valutazione del curriculum verrà approfondita con particolare riguardo alle attività relative agli ultimi 15 anni.

- **Fotocopia di documento di identità in corso di validità.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento è l'Arch. Monica Cesari.

MODALITÀ' DI PUBBLICAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

Copia integrale del presente avviso e dello schema di domanda:

- è pubblicato per almeno 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune;
- è presente per tutta la vigenza dell'Avviso sul sito Internet del Comune di Bologna (<https://www.comune.bologna.it/home>) al percorso:

Home/Il governo/Concorsi, Avvisi e bandi di gara/Avvisi pubblici

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire **entro il 31/08/2021** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo protocollogenerale@pec.comune.bologna.it o a mezzo mail all'indirizzo monica.cesari@comune.bologna.it, inserendo in oggetto la dicitura "Richiesta chiarimenti per Avviso Pubblico Nomina CQAP - Settore Servizi per l'Edilizia".

Eventuali comunicazioni saranno pubblicate sul sito del Comune di Bologna nella pagina relativa all'Avviso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le sole finalità connesse al procedimento in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti.

Il Direttore del Settore Servizi per l'Edilizia

Arch. Monica Cesari

*(firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate)*