

**CONVENZIONE PER LA DIFFUSIONE DELLA  
CONOSCENZA SUL DIRITTO ALL'AUTODETERMINAZIONE NEI  
CONFRONTI DELLE CURE - LEGGE 219/2017**

Premesso:

- che la Legge 22 dicembre 2017, n. 219 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento" all'art. 1 stabilisce che nessun trattamento sanitario può essere iniziato o proseguito se privo del consenso libero e informato della persona interessata, tranne che nei casi espressamente previsti dalla legge;

- che la norma sopra citata dispone, all'art. 4 comma 1, che ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e dopo aver acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, può, attraverso le DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento) esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari;

- che le DAT possono essere redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata ovvero per scrittura privata consegnata personalmente dal disponente presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune di residenza del disponente medesimo, che provvede all'annotazione nel registro nazionale;

- che nelle Disposizioni Anticipate di Trattamento deve altresì essere indicato un fiduciario che faccia le veci del disponente e lo rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie;

Dato atto che il Comune di Bologna, in applicazione a quanto disposto dalla Legge 219/2017, prevede, per le persone residenti maggiorenni, la consegna delle Disposizioni Anticipate di Trattamento presso l'Ufficio DAT e presso l'URP di Piazza

Maggiore;

Considerato:

- che l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna intende procedere all'apertura di uno sportello fisico e virtuale presso il Policlinico di Sant'Orsola al fine di fornire un servizio di supporto e consulenza alle persone, volto a illustrare la portata e le ricadute rispetto alla formulazione e registrazione delle DAT;

- che il servizio sarà fornito da esperti che aiuteranno le persone interessate, eventualmente accompagnate da propri medici di fiducia e/o dalla persona scelta come fiduciario;

Ritenuto che il servizio in parola potrebbe essere ulteriormente qualificato grazie alla presenza di personale comunale per il ritiro e la registrazione delle DAT presentate da parte di persone maggiorenni residenti nel Comune di Bologna, agevolandone la consegna senza necessità per gli interessati di recarsi presso i competenti Uffici comunali;

**Tutto ciò premesso**

**tra**

il COMUNE DI BOLOGNA (di seguito anche "Comune") a ciò rappresentato da Nicoletta Marcolin in qualità di Direttrice del Settore Servizi Demografici

**e**

L'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA Policlinico di S.Orsola (di seguito per brevità IRCCS AOU BO), con sede legale in Bologna, via Albertoni n. 15 – Cod. Fisc. 92038610371 – Partita Iva 02553300373, nella persona del Direttore Generale e Legale Rappresentante, Dott.ssa Chiara Gibertoni;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 - OGGETTO**

La convenzione disciplina il rapporto di collaborazione tra il Comune di Bologna e l'IRCCS AOU BO per la gestione di uno sportello fisico e virtuale presso il Policlinico di Sant'Orsola volto a fornire un servizio di informazione sul diritto all'autodeterminazione nei confronti delle cure, nonché di supporto e consulenza rispetto alla formulazione e registrazione delle DAT.

Obiettivo generale condiviso è dare piena applicazione alla legge 22 dicembre 2017, n. 219 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento".

#### Art. 2 – IMPEGNI DELL'IRCCS AOU BO

L'IRCCS AOU BO si impegna a individuare idoneo spazio, all'interno del Policlinico di Sant'Orsola, presso il quale le persone interessate al tema oggetto della convenzione, possono rivolgersi per ottenere un servizio di supporto e di consulenza sul diritto all'autodeterminazione e sugli effetti e ricadute in caso di redazione di DAT.

Il servizio viene fornito da esperti dell'IRCCS AOU BO tramite le seguenti modalità: in presenza, su appuntamento, telefonicamente o anche informaticamente tramite scambio di email.

L'attività di supporto, informazione e orientamento è rivolta alle persone maggiorenni, eventualmente accompagnate dai loro fiduciari o da eventuali professionisti quali medici di fiducia.

#### Art. 3 – IMPEGNI DEL COMUNE DI BOLOGNA

Il Comune di Bologna si impegna a garantire la presenza di proprio personale presso lo Sportello di cui al precedente articolo 1 in giornate e fasce orarie da concordare tra le parti attraverso i referenti di cui al successivo art. 6.

La presenza è prevista fino a due volte al mese per un massimo di n.6 ore complessive, in base al bisogno e agli accordi di cui al comma precedente.

Il personale comunale ha il compito di:

- ritirare le DAT presentate da persone maggiorenni residenti nel Comune di Bologna,
- provvedere alla relativa registrazione nella banca dati nazionale.

Le DAT sono conservate presso i locali dei Servizi Demografici del Comune di Bologna, nell'archivio cartaceo appositamente costituito.

#### Art. 4 – ASPETTI ECONOMICI

L'IRCCS AOU BO si impegna a sostenere ogni costo relativo al funzionamento e alla manutenzione dello Sportello di cui al precedente art.1 comprese le spese legate all'allestimento di una postazione informatica e gli eventuali costi di cancelleria.

Nessun rimborso sarà dovuto da parte del Comune.

Le due Parti sostengono, ciascuna per quanto di competenza, i costi legati all'utilizzo di proprio personale da dedicare alla gestione dello Sportello.

#### ART. 5 – VALIDITÀ E RECESSO

La convenzione decorre dalla data di sottoscrizione dell'ultimo firmatario e cessa il 31 dicembre 2027. A conclusione della convenzione le Parti possono valutare il suo rinnovo, previa approvazione da parte dei rispettivi organi di competenza. Il rinnovo dovrà essere chiesto preventivamente per iscritto, tramite PEC, In caso di proroga questa potrà convenirsi attraverso scambio di corrispondenza, per un massimo di un (1) anno. E' fatta salva la possibilità di recesso anticipato da parte di ciascun contraente, con preavviso di almeno 30 giorni, da notificarsi per iscritto mediante posta elettronica certificata.

#### ART. 6 - REFERENTI

I referenti per la presente "Convenzione" sono indicati dalle parti contraenti mediante scambio di comunicazioni.

L'IRCCS AOU BO nomina in qualità di referente la direzione: Medicina legale e gestione integrata del rischio diretta dalla Dott.ssa Alessandra De Palma.

#### ART. 7 – FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione o esecuzione della presente convenzione si individua quale foro competente il Tribunale di Bologna.

#### ART. 8 – SPESE CONTRATTUALI

Non sono previste spese contrattuali.

#### ART. 9 – REGISTRAZIONE

La presente convenzione è stata sottoscritta con forma digitale giusta la previsione di cui all'art. 15, comma 2-bis, della legge 241/1990 e s.m.i.

L'imposta di bollo sull'originale informatico, di cui all'art. 2 della Tabella Allegato A del D.P.R. n.642/1972 – Tariffa parte è assolta dall'IRCCS AOU BO la quale provvederà ad assolvere il pagamento in modo virtuale, giusta autorizzazione Agenzia delle Entrate di Bologna nr.57331/2009.

Il presente accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1, lett. b), della Tariffa, p. sec., del D.P.R. n. 131/1986, con oneri a carico del richiedente la registrazione.

#### ART. 10 – MODIFICAZIONI

Ogni modifica sostanziale a quanto disciplinato dalla presente convenzione dovrà essere oggetto di apposito confronto e condivisione tra le due Parti da formalizzare con apposito atto integrativo. Per ogni altro aspetto non espressamente disciplinato dalla predetta convenzione si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

#### ART. 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Le parti convengono che il rapporto convenzionale in parola si risolva anticipatamente in caso di violazioni degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamen-

to dei dipendenti pubblici " di cui al DPR n. 62/2013 e s.m.i., dello schema tipo approvato dalla Giunta della Regione Emilia Romagna con delibera n. 96 del 29/01/2018 "Codice di Comportamento per il personale operante presso le Aziende Sanitarie della Regione Emilia Romagna" e dei Codici di Comportamento Aziendali. Le Parti si impegnano al rispetto della normativa in tema di trasparenza, fornendo la documentazione richiesta inerente obblighi in materia di pubblicazione.

#### ART.12 - ASSICURAZIONE

Le Parti restano, ciascuna per proprio conto, singolarmente ed esclusivamente responsabili per l'attuazione, nei locali di propria pertinenza, delle misure di prevenzione e tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni, nel rispetto dei rischi interferenziali condivisi e delle normative antincendio degli edifici.

#### ART. 13 - PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali, forniti e raccolti in occasione dell'esecuzione della presente convenzione, saranno trattati esclusivamente in funzione e per le finalità del medesimo.

#### ART 14 - WHISTLEBLOWING

L'IRCCS AOU BO dà mandato al Direttore dell'U.O. Medicina Legale e gestione integrata del rischio di garantire la massima diffusione del Regolamento per la presentazione e la gestione delle segnalazioni di condotte illecite e per la tutela del segnalante ai sensi del D.Lgs. 24/2023 (Whistleblowing),raggiungibile ai seguenti indirizzi:

<https://www.aosp.bo.it/it/content/segnalazioni-whistleblowing> e nella intranet aziendale <https://intranet.aosp.bo.it/content/anticorruzione-trasparenza>

Letto, confermato e sottoscritto di forma digitale

Data, come da registrazione agli atti delle rispettive Parti

IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO

S.ORSOLA:

Il Direttore Generale Dott.sa Chiara Gibertoni

IL COMUNE DI BOLOGNA:

La Direttrice del Settore Servizi Demografici Dott.ssa Nicoletta Marcolin