

CONTRATTO DI PRESTITO

In esecuzione alla determina dirigenziale PG. il Museo Morandi | Settore Musei Civici Bologna acconsente al prestito delle 4 opere in elenco per la mostra indicata e alle seguenti condizioni:

Mostra: *fuori fuoco: Giorgio Morandi / Cy Twombly*

Periodo di mostra: 31 maggio – 29 settembre 2024

Periodo di prestito: 20 maggio – 15 ottobre 2024

Destinatario del prestito: Spazio Antonioni, Ferrara (Fondazione Ferrara Arte)

Prestatore: Museo Morandi | Settore Musei Civici Bologna

Contatti: Alessia Masi +39-051-6496654
alessia.masi@comune.bologna.it
Lorenza Selleri +39-051-6496651
lorenza.selleri@comune.bologna.it
Giusi Vecchi: +39 +39-051-6496670
giusi.vecchi@comune.bologna.it
fax +39-051-6496600

Indirizzo per il ritiro e la riconsegna e orari:

Museo Morandi Via Don Minzoni 14 – 40121 Bologna
Su appuntamento, in giorni feriali dalle 9.00 alle 14.00

Credit Line:

Museo Morandi | Settore Musei Civici Bologna

Attestazione di proprietà

Il Comune di Bologna, per conto e in nome del quale il Settore Musei Civici Bologna interviene in questo contratto, è unico e legittimo proprietario dei beni oggetto del prestito.

Pre-requisiti

L'acquisizione del consenso al prestito è condizione preliminare per l'ottenimento della superiore autorizzazione del comitato di settore per i Beni Artistici del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, alla quale il prestito stesso resta comunque subordinato. La richiesta al Ministero deve essere inviata dal Settore Musei Civici Bologna almeno quattro mesi prima dell'apertura della mostra, accompagnata dalla documentazione relativa a:

- titolo, sede e durata della mostra;
- progetto scientifico, tecnico e organizzativo;
- lista dei prestiti richiesti
- condizioni ambientali e di sicurezza della sede espositiva;
- attestazione dell'avvenuto consenso al prestito da parte dell'ente proprietario.

Adempimenti in caso di autorizzazione al prestito

In osservanza della circolare ministeriale 29/2019, entro 70 giorni prima dell'inaugurazione, gli organizzatori dovranno inviare al Museo Morandi le seguenti informazioni, a mezzo email:

- nominativi delle ditte specializzate, e di comprovata esperienza nel campo della logistica di beni culturali, selezionate per l'affidamento delle operazioni di manipolazione, prelievo, movimentazione, imballaggio, trasporto, allestimento, e viceversa;
- nominativi delle compagnie incaricate e/o selezionate per l'affidamento della copertura assicurativa.

Entro 30 giorni prima dell'inaugurazione gli organizzatori dovranno inviare al Museo Morandi, o in originale o in via telematica:

- eventuali cambi, integrazioni o aggiunte alla lista delle opere richieste in prestito;
- certificato assicurativo della polizza con copertura "all risks" e formula "da chiodo a chiodo" o, in alternativa, garanzia statale sostitutiva;
- relazione sottoscritta dal soggetto incaricato delle operazioni di movimentazione, imballaggio e trasporto e di quello, laddove diverso, incaricato degli allestimenti e disallestimenti, che attesti l'assolvimento delle prescrizioni impartite nelle schede conservative di prestito circa gli imballaggi, le modalità di movimentazione e stoccaggio, natura e tipologia del vettore, natura e tipologia del sistema di allarme, vigilanza e custodia durante i trasferimenti, eventuale presenza/necessità di scorta armata, ecc.;
- relazione del restauratore e/o del funzionario responsabile della Soprintendenza che ha autorizzato e seguito l'intervento circa l'avvenuta, o a breve prevedibile, positiva conclusione dell'intervento conservativo richiesto per la concessione del prestito;
- indicazione dei nominativi e recapiti di registrar, trasportatori, accompagnatori, restauratori e/o altri soggetti interessati;
- cronoprogramma e piano indicativo dei prelievi e ritiri delle opere con indicazione di responsabili, date e orari.

Prestiti all'estero

Nel caso di prestiti al di fuori dell'Italia l'Ente organizzatore dovrà sottoscrivere

un impegno alla riesportazione delle opere in Italia al termine della mostra, da inviare a: Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo.

Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio, Servizio IV, via San Michele 22, 00153 Roma, e-mail: dg-abap@cultura.gov.it. Nel caso tali procedure non fossero espletate il prestito non sarà rilasciato.

È inoltre richiesta l'attestazione dell'immunità giurisdizionale (Immunity from Seizure) rilasciata da ministero competente per le belle arti del paese ospitante.

Tale documentazione dovrà pervenire al Museo Morandi entro 70 giorni prima dell'inaugurazione della mostra.

Entro 30 giorni prima dall'inaugurazione, inoltre, gli organizzatori dovranno inviare al Museo Morandi, indicazione precisa, con recapiti e nominativi, dei referenti degli Uffici di esportazione dai quali si intende transitare e, in caso di uscita dall'Unione Europea, anche delle agenzie delle dogane interessate.

Assicurazione

Le opere dovranno essere assicurate con compagnie di primaria importanza, per il valore e nella valuta indicati dal Museo Morandi. Le polizze dovranno comprendere la formula 'da chiodo a chiodo' del tipo più estensivo in uso e includere esplicitamente le seguenti garanzie: stima accettata; furto con destrezza; atti vandalici e terroristici; eventi socio-politici; variazioni termoclimatiche; vizio e difetto di imballaggio; guerre (come da IWC); la colpa grave del Contraente e dell'Assicurato e il dolo e la colpa grave dei loro dipendenti; catastrofi naturali; deprezzamento fino al 100%; rinuncia alla rivalsa verso i trasportatori, gli imballatori terrestri, i vettori e i loro corrispondenti.

Nel certificato assicurativo il Museo Morandi dovrà comparire come "Assicurato".

Copia integrale della polizza e certificato assicurativo originale dovranno essere inviati al Museo Morandi (Via Don Minzoni, 14 – 40121 Bologna o, in formato pdf, all'indirizzo: alessia.masi@comune.bologna.it) almeno dieci giorni prima del trasporto, per le necessarie verifiche.

In ogni caso la copertura assicurativa non libera l'ente organizzatore da alcuna responsabilità in relazione agli impegni assunti con il Museo Morandi.

Imballaggio, trasporto, stoccaggio e allestimento

Imballaggio e disimballaggio, movimentazione, trasporti, allestimento e disallestimento dovranno essere affidati a ditte o personale specializzati, approvati dal Museo Morandi.

L'imballaggio è da intendersi in cassa climatizzata con viti, tilt sensore e data logger, salvo diversa indicazione o accordi con la direzione del Museo Morandi. Nei trasporti a mezzo autocarro dovranno essere adoperati veicoli con due autisti che non dovranno mai lasciare il veicolo incustodito e dovranno essere provvisti di telefono cellulare. I veicoli dovranno essere dotati di sospensioni pneumatiche, sistema di locazione satellitare, allarme e vani di carico climatizzati, senza finestrature, interamente metallici o di materie plastiche rigide (escluse comunque strutture telonate), con porte e sportelli di accesso bloccati da idonei sistemi di chiusura, costantemente e ininterrottamente sorvegliati anche durante le soste. Il Museo Morandi si riserva il diritto di richiedere una scorta armata per le opere in transito.

Nei trasporti a mezzo ferrovia dovranno essere adoperati vagoni chiusi, costantemente vigilati.

Nei trasporti a mezzo nave il carico dovrà avvenire esclusivamente su veicoli imbarcati sottocoperta.

Nei trasporti a mezzo aereo le opere dovranno essere caricate in cabina o stiva climatizzata pressurizzata.

Le opere non dovranno essere neppure temporaneamente stivate in luoghi diversi da quelli concordati con il Museo Morandi.

Accompagnatori

Il Museo Morandi incaricherà un accompagnatore (restauratore o registrar) per la supervisione delle operazioni di imballo, disimballo, allestimento e disallestimento.

Saranno a carico degli organizzatori l'organizzazione e le spese di viaggio.

Nel caso di emergenza sanitaria, non sarà presente alcun courier e le operazioni sopraelencate saranno seguite a distanza tramite un adeguato sistema di telecamere.

Ospitalità

L'ente organizzatore dovrà inoltre sostenere le spese per il viaggio del Direttore artistico del Museo Morandi e di una curatrice del Museo, in occasione dell'inaugurazione della mostra.

Rimborso spese amministrative

È richiesto il pagamento di **euro 500,00** (oneri fiscali esclusi) da effettuarsi tramite bonifico con commissioni bancarie a carico del richiedente **prima del ritiro delle opere**. Tale importo sarà fatturato dal Comune di Bologna - Museo Morandi una volta ricevuto il pagamento della cifra dovuta.

Condition report

All'arrivo e alla partenza dovrà essere redatto un condition report con l'annotazione di eventuali variazioni nello stato conservativo dell'opera. L'ente organizzatore coprirà inoltre le spese di un restauratore di fiducia del Museo Morandi incaricato di controllare le condizioni delle opere prima della loro partenza dal Museo Morandi e al loro ritorno. Ogni alterazione rilevata dagli organizzatori dovrà essere tempestivamente segnalata al Museo Morandi, che deciderà a sua esclusiva discrezione le misure da adottare, incluso l'eventuale ritiro della/e opera/e.

In caso di sinistro sono consentiti esclusivamente interventi finalizzati a evitare un peggioramento dei danni. L'organizzatore è tenuto a fornire al Museo Morandi, tutta la documentazione e ogni informazione utile a determinare la causa e l'entità del danno e a garantire ai suoi incaricati l'accesso alla/e opera/e prestata/e in qualsiasi momento.

Esposizione

Durante la giacenza ogni apertura dei locali ospitanti le opere deve essere difesa da adeguati mezzi di protezione e chiusura.

Durante le ore di apertura dell'esposizione le opere devono essere sorvegliate continuamente e ininterrottamente da personale non armato.

Durante le ore di chiusura della mostra, in mancanza di sorveglianza armata, nei locali espositivi deve essere attivato un impianto di allarme collegato con le forze dell'ordine o istituto di vigilanza privato.

I particolari montaggi delle opere con cornici, vetri, basi, etc, non dovranno essere tolti o manomessi per nessuna ragione; le opere non dovranno subire alcun intervento conservativo, se non precedentemente concordato con il Museo Morandi, e alla presenza dell'accompagnatore incaricato, e dovranno essere esposte unicamente nei locali destinati alla mostra, che dovranno presentare i seguenti requisiti:

- temperatura stabile non inferiore ai 19° C e non superiore ai 24° C;
- umidità relativa compresa tra il 50 e il 60%;
- luminosità non superiore ai 50 lux per opere molto sensibili e a 150 lux per i dipinti;
- presenza nei locali della mostra di dispositivi antincendio e antifurto.

Divieto di prestito ad altri

Le opere concesse in prestito non potranno essere trasferite dalla sede della mostra, né utilizzate ad alcun titolo per altre manifestazioni, salvo preciso e preventivo accordo scritto con il Museo Morandi.

Cataloghi

Dovranno essere inviate al Museo Morandi **tre copie** del catalogo della mostra (in ciascuna lingua) e/o di ogni altro materiale editoriale prodotto, che dovranno pervenire entro la data di chiusura dell'esposizione.

Materiale fotografico e diritti di riproduzione

Le opere non potranno essere fotografate, se non dietro espressa autorizzazione scritta del Museo Morandi.

Su richiesta viene fornito materiale fotografico alle condizioni precisate in un contratto separato.

Si avverte che **il Museo Morandi non detiene i diritti d'autore relativi alle opere prestate. L'assolvimento di ogni onere ad essi relativi resta totalmente a carico dell'utilizzatore.**

Spese straordinarie

Le spese straordinarie sono a carico degli organizzatori a cui spettano anche eventuali interventi di restauro, manutenzione etc., preventivi e propedeutici alla concessione del prestito, sottoposti all'attenzione del Museo Morandi ed avviati solo previa sua autorizzazione.

Recesso

Il Museo Morandi potrà recedere dal contratto di prestito stipulato, unilateralmente e senza indennizzi, in caso di mancato rispetto da parte degli organizzatori di una qualsiasi delle clausole previste in questo contratto o per causa di forza maggiore, con la preventiva comunicazione al beneficiario del prestito entro un congruo periodo di tempo a seconda del tipo di causa di forza maggiore.

Modifiche

Nessun termine del presente contratto potrà essere sottoposto a modifica o deroga senza il consenso scritto del Museo Morandi.

Legge applicabile, foro competente, oneri

Il presente contratto, redatto in due copie, è sottoposto alla Legge Italiana.
Per ogni controversia fra le parti relativa al contratto di prestito, non risolubile in via bonaria, è competente il Foro di Bologna.
Ogni spesa di registrazione è a carico del richiedente.

L'Ente organizzatore della mostra, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna al rispetto delle clausole indicate.

Per accettazione

Pietro Di Natale
Direttore
Fondazione Ferrara Arte

Per conferma

Eva Degl'Innocenti
Direttrice Settore Musei Civici Bologna