

## **CAPITOLATO PRESTAZIONALE**

### **SERVIZIO DI DIREZIONE DEI LAVORI**

Il presente Capitolato è relativo al servizio di DIREZIONE DEI LAVORI (Cod. CIG Z3D32749EB), relativamente ai lavori in corso di esecuzione "PROGETTI SPECIALI DI RIQUALIFICAZIONE ASSI STRADALI E MANUFATTI: VIA ANDREA COSTA" (cod.int. 6163.- COD. Cup. F37H19000660004).

Premesso che con determinazione dirigenziale P.G. 171074/2019 del 18/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, e' stato nominato RUP il Geom. Fiorenzo Mazzetti , che ricoprirà altresì il ruolo di Direttore dell'esecuzione del servizio.

#### **Art. 1 Oggetto del servizio**

L'oggetto del presente Capitolato è costituito dalle attività elencate al successivo art. 2 inerenti la Direzione dei Lavori relativamente ai LAVORI DI "PROGETTI SPECIALI DI RIQUALIFICAZIONE ASSI STRADALI E MANUFATTI: VIA ANDREA COSTA" (cod. int. 6163 - Cup. F37H19000660004)

Importo residuo dei lavori pari a € 620.000,00 al netto dell'I.V.A..

Importo della prestazione pari a € **18.817,75** al netto dell'I.V.A. e degli eventuali oneri previdenziali.

#### **Art.2 Attività ed obblighi dell'aggiudicatario**

Lo svolgimento del servizio consiste nel dare corso a tutte le attività previste dal ruolo di direttore dei lavori dell'intervento "PROGETTI SPECIALI DI RIQUALIFICAZIONE ASSI STRADALI E MANUFATTI: VIA ANDREA COSTA" . Tali compiti sono riassunti dal D.L.vo 50/2016 e ss.mm.ii. e nelle specifiche tradotte nel successivo DM 49 del 07/03/2018.

Il Direttore dei Lavori dovrà in particolare:

Curare che i lavori cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte e in conformità al progetto e alle varianti approvati e al contratto; qualora fosse necessario introdurre nel corso dell'esecuzione variazioni o addizioni non previste nel contratto, il D.L. informerà tempestivamente il Responsabile del Procedimento e promuoverà la redazione di una perizia di variante, indicandone i motivi con apposita relazione da inviare al Responsabile del Procedimento

Coordinare e supervisionare l'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori

Interloquire in via esclusiva con l'appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto, redigendo tutti gli atti previsti dalle norme vigenti in capo al D.L.: ordini di servizio, verbali di consegna, di sospensione e ripresa dei lavori, certificato di ultimazione dei lavori, relazione sul conto finale, eventuale certificato di regolare esecuzione, documenti amministrativi contabili di cui al DM 49 del

07/03/2018 (in collaborazione con i Direttori Operativi e gli Ispettori di Cantiere, qualora previsti) compreso il giornale dei lavori, verbali sulle circostanze contestate dall'appaltatore e controdeduzioni alle riserve dell'appaltatore, ecc.

Provvedere all'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche di questi, così come previsto dall'articolo 3, comma 2, della L. 5 /11/1971, n. 1086, e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche di cui all'articolo 21 della predetta legge, oltre che in ottemperanza alle norme del D.M. 17/01/2018 e ss.mm.

Verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'appaltatore e dei subappaltatori della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti dei dipendenti

Curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati

Provvedere all'aggiornamento del cronoprogramma dei lavori, promuovendo le azioni necessarie al rispetto dei tempi contrattuali e operando in collaborazione con il C.S.E.

Approvare il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti

Assistere i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo

Curare l'acquisizione da parte dell'appaltatore di tutte le certificazioni previste a suo carico per legge o dal Capitolato Speciale d'Appalto/Foglio Condizioni, anche ai fini della archiviazione dei documenti presso il Comune di Bologna e del rilascio del Certificato di Conformità Edilizia e Agibilità, così come indicato dalla Amministrazione comunale. L'onere comprende la compilazione degli elaborati e della modulistica per prevenzione incendi, AUSL, etc. che si dovessero rendere necessari e lo svolgimento della relativa istruttoria (se non di competenza dell'Appaltatore).

Nello svolgimento dei compiti suddetti il professionista incaricato dovrà costantemente rapportarsi con il Responsabile del Procedimento. Le comunicazioni ufficiali del Direttore dei Lavori all'Amministrazione comunale dovranno essere inviate al Responsabile del Procedimento, individuato nella persona del Geom. Fiorenzo Mazzetti, piazza Liber Paradisus 10, torre B, 40129 Bologna.

Il professionista svolgerà l'incarico tramite la propria struttura organizzativa e provvederà alla redazione degli atti di sua spettanza nonché alla firma legalmente valida ai fini delle responsabilità civili e penali connesse. Qualora il professionista incaricato reputi necessario avvalersi di collaborazioni esterne da parte di professionisti di sua fiducia, gli oneri derivanti da queste collaborazioni saranno a suo carico.

*Per quanto concerne l'emissione dei documenti contabili la Direzione Lavori dovrà utilizzare il software in uso presso il Settore mobilità ed Infrastrutture del Comune di Bologna. Nei locali del suddetto Dipartimento sono a disposizione postazioni di lavoro per la predisposizione degli elaborati richiesti"*

L'affidatario, presentando offerta, è obbligato ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, e accetta le condizioni contrattuali e penali previste nei documenti posti a base di gara.

### **Art. 3 Oneri dell'aggiudicatario**

Il professionista incaricato è tenuto a fornire gli elaborati/verbali richiesti nei seguenti supporti e numero:

- in copia cartacea;
- una copia su supporto informatico, di tutti i documenti in formato PDF, o firmati digitalmente o editabili;
- per la parte grafica, una copia su supporto informatico, tradotta in linguaggio standard DXF o DWG il tutto in funzione della scelta di modellazione e digitalizzazione in fase di esecuzione.

**Tutti i documenti presentati su supporto informatico dovranno obbligatoriamente riportare anche la firma digitale.**

### **Art. 4 Garanzie**

Il professionista che espletterà le prestazioni, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà dotarsi di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, avente le caratteristiche e i massimali previsti. Tale polizza, in copia autentica, andrà presentata alla stazione appaltante prima della stipula del contratto.

Salvo il caso in cui il committente si riserva la facoltà di cui all'art. 103 comma 11 D.Lgs 50/2016 (esonero dalla prestazione della garanzia a fronte di un miglioramento dell'importo di affidamento), l'aggiudicatario, ai fini della stipula del contratto, è tenuto a presentare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fidejussione, conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9 ossia agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del citato decreto, ai fini della corretta esecuzione della prestazione ed in particolare a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contemplate, dell'eventuale risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni medesime, nonché del rimborso delle somme che la Stazione appaltante eventualmente pagasse in più rispetto al dovuto.

### **Art. 5 Durata della prestazione**

L'incarico avrà decorrenza dalla data di stipula del presente disciplinare e avrà scadenza alla data di approvazione da parte dell'Amministrazione comunale del certificato di collaudo/regolare esecuzione.

### **Art.6 Importo a base di gara**

L'importo del servizio elaborato sulla base dello schema di calcolo di cui al D.M. 17/06/2016 comprensivo di spese e oneri accessori è stabilito in netti Euro **18.817,75** soggetto all'applicazione del ribasso che verrà presentato dall'operatore economico.

Detto importo, dedotto del ribasso offerto, costituirà l'importo di contratto.

A tale importo andranno aggiunti gli oneri previdenziali e fiscali di legge.

Ove sopravvengano cause e motivi che determinino la necessità inderogabile di una variazione in aumento della spesa prevista nel Quadro Economico, l'affidatario dovrà tempestivamente rappresentare tale necessità per iscritto all'Amministrazione comunale, affinché venga modificato con ulteriore provvedimento il rapporto obbligatorio in corso, per l'integrazione dell'onorario calcolato sulla base del medesimo schema di parcella.

### **Art. 7 Modalità di pagamento**

Gli importi dovuti all'operatore economico aggiudicatario saranno liquidati, su presentazione di regolari fatture, come segue:

- 90% contestualmente alla liquidazione degli stati di avanzamento dei lavori ;
- 10% ad avvenuta approvazione del certificato di collaudo tecnico e amministrativo.

Il Responsabile del Procedimento, alle scadenze sopra indicate, verificata la corretta esecuzione della prestazione, inviterà l'aggiudicatario ad emettere la relativa fattura. Ai fini della fatturazione elettronica, il Responsabile del Procedimento comunicherà all'affidatario i seguenti dati da inserire in fattura: Codice IPA, CIG, CUP, Codice Intervento, Impegno, Codice beneficiario.

Le fatture, intestate al Comune di Bologna, dovranno necessariamente contenere:

- l'indicazione del numero di conto corrente bancario (istituto, agenzia, codice ABI, codice CAB) o postale dedicato; l'aggiudicatario è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n° 136 del 13/08/2010 e ss. mm. e ii., e sono a suo carico le spese derivanti dalle modalità di pagamento prescelte;
- gli estremi della copertura finanziaria, come previsto dall'art. 191 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, che verrà comunicata a cura dell'Amministrazione.

Le fatture prive degli elementi sopra indicati non saranno accettate dal Comune di Bologna.

L'affidatario garantisce di adottare procedure di conservazione di tutti i documenti relativi così come previsto ai sensi dell'art. 140, comma 1, Reg. (UE) n. 1303/2013.

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di accettazione delle fatture, fatta salva la sospensione del procedimento di pagamento qualora vengano riscontrate irregolarità sulla fattura.

### **Art. 8 Spese contrattuali**

Sono a carico dell'aggiudicatario le eventuali spese contrattuali nonché le imposte nascenti dalle vigenti disposizioni in materia per la stipula come regolare contratto fra l'Amministrazione comunale e l'aggiudicatario.

### **Art. 9 - Risoluzione e recesso del contratto**

In conformità ai disposti dell'art. 108 del Codice, a cui si rinvia per la disciplina di dettaglio, è facoltà del Committente risolvere il contratto quando l'Affidatario si renda responsabile di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell'opera, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al del presente capitolato e in particolare le disposizioni di cui all'art. 2 o ad istruzioni legittimamente impartite dal RUP, e/o comunque ponga in essere un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato delle eventuali penali maturate degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto e fermo restando il diritto dell'amministrazione comunale di far valere ogni ragione o compenso per i danni eventualmente subiti.

La risoluzione avviene con formale comunicazione scritta indicante la motivazione.

La stazione appaltante, in conformità ai disposti dell'art. 109 del Codice, a cui si rinvia per la disciplina di dettaglio, può recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni.

### **Art. 10 Riservatezza e proprietà**

L'aggiudicatario si impegna a mantenere la riservatezza sui dati trattati, nonché sulle informazioni e sui documenti dei quali abbia conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta nell'ambito del presente incarico, in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa vigente e nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Committente.

Gli elaborati e quanto altro rappresenta il servizio commissionato, con la liquidazione del relativo corrispettivo, diventeranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione.

Il Committente potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per il Professionista in relazione alle opere oggetto del presente affidamento, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati dell'aggiudicatario stesso.

La proprietà intellettuale di quanto prodotto è riservata all'affidatario a norma di Legge tuttavia qualsiasi utilizzazione degli stessi dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune di Bologna.

### **Art. 11 Controversie**

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto si ritiene competente il Foro di Bologna.



Comune di Bologna



Sostenibilità  
**è Bologna**