

Servizi per l'Edilizia Privata

Proposta N.: **DD/PRO/2024/14479**

OGGETTO: PROROGA TECNICA IN SCADENZA AL 30.09.2024 RELATIVA AL "SERVIZIO DI CUSTODIA, GESTIONE E MOVIMENTAZIONE DELL'ARCHIVIO DELLE PRATICHE EDILIZIE DEL COMUNE DI BOLOGNA, PERIODO DI UN ANNO CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO" PER LA CONCLUSIONE DELLE NECESSARIE OPERAZIONI DI TRASFERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DAL VECCHIO AL NUOVO ARCHIVIO A SEGUITO DI NUOVO APPALTATORE DEL SERVIZIO FINO AL 30/11/2024. IMPEGNO DI SPESA PER UN IMPORTO COMPLESSIVO PARI A € 2.647,40 (IVA INCLUSA).

Importo: 2.647,40
CIG: 97138602DC

IL DIRETTORE

Premesso che:

- con Delibera di Consiglio Comunale Rep. DC/2023/81, DC/PRO/2023/81, PG n. 843435/2023 del 19/12/2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026, sezione strategica e sezione operativa;
- con Delibera di Consiglio Comunale Rep. DC/2023/87, DC/PRO/2023/77, PG n. 847808/2023 del 22/12/2023, è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Bologna 2024 - 2026;
- con Delibera di Giunta Rep. DG/2023/295, DG/PRO/2023/298, PG n. 849010/2023 del 22/12/2023, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026;
- con Delibera di Giunta Rep. DG/2023/301, DG/PRO/2023/357, PG n. 849024/2023 del 22/12/2023, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. N. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge N. 113/2021.

Richiamata la determinazione dirigenziale PG n. 80158/2024 esecutiva dal 09.02.2024 con cui si è proceduto alla "Applicazione di parte dell'avanzo di amministrazione presunto 2023";

Premesso inoltre che:

- con determinazione dirigenziale PG n. 154907/2022, esecutiva dal 31/03/2022 si è proceduto ad affidare ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del DL 76/2020 convertito con modificazioni dalla L 120/2020, e ss.mm.ii alla Ditta Mediatica Doc SRL di Roma (CF/P.IVA 00209100353) il "SERVIZIO DI CUSTODIA, GESTIONE E MOVIMENTAZIONE DELL'ARCHIVIO DELLE PRATICHE EDILIZIE DEL COMUNE DI BOLOGNA, PERIODO DI UN ANNO CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO", per l'importo contrattuale netto - relativo al periodo di un anno - di € 40.345,10

oltre oneri fiscali al 22%, nei termini e alle condizioni indicate nel Capitolato Speciale di Appalto a suo tempo sottoscritto dalle parti (CIG: 9158660D50, Codice intervento programma 0A10519-00, Codice intervento SAP 0A10519-01, CUI S01232710374202100070);

- si è provveduto a stipulare con la Ditta Mediatica Doc Srl la Trattativa diretta sulla piattaforma Mepa (contratto Rep. 6837 del 10/05/2022) con decorrenza del servizio dal 01/04/2022 al 31/03/2023;

- si è reso necessario ricorrere all'opzione di rinnovo dell'affidamento alla ditta Mediatica Doc Srl per il periodo 01/04/2023 - 31/03/2024, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, come espressamente indicato nell'Art. A.2. del Capitolato Speciale d'Appalto già accettato dalle parti per un importo netto di euro 40.345,10 (oneri fiscali per IVA 22% esclusi) così come disposto con determinazione dirigenziale N. Proposta: DD/PRO/2023/4290, N. Repertorio: DD/2023/4464, P.G. N.176076/2023 del 20/03/2023 (CIG 97138602DC, Codice intervento programma 0A10519-00, Codice intervento SAP 0A10519-02, CUI S01232710374202100070);

- nelle more della conclusione di una nuova procedura di gara ad evidenza pubblica, appurato che il servizio in oggetto non può subire interruzioni e valutata la complessità e le relative tempistiche di una procedura di gara, si è proceduto con determinazione dirigenziale N. Proposta: DD/PRO/2024/5110, N. Repertorio: DD/2024/4915, P.G. N.: 211444/2024 del 28/03/2024 con la "PROROGA TECNICA DI SEI MESI RELATIVA AL "SERVIZIO DI CUSTODIA, GESTIONE E MOVIMENTAZIONE DELL'ARCHIVIO DELLE PRATICHE EDILIZIE DEL COMUNE DI BOLOGNA, PERIODO DI UN ANNO CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO" - PERIODO DAL 01.04.2024 AL 30.09.2024" per un importo complessiva di € 24.610,51 (Iva inclusa);

Considerato che:

- con determinazione dirigenziale N. Proposta: DD/PRO/2024/6260, N. Repertorio: DD/2024/5864, P.G. N.: 269839/2024 esecutiva dal 18/04/2024 si procedeva alla "INDIZIONE DELLA PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, GESTIONE E MOVIMENTAZIONE DELL'ARCHIVIO DELLE PRATICHE EDILIZIE DEL COMUNE DI BOLOGNA PER UN PERIODO DI 48 MESI";

- con determinazione dirigenziale N. Proposta: DD/PRO/2024/13365, N. Repertorio: DD/2024/12914, P.G. N.: 604262/2024 esecutiva dal 10/09/2024 è stata disposta la "AGGIUDICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 17 C. 5 D.LGS. 36/2023 DEL "SERVIZIO DI CUSTODIA, GESTIONE E MOVIMENTAZIONE DELL'ARCHIVIO DELLE PRATICHE EDILIZIE DEL COMUNE DI BOLOGNA PER UN PERIODO DI 48 MESI" A FAVORE DELL'OPERATORE ECONOMICO MICRODATA GROUP S.R.L. PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 213.339,45 (IVA COMPRESA) E, VISTA L'AGGIUDICAZIONE AD UN OPERATORE DIVERSO DA QUELLO USCENTE, CONTESTUALE ATTIVAZIONE DELL'OPZIONE PREVISTA PER L'AVVIO DEL CONTRATTO (CORRISPETTIVO PER TRASPORTO DA APPALTATORE USCENTE A APPALTATORE ENTRANTE, INVENTARIAZIONE INFORMATICA DEL MATERIALE, MESSA A TERRA FINALE E COMPOSIZIONE DEI BANCALI) PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 41.480,00 (IVA INCLUSA).";

Tenuto conto che la Soprintendenza Archivistica ha valutato l'archivio comunale delle pratiche edilizie comunali un patrimonio documentale storico straordinario, che deve sottostare a particolari regole e stringenti vincoli di conservazione e gestione, nonché a particolari cautele per la sua movimentazione, da ridurre al minimo indispensabile;

Rilevato che:

- trattandosi di un archivio tutelato, per poter procedere con la movimentazione delle pratiche dal magazzino dell'appaltatore uscente Mediatica Doc srl al magazzino del nuovo aggiudicatario Microdata Group srl, si necessitava dunque dell'autorizzazione al trasferimento di beni archivistici da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna pervenuta al Comune di Bologna con comunicazione PG N. 640442/2024 del 24/09/2024 agli atti del settore competente;

- l'archivio in questione consiste in 42.105 faldoni per un totale di 5.625 metri lineari, un numero cospicuo di documentazione che richiede pertanto un' organizzazione complessa in merito alla predisposizione a bocca di magazzino del materiale e relativamente a tutte le attività necessarie per la preparazione della sua movimentazione e richiede inoltre adeguate tempistiche per il trasferimento verso una nuova sede;

- tutte le suddette operazioni (predisposizione a bocca di magazzino, trasporto e collocazione nel nuovo archivio) richiedono adeguate tempistiche per il completamento della piena operatività del nuovo archivio

che si stima, in considerazione del cronoprogramma concordato tra gli appaltatori e il Direttore dell'esecuzione del contratto, in un periodo non inferiore a due mesi;

Visto:

- che la proroga tecnica con la ditta Mediatica Doc srl (attuale custode dell'archivio) è in scadenza al 30.09.2024;
- che alla luce di quanto sopra specificato sulle tempistiche oggettivamente richieste per gli spostamenti, si rende necessario procedere con un allungamento della proroga in scadenza nei confronti della ditta Mediatica Doc srl per il periodo dal 01.10.2024 al 30.11.2024 disposta limitatamente alle necessarie operazioni di predisposizione del materiale a bocca di magazzino (per il ritiro da parte del nuovo aggiudicatario) e di custodia del materiale che progressivamente residua in magazzino fino al suo svuotamento conclusivo al termine del trasloco delle pratiche;
- che, nel periodo di ulteriore proroga tecnica necessaria, l'appaltatore uscente riduce progressivamente le prestazioni di custodia richieste in relazione allo svuotamento del proprio archivio a fronte del quale gli viene riconosciuto un corrispettivo stabilito in misura forfettaria per le due mensilità pari ad € 2.170,00 (Iva esclusa);

Considerato che occorre quindi impegnare la somma complessiva di euro 2.647,40 (IVA inclusa) a copertura del periodo dal 01.10.2024 al 30.11.2024 di prolungamento della proroga tecnica in scadenza al 30.09.2024 a cui si intende ricorrere per consentire l'espletamento delle sole operazioni di cui sopra utili alla predisposizione del materiale per il trasferimento al magazzino del nuovo operatore economico aggiudicatario del servizio di custodia, sul bilancio 2024 mediante le risorse disponibili sul Bilancio 2024-2026 esercizio 2024 corrispondente al capitolo U37660-050 del PEG "INTERVENTI RELATIVI ALLA VIGILANZA E CONTROLLO DELL'ATTIVITA' EDILIZIA - CONTRO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE" sulla VdC U.1.03.02.19.007 "Servizi di gestione documentale";

Dato atto che:

- il Responsabile del procedimento ai sensi è il direttore del Settore Servizi per l'Edilizia Privata, arch. Monica Cesari;
- della presente determinazione è stata data informazione all'Assessore competente;
- il parere di regolarità tecnica favorevole, ai sensi dell'art 147 bis d. lgs. n. 267/2000 s.m.i., è compreso nella sottoscrizione della presente determinazione da parte del responsabile
- la presente determinazione viene trasmessa al Responsabile del servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art 147 bis d. lgs. n. 267/2000 s.m.i.
- l'impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs.267/2000;

Visti: - Il D.lgs 267/2000 s.m.i. - Il D.lgs 118/2011 ed i relativi allegati, ivi compresi i principi contabili; - Lo Statuto artt. 44 e 64; - Il Regolamento di Contabilità; - Il D.lgs 33/2013 s.m.i. relativo alla pubblicazione;

Visto altresì l'atto di delega sindacale PG 557108/2024 del 12.8.2024, con cui è stato confermato all'arch. Monica Cesari l'incarico di Direttore del Settore Servizi per l'Edilizia Privata in coerenza con lo schema organizzativo attuale;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa, che si intendono integralmente riportati, di:

- procedere con l'autorizzazione al prolungamento della proroga tecnica per il periodo dal 01.10.2024 al 30.11.2024 per il servizio in oggetto affidato alla ditta Mediatica Doc Srl (CF/P.IVA 00209100353 - cod. ben. 123390) a cui si intende ricorrere disposta limitatamente alle necessarie operazioni di

predisposizione del materiale a bocca di magazzino (per il ritiro da parte del nuovo aggiudicatario) e di custodia del materiale che progressivamente residua in magazzino fino al suo svuotamento conclusivo al termine del trasloco delle pratiche;

- impegnare la spesa complessiva di Euro 2.647,40 (di cui € 2.170,00 per servizi ed € 477,40 per IVA al 22%), a copertura del servizio per il periodo dal 01.10.2024 al 30.11.2024, come da tabella seguente:

IMPEGNO/PRENOTAZIONE								
Titolo		Missione		Programma		Macro aggregato		
01		08		01		103		
CDR		Descrizione CDR				TF		
046		Settore Servizi p.l'EdiliziaPrivataDipartimento Urbanistica Casa e Amb				08		
Capitolo		Descrizione capitolo				Cod. vincolo		
U37660-050		INTERVENTI RELATIVI ALLA VIGILANZA E CONTROLLO DELL'ATTIVITA' EDILIZIA - CONTRO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				430		
Anno	Importo	Nr. impegno	Conto di V livello	Descrizione conto di V livello	I/P	Cod. fornitore	Desc. fornitore	Cod. intervento Sap
2024	2.647,40	0324007543	U.1.03.02.19.007	Servizi di gestione documentale	I	0000123390	MEDIATICA DOC S.R.L.	

- dare atto che il Responsabile del procedimento è il direttore del Settore Servizi per l'Edilizia Privata, arch.Monica Cesari.

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -