

*Area Risorse Finanziarie - UI Entrate*

Proposta N.: **DD/PRO/2025/5892**

**OGGETTO:** DESIGNAZIONE POSTE ITALIANE SPA. QUALE "RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 28 DEL REG. EU. 2016/679" IN QUANTO EFFETTUA TRATTAMENTO DI DATI DI TITOLARITÀ DELL'ENTE IN ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, SCANSIONE E RESTITUZIONE ELETTRONICA ED ANALOGICA DEGLI AVVISI DI RICEVIMENTO E DEGLI INVII NON RECAPITATI DELLE RACCOMANDATE A/R PER DESTINAZIONI NAZIONALI ED ESTERE E DEL SERVIZIO DI POSTA RACCOMANDATA INTERNAZIONALE PER L'ESTERO, AFFIDATO CON DETERMINA DIRIGENZIALE PG 171134/2025 DEL 20/03/2025

LA DIRIGENTE DELLA U.I. ENTRATE

**Premesso che:**

- è compito dei Capi Area definire l'organizzazione interna delle loro strutture secondo criteri di economicità, flessibilità e razionale suddivisione dei compiti;
- la Giunta con delibera P.G. n. 697825/2022 esecutiva dal 26/10/2022 ha approvato lo schema organizzativo del Comune di Bologna e non ha apportato modifiche alle funzioni in capo all'Area Risorse Finanziarie;
- il Sindaco con atto PG. 698447/2022 del 28.10.2022 ha attribuito gli incarichi dirigenziali dal 1/11/2022 fino al 31/10/2025, attribuendo la responsabilità di Capo Area Risorse Finanziarie alla Dott.ssa Miriam Pompilia Pepe;
- con medesimo atto P.G. 698447/2022 del 28.10.2022 il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Emilia Ammirati l'incarico di responsabilità dirigenziale dal 01/11/2022 al 31/10/2025 della U.I. Entrate dell'Area Risorse Finanziarie
- con determinazioni dirigenziali PG 716252/2022 del 02/11/2022 e Pg. 665528/2023 del 09.10.2023 la Capo Area ha attribuito e confermato le deleghe di funzioni per l'Area Risorse Finanziarie U.I. Entrate alla Dott.ssa Emilia Ammirati

**Dato atto inoltre che:**

- il 24/05/2016 è entrato in vigore il Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (di seguito, Regolamento UE), direttamente applicabile in tutti gli Stati membri dal 25 maggio 2018;
- con il D.lgs 101/2018 è stato disposto l'adeguamento della normativa nazionale previgente alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679;

- con determina PG 245724/2018 del Segretario Generale e del Settore Agenda Digitale e Tecnologie Informatiche si è definito il modello organizzativo per individuare le figure previste dal Regolamento UE e le funzioni loro attribuite;
- il modello organizzativo stabilisce che i dirigenti apicali sono designati quali soggetti coordinatori degli adempimenti necessari per garantire la conformità al Regolamento UE dei trattamenti di dati personali di cui l'Ente è titolare;
- lo stesso modello organizzativo stabilisce che devono essere designati, in forma scritta, "responsabili del trattamento" i soggetti esterni all'Amministrazione, che sono tenuti a seguito di convenzione, contratto, verbale di aggiudicazione, provvedimento di nomina, ad effettuare trattamenti di dati personali per conto del Comune.
- tra i compiti affidati ai soggetti coordinatori è compresa la designazione dei Responsabili del trattamento e la comunicazione degli stessi alla struttura di supporto per l'aggiornamento del Registro;
- ai sensi del modello organizzativo approvato con determina PG 245724/2018 la designazione dei responsabili di trattamento ha natura negoziale e deve essere contenuta all'interno di contratti o convenzioni e, in ogni caso, in costanza di formazione del rapporto contrattuale
- l'art. 28 comma 3 del Regolamento UE 679/2016 prevede che *"i trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento"*, e contestualmente ne dettaglia il contenuto minimo;
- che con determina dirigenziale Pg 25978/2021 del 20/01/2021, il Direttore dello Staff del Segretario Generale - Atti Normativi e Controlli Amministrativi e il Direttore del Settore Agenda Digitale e Tecnologie Informatiche, in attuazione della determina n. 245724/2018, hanno adottato lo strumento di gestione per la tenuta del Registro dei trattamenti in formato elettronico denominato "RecordER", contenente i dati obbligatori di cui all'art. 30, par. 1, del Regolamento UE, prevedendo un aggiornamento costante dello stesso e dando atto che ogni sei mesi il Registro verrà estratto, protocollato e archiviato, con evidenza delle modifiche apportate

#### Rilevato che

· con determinazione dirigenziale Pg n. 171134/2025 esecutiva in data 20/03/2025, il Comune di Bologna ha affidato all'Operatore Economico Poste Italiane S.p.A. (sede legale in Roma V.le Europa 190 CF. 97103880585, P.IVA 01114601006 cod. beneficiario n.32543) i seguenti servizi:

- 1) Servizio di gestione, scansione e restituzione elettronica ed analogica degli avvisi di ricevimento e degli invii non recapitati delle raccomandate A/R per destinazioni nazionali ed estere, che prevede:
  - acquisizione ottica degli avvisi di ricevimento, dei Plichi mancato recapito (PMR), rifiutati (PIR) e quelli per compiuta giacenza (PCG) delle raccomandate A/R per destinazioni nazionali ed estere;
  - restituzione in modalità cartacea in scatole ordinate delle ricevute di ritorno e degli invii non recapitati delle raccomandate a/r (estere incluse), stabilendo che i Plichi restituiti al Comune per compiuta giacenza saranno resi in modalità distinta da quelli recapitati e da quelli non recapitati per altro motivo (destinatario sconosciuto, trasferito, irreperibile, deceduto, indirizzo inesatto, indirizzo insufficiente, indirizzo inesistente).
- 2) Servizio di posta raccomandata internazionale per l'estero, che prevede:
  - invio flusso dati digitale della corrispondenza e dell'elenco dei destinatari;
  - stampa, imbustamento;
  - Recapito delle raccomandate sul territorio estero;
  - Invio flusso dati di ritorno con l'attestazione dell'avvenuto recapito;
  - Restituzione degli avvisi di ricevimento, dei Plichi mancato recapito (PMR) e rifiutati (PIR) in modalità cartacea in scatole ordinate ed in formato elettronico

- in data 25/03/2025 è stato sottoscritto il relativo contratto avente numero di repertorio 9942;

Dato atto che, per l'esecuzione degli adempimenti che derivano dall'affidamento in argomento di cui alla determinazione dirigenziale Pg n. 171134/2025 esecutiva in data 20/03/2025, la ditta Poste Italiane S.p.A. (sede legale in Roma V.le Europa 190 CF.97103880585, P.IVA 01114601006), è tenuta ad effettuare

trattamenti di dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 per conto del Comune di Bologna, nell'ambito dei seguenti trattamenti relativi ai procedimenti avviati dall'Amministrazione:

Titolo procedimento: "Gestione della riscossione coattiva con l'esclusione delle sanzioni afferenti al Codice della Strada;"

Titolo trattamento: "Pagamenti, pignoramenti, riscossioni, sanzioni – Entrate"

Finalità trattamento: "riscossione coattiva"

Titolo procedimento: "Gestione della fase cautelare ed esecutiva della riscossione coattiva inerente tutte le entrate comunali"

Titolo trattamento: "Pagamenti, pignoramenti, riscossioni, sanzioni – Entrate"

Finalità trattamento: "riscossione coattiva"

Titolo procedimento: "Gestione sanzioni amministrative non tributarie ai sensi della L. 689/81"

Titolo trattamento: "Pagamenti, pignoramenti, riscossioni, sanzioni – Entrate"

Finalità trattamento: "accertamenti, controlli, ispezioni, vigilanza + sanzioni"

Titolo procedimento: "Gestione e riscossione dei tributi comunali e altre entrate comunali;"

Titolo trattamento: "Pagamenti, pignoramenti, riscossioni, sanzioni – Entrate"

Finalità trattamento: "gestione dell'attività di applicazione e riscossione dei tributi comunali e altre entrate comunali"

Ritenuto quindi opportuno:

- designare la ditta Poste Italiane S.p.A. (sede legale in Roma V.le Europa 190 CF.97103880585, P.IVA 01114601006), quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, tenuta ad effettuare trattamenti di dati personali per conto del Comune nell'ambito dei trattamenti sopra individuati in forza dell'affidamento, di cui alla determina dirigenziale Pg n. 171134/2025 esecutiva in data 20/03/2025, dei seguenti servizi:

- 1) Servizio di gestione, scansione e restituzione elettronica ed analogica degli avvisi di ricevimento e degli invii non recapitati delle raccomandate A/R per destinazioni nazionali ed estere;
- 2) Servizio di posta raccomandata internazionale per l'estero:

- approvare, attesa la natura negoziale della designazione, lo schema di accordo allegato alla presente, parte integrante e sostanziale del presente atto, redatto in conformità all'art. 28 comma 3 del Regolamento, con la cui sottoscrizione Poste Italiane S.p.A. (sede legale in Roma V.le Europa 190 CF.97103880585, P.IVA 01114601006) garantisce all'Ente che il trattamento dei dati personali, effettuato per suo conto, avvenga in piena conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e successiva disciplina nazionale di attuazione;

Dato atto che la ditta Poste Italiane S.p.A. (sede legale in Roma V.le Europa 190 CF.97103880585, P.IVA 01114601006) presenta garanzie sufficienti, in termini di esperienza, capacità e affidabilità, per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi il pieno rispetto della normativa vigente, ivi compreso il profilo della sicurezza e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato,

Rilevato

- che la designazione si intende decaduta alla data di conclusione dell'affidamento in argomento;
- che sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Ente attinente le procedure adottate dalla ditta Poste Italiane S.p.A. (sede legale in Roma V.le Europa 190 CF.97103880585, P.IVA 01114601006) in materia di riservatezza, di protezione di dati e di programmi nonché gli altri obblighi assunti;
- che Poste Italiane S.p.A. (sede legale in Roma V.le Europa 190 CF.97103880585, P.IVA 01114601006) non potrà conservare copia di dati, di documenti e di programmi dell'Ente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la conclusione dell'Accordo;

Dato atto che ai sensi dell'art. 15 commi 1 e 2 del D.lgs 36/2023 con determinazione dirigenziale del Capo Area delle Risorse Finanziarie DD/PRO/2023/14502 Pg. 620749/2023 del 22.09.2023 la Dott.ssa Emilia

Ammirati dirigente dell'Unità intermedia Entrate è stata individuata Responsabile unico del progetto (R.U.P.) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione del servizio di "Notifiche digitali degli atti pubblici (PND) ed eventuale stampatore e notificatore per le notifiche cartacee";

Visti

- gli artt. 44 e 64 dello Statuto del Comune di Bologna;
- l'art., 6, 7 e 8 del "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi";
- il Regolamento generale UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali ;
- il Dlgs 101/2018

**Vista** la Determinazione dirigenziale DD/PRO/2023/15373 Pg. 665528/2023 del 09/10/2023 con cui la Capo Area Dott.ssa Pompilia Pepe ha attribuito e confermato le deleghe di funzioni per l'Area Risorse Finanziarie U.I. Entrate alla Dott.ssa Emilia Ammirati;

## DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate e che qui si intendono integralmente richiamate,

1. designare la ditta Poste Italiane S.p.A. (sede legale in Roma V.le Europa 190 CF.97103880585, P.IVA 01114601006), quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, tenuta ad effettuare trattamenti di dati personali per conto del Comune nell'ambito dei trattamenti individuati al successivo punto 2 in forza in forza dell'affidamento, di cui alla determina dirigenziale Pg n. 171134/2025 esecutiva in data 20/03/2025, dei seguenti servizi:

- 1) Servizio di gestione, scansione e restituzione elettronica ed analogica degli avvisi di ricevimento e degli invii non recapitati delle raccomandate A/R per destinazioni nazionali ed estere;
- 2) Servizio di posta raccomandata internazionale per l'estero:

2. di dare atto che la ditta Poste Italiane S.p.A. (sede legale in Roma V.le Europa 190 CF.97103880585, P.IVA 01114601006), è tenuta ad effettuare trattamenti di dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 per conto del Comune di Bologna, nell'ambito dei seguenti trattamenti relativi ai procedimenti avviati dall'Amministrazione per il servizio di elaborazione stampa degli atti tributari e di riscossione coattiva delle entrate comunali:

Titolo procedimento: "Gestione della riscossione coattiva con l'esclusione delle sanzioni afferenti al Codice della Strada;"

Titolo trattamento: "Pagamenti, pignoramenti, riscossioni, sanzioni – Entrate"

Finalità trattamento: "ricossione coattiva"

Titolo procedimento: "Gestione della fase cautelare ed esecutiva della riscossione coattiva inerente tutte le entrate comunali"

Titolo trattamento: "Pagamenti, pignoramenti, riscossioni, sanzioni – Entrate"

Finalità trattamento: "ricossione coattiva"

Titolo procedimento: "Gestione sanzioni amministrative non tributarie ai sensi della L. 689/81"

Titolo trattamento: "Pagamenti, pignoramenti, riscossioni, sanzioni – Entrate"

Finalità trattamento: "accertamenti, controlli, ispezioni, vigilanza + sanzioni"

Titolo procedimento: "Gestione e riscossione dei tributi comunali e altre entrate comunali;"

Titolo trattamento: "Pagamenti, pignoramenti, riscossioni, sanzioni – Entrate"

Finalità trattamento: "gestione dell'attività di applicazione e riscossione dei tributi comunali e altre entrate comunali"

3. di approvare, attesa la natura negoziale della designazione, lo schema di accordo allegato alla presente, parte integrante e sostanziale del presente atto, redatto in conformità all'art. 28 comma 3 del Regolamento, con la cui sottoscrizione Poste Italiane S.p.A. (sede legale in Roma V.le Europa 190 CF.97103880585, P.IVA 01114601006) garantisce all'Ente che il trattamento dei dati personali, effettuato per suo conto,

avvenga in piena conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e successiva disciplina nazionale di attuazione.

4. di stabilire che il Responsabile unico del progetto è la Dott.ssa Emilia Ammirati;

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -