

num progr	Codice azione	AREA/DIPARTIMENTO	SETTORE	lab di migliorame nto	ANNI DI REALIZZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	TOTALE LORDO 2020	ONERI E IRAP 2020	TOTALE NETTO 2020
81	11.11.0 1_0004 16	AGENDA DIGITALE E TECNOLOGIE INFORMATICHE			2019-2020	14 - Mantenimento e presidio del corretto funzionamento del Centralino Telefonico di Palazzo d'Accursio	Mantenimento e presidio del corretto funzionamento del Centralino Telefonico di Palazzo d'Accursio	2.625,66	658,87	1.966,79
82	11.11.0 1_0004 15	AGENDA DIGITALE E TECNOLOGIE INFORMATICHE			2019-2020	13 - VIPBX Quartieri	Estensione della piattagforma di telefonia fissa in modalità VOIP on Cloud per tutte le sedi dei quartieri del Comune di Bologna	347,16	87,12	260,04
84	11.11.0 2_0006 03	AGENDA DIGITALE E TECNOLOGIE INFORMATICHE			2019-2020	03 - Attività di comunicazione del Laboratorio Aperto POR-FESR Asse 6	Attività di gestione del Laboratorio Aperto in Piazza Maggiore (Azione 2.3.1 – POR-FESR Asse 6). RUP e coordinamento di progetto. Supervisione e sviluppo delle relazioni con gli interlocutori interni (Dipartimento Cultura e Promozione della Città, Servizi per i Giovani, Istituzione Biblioteche) ed esterni (Fondazione Innovazione Urbana, Fondazione Cineteca). Progettazione e realizzazione di attività tecniche, infrastrutture, reti di telecomunicazione e allestimento degli spazi del Laboratorio. Progettazione, acquisto, sviluppo e attivazione di infrastrutture tecnologiche e strumenti informatici. Coordinamento e supporto amministrativo/organizzativo.	11.726,06	2.942,49	8.783,57
14	03.10.0 1_0001 02	CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA'			2019-2020	02 - Gestione azioni locali Progetto ROCK	Ideazione e gestione iniziative ed eventi; stesura report e piano integrato di gestione; partecipazione a meeting di progetto e integrazione progetto con le politiche dell'Amministrazione	1.071,47	268,87	802,60
19	03.06.0 8_0002 04	CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA'	ISTITUZIONE BOLOGNA MUSEI		2019-2020	03 - Rafforzamento presenza offline e online dell'Istituzione	Azioni di marketing culturale sul territorio. Attività pubblicitarie. Gestione e sviluppo del sito. Con particolare riferimento alla presenza sui social media...	561,23	140,83	420,40
20	03.07.0 1_0004 06	CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA'	ISTITUZIONE BIBLIOTECHE	si	2018-2020	06 - La biblioteca va in carcere	Migliorare l'accesso e la fruizione dei libri per i detenuti per promuovere la lettura e la formazione personale	168,91	42,39	126,52
22	03.07.0 1_0004 08	CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA'	ISTITUZIONE BIBLIOTECHE	si	2018-2020	08 - Valorizzazione storico-artistica dell'edificio che ospita la biblioteca Salaborsa	Un percorso attraverso la storia del palazzo che nel corso dei secoli è stato orto botanico, caffè chantant, ristorante popolare, campo di basket e molto altro, fino a diventare, nel 2001, biblioteca Salaborsa	169,46	42,52	126,94
23	03.07.0 1_0004 09	CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA'	ISTITUZIONE BIBLIOTECHE		2019-2020	09 - Inventariazione di risorse in libero accesso, di carattere didattico e divulgativo	Creazione di un canale di riferimento per l'inventariazione di pubblicazioni di carattere didattico e divulgativo (MOOCs, Tutorials, altri strumenti didattici) disponibili in libero accesso sulla rete.	288,17	72,31	215,86

num progr	Codice azione	AREA/DIPARTIMENTO	SETTORE	lab di migliorame nto	ANNI DI REALIZZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	TOTALE LORDO 2020	ONERI E IRAP 2020	TOTALE NETTO 2020
24	03.07.0 2_0007 09	CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA'	ISTITUZIONE BIBLIOTECHE		2019-2020	07 - Mantenimento dell'ampliamento dell'orario in cui è possibile la restituzione di documenti registrati in prestito tramite drop box	Il progetto consentirà agli utenti che verranno in biblioteca solo per effettuare la restituzione dei volumi avuti in prestito un notevole risparmio di tempo, perché potranno restituirli evitando le procedure di ingresso (consegna documento, deposito borsa, compilazione della carta d'entrata ecc.). Il posizionamento nel quadriloggio del Palazzo dell'Archiginnasio, esternamente alle sale della Biblioteca, di un box apposito per la restituzione dei volumi registrati in prestito, consentirà le operazioni di restituzione anche in giorni ed orari nei quali il servizio bibliotecario è chiuso (sabato pomeriggio, domenica dalle 10 alle 14, festività che prevedano l'apertura del palazzo). L'estensione del servizio sarà resa possibile grazie ad una riorganizzazione del lavoro dell'u.o. Servizi al pubblico.	3.449,54	865,61	2.583,93
25	03.07.0 2_0009 05	CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA'	ISTITUZIONE BIBLIOTECHE	si	2019-2020	04 - Realizzazione e pubblicazione online della banca dati I Manoscritti di Marcello Oretti	I manoscritti dell'erudito Marcello Oretti (1714-1787), facenti parte della raccolta Manoscritti B, sono fonte ricca e sicura per gli storici dell'arte, delle vicende delle opere e delle vite dei pittori legati all'ambito bolognese, e documentano la situazione antecedente l'età napoleonica e le dispersioni che ne seguirono. I manoscritti di cui Oretti è autore sono 62, in buona parte restaurati, e sono tra i volumi più richiesti della Sezione Manoscritti e rari; necessitano quindi di non essere consultati in originale, se non per motivate esigenze di studio. Solo in parte sono disponibili riproduzioni, in microfilm, realizzati nel 1975. La riproduzione di questi documenti, oltre a dare una maggiore visibilità in Rete a quelli che sono tra i manoscritti più consultati in Biblioteca, consentirà la salvaguardia di questo prezioso materiale. La costituzione del 'repository' delle immagini è necessaria infine per assicurarne l'immediata disponibilità per richieste di riproduzioni da parte di utenti.	152,78	38,34	114,44
27	03.07.0 2_0012 05	CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA'	ISTITUZIONE BIBLIOTECHE	si	2018-2020	04 - Riorganizzazione del magazzino/deposito di libri.	Razionalizzazione degli spazi del magazzino posto al piano interrato della biblioteca per aumentare lo spazio disponibile ad accogliere la crescita del patrimonio: selezione e scarto del patrimonio, riorganizzazione, spostamento fisico e ricollocazione dei volumi.	1.082,13	271,55	810,58

num progr	Codice azione	AREA/DIPARTIMENTO	SETTORE	lab di migliorame nto	ANNI DI REALIZZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	TOTALE LORDO 2020	ONERI E IRAP 2020	TOTALE NETTO 2020
28	03.07.0 2_0012 06	CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA'	ISTITUZIONE BIBLIOTECHE	si	2019-2020	05 - Progetto espositivo del Fondo Mizzau Contento e redazione del catalogo del progetto	Il Fondo di materiale etnografico africano donato alla Biblioteca Cabral è stato oggetto di un progetto condiviso con l'Accademia di Belle Arti e l'IBC che ha portato al restauro di tutti gli 80 oggetti di cultura materiale africana. Quest'anno verrà studiato un progetto espositivo di questo importante patrimonio, che dovrà entrare in comunicazione con il patrimonio della biblioteca. Verrà inoltre realizzata una pubblicazione di circa 80 pagine che illustra tutto il progetto e la collaborazione con gli altri enti.	61,28	15,38	45,90
29	03.07.0 3_0018 08	CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA'	ISTITUZIONE BIBLIOTECHE		2018-2020	07 - Rotazione di personale tra diverse biblioteche.	Il progetto si propone di spostare parte del personale di una certa biblioteca dalla propria sede abituale di lavoro ad un'altra struttura per un breve periodo; questo a rotazione in tutte le 11 biblioteche interessate. Si partirebbe nel primo anno con le figure dei responsabili, per una durata, per ogni periodo di spostamento, di una settimana.	6.526,00	1.637,61	4.888,39
30	03.07.0 3_0018 09	CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA'	ISTITUZIONE BIBLIOTECHE	si	2018-2020	08 - Acquisto condiviso e centralizzato dei materiali librari e multimediali su piattaforma SOL .	Il progetto si propone, considerato che attualmente solo poche biblioteche acquistano libri e multimediali utilizzando il modulo SOL, di progettare e realizzare l'acquisto condiviso e centralizzato dei materiali librari e multimediali su piattaforma SOL per le biblioteche di quartiere in questo modo si eviterebbe lo sfilacciamento nelle procedure non sempre condivise negli acquisti che provocano spesso inefficienze quali duplicazioni e lacune	114,72	28,79	85,93
31	03.07.0 4_0003 07	CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA'	ISTITUZIONE BIBLIOTECHE	si	2019-2020	06 - Modulistica dell'Istituzione	Revisione di tutta la modulistica dell'Istituzione in formato cartaceo e pdf sia per i contenuti sia per la grafica. Realizzazione delle versioni in lingua inglese e francese. Creazione di un'area download per tutti i moduli sul portale dell'Istituzione	2.273,66	570,54	1.703,12
33	03.07.0 4_0004 09	CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA'	ISTITUZIONE BIBLIOTECHE	si	2019-2020	07 - Valorizzazione turistica del Palazzo Archiginnasio	Il progetto prevede la realizzazione di un sito responsive con la descrizione e l'indicizzazione di tutte le immagini parietali del Palazzo dell'Archiginnasio in funzione di guida (geolocalizzazione delle sale, pareti, o singole immagini) e di accesso al palazzo. La progettazione del data base e l'organizzazione delle immagini terrà conto dell'eventuale utilizzo per la realizzazione di una App da scaricare gratuitamente dai turisti prima di accedere al palazzo.	177,85	44,63	133,22

num progr	Codice azione	AREA/DIPARTIMENTO	SETTORE	lab di migliorame nto	ANNI DI REALIZZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	TOTALE LORDO 2020	ONERI E IRAP 2020	TOTALE NETTO 2020
34	03.10.0 2_0001 05	CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA'			2019-2020	05- Patto per la Lettura	Il nuovo Ufficio si occuperà principalmente di: 1. coordinamento, gestione, monitoraggio di un percorso partecipato, suddiviso in gruppi di lavoro tematici, aperto al dialogo e alla progettazione dei soggetti aderenti al patto; 2. sviluppo di strumenti e linee guida comunicative comuni per tutto ciò che attiene le attività condivise; 3. diffusione del patto e delle informazioni sui programmi, progetti e obiettivi;	13.538,82	3.397,38	10.141,44
87	11.12.0 1_0002 04	CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA'			2019-2020	02 - L'Europa viene da te	Il progetto si propone di offrire un ciclo di incontri di formazione sulla cittadinanza europea rivolti ai cittadini da tenersi nei quartieri della città	208,47	52,31	156,16
88	11.12.0 2_0002 07	CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA'			2019-2020	06 - Creazione di un nuovo canale di comunicazione	Creazione pagina Facebook Relazioni Internazionali del Comune di Bologna, che racconta tutte le attività dell'ente	165,89	41,63	124,26
89	11.12.0 3_0002 05	CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA'			2019-2020	02 - Comunicazione PON METRO	Gestione e coordinamento delle attività legate ai progetti PON Metro 3.3.1e e 3.3.1f	579,48	145,41	434,07
108	12.01.3 1_0006 09	CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA'	ISTITUZIONE BOLOGNA MUSEI		2019-2020	07 - Attivazione progetti PON	Progettazione azioni e supporto ad attività amministrativa correlata a 3 progetti PON di inclusione e welfare culturale	523,37	131,33	392,04
121	03.06.0 1_0002 08	CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA'	ISTITUZIONE BOLOGNA MUSEI		2020	08 - Apertura al pubblico della Torre dell'Orologio a Palazzo Comunale	Collaborazione con Bologna Welcome all'avvio e all'organizzazione della gestione del nuovo percorso e azioni di integrazione con le esposizioni delle Collezioni Comunali.	1.348,61	338,42	1.010,19
122	03.07.0 2_0011 06	CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA'	ISTITUZIONE BIBLIOTECHE	si	2020	05- Realizzazione e pubblicazione online della banca dati Materiali vari carducciani – nell'ambito del progetto condiviso con il FICLIT, Dip. di Filologia Classica dell'Università di Bologna	Il progetto si propone di digitalizzare e di inserire in una banca dati online materiali carducciani di grande interesse e utilità per la ricerca e lo studio relativi al grande poeta e studioso: la raccolta delle poesie di Carducci (3.243 unità documentarie); il carteggio Carducci-Chiarini (1.369 unità documentarie); il nucleo dantesco (cartone XXVII.3, 1.322 unità documentarie). Solo in parte sono disponibili riproduzioni. La digitalizzazione di questi documenti, oltre a dare una maggiore visibilità in Rete a manoscritti molto consultati in Biblioteca, consentirà la salvaguardia di questo prezioso materiale. La costituzione del repository delle immagini è necessaria infine per assicurarne l'immediata disponibilità per richieste di riproduzioni da parte di utenti.	347,64	87,24	260,40
123	03.10.0 2_0001 02	CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA'			2020	02- progetto Scuole di Quartiere	progetti PON Metro Asse 3- Servizi per l'inclusione sociale ("Pon Cultura"), in raccordo con i Team di Quartiere, Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni, Istituzione Bologna Musei, Istituzione Biblioteche, ERT e Fondazione Innovazione Urbana	490,93	123,19	367,74
124	03.11.0 4_0001 06	CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA'			2020	06 progetto Sala della Musica	Ideazione e gestione progetto Sala della Musica all'interno del Laboratorio Aperto – Asse 6 POR FESR	670,26	168,19	502,07

num progr	Codice azione	AREA/DIPARTIMENTO	SETTORE	lab di migliorame nto	ANNI DI REALIZZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	TOTALE LORDO 2020	ONERI E IRAP 2020	TOTALE NETTO 2020
153	12.01.1 2_0007 04	ECONOMIA E LAVORO			2020	03 - Progetto di riorganizzazione funzionale dei servizi al cittadino e migrazione al sistema SuapER - Accesso Unitario	L'azione in questione riguarda il progetto di implementazione della piattaforma Accesso Unitario di Lepida S.p.a. Nello specifico si tratterà di gestire operativamente il passaggio ad Accesso Unitario, continuare l'analisi dei processi, migliorare e mantenere i risultati relativi alle attività ordinarie (soprattutto sui controlli SCIA), portare a compimento l'attività straordinaria di inserimento dei vari procedimenti nella piattaforma Accesso Unitario, che comporterà alcune criticità applicative e di configurazione.	20.229,78	5.076,39	15.153,39
38	07.01.0 1_0008 16	EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI	ISTITUZIONE EDUCAZIONE E SCUOLA		2019-2020	13 - Accendi un'idea al nido	Il progetto ha l'obiettivo di migliorare il sistema di rilevazione delle presenze dei bambini e la conseguente ottimizzazione delle procedure di approvvigionamento dei materiali di consumo e della gestione del magazzino in ogni singolo nido	59.703,52	14.981,78	44.721,74
39	07.01.0 1_0008 15	EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI	ISTITUZIONE EDUCAZIONE E SCUOLA		2018-2020	11 - Sperimentazione polo scolastico 0/6	Il progetto si propone di Costruire il curriculum formativo 06 nel medesimo plesso scolastico a partire dai bisogni dei bambini nell'ambito del loro sviluppo. Obiettivi del progetto sono: Incrementare i posti disponibili e le sezioni di scuole dell'infanzia in territori dove c'è una forte domanda, Garantire la flessibilità nella definizione dell'offerta annuale a seconda delle esigenze che emergono nei territori potendo programmare l'offerta di posti destinati ai bambini 0-3 anni e 3-6 anni in base alla domanda, Prevedere una progettazione educativa innovativa che vada a definire un percorso formativo in base al modello 06.	1.889,76	474,21	1.415,55
40	07.01.0 1_0008 12	EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI	ISTITUZIONE EDUCAZIONE E SCUOLA		2019-2020	09 - Progetto Trame Educativ	L'obiettivo è garantire attraverso l'organizzazione diretta di servizi per la prima infanzia con affido (nidi d'infanzia, spazio bambini) e senza affido (centri bambini e famiglie) l'educazione e la cura dei bambini in età compresa tra 0 e tre anni, nonché il sostegno alle famiglie sia nel loro compito educativo che nella conciliazione con i tempi di lavoro. Gli strumenti messi in campo riguardano prioritariamente l'organizzazione del personale, degli spazi nonché di tutti gli altri beni e servizi che consentono l'offerta di un servizio rispondente a standard di qualità predefiniti e coerenti con quelli di tutto il sistema integrato, facendo leva su due fattori di particolare rilievo che sono il coordinamento pedagogico e il sistema della formazione permanente.	75.469,09	18.937,94	56.531,15
41	07.01.0 1_0008 13	EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI	ISTITUZIONE EDUCAZIONE E SCUOLA		2019-2020	10 - La musica nei nidi e nelle scuole dell'infanzia	La musica nei nidi e nelle scuole dell'infanzia	11.505,63	2.887,18	8.618,45

num progr	Codice azione	AREA/DIPARTIMENTO	SETTORE	lab di migliorame nto	ANNI DI REALIZZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	TOTALE LORDO 2020	ONERI E IRAP 2020	TOTALE NETTO 2020
42	07.01.0 1_0008 17	EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI	ISTITUZIONE EDUCAZIONE E SCUOLA		2019-2020	05 - Città che legge	Progetto volto a favorire l'avvicinamento alla lettura	12.305,23	3.087,83	9.217,40
43	07.01.0 2_0006 17	EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI	ISTITUZIONE EDUCAZIONE E SCUOLA		2019-2020	13 - Ampliamento calendario scolastico	Ampliamento del servizio all'utenza con avvio del calendario scolastico nella prima settimana di settembre	75.193,56	18.868,80	56.324,76
47	07.02.0 3_0016 16	EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI			2018-2020	15 - Ampliamento servizi per l'integrazione scolastica	Ampliamento dei servizi attraverso prevede l'avvio di progetti sperimentali con gli stakeholder coinvolti, in primo luogo scuole, ausl, gestori. Con l'obiettivo di migliorare le attività di integrazione scolastica ed il servizio di trasporto individuale	1.319,13	331,02	988,11
48	07.02.0 4_0002 06	EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI			2018-2020	07 - Customer satisfaction refezione scolastica	Il progetto si propone il Monitoraggio della qualità del servizio di refezione scolastica attraverso somministrazione di questionari	1.302,01	326,72	975,29
51	08.01.0 1_0010 29	EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI			2019-2020	04 - Piano adolescenti	La finalità delle azioni progettuali è la promozione del benessere psicosociale degli adolescenti, attraverso la ricerca e lo sviluppo di risorse (culturali, educative, formative, sportive, ricreative, ecc.) da mettere a disposizione per la loro crescita, valorizzando il protagonismo e l'autonomia degli adolescenti, agendo anche sulla prevenzione di fenomeni devianti, quali bullismo e dipendenze. Il programma di lavoro è orientato ad una visione di sistema e comprende un'azione di integrazione delle azioni messe in campo da molteplici soggetti (interni ed esterni all'Amministrazione comunale) che operano per e con gli adolescenti. Sono previste attività di ricerca, analisi dei bisogni degli adolescenti e monitoraggio degli interventi, che consentano, a partire da una mappatura dei servizi esistenti, una valutazione della loro efficacia e un coerente riorientamento nel tempo delle risorse.	3.626,09	909,92	2.716,17
54	08.01.0 2_0008 11	EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI			2019-2020	10 - DAS - Dispositivo delle Arti Sperimentali	Programmazione, avvio e sviluppo delle attività con e per i giovani all'interno del nuovo spazio DAS Dispositivo delle Arti Sperimentali, in convenzione con l'associazione DAS	88,93	22,32	66,61
103	12.01.1 4_0008 09	EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI	ISTITUZIONE EDUCAZIONE E SCUOLA		2019-2020	08 - Creazione, la gestione e la condivisione con Il Settore manutenzione di un DB degli interventi di manutenzione straordinaria	Il progetto prevede la creazione, la gestione e la condivisione con Il Settore manutenzione di un DB degli interventi di manutenzione straordinaria richiesti dai servizi ma ancora inevasi. L'obiettivo è quello di coadiuvare ed agevolare i settori tecnici nell'attribuire i criteri di priorità degli interventi e di supportare e coordinare i servizi sulle nuove richieste	4.478,94	1.123,93	3.355,01

num progr	Codice azione	AREA/DIPARTIMENTO	SETTORE	lab di migliorame nto	ANNI DI REALIZZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	TOTALE LORDO 2020	ONERI E IRAP 2020	TOTALE NETTO 2020
125	07.01.0 1_0008 18	EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI	ISTITUZIONE EDUCAZIONE E SCUOLA		2020	15 - Iniziative collegate ai 50 anni dei nidi - 30 anni CBF	Nel novembre del 1969 è nato a Bologna il primo nido d'infanzia comunale, il nido Patini, e nel 1989 è iniziata l'esperienza dei primi centri per bambini e famiglie, Grosso Tasso e Zuccherò Filato, servizi integrativi a supporto della genitorialità. In occasione di questi importanti compleanni, 50 e 30, attraverso iniziative di festa, mostre, momenti di studio e riflessione, ripercorreremo in questo anno educativo le tappe fondamentali della memoria collettiva dei servizi per l'infanzia nella nostra città, i principali traguardi raggiunti e progetti realizzati.	92.133,93	23.119,75	69.014,18
126	07.02.0 3_0016 18	EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI			2020	17 - Educazione e prevenzione	Sperimentazione di nuove modalità di intervento di potenziamento e qualificazione delle attività educative a favore di bambini in età 2-6 anni segnalati (indicatori di disagio e bisogni educativi speciali), ma non certificati a norma di legge 104/1992 1) Riduzione della spesa relativa agli interventi ordinari (ore educatore) in ambito scolastico attraverso la 2) Attivazione di interventi innovativi (ore specialista) in ambito extrascolastico e attivazione di consulenze in ambito scolastico a servizio del progetto educativo 3) Miglioramento della qualità dell'azione di educazione e prevenzione	9.395,91	2.357,78	7.038,13
127	07.02.0 4_0002 08	EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI			2020	08 - GoodforFood: progetti di educazione alimentare e alla sostenibilità con il contributo del Fondo Ministeriale Mense Biologiche	Realizzazione delle progettualità selezionate con il bando per l'affidamento delle risorse assegnate al Comune di Bologna dal Fondo Ministeriale Mense Biologiche 2018. Sviluppo coordinato di numerose azioni che prevedono attività didattica specialistica (formazione formatori), attività didattica per le scuole, strumentazioni e dotazioni tecnologiche per le scuole, materiale documentale didattico e divulgativo sui temi della sostenibilità ambientale, dell'educazione alimentare e sulla valorizzazione del biologico, rivolte a tutti gli stakeholder del processo. Raccordo con le attività di educazione alimentare previste all'interno del contratto di refezione scolastica realizzate dal gestore del servizio	9.973,87	2.502,81	7.471,06
128	07.02.0 4_0002 09	EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI			2020	09 - Qualificazione processi di produzione pasti NIDI 2020-2021- 2020	Revisione del sistema di gestione della produzione pasti presso i Nidi d'infanzia, a partire dalle modalità di reperimento delle derrate alimentari con acquisto diretto, per lotti, ricorrendo a fornitori specialisti di settore per le diverse categorie merceologiche. Riassegnazione delle funzioni di ordini decentrata alle strutture con presidio centralizzato del controllo e dell'interfaccia fornitori. Dotazione di funzionalità web gestionali, di controllo e rendicontazione	10.282,94	2.580,36	7.702,58

num progr	Codice azione	AREA/DIPARTIMENTO	SETTORE	lab di migliorame nto	ANNI DI REALIZZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	TOTALE LORDO 2020	ONERI E IRAP 2020	TOTALE NETTO 2020
129	07.02.0 5_0002 11	EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI			2020	11 - ORIENTAMENTO 4.0	Il progetto si propone di accompagnare i ragazzi delle scuole secondarie di primo grado e i loro genitori in un percorso di orientamento consapevole e ragionato nel passaggio alla scuola secondari di II grado Verranno mappate le attività coerenti già in essere nel territorio proposte da scuole, enti pubblici o privati (a titolo esemplificativo Fondazione Golinelli, MAST, Confindustria, CNA ecc.) , per costruire un catalogo ragionato delle proposte da mettere a disposizione del mondo della scuola. Saranno poi organizzate specifiche attività di incontro e approfondimento con figure professionali del territorio per ragionare sulle competenze, visite ai luoghi della produzione in collaborazione con imprese e strutture produttive, approfondimenti delle metodologie educative e laboratoriali praticate nelle scuole superiori favorendo il trasferimento delle informazioni. Completano la proposta specifici aggiornamenti per il personale docente sui cambiamenti dei processi produttivi e tecnologici indotti da Industria 4.0	3.978,28	998,29	2.979,99
130	08.01.0 2_0008 17	EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI			2020	16 - I.M.Box sperimentazione informagiovani metropolitano box	Programmazione e gestione di attività laboratoriali per la produzione di audio-video e prodotti per il web con giovani e adolescenti nella fascia 14-18 in collaborazione con Officina Adolescenti nel box trasparente polifunzionale in sala borsa attraverso finanziamento delle regione ER. tutoraggio qualificato da parte dei giovani in modalità peer to peer	911,27	228,67	682,60
154	12.01.1 4_0008 10	EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI	ISTITUZIONE EDUCAZIONE E SCUOLA		2020	09 - Progetto di classificazione e definizione superficie dei servizi	Il progetto nasce dall'esigenza di calcolare e classificare su planimetrie vettoriali le superfici degli immobili al fine di creare la base dati per i futuri appalti di pulizie	3.839,93	963,58	2.876,35
155	12.01.1 4_0008 11	EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI	ISTITUZIONE EDUCAZIONE E SCUOLA		2020	10 - Progetto nuovi impianti di telefonia nei servizi	Il progetto nasce dalla necessità di adeguare gli impianti di telefonia dei nostri servizi, passando dalla tecnologia analogica (doppino telefonico) a quella digitale (VOIP). L'obiettivo è quello di migliorare il servizio di telefonia e implementare nuovi servizi: risponditore automatici, wifi, videosorveglianza	5.872,93	1.473,73	4.399,20

num progr	Codice azione	AREA/DIPARTIMENTO	SETTORE	lab di migliorame nto	ANNI DI REALIZZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	TOTALE LORDO 2020	ONERI E IRAP 2020	TOTALE NETTO 2020
138	11.06.0 1_0008 09	GABINETTO DEL SINDACO			2020	08 - Procedura patrocini online	L'obiettivo del progetto è di ottimizzare tramite la procedura online il processo di riconoscimento dei patrocini non onerosi richiesti da associazioni, cittadini, e vari soggetti sociali al Sindaco e ai Presidenti di Quartiere che intendano aderire al progetto. I benefici attesi riguardano la razionalizzazione del processo di richiesta e di gestione delle informazioni connesse alla richiesta e riconoscimento del patrocinio. I vantaggi dovrebbero riguardare sia la cittadinanza, che troverebbe online la possibilità di porre la propria istanza, sia l'amministrazione, che potrebbe governare più efficacemente le info e garantirne la circolarità tra tutti gli uffici coinvolti, oltre che la possibilità di consultazioni delle serie storiche che si creeranno. La procedura online risulta anche particolarmente funzionale in combinazione con l'utilizzo della Console Documentale.	951,86	238,86	713,00
139	11.06.0 2_0002 09	GABINETTO DEL SINDACO			2020	09 – 203040 Numero unico per i cittadini	Creazione di un unico punto di accesso telefonico per i cittadini che hanno bisogno di avere informazioni, fare segnalazioni/reclami o contattare gli uffici comunali, attraverso l'accorpamento dei due servizi esistenti di call center (203040) e centralino (2193111) utilizzati sempre più spesso dagli utenti in modo indistinto.	914,11	229,38	684,73
9	02.02.0 3_0008 05	LAVORI PUBBLICI, MOBILITA' E PATRIMONIO	MOBILITA' SOSTENIBILE E INFRASTRUTTURE	si	2018-2020	04 - Laboratorio di miglioramento: SMART OSP Modifica della modulista on line per la richiesta di occupazione del suolo pubblico per cantieri stradali, cantieri edili, traslochi e potature	Il progetto si propone la Modifica della modulista on line per la richiesta di occupazione del suolo pubblico per cantieri stradali, cantieri edili, traslochi e potature: protocollazione ed avvio procedimento automatica al momento dell'invio del modulo online che verrà migliorato anche a livello grafico e sarà automatica anche l'acquisizione dei dati nella pratica OSP . Implementazione di un nuovo modulo online che permetterà l'invio di integrazioni da parte del cittadino, che saranno automaticamente inserite all'interno della pratica OSP capofila.	3.675,51	922,32	2.753,19

num progr	Codice azione	AREA/DIPARTIMENTO	SETTORE	lab di migliorame nto	ANNI DI REALIZZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	TOTALE LORDO 2020	ONERI E IRAP 2020	TOTALE NETTO 2020
10	02.02.0 3_0008 06	LAVORI PUBBLICI, MOBILITA' E PATRIMONIO	MOBILITA' SOSTENIBILE E INFRASTRUTTURE		2019-2020	05 - Semplificazione del procedimento di rilascio delle concessioni di suolo pubblico per cantieri edili, traslochi, potature	Il progetto ha l'obiettivo di semplificare l'istruttoria relativa al rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico per cantieri edili, traslochi e potature, di durata inferiore alle 6 ore per il quale non si rende necessario istituire provvedimenti di modifica o limitazione della circolazione veicolare, eccetto il divieto di sosta con rimozione forzata. Per le suddette istruttorie si propone di attivare una valutazione di fattibilità tecnica da parte della U.O. Nucleo Operativo Interventi limitando la necessità di sopralluogo della Polizia Municipale solo ai casi in cui dalla valutazione si ravvedano possibili criticità rispetto alla conformità di quanto previsto dal codice della strada, oppure in caso di possibili interferenze con altre occupazioni di suolo pubblico già rilasciate. Dopo una sperimentazione della semplificazione ed una valutazione della riduzione dei tempi istruttori, si valuterà di quanto potrà essere ridotto il tempo di rilascio delle suddette concessioni	3.419,42	858,06	2.561,36
11	02.03.0 1_0003 06	LAVORI PUBBLICI, MOBILITA' E PATRIMONIO	MOBILITA' SOSTENIBILE E INFRASTRUTTURE		2018-2020	05 - Dematerializzazione di alcuni titoli di accesso e sosta per le zone telecontrollate e di alcuni titoli per la sosta gratuita in periferia (piano sosta)	Il progetto si propone la Dematerializzazione di alcuni titoli di accesso e sosta per le zone telecontrollate e di alcuni titoli per la sosta gratuita in periferia (piano sosta) con l'obiettivo di dematerializzare alcune tipologie di contrassegni per l'accesso (e sosta) alle zone telecontrollate mediante la semplificazione amministrativa e digitalizzazione dei procedimenti (inclusa attivazione di un form on line); formazione del personale; gestione dei rapporti con i cittadini e il soggetto che gestisce il rilascio dei contrassegni (Tper)	5.292,33	1.328,04	3.964,29
109	11.14.0 1_0006 06	LAVORI PUBBLICI, MOBILITA' E PATRIMONIO	EDILIZIA E PATRIMONIO		2019-2020	Digitalizzazione della procedura e creazione archivio digitale del servizio di rilascio attestazioni di idoneità degli alloggi	A seguito dell'attivazione del nuovo servizio di rilascio delle attestazioni di idoneità degli alloggi ai sensi degli artt. 22, 26 del D.lgs. 286/1998 e 6, 16 del DPR 394/1999 si prevede anche un ampliamento del servizio finale e una digitalizzazione della procedura con creazione di un archivio digitale attraverso un software progettato ad hoc.	40.888,88	10.260,51	30.628,37
52	10.01.0 3_0018 04	NUOVE CITTADINANZE E QUARTIERI	QUARTIERE SAN DONATO - SAN VITALE		2018-2020	progetti vari	Sportello per l'assistenza all'iscrizione ai servizi educativi e scolastici; Progetto Compitiamo; Progetto "Una comunità in salute"; Progetto Scuola delle Donne; Progetto Atelier dei saperi; Progetto Stanze Educative; Progetto mediazione di comunità, sviluppo imprenditoria sociale e/o inserimenti lavorativi e implementazione Agenzia Locale di Sviluppo Pilastro Distretto nord est; ecc	1.324,87	332,46	992,41

num progr	Codice azione	AREA/DIPARTIMENTO	SETTORE	lab di migliorame nto	ANNI DI REALIZZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	TOTALE LORDO 2020	ONERI E IRAP 2020	TOTALE NETTO 2020
53	09.01.0 1_0035 04	NUOVE CITTADINANZE E QUARTIERI	QUARTIERE SANTO STEFANO		2018-2020	progetti vari	Progetto "Diritto alla Legalità", Progetto "Piano per la pulizia dei muri del quartiere Santo Stefano dalle scritte vandaliche", Progetto Consiglio di quartiere Ragazzi ecc	262,24	65,81	196,43
65	10.01.0 2_0002 08	NUOVE CITTADINANZE E QUARTIERI			2018-2020	attuazione del PAL	Coordinamento dell'attuazione del "Piano locale per un'azione amministrativa non discriminatoria nei confronti dei nuovi cittadini e delle nuove cittadine, con un approccio basato sui diritti umani" (PAL).	161,16	40,44	120,72
66	10.01.0 3_0014 11	NUOVE CITTADINANZE E QUARTIERI			2019-2020	11 - Completa dematerializzazione delle procedure per la prenotazione di Aree per i banchetti e sale comunali	Completa dematerializzazione delle procedure per la prenotazione di Aree per i banchetti e sale comunali.	1.325,53	332,62	992,91
67	10.01.0 3_0014 12	NUOVE CITTADINANZE E QUARTIERI			2019-2020	12 - Coinvolgimento di profughi e richiedenti asilo in azioni per i beni comuni	Coinvolgimento di profughi e richiedenti asilo in azioni per i beni comuni.	84,65	21,24	63,41
68	10.01.0 3_0021 04	NUOVE CITTADINANZE E QUARTIERI	QUARTIERE BORGO PANIGALE RENO		2019-2020	03 - Iniziative di cittadinanza attiva	Iniziative di cittadinanza attiva	31.571,25	7.922,37	23.648,88
69	10.01.0 3_0021 06	NUOVE CITTADINANZE E QUARTIERI	QUARTIERE BORGO PANIGALE RENO		2018-2020	05 - Laboratori di Q.re e Bilancio Partecipativo	Laboratori di Q.re e Bilancio Partecipativo.	15.705,20	3.941,01	11.764,19
94	11.16.0 2_0002 10	NUOVE CITTADINANZE E QUARTIERI			2019-2020	09 - Revisione modalità e flusso di monitoraggio della spesa per gli interventi di sostegno alunni disabili nelle scuole e trasporto individuale, in collaborazione con i Q.ri e l'Area Educazione	Revisione modalità e flusso di monitoraggio della spesa per gli interventi di sostegno alunni disabili nelle scuole e trasporto individuale, in collaborazione con i Quartieri e l'Area Educazione, Istruzione e Nuove generazioni.	4.591,05	1.152,06	3.438,99
131	08.01.0 2_0010 05	NUOVE CITTADINANZE E QUARTIERI	QUARTIERE NAVILE		2020	04 - Sport inclusivo	Il progetto "Sport inclusivo" prevede l'inserimento di minori e/o adulti a tariffa gratuita o agevolata in tutti i corsi sportivi presenti nel Q.re Navile. Gli inserimenti avvengono su segnalazione del servizio sociale territoriale o servizio educativo professionale del Quartiere Navile, previa disponibilità di accoglienza formalizzata con apposita modulistica all'interno del bando annuale di assegnazione di spazi sportivi. Il Q.re Navile individuando lo sport come attività prioritaria alla salute e alla socializzazione opera perché nessuno sia escluso dallo svolgere l'attività che ritiene più congeniale alla propria persona	407,67	102,30	305,37
97	11.17.0 5_0005 03	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE			2018-2020	02 - Fascicolo del dipendente online. Creazione di servizi online dedicati	Prosecuzione dell'implementazione dei servizi online fruibili dai dipendenti. Progressiva estensione organizzativa delle funzionalità già sviluppate e ampliamento progressivo a diverse tipologie di assenza.	3.285,96	824,57	2.461,39

num progr	Codice azione	AREA/DIPARTIMENTO	SETTORE	lab di migliorame nto	ANNI DI REALIZZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	TOTALE LORDO 2020	ONERI E IRAP 2020	TOTALE NETTO 2020
98	11.17.0 5_0005 05	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE			2019-2020	04 - Curriculum vitae e mappatura delle competenze nella intranet	Il Curriculum Vitae è uno spazio nella IoNoi che elenca le esperienze educative, formative e professionali di una persona, le competenze possedute e acquisite attraverso percorsi formali, informali e/o non formali. L'implementazione del CV all'interno della IoNoi ha questi obiettivi: creare una "skill bank" con le competenze di tutti i dipendenti per identificare, all'interno delle diverse strutture, particolari competenze "ricercate" per determinate attività o posizioni. Rilevare i gap formativi e progettare interventi formativi mirati a colmarli. Consentire ai dipendenti di evidenziare specifiche competenze possedute. Valorizzare le competenze, al momento opportuno, nel caso in cui queste fossero ricercate dall'Ente. Diminuire il passaggio cartaceo di documenti. Rendere più snello ed efficace il processo di comunicazione di alcuni dati all'Area Personale come, ad esempio, l'indirizzo di residenza.	1.770,33	444,24	1.326,09
99	12.01.0 2_0007 02	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE			2018-2020	02 - Realizzazione, gestione e sviluppo del progetto sperimentale del Lavoro Agile	Il progetto prevede la sperimentazione di percorsi di lavoro "agile" per trarre elementi utili alla predisposizione di una procedura a regime dell'istituto, L'obiettivo é quello di diffondere un nuovo modello culturale di organizzazione del lavoro più funzionale, flessibile e capace di rispondere alle esigenze di innalzamento della qualità dei servizi, nonché di maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa. Nel contempo, dal punto di vista delle lavoratrici e dei lavoratori coinvolti, il lavoro "agile" agisce sul benessere organizzativo e migliora la conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.	1.848,43	463,84	1.384,59
144	11.17.0 1_0008 20	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE			2020	19 - Introduzione buono pasto elettronico	L'introduzione del buono pasto elettronico comporta benefici rivolti ai dipendenti (trattamento di maggior favore dal punto di vista fiscale, migliore funzionalità d'uso...) e benefici per l'ente. In particolare, oltre a eliminare la materiale distribuzione mensile dei buoni cartacei, si vede riconosciuto un risparmio in termini di minori oneri previdenziali e IRAP in quanto il buono elettronico è esente.	5.010,97	1.257,43	3.753,54
145	11.17.0 1_0008 22	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE			2020	20 - Gestione incentivi tecnici su Sispe	Realizzazione dell'applicativo software per la gestione coordinata degli incentivi per funzioni tecniche (art. 113 Dlgs 50/2016). Definizione flusso procedurale e specifiche tecniche. fase di test e messa in gestione.	10.701,69	2.685,44	8.016,25

num progr	Codice azione	AREA/DIPARTIMENTO	SETTORE	lab di migliorame nto	ANNI DI REALIZZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	TOTALE LORDO 2020	ONERI E IRAP 2020	TOTALE NETTO 2020
146	11.17.0 3_0007 07	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE			2020	06 - Medico in Liber Paradisus	La previsione dell'ambulatorio del medico incaricato per la sorveglianza sanitaria nella sede di Liber Paradisus, consente la effettuazione delle visite periodiche che non necessitano di accertamenti particolari, quindi per tutti i lavoratori assegnati alle ordinarie attività di ufficio. In questo modo si riducono i tempi di trasferimento dei dipendenti dalla sede lavorativa alla sede dell'ambulatorio e si risparmiano i costi di convenzione legati all'impegno dell'ambulatorio in sedi di cui non è proprietario il Comune, ottimizzando il servizio di sorveglianza sanitaria e razionalizzando i costi.	2.451,45	615,16	1.836,29
147	11.17.0 5_0005 09	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE			2020	08 - Digital mindset e gsuite	Percorso per accompagnare l'Ente nel suo processo di trasformazione digitale legato all'introduzione di nuove tecnologie digitali (GSuite) e ai cambiamenti in atto nel contesto organizzativo (introduzione sperimentale dello Smart Working). Il progetto vuole supportare le persone nell'uso dei nuovi strumenti, stimolare un approccio positivo alle nuove tecnologie introdotte, rivisitare i processi in chiave digitale	9.403,12	2.359,58	7.043,54
148	11.17.0 6_0002 12	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE			2020	Miglioramento e ampliamento dizionario dei comportamenti organizzativi nell'ambito della valutazione della performance individuale	Proseguimento dei gruppi di lavoro avviati con valutatori e valutati al fine di semplificare e migliorare il dizionario dei comportamenti organizzativi. Lo scopo è quello di semplificare il linguaggio dei singoli descrittori e di meglio descrivere i comportamenti che ci si attende da responsabili e collaboratori. Nei gruppi di lavoro si procederà anche all'accorpamento di alcuni comportamenti se funzionale ad una loro semplificazione, o all'integrazione di comportamenti non sufficientemente rappresentati.	180,53	45,30	135,23

num progr	Codice azione	AREA/DIPARTIMENTO	SETTORE	lab di migliorame nto	ANNI DI REALIZZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	TOTALE LORDO 2020	ONERI E IRAP 2020	TOTALE NETTO 2020
91	11.13.0 1_0004 05	PROGRAMMAZION E CONTROLLI E STATISTICA			2019-2020	04 sperimentazione del modello europeo CAF (Common Assessment Framework) per l'autovalutazione dell'ente finalizzata al miglioramento continuo dei risultati di performance	Il progetto ha l'obiettivo di realizzare le attività di formazione e supporto necessarie ad introdurre processi di autovalutazione e miglioramento continuo delle performance, nonché iniziative volte a creare le condizioni di contesto affinché la cultura della qualità si sedimenti nel Comune di Bologna e si diffonda attraverso logiche di scambio e confronto tra i diversi dipartimenti ed aree organizzative. Il modello CAF si prefigge tre scopi principali: – Fornire ai dirigenti pubblici una procedura semplice di auto-valutazione della propria organizzazione; – Consentire l'introduzione di confronti (benchmarking) tra organizzazioni simili del settore pubblico, a livello nazionale e europeo, finalizzati al miglioramento; – Favorire l'uso degli approcci di Quality Management (TQM), in particolare di un ciclo strutturato PDCA - nelle PPAA della UE.	2.494,91	626,06	1.868,85
92	11.13.0 1_0004 08	PROGRAMMAZION E CONTROLLI E STATISTICA			2018-2020	07 - Sistema misurazione e valutazione performance	Il progetto si propone di predisporre i necessari adeguamenti al processo di misurazione e valutazione in stretta collaborazione con l'Area Personale e Organizzazione e il Settore Agenda Digitale e Tecnologie Informatiche a seguito dell'approvazione avvenuta nel mese di dicembre 2017, delle nuove "Linee guida per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale". Il progetto ha durata 2018 - 2019 - 2020	1.171,59	293,99	877,60
93	11.13.0 2_0011 07	PROGRAMMAZION E CONTROLLI E STATISTICA			2018-2020	06 - Attuazione accordo integrazione statistica a livello metropolitano	Il progetto si propone l'Avvio di una collaborazione funzionale fra gli uffici specialistici competenti in materia di statistica e indagini demoscopiche della Città metropolitana di Bologna e del Comune di Bologna a beneficio degli enti dell'area metropolitana bolognese per migliorare da un punto di vista quantitativo e qualitativo la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati statistici a sostegno dell'agenda, dell'implementazione e del controllo delle politiche pubbliche nonché dell'azione amministrativa degli enti locali dell'area bolognese	143,25	35,95	107,30
142	11.13.0 1_0004 07	PROGRAMMAZION E CONTROLLI E STATISTICA			2020	06 Tavolo SMARTBO per la promozione dello Smart Working e del Lavoro Agile nelle imprese e organizzazioni pubbliche e private della città e dell'area metropolitana.	Tavolo SMARTBO, insieme alla Città Metropolitana e con il supporto dell'Area Personale e Organizzazione e dell'Area Economia e Lavoro, per la promozione dello Smart Working e del Lavoro Agile nelle imprese e organizzazioni pubbliche e private della città e dell'area metropolitana, in funzione dello sviluppo sostenibile del territorio. Progetto della durata 2020-2021-2022	3.881,05	973,90	2.907,15

num progr	Codice azione	AREA/DIPARTIMENTO	SETTORE	lab di migliorame nto	ANNI DI REALIZZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	TOTALE LORDO 2020	ONERI E IRAP 2020	TOTALE NETTO 2020
143	11.13.0 1_0004 09	PROGRAMMAZION E CONTROLLI E STATISTICA		si	2020	08 - Piano di comunicazione dell'Area	Il Piano di comunicazione ha l'obiettivo di aumentare la visibilità interna ed esterna dei prodotti realizzati dall'Area, con particolare riferimento ai prodotti dell'Ufficio di Statistica; contribuire all'efficacia del processo decisionale e migliorare la comunicazione con i diversi utilizzatori dei nostri servizi. 2020: - Progettazione del piano di comunicazione dell'Area, partendo da un processo di ascolto dei "clienti interni" - Redazione del piano entro fine anno - Sperimentazione di un'azione di comunicazione funzionale a migliorare l'efficacia e la trasparenza dell'attività dei rilevatori e diffondere una maggiore consapevolezza da parte degli intervistati sulla loro funzione pubblica 2021 Consolidamento del piano di comunicazione individuando focus specifici 2022 Messa a regime del piano di comunicazione Il progetto ha durata 2020-2021-2022	669,73	168,06	501,67
72	11.02.0 2_0011 03	RISORSE FINANZIARIE			2018-2020	02 - Gestione delle operazioni ordinarie di carico" e "scarico sull'inventario Sap "consegnatario beni"	Gestione delle operazioni ordinarie di "carico" e "scarico" sugli inventari consegnatari/di magazzino ed allineamento delle varie movimentazioni (comprese le dismissioni/vendite) con la logistica	11.688,13	2.932,98	8.755,15
140	11.08.0 1_0002 13	SEGRETARIO GENERALE	STAFF DEL CONSIGLIO COMUNALE		2020	12 - Semplificazione e dematerializzazione del flusso informativo relativo alle udienze conoscitive.	Semplificazione e dematerializzazione del flusso informativo relativo alle udienze conoscitive.	10.285,01	2.580,88	7.704,13
141	11.08.0 1_0002 14	SEGRETARIO GENERALE	STAFF DEL CONSIGLIO COMUNALE		2020	13 - Archiviazione atti amministrativi e verbali di Commissione	Archiviazione atti amministrativi e verbali di Commissione dei mandati amministrativi precedenti a quello corrente, sia in modalità cartacea che secondo la procedura informatica del sistema di protocollazione.	204,31	51,27	153,04
73	11.04.0 3_0006 03	SEGRETERIA GENERALE, PARTECIPATE E APPALTI OPERE PUBBLICHE			2019-2020	03 - Razionalizzazione di procedure precedentemente in capo ad altri settori idoneità abitativa e chiusura pubblicazioni atti di matrimonio.	1) Procedimento diretto ad ottenere, per i cittadini stranieri, l'attestazione relativa all'idoneità abitativa ed igienica e sanitaria dell'alloggio. La procedura attuale , già semplificata rispetto all'iter precedente, consiste nella presentazione cartacea della richiesta di idoneità abitativa al settore Patrimonio; l'autorizzazione/diniego viene depositata alla Casa Comunale, dove gli interessati possono ritirarla. Il progetto per il 2019 mira all'informatizzazione completa della procedura.	11.139,95	2.795,42	8.344,53

num progr	Codice azione	AREA/DIPARTIMENTO	SETTORE	lab di migliorame nto	ANNI DI REALIZZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	TOTALE LORDO 2020	ONERI E IRAP 2020	TOTALE NETTO 2020
76	11.04.0 4_0002 10	SEGRETERIA GENERALE, PARTECIPATE E APPALTI OPERE PUBBLICHE			2019-2020	06 - Progetto di miglioramento ed efficientamento della gestione dei flussi documentali con altri Enti Pubblici (Tribunale, Prefettura)	A partire da una specifica analisi e rilevazione della quantità e tipologia delle procedure in essere con il Tribunale di Bologna e la Prefettura, il progetto si propone di trasferire dall'attuale gestione (prevalentemente cartacea) a quella digitale e telematica i flussi documentali relativi a:- Procedure di Stato Civile - Ricorsi avverso Sanzioni Amministrative. Le nuove funzionalità informatiche progettate e implementate dal progetto consentiranno:- un significativo recupero di tempo di lavoro del personale assegnato- una gestione più razionale e organizzata dell'archivio dati - una sostanziale eliminazione dell'uso del supporto cartaceo	2.747,54	689,46	2.058,08
77	11.04.0 4_0002 11	SEGRETERIA GENERALE, PARTECIPATE E APPALTI OPERE PUBBLICHE			2019-2020	07 - Apertura di un nuovo servizio all'utenza per favorire l'accesso ad informazioni e a procedure specifiche nell'ambito della cosiddetta volontaria giurisdizione (Sportello/Uff di Prossimità)	Il progetto si propone di: - ampliare l'offerta informativa sul funzionamento degli Uffici Giudiziari;- offrire una risposta integrata alle domande ed esigenze dell'utente in relazione a diritti e prerogative previste dall'ordinamento;- fornire un servizio di assistenza all'utenza per l'apertura di procedure di volontaria giurisdizione (tutele, curatele, amministrazioni di sostegno) e provvedere alla gestione digitale e telematica degli atti. Il servizio verrà fornito da personale interno, appositamente formato, in strutture esistenti già fruibili dall'utenza (es: URP) e si avvarrà della collaborazione del Tribunale e dell'Ordine degli Avvocati di Bologna	169,30	42,48	126,82
78	11.05.0 1_0002 13	SEGRETERIA GENERALE, PARTECIPATE E APPALTI OPERE PUBBLICHE			2019-2020	12 - Definizione di linee guida per l'attuazione dei controlli sulle società partecipate	Al fine di esplicitare compiutamente i controlli, nei diversi ambiti in cui essi si esplicano, si rende utile la realizzazione di un documento di sintesi delle procedure da porre in atto. Il documento consentirà di realizzare un focus sul tema dei controlli interni con specifico riferimento alle società partecipate, alla luce della mutevole e variegata normativa applicabile, verificandone l'adeguatezza e standardizzando per quanto possibile le procedure, evitando eventuali duplicazioni di attività e portando ad un miglioramento sia della qualità sia dell'efficienza dei controlli stessi. Il documento costituirà quindi uno strumento utile per l'organizzazione del lavoro della UI al fine di raggiungere una maggiore efficienza nei controlli e garantire una maggiore efficacia dell'attività di indirizzo e controllo esplicita nei confronti delle società. Potrà inoltre costituire uno strumento per documentare presso terzi le procedure di controllo in essere.	168,05	42,17	125,88

num progr	Codice azione	AREA/DIPARTIMENTO	SETTORE	lab di migliorame nto	ANNI DI REALIZZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	TOTALE LORDO 2020	ONERI E IRAP 2020	TOTALE NETTO 2020
133	11.04.0 3_0006 04	SEGRETERIA GENERALE, PARTECIPATE E APPALTI OPERE PUBBLICHE			2020	04 - Progetto di collaborazione con gli Ufficiali Giudiziari UNEP mirato ad una puntuale informazione ai cittadini	L'obiettivo del progetto è quello di migliorare le informazioni date all'utenza al momento del ritiro degli atti alla casa comunale. Si tratta di atti in ambito civile e penale (sfratti, procedimenti per la dichiarazione di fallimento, pubblici proclami, domicilio eletto...), per i quali gli utenti, spesso stranieri accompagnati da avvocati, chiedono spiegazione sull'iter della notifica. Il progetto prevede una prima fase di formazione da parte della responsabile UNEP ai colleghi della Casa comunale, l'affiancamento per casi problematici e una funzione di feedback agli ufficiali giudiziari sulle problematiche e richieste ricorrenti, a garanzia di una corretta e chiara informazione.	16.878,70	4.235,48	12.643,22
134	11.04.0 3_0007 04	SEGRETERIA GENERALE, PARTECIPATE E APPALTI OPERE PUBBLICHE			2020	04 - Notifiche per recupero spese sostenute per prestazione del comune a privati.	L'obiettivo del progetto è il completamento della procedura di recupero delle spese sostenute per attività di pronto intervento da parte della U.O. Manutenzione strade, tramite informatizzazione della procedura e notifica da parte del messo comunale. Le richieste ai cittadini/amministratori di condominio per il recupero delle spese sostenute per transennatura e messa in sicurezza strade per eventi che hanno origine da proprietà privata (ad es. caduta calcinacci), non hanno spesso esito positivo per la difficoltà di rintracciare gli interessati.	22.376,00	5.614,95	16.761,05
135	11.04.0 3_0007 05	SEGRETERIA GENERALE, PARTECIPATE E APPALTI OPERE PUBBLICHE			2020	05 - Attribuzione della nomina di Messo Notificatore	L'obiettivo del progetto è quello di attribuire alle funzioni del Messo comunale anche quelle di Messo notificatore ai fini della notifica di ingiunzioni fiscali.	22.980,10	5.766,54	17.213,56
136	11.04.0 3_0007 06	SEGRETERIA GENERALE, PARTECIPATE E APPALTI OPERE PUBBLICHE			2020	06 - Avvio informatizzazione Archivio Messi	L'obiettivo del progetto è quello di ridurre l'archivio cartaceo (tenuto conto degli spazi sempre più ristretti) tramite la progressiva informatizzazione dei documenti e ridurre i tempi di attesa dei cittadini, prevedendo anche forme di invio elettronico. Nella prima fase di avvio del progetto saranno digitalizzati i seguenti documenti: - avvisi di deposito (da conservare a testimonianza dell'avvenuto ritiro degli atti notificati, con i dati del soggetto che ha ritirato i dati medesimi); - lettere di richiesta di notifiche (dati del destinatario, luogo dove eseguire la notifica, termini di scadenza e restituzione atto). Il risparmio di spazio è pari a circa 22 metri lineari all'anno di scaffalatura.	8.560,50	2.148,14	6.412,36

num progr	Codice azione	AREA/DIPARTIMENTO	SETTORE	lab di migliorame nto	ANNI DI REALIZZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	TOTALE LORDO 2020	ONERI E IRAP 2020	TOTALE NETTO 2020
137	11.05.0 1_0002 14	SEGRETERIA GENERALE, PARTECIPATE E APPALTI OPERE PUBBLICHE			2020	13 - Gestione unificata dei dati e della documentazione relativi alle società partecipate	Superamento del database attualmente in uso alla UI Partecipazioni Societarie per la raccolta e catalogazione dei dati e della documentazione relativa alle società partecipate, mediante trasferimento del contenuto nell'applicativo in uso all'Amministrazione Comunale.	163,43	41,01	122,42
55	09.01.0 1_0019 06	SICUREZZA URBANA INTEGRATA			2019-2020	04 - Sicurezza stradale e contrasto al degrado urbano	Ampliamento dei servizi dell'informagiovani a favore dei giovani NEET	282.748,04	70.951,76	211.796,28
58	09.01.0 1_0021 05	SICUREZZA URBANA INTEGRATA			2019-2020	04 - Semplificazione e informatizzazione delle procedure finalizzate all'accesso ed alla trasparenza dell'attività della P.A.	Rimodulazione della complessiva attività degli uffici di Via Enzo Ferrari, 42 e di Piazza Liber Paradisus (Edilizia) al fine di ottimizzare e standardizzare le attività, secondo il criterio della semplificazione e della dematerializzazione e informatizzazione delle procedure del Corpo e di revisione dei relativi flussi procedurali. Lo sportello URP si propone di facilitare l'interazione con l'utenza, proponendo presso un unico punto la possibilità di effettuare tutte le operazioni comunque connesse con i procedimenti di competenza del Corpo di P.M. In particolare, l'accesso ad applicazioni informatiche gestionali consente di avere accesso ai procedimenti sanzionatori in modo completo. La disponibilità di riscontri che attestino in modo inequivocabile l'evidenza delle violazioni, quali immagini fotografiche raccolte da apparecchiature per la rilevazione telematica delle violazioni, contribuisce a mantenere un adeguato clima di relazione con l'utenza.	231.198,08	58.016,00	173.182,08

num progr	Codice azione	AREA/DIPARTIMENTO	SETTORE	lab di migliorame nto	ANNI DI REALIZZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	TOTALE LORDO 2020	ONERI E IRAP 2020	TOTALE NETTO 2020
60	09.01.0 1_0022 04	SICUREZZA URBANA INTEGRATA			2019-2020	03 - Sviluppo e adeguamento delle attività operative dei Reparti Territoriali	Completamento del processo di riassetto organizzativo dei Reparti territoriali dei quartieri. Attivazione di modalità peculiari della Polizia Municipale che garantiscano una presenza sul territorio improntata ai principi della "prossimità" (incremento del pattugliamento "appiedato" e con veicoli a basso impatto inquinante, interlocuzione con cittadini, controlli assidui e cadenzati, assegnazione delle zone a personale con profonda conoscenza del territorio e delle sue problematiche, riconoscibilità immediata degli operatori come interlocutori e rappresentanti dell'Amministrazione, etc.); adozione delle disposizioni di servizio del Comando recanti le modalità di svolgimento delle attività di Polizia Locale. Attività di contrasto del degrado urbano con l'obiettivo di garantire la normale fruibilità del territorio da parte dei cittadini, anche attraverso l'applicazione delle norme specifiche contenute nel Regolamento comunale di Polizia Urbana. La modalità di intervento prevede la composizione di unità operative interforze destinate al pattugliamento dinamico delle zone, per garantire i	528.846,89	132.706,90	396.139,99
61	09.01.0 1_0021 07	SICUREZZA URBANA INTEGRATA		si	2018-2020	05 - Flussi di lavoro e processi operativi dell'Ufficio Violazioni Amministrative	Flussi di lavoro e processi operativi dell'Ufficio Violazioni Amministrative	507,44	127,34	380,10
62	09.01.0 1_0022 05	SICUREZZA URBANA INTEGRATA		si	2018-2020	06 - Flussi di lavoro e processi operativi dei Reparti territoriali	Flussi di lavoro e processi operativi dei Reparti territoriali	466,00	116,94	349,06
63	09.01.0 1_0030 08	SICUREZZA URBANA INTEGRATA			2019-2020	07 - Coordinamento della rimodulazione e standardizzazione delle procedure informatiche, gestione dei canali informativi	Coordinamento della rimodulazione delle attività degli uffici al fine di ottimizzare e standardizzare le attività in coerenza con le linee progettuali degli atti organizzativi, in materia di informatizzazione delle procedure del Corpo e di revisione dei relativi flussi, con particolare riferimento alla sperimentazione e diffusione della piattaforma "Console Documentale"; Coordinamento, in collaborazione con l'U.I. Formazione dell'Area Personale, delle attività di aggiornamento professionale sull'ampia gamma di materie di competenza; programmazione corsi di formazione e partecipazione a convegni ed altri eventi a carattere formativo. Attivazione e gestione canale social Twitter, studio di fattibilità sull'attivazione di ulteriori canali (Instagram, Facebook, ecc...); Diffusione, in collaborazione con l'Ufficio Stampa del Comune, di notizie e comunicati riguardanti l'attività del Corpo.	1.602,99	402,25	1.200,74

num progr	Codice azione	AREA/DIPARTIMENTO	SETTORE	lab di migliorame nto	ANNI DI REALIZZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	TOTALE LORDO 2020	ONERI E IRAP 2020	TOTALE NETTO 2020
64	09.01.0 2_0002 05	SICUREZZA URBANA INTEGRATA			2019-2020	04 - Adeguamento alle procedure di semplificazione interessanti l'Area Sicurezza Urbana Integrata	Rimodulazione della complessiva attività degli uffici al fine di ottimizzare e standardizzare le attività in coerenza con le linee progettuali degli atti organizzativi, in materia di informatizzazione delle procedure e di revisione dei relativi flussi. Progetto formativo rivolto a tutto il personale del Corpo di Polizia Locale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, con l'obiettivo di strutturare un aggiornamento costante sulle modifiche intervenute nelle principali normative di riferimento e sulle disposizioni dell'ente o modifiche delle stesse.	4.703,53	1.180,29	3.523,24
102	12.01.1 1_0006 06	SICUREZZA URBANA INTEGRATA			2019-2020	05 - Semplificazione, dematerializzazione e informatizzazione delle procedure	Rimodulazione della complessiva attività degli uffici di Via Enzo Ferrari, 42 (sede Comando) al fine di ottimizzare e standardizzare le attività, secondo il criterio della semplificazione e della dematerializzazione e informatizzazione delle procedure del Corpo e di revisione dei relativi flussi procedurali. Gestione, smistamento e risposta alle segnalazioni dell'utenza, interessanti le attività del Corpo, che vengono processate attraverso il gestuionale dedicato "Punto d'Ascolto-CZRM".	156.170,42	39.188,83	116.981,59
132	09.01.0 1_0030 09	SICUREZZA URBANA INTEGRATA			2020	08 - Benessere organizzativo - formazione del personale per lo sviluppo di competenze in ambito comunicativo-relazionali.	Il progetto ha l'obiettivo di far acquisire conoscenze e competenze per sviluppare la capacità di conoscere e riconoscere i segnali di distress conseguenti al contenuto del lavoro, come gli eventi critici di servizio, e prevenire un possibile sviluppo psicopatologico per gli operatori esposti ad una traumatizzazione indiretta; ha altresì l'obiettivo di abbassare i livelli di distress derivanti da situazioni critiche professionali, migliorando la capacità di riposta individuale e infine di migliorare e sviluppare competenze comunicativo-relazionali degli Operatori di Polizia Locale. Questi obiettivi si perseguiranno anche con: ATTIVAZIONE SOSTEGNO PSICOLOGICO - costituzione del c.d. "gruppo dei pari" (PEER SUPPORTERS) per cogliere e rispondere attivamente alle richieste di sostegno psicologico. Possibilità di disporre di una rete di psicologi attivabili, oltre che per il supporto individuale, anche per debriefing psicologici in seguito ad eventi critici di servizio, per progettare e realizzare percorsi formativi specifici sul burnout lavorativo, sulla comunicazione in emergenza e sulla CREAZIONE DI INFRASTRUTTURA LOGISTICA -	316.499,79	79.421,30	237.078,49

num progr	Codice azione	AREA/DIPARTIMENTO	SETTORE	lab di migliorame nto	ANNI DI REALIZZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	TOTALE LORDO 2020	ONERI E IRAP 2020	TOTALE NETTO 2020
150	12.01.1 1_0006 11	SICUREZZA URBANA INTEGRATA			2020	08 - Potenziamento delle dotazioni tecnico-informatiche individuali a supporto dell'attività operativa esterna	Potenziamento delle dotazioni tecnico-informatiche individuali a supporto dell'attività operativa esterna tramite adozione di "tablet", finalizzata alla semplificazione delle procedure di accesso e consultazione delle banche dati, all'impiego dei gestionali informatici istituzionali e alla connettività operatore/Centrale radio Operativa.	300.236,14	75.340,15	224.895,99
151	12.01.1 1_0006 12	SICUREZZA URBANA INTEGRATA			2020	09 - Sviluppo procedure informatizzate per la programmazione dei servizi del personale, gestione della contabilità e interazione diretta con i sistemi informatici SISPE e RILPRE	Sviluppo procedure informatizzate per la programmazione dei servizi del personale, gestione della contabilità e interazione diretta con i sistemi informatici SISPE e RILPRE.	10.301,07	2.584,91	7.716,16
152	12.01.1 1_0006 13	SICUREZZA URBANA INTEGRATA			2020	10 - Avvio dell'operatività delle telecamere destinate al rilevamento delle targhe dei veicoli	Il sistema di videosorveglianza cittadino è stato implementato con l'installazione di telecamere dedicate alla rilevazione delle targhe dei veicoli circolanti, per il controllo automatizzato della copertura assicurativa, revisione ed altre condizioni necessarie alla circolazione, con finalità di analisi e sanzionamento delle relative infrazioni. Nel 2020 si procederà all'avvio operativo di tali telecamere.	18.686,82	4.689,20	13.997,62
1	01.02.0 1_0007 08	URBANISTICA CASA E AMBIENTE	AMBIENTE E VERDE		2018-2020	07 - Attivazione di una nuova progettualità e operatività in tema di prevenzione e riduzione del rischio idraulico/idrogeologico.	Il progetto si propone di attivare una nuova progettualità e operatività in tema di prevenzione e riduzione del rischio idraulico/idrogeologico anche a seguito della convenzione stipulata con il Consorzio della Bonifica Renana al fine di orientare, coordinare e cofinanziare gli interventi in opere mirate alla riduzione del rischio idraulico connesso ad aree e opere pubbliche (rii collinari, viabilità e parchi collinari).	50,57	12,69	37,88
2	01.02.0 2_0006 08	URBANISTICA CASA E AMBIENTE	AMBIENTE E VERDE		2018-2020	07 - Digitalizzazione dei procedimenti derivanti dall'applicazione del Regolamento comunale del Verde Pubblico e Privato (richieste di abbattimento e potature)	Digitalizzazione dei procedimenti derivanti dall'applicazione del Regolamento comunale del Verde Pubblico e Privato (richieste di abbattimento e potature) con conseguente dematerializzazione delle procedure e degli archivi.	1.543,33	387,28	1.156,05

num progr	Codice azione	AREA/DIPARTIMENTO	SETTORE	lab di migliorame nto	ANNI DI REALIZZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	TOTALE LORDO 2020	ONERI E IRAP 2020	TOTALE NETTO 2020
3	01.02.0 2_0007 08	URBANISTICA CASA E AMBIENTE	AMBIENTE E VERDE		2018-2020	07 - Miglioramento, efficientamento e semplificazione delle attività istruttorie e di controllo relative alle procedure di salvaguardia aree forestali e vincolo idrogeologico	In tema alla salvaguardia delle aree forestali e dei relativi procedimenti, solo di recente trasferiti ai Comuni, si sono evidenziati connessioni istruttorie e procedurali con il vincolo idrogeologico. Al fine di ottimizzare i procedimenti e offrire un servizio più efficiente al cittadino, si propone di coordinare le attività istruttoria dei diversi procedimenti in modo da fornire risposte univoche, tempestive e coerenti in relazione alla fattibilità o meno delle trasformazioni oggetto di istanza. Al contempo il progetto si pone l'obiettivo di razionalizzare le attività di controllo e monitoraggio coordinandole per il diversi ambiti procedurali sopra indicati (vincolo idrogeologico, aree forestali e aree protette).	679,53	170,52	509,01
4	01.02.0 3_0008 05	URBANISTICA CASA E AMBIENTE	AMBIENTE E VERDE		2018-2020	04 - Attività di sensibilizzazione all'adozione di azioni per aiutare l'Amministrazione a migliorare l'utilizzo delle proprie risorse all'interno degli uffici	Il progetto prevede di implementare l'attività di sensibilizzazione all'adozione di azioni che possono aiutare l'Amministrazione ad utilizzare al meglio le proprie risorse all'interno degli uffici	27,02	6,78	20,24
105	12.01.2 5_0006 06	URBANISTICA CASA E AMBIENTE	UFFICIO DI PIANO		2019-2020	05 - Digitalizzazione archivi Urbanistica	Digitalizzazione archivi Urbanistica	10.668,73	2.677,17	7.991,56
111	01.06.0 1_0002 03	URBANISTICA CASA E AMBIENTE	SERVIZI PER L'EDILIZIA		2019-2020	Aumento del numero dei contatti e delle comunicazioni	Aumento dell'offerta di canali per i contatti con l'utenza (sito, canale Scrivici, telefono, appuntamenti) e verifica del gradimento delle interazioni attraverso brevi questionari da sottoporre all'utente al termine delle consulenze tecniche prenotate con agenda-web e attraverso un "selettore di stelle di qualità" da sviluppare attraverso un form su Scrivania del professionista in relazione al servizio di presentazione pratiche o al servizio Scrivici. Aggiornamento sito e implementazione FAQ soprattutto in corrispondenza delle modifiche normative.	12.785,45	3.208,33	9.577,12
120	01.02.0 4_0009 02	URBANISTICA CASA E AMBIENTE	AMBIENTE E VERDE		2020	Collaborazione alla definizione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG) di Bologna con particolare riferimento al documento di ValSAT	Collaborazione alla definizione dei contenuti del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG) di Bologna con particolare riferimento al documento di ValSAT (Valutazione di Sostenibilità Ambientale e Territoriale)	13.475,17	3.381,41	10.093,76
35	12.01.1 5_0007 06	WELFARE E PROMOZIONE DEL BENESSERE DELLA COMUNITA'			2019-2020	05 - Consolidamento e sviluppo App Bologna Welfare	Analisi e definizione del modello e dei contenuti nonché realizzazione della prima versione di una App per smartphone sulle opportunità e risorse dei servizi sociali istituzionali e sulle risorse di comunità in collaborazione con il settore città digitale (anni 2019-2020).	6.329,75	1.588,36	4.741,39

num progr	Codice azione	AREA/DIPARTIMENTO	SETTORE	lab di migliorame nto	ANNI DI REALIZZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	TOTALE LORDO 2020	ONERI E IRAP 2020	TOTALE NETTO 2020
37	06.01.0 7_0001 06	WELFARE E PROMOZIONE DEL BENESSERE DELLA COMUNITA'			2019-2020	06 - Implementazione e manutenzione di una community cittadina per il contenimento della zanzara	2019: fase 1; coinvolgimento di interlocutori pubblici e privati; incontro tra domanda (acquirenti di servizi, amministratori di condominio, proprietari di aree pubbliche, piccoli proprietari) e offerta (soggetti fornitori di servizi, fornitori di prodotti idonei al consumo domestico); lancio su grande scala di patti di collaborazione con aumento dell'uso di prodotti antilarvali domestici; miglioramento della qualità di trattamento nelle aree private- 2020: fase 2: utilizzo di "contratti tipo" predisposti dal Comune (es. marcatura elettronica); ampia diffusione dei patti di collaborazione nelle aree private; aumento dei contratti con imprese nelle aree condominiali; consolidamento dei rapporti tra pubblico e privato.	5.135,94	1.288,79	3.847,15
Totale complessivo								2.615.782,74	656.394,92	1.959.387,82