

	CONVENZIONE PER LA DIFFUSIONE DELLA	
	CONOSCENZA SUL DIRITTO ALL'AUTODETERMINAZIONE NEI	
	CONFRONTI DELLE CURE - LEGGE 219/2017	
	Premesso:	
	- che la Legge 22 dicembre 2017, n. 219 "Norme in materia di consenso informato e	
	di disposizioni anticipate di trattamento" all'art. 1 stabilisce che nessun trattamento	
	sanitario può essere iniziato o proseguito se privo del consenso libero e informato	
	della persona interessata, tranne che nei casi espressamente previsti dalla legge;	
	- che la norma sopra citata dispone, all'art. 4 comma 1, che ogni persona	
	maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura	
	incapacità di autodeterminarsi e dopo aver acquisito adeguate informazioni	
	mediche sulle conseguenze delle sue scelte, può, attraverso le DAT (Disposizioni	
	Anticipate di Trattamento) esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti	
	sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte	
	terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari;	
	- che le DAT possono essere redatte per atto pubblico o per scrittura privata	
	autenticata ovvero per scrittura privata consegnata personalmente dal disponente	
	presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune di residenza del disponente medesimo,	
	che provvede all'annotazione nel registro nazionale;	
	- che nelle Disposizioni Anticipate di Trattamento deve altresì essere indicato un	
	fiduciario che faccia le veci del disponente e lo rappresenti nelle relazioni con il	
	medico e con le strutture sanitarie;	
	Dato atto che il Comune di Bologna, in applicazione a quanto disposto dalla Legge	
	219/2017, prevede, per le persone residenti maggiorenni, la consegna delle	
	Disposizioni Anticipate di Trattamento presso l'Ufficio DAT e presso l'URP di Piazza	
		Pagina 1 di 7

	Maggiore;	
	Considerato:	
	- che l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna intende procedere	
	all'apertura di uno sportello fisico e virtuale presso il Policlinico di Sant'Orsola al	
	fine di fornire un servizio di supporto e consulenza alle persone, volto a illustrare la	
	portata e le ricadute rispetto alla formulazione e registrazione delle DAT;	
	- che il servizio sarà fornito da esperti che aiuteranno le persone interessate,	
	eventualmente accompagnate da propri medici di fiducia e/o dalla persona scelta	
	come fiduciario;	
	Ritenuto che il servizio in parola potrebbe essere ulteriormente qualificato grazie alla	
	presenza di personale comunale per il ritiro e la registrazione delle DAT presentate	
	da parte di persone maggiorenni residenti nel Comune di Bologna, agevolandone la	
	consegna senza necessità per gli interessati di recarsi presso i competenti Uffici	
	comunalì;	
	Tutto ciò premesso	
	tra	
	il COMUNE DI BOLOGNA (di seguito anche “Comune”) a ciò rappresentato da	
	Nicoletta Marcolin in qualità di Direttrice del Settore Servizi Demografici	
	e	
	L'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA Policlinico di	
	S.Orsola (di seguito per brevità IRCCS AOU BO), con sede legale in Bologna, via Al-	
	bertoni n. 15 – Cod. Fisc. 92038610371 – Partita Iva 02553300373, nella persona	
	del Direttore Generale e Legale Rappresentante, Dott.ssa Chiara Gibertoni;	
	SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:	
	Art. 1 - OGGETTO	
		Pagina 2 di 7

	La convenzione disciplina il rapporto di collaborazione tra il Comune di Bologna e	
	l'IRCCS AOU BO per la gestione di uno sportello fisico e virtuale presso il Policlinico	
	di Sant'Orsola volto a fornire un servizio di informazione sul diritto	
	all'autodeterminazione nei confronti delle cure, nonché di supporto e consulenza	
	rispetto alla formulazione e registrazione delle DAT.	
	Obiettivo generale condiviso è dare piena applicazione alla legge 22 dicembre 2017,	
	n. 219 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di	
	trattamento".	
	Art. 2 – IMPEGNI DELL'IRCCS AOU BO	
	L'IRCCS AOU BO si impegna a individuare idoneo spazio, all'interno del Policlinico di	
	Sant'Orsola, presso il quale le persone interessate al tema oggetto della	
	convenzione, possono rivolgersi per ottenere un servizio di supporto e di consulenza	
	sul diritto all'autodeterminazione e sugli effetti e ricadute in caso di redazione di DAT.	
	Il servizio viene fornito da esperti dell'IRCCS AOU BO tramite le seguenti modalità: in	
	presenza, su appuntamento, telefonicamente o anche informaticamente tramite	
	scambio di email.	
	L'attività di supporto, informazione e orientamento è rivolta alle persone maggiorenni,	
	eventualmente accompagnate dai loro fiduciari o da eventuali professionisti quali	
	medici di fiducia.	
	Art. 3 – IMPEGNI DEL COMUNE DI BOLOGNA	
	Il Comune di Bologna si impegna a garantire la presenza di proprio personale presso	
	lo Sportello di cui al precedente articolo 1 in giornate e fasce orarie da concordare tra	
	le parti attraverso i referenti di cui al successivo art. 6.	
	La presenza è prevista fino a due volte al mese per un massimo di n.6 ore	
	complessive, in base al bisogno e agli accordi di cui al comma precedente.	
		Pagina 3 di 7

	Il personale comunale ha il compito di:	
	<ul style="list-style-type: none"> • ritirare le DAT presentate da persone maggiorenni residenti nel Comune di 	
	Bologna,	
	<ul style="list-style-type: none"> • provvedere alla relativa registrazione nella banca dati nazionale. 	
	Le DAT sono conservate presso i locali dei Servizi Demografici del Comune di	
	Bologna, nell'archivio cartaceo appositamente costituito.	
	Art. 4 – ASPETTI ECONOMICI	
	L'IRCCS AOU BO si impegna a sostenere ogni costo relativo al funzionamento e alla	
	manutenzione dello Sportello di cui al precedente art.1 comprese le spese legate	
	all'allestimento di una postazione informatica e gli eventuali costi di cancelleria.	
	Nessun rimborso sarà dovuto da parte del Comune.	
	Le due Parti sostengono, ciascuna per quanto di competenza, i costi legati all'utilizzo	
	di proprio personale da dedicare alla gestione dello Sportello.	
	ART. 5 – VALIDITÀ E RECESSO	
	La convenzione decorre dalla data di sottoscrizione dell'ultimo firmatario e cessa il	
	31 dicembre 2027. A conclusione della convenzione le Parti possono valutare il suo	
	rinnovo, previa approvazione da parte dei rispettivi organi di competenza. Il rinnovo	
	dovrà essere chiesto preventivamente per iscritto, tramite PEC, In caso di proroga	
	questa potrà convenirsi attraverso scambio di corrispondenza, per un massimo di un	
	(1) anno. E' fatta salva la possibilità di recesso anticipato da parte di ciascun	
	contraente, con preavviso di almeno 30 giorni, da notificarsi per iscritto mediante	
	posta elettronica certificata.	
	ART. 6 - REFERENTI	
	I referenti per la presente “Convenzione” sono indicati dalle parti contraenti	
	mediante scambio di comunicazioni.	
		Pagina 4 di 7

L'IRCCS AOU BO nomina in qualità di referente la direzione: Medicina legale e gestione integrata del rischio diretta dalla Dott.ssa Alessandra De Palma.

ART. 7 – FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione o esecuzione della presente convenzione si individua quale foro competente il Tribunale di Bologna.

ART. 8 – SPESE CONTRATTUALI

Non sono previste spese contrattuali.

ART. 9 – REGISTRAZIONE

La presente convenzione è stata sottoscritta con forma digitale giusta la previsione di cui all'art. 15, comma 2-bis, della legge 241/1990 e s.m.i.

L'imposta di bollo sull'originale informatico, di cui all'art. 2 della Tabella Allegato A del D.P.R. n.642/1972 – Tariffa parte è assolta dell'IRCCS AOU BO la quale provvederà ad assolvere il pagamento in modo virtuale, giusta autorizzazione Agenzia delle Entrate di Bologna nr.57331/2009.

Il presente accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1, lett. b), della Tariffa, p. sec., del D.P.R. n. 131/1986, con oneri a carico del richiedente la registrazione.

ART. 10 – MODIFICAZIONI

Ogni modifica sostanziale a quanto disciplinato dalla presente convenzione dovrà essere oggetto di apposito confronto e condivisione tra le due Parti da formalizzare con apposito atto integrativo. Per ogni altro aspetto non espressamente disciplinato dalla predetta convenzione si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

ART. 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Le parti convengono che il rapporto convenzionale in parola si risolva anticipatamente in caso di violazioni degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamen-

	to dei dipendenti pubblici " di cui al DPR n. 62/2013 e s.m.i., dello schema tipo appro-	
	vato dalla Giunta della Regione Emilia Romagna con delibera n. 96 del 29/01/2018	
	"Codice di Comportamento per il personale operante presso le Aziende Sanitarie del-	
	la Regione Emilia Romagna" e dei Codici di Comportamento Aziendali. Le Parti si im-	
	pegnano al rispetto della normativa in tema di trasparenza, fornendo la documenta-	
	zione richiesta inerente obblighi in materia di pubblicazione.	
	ART.12 - ASSICURAZIONE	
	Le Parti restano, ciascuna per proprio conto, singolarmente ed esclusivamente re-	
	sponsabili per l'attuazione, nei locali di propria pertinenza, delle misure di prevenzio-	
	ne e tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro, secondo quanto previsto	
	dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni, nel rispetto	
	dei rischi interferenziali condivisi e delle normative antincendio degli edifici.	
	ART. 13 - PRIVACY	
	Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati perso-	
	nali), del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione	
	dei dati), e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali, forniti e raccolti in occasione	
	dell'esecuzione della presente convenzione, saranno trattati esclusivamente	
	in funzione e per le finalità del medesimo.	
	ART 14 - WHISTLEBLOWING	
	L'IRCCS AOU BO dà mandato al Direttore dell'U.O. Medicina Legale e gestione inte-	
	grata del rischio di garantire la massima diffusione del Regolamento per la presenta-	
	zione e la gestione delle segnalazioni di condotte illecite e per la tutela del segnan-	
	te ai sensi del D.Lgs. 24/2023 (Whistleblowing),raggiungibile ai seguenti indirizzi:	
	https://www.aosp.bo.it/it/content/segnalazioni-whistleblowing e nella intranet azienda-	
	le https://intranet.aosp.bo.it/content/anticorruzione-trasparenza	
		Pagina 6 di 7

Letto, confermato e sottoscritto di forma digitale

Data, come da registrazione agli atti delle rispettive Parti

IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO

S.ORSOLA:

Il Direttore Generale Dott.sa Chiara Gibertoni

IL COMUNE DI BOLOGNA:

La Direttrice del Settore Servizi Demografici Dott.ssa Nicoletta Marcolin