

**CAPITOLATO PRESTAZIONALE D'INCARICO DI
DIRETTORE OPERATIVO IMPIANTI ELETTRICI, DATI,
ILLUMINOTECNICI, SPECIALI e MECCANICI
dei lavori di
"PON METRO AZIONE 2.1.2 E AZIONE 4.2.1 VILLA SERENA -
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, STRUTTURALI,
DI RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO"**

Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020"

Asse 2 – Sostenibilità dei servizi pubblici e della mobilità urbana

Azione 2.1.2

Progetto BO2.1.2a. Risparmio energetico negli edifici pubblici

Intervento BO2.1.2a.2 Villa Serena

Asse 4 – Infrastrutture per l'inclusione sociale

Azione 4.2.1.

**Progetto BO4.2.1a. Riqualificazione e recupero immobili pubblici da adibire a spazi comunali
per attività di inclusione ed innovazione sociale**

Intervento BO4.2.1a.2 Villa Serena

CUP F34E17000600007

CIG Z5630E4F2D

Codice intervento 6420

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Oggetto del presente affidamento, è l'incarico di "Direttore Operativo per gli impianti elettrici, dati, illuminotecnici, speciali e meccanici" di cui all'artt. 101 e 102 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e gli artt. 6-14 del D.M. 49/2018 ss.mm.ii. di competenza del Direttore Operativo, fino alla verifica della completezza di tutti i documenti necessari per il successivo collaudo tecnico funzionale delle opere in oggetto, il tutto nel rispetto delle norme tecniche e specialistiche del settore, nell'ambito della dei lavori di "PON METRO AZIONE 2.1.2 E AZIONE 4.2.1 VILLA SERENA - INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, STRUTTURALI, DI RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO", via della Barca 1, Bologna - (cod.int. 6420- COD. Cup. F34E17000600007).

L'importo dei lavori a base gara è pari ad € 786.231,05, di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 37.555,00, (I.V.A. 10% esclusa), di cui l'importo delle opere di impianti elettrici è pari a circa € 188.610,31 e l'importo delle opere di impianti meccanici è pari a € 154.051,76.

Art. 2 Attività ed obblighi del professionista incaricato

E' fatto obbligo al Professionista, durante lo svolgimento dell'incarico conferito, di essere presente durante tutti gli incontri previsti in cantiere, il tutto nel rispetto del D.Lgs. 50/2016 smi, D.M. 49/2018, D.Lgs. 81/08 smi, Ordinanze, protocolli, Decreti COVID-19 e delle norme tecniche e specialistiche in materia di impianti elettrici, dati, illuminotecnici, meccanici sicurezza dei cantieri ed interferenze con le attività limitrofe.

Nell'ambito del proprio incarico il direttore operativo dovrà svolgere i compiti previsti specificamente a suo carico e in particolare, durante la realizzazione dell'opera:

- verificare, tramite opportune azioni di controllo, ai sensi di legge e in continuo confronto con il gruppo della direzione dei lavori, l'accettazione dei materiali, la corretta esecuzione dei lavori, controllare la contabilità di competenza, aggiornare i manuali d'uso e manutenzione, verificare la documentazione degli us built, le certificazioni e la corretta esecuzione;
- verificare il rispetto dell'impresa delle disposizioni dettate nei documenti progettuali tecnici ed in particolare le possibili prescrizioni dell'ufficio ISPESL/INPS del luogo;
- verificare il rispetto di tutte le Leggi, i regolamenti, le norme CEI, le UNI e le prescrizioni dettate nei capitolati speciali prestazionali tecnici specializzati per tutti gli impianti prescritti nel progetto esecutivo;
- verificare il rispetto dell'impresa delle disposizioni dettate nei documenti progettuali ai fini dell'ottenimento del Certificato di Prevenzione incendi per le attività previste in cantiere, quindi tutte le lavorazioni, certificazioni, dichiarazioni e prescrizioni del locale corpo dei Vigili del Fuoco;
- rispetto dei regolamenti, le prescrizioni e disposizioni ASL;
- rispetto dei regolamenti e le prescrizioni comunali (Regolamento Edilizio, Regolamento d'Igiene, ecc.);
- rispetto dell'impresa delle Disposizioni della Azienda distributrice di distribuzione elettrica.;
- controlla e predispone tutta la documentazione, dichiarazioni, certificazioni, schede tecniche e us-built necessari per poter emettere il collaudo tecnico funzionale specialistico per ogni tipologia di impianti previsti ed appaltati al contratto dei lavori appaltati;
- dovrà operare di concerto con l'ufficio di direzione dei lavori, programmando con adeguata frequenza visite in cantiere che accerti l'osservanza da parte della/e impresa/e dei lavori previsti da contratto;
- verifica ed accetta tutte le schede dei materiali sempre di concerto con la DL;
- verifica il rispetto di tutte le prescrizioni dettate nei diversi documenti progettuali specialistici di ogni singola lavorazione di competenza.
- assistenza all'/agli eventuali Ispettore/i di Cantiere nella verifica e accettazione dei materiali in conformità alle disposizioni progettuali, normative e alle regole di buona tecnica vigenti. Il Direttore Operativo dovrà esprimere formale parere sul materiale campionato firmando, per la parte di propria competenza, la scheda di verifica della campionatura e del materiale pervenuto in cantiere;
- partecipazione, su richiesta del DL, alle riunioni di coordinamento e alle visite settimanali di cantiere (congiuntamente o disgiuntamente agli altri tecnici componenti l'Ufficio di DL);
- garanzie della propria presenza a seguito di convocazione specifica da parte del DL;
- garanzia di una presenza giornaliera nel corso dell'esecuzione delle opere di elevata complessità o ad elevato rischio;
- collaborazione alla tenuta dei libri contabili partecipando, su richiesta del DL, alle operazioni

di rilievo da effettuarsi in contraddittorio con l'Appaltatore e collaborando con l'/gli Ispettore/i di Cantiere all'individuazione dei criteri per l'inserimento delle opere all'interno della contabilità;

- Elaborazione, qualora necessario, di elaborati tecnici integrativi, di chiarimento e di perfezionamento alle previsioni progettuali delle opere impiantistiche interne o esterne;
- elaborazione degli interventi necessari a porre rimedio ad eventuali difformità rispetto alle previsioni progettuali;
- analisi ed individuazione delle cause che influiscono negativamente sulla qualità delle opere, fornendo al riguardo tempestiva comunicazione al DL e proponendo le adeguate azioni correttive;
- assistenza alle visite ispettive in cantiere degli Enti preposti, redigendo gli elaborati necessari all'eventuale ottenimento di pareri o autorizzazioni comunque denominati;
- controllo e predisporre tutta la documentazione, dichiarazioni, certificazioni, schede tecniche e as-built necessari per poter emettere il collaudo tecnico funzionale specialistico per ogni tipologia di impianti previsti ed appaltati al contratto dei lavori appaltati;
- redazione e sottoscrizione dei verbali di verifica e di prova degli impianti;

Il Responsabile dei Lavori è stato individuato nella persona del Responsabile del Procedimento (RUP) dell'intervento, l'Arch. Roberto Cioni del Comune di Bologna, piazza Liber Paradisus 10, torre B, 40129 Bologna.

Al professionista incaricato verranno fornite tutte le documentazioni utili in possesso dell'Amministrazione comunale.

Il professionista incaricato rimarrà tuttavia responsabile per quanto riguarda la necessità di effettuare rilievi, sopralluoghi, controlli in sito e quant'altro necessario all'acquisizione di tutti gli elementi necessari per l'espletamento dell'incarico.

Il professionista svolgerà l'incarico tramite la propria struttura organizzativa. Qualora egli reputi necessario avvalersi di collaborazioni esterne da parte di professionisti di sua fiducia, gli oneri derivanti da queste collaborazioni saranno a suo carico.

Per quanto riguarda l'applicazione del DM 11 ottobre 2017 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici" e relativo allegato, il Direttore operativo delle opere strutturali dovrà verificare, raccogliere la documentazione tecnica necessaria a dimostrare il rispetto dei requisiti, per quanto applicabile all'incarico oggetto del presente disciplinare.

Nello svolgimento dei compiti suddetti il professionista incaricato dovrà costantemente rapportarsi con il Responsabile del Procedimento individuato nella persona dell'Arch. Roberto Cioni e del Direttore dei lavori Ing. Arch. Mattia Greco, piazza Liber Paradisus 10, torre B, 40129 Bologna.

L'affidatario, presentando offerta, è obbligato ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, e accetta le condizioni contrattuali e penalità previste nei documenti posti a base di gara.

E' previsto l'obbligo in capo all'aggiudicatario di conservare in formato informatico tutte le documentazioni contabili a giustificazione delle spese dallo stesso sostenute per la esecuzione del servizio nonché l'obbligo di consegnarle a richiesta della autorità di controllo Pon Metro, anche dopo 5 anni.

Art. 3 Oneri del professionista incaricato

Il professionista incaricato è tenuto a fornire gli elaborati/verbali richiesti nei seguenti supporti e numero:

- una copia su supporto informatico, di tutti i documenti in formato PDF, o firmati digitalmente o editabili;
- per la parte grafica, una copia su supporto informatico, tradotta in linguaggio standard DXF o DWG, o IFC, il tutto in funzione della scelta di modellazione e digitalizzazione in fase di esecuzione
- in copia cartacea, per il cantiere, se prescritto.

Art. 4 Garanzie

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve trasmettere alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della **polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.**

Salvo il caso in cui il committente si riserva la facoltà di cui all'art. 103 comma 11 D.Lgs 50/2016 (esonero dalla prestazione della garanzia a fronte di un miglioramento dell'importo di affidamento), l'aggiudicatario, ai fini della stipula del contratto, è tenuto a presentare, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fidejussione, conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9 ossia agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del citato decreto, ai fini della corretta esecuzione della prestazione ed in particolare a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contemplate, dell'eventuale risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni medesime, nonché del rimborso delle somme che la Stazione appaltante eventualmente pagasse in più rispetto al dovuto.

Fermo restando la facoltà di cui all'art. 103 c. 11 del Codice, la mancata prestazione della garanzia definitiva è motivo di decadenza dell'affidamento e di escussione della cauzione provvisoria con conseguente affidamento al secondo classificato.

Art. 5 Durata dell'incarico

Il termine per l'esecuzione del servizio dettato nell'art. 2 avrà decorrenza dalla data di consegna dei lavori, che verrà formalmente comunicata tramite PEC all'aggiudicatario del servizio in oggetto, fino all'emissione del certificato di collaudo statico. La durata, al momento, dei lavori di riqualificazione del fabbricato di Villa Serena, in via della Barca 1, è di 334 giorni naturali e consecutivi, suscettibili di proroghe o sospensioni ai sensi di legge.

Art. 6 Compenso professionale

L'importo del servizio elaborato sulla base dello schema di calcolo di cui al D.M. 17/06/2016 comprensivo di spese e oneri accessori è stabilito in netti **Euro 12.611,33** soggetto all'applicazione del ribasso che verrà presentato dall'operatore economico.

Detto importo, dedotto del ribasso offerto, costituirà l'importo di contratto.

A tale importo andranno aggiunti gli oneri previdenziali e fiscali di legge.

Ove sopravvengano cause e motivi che determinino la necessità inderogabile di una variazione in aumento della spesa prevista nel Quadro Economico, il professionista dovrà tempestivamente rappresentare tale necessità per iscritto all'Amministrazione comunale, affinché venga modificato con ulteriore provvedimento il rapporto obbligatorio in corso, per l'integrazione dell'onorario calcolato sulla base del medesimo schema di parcella precedentemente sottoscritto.

Art. 7 Modalità di pagamento

Il compenso dovuto al professionista incaricato sarà liquidato, su presentazione di regolari fatture, in percentuale pari alla quota parte di lavorazioni eseguiti, descritti nell'art. 2, del rispettivo SAL, fino all'emissione del certificato di fine lavori.

Il Responsabile del Procedimento, alle scadenze sopra indicate, verificata la corretta esecuzione dell'incarico, inviterà il professionista incaricato ad emettere la relativa fattura. Ai fini della fatturazione elettronica, il Responsabile del Procedimento comunicherà al professionista i seguenti dati da inserire in fattura: Codice IPA, CIG, CUP, Codice Intervento, Impegno, Codice beneficiario. Le fatture, intestate al Comune di Bologna, dovranno necessariamente contenere:

L'indicazione della numero di conto corrente bancario (istituto, agenzia, codice ABI, codice CAB) o postale dedicato; il professionista è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n° 136 del 13/08/2010 e ss. mm. e ii., e sono a suo carico le spese derivanti dalle modalità di pagamento prescelte.

Gli estremi della copertura finanziaria, come previsto dall'art. 191 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, che verrà comunicata a cura dell'Amministrazione.

Le fatture dovranno essere emesse separatamente per ogni Asse (2 o 4) in proporzione agli importi di progetto, e dovranno inoltre contenere con esattezza gli estremi del progetto europeo di riferimento:

Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020"

Asse 2 – Sostenibilità dei servizi pubblici e della mobilità urbana

Azione 2.1.2

Progetto BO2.1.2a. Risparmio energetico negli edifici pubblici

Intervento BO2.1.2a.2 Villa Serena

Asse 4 – Infrastrutture per l'inclusione sociale

Azione 4.2.1.

Progetto BO4.2.1a. Riqualificazione e recupero immobili pubblici da adibire a spazi comunali per attività di inclusione ed innovazione sociale

Intervento BO4.2.1a.2 Villa Serena

Le fatture prive degli elementi sopra indicati non saranno accettate dal Comune di Bologna.

L'affidatario garantisce di adottare procedure di conservazione di tutti i documenti relativi così come previsto ai sensi dell'art. 140, comma 1, Reg. (UE) n. 1303/2013.

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di accettazione delle fatture del professionista incaricato, fatta salva la sospensione del procedimento di pagamento qualora vengano riscontrate irregolarità sulla fattura.

Art.8. Subappalto

In ragione della natura intellettuale della prestazione e dell'elevata specializzazione dei servizi tecnici trova applicazione l'art. 31, comma 8 D.Lgs. 50/2016 che prevede limitazioni al subappalto negli incarichi relativi ai servizi di ingegneria e architettura in particolare dispone che l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

L'eventuale subappalto, nei limiti previsti dal sopracitato art. 31 comma 8 del Codice, disciplinato dall'art.105 del medesimo Codice, non potrà superare la quota del 40 % dell'importo complessivo del contratto e l'appaltatore che intenda avvalersi del subappalto è tenuto al rispetto integrale di quanto prescritto.

Si precisa che la percentuale di quota subappaltabile, stabilita nel 40%, sia ampiamente sufficiente a soddisfare le eventuali richieste di subappalto, in considerazione dell'incidenza delle attività non rientranti nei limiti imposti alle attività subappaltabili dall'art. 31 comma 8 sopra richiamato e come detto poste a presidio della particolarità della prestazione richiesta.

Art. 9 Spese contrattuali

Sono a carico del professionista incaricato le spese contrattuali nonché le imposte nascenti dalle vigenti disposizioni in materia per la stipulazione del contratto tra l'Amministrazione comunale e l'affidatario.

Art. 10 - Risoluzione e recesso del contratto

In conformità ai disposti dell'art. 108 del Codice, a cui si rinvia per la disciplina di dettaglio, è facoltà del Committente risolvere il contratto quando l'Affidatario si renda responsabile di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell'opera, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al del presente capitolato e in particolare le disposizioni di cui all'art. 2 o ad istruzioni legittimamente impartite dal RUP, e/o comunque ponga in essere un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato delle eventuali penali maturate degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto e fermo restando il diritto dell'amministrazione comunale di far valere ogni ragione o compenso per i danni eventualmente subiti.

La risoluzione avviene con formale comunicazione scritta indicante la motivazione.

La stazione appaltante, in conformità ai disposti dell'art. 109 del Codice, a cui si rinvia per la disciplina di dettaglio, può recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni.

Art. 11 Riservatezza e proprietà

Il professionista incaricato s'impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Premesso che la paternità e i diritti d'autore del progetto sono riservati al professionista a norma di legge, qualsiasi utilizzazione degli elaborati prodotti dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune di Bologna.

Art. 12 - Controversie

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto si ritiene competente il Foro di Bologna.