

INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE A LIVIA CAMPANINI PER RIPRESE VIDEO, MONTAGGIO E POSTPRODUZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "L'AFFARE MORANDI" DI VITTORIA CHIERICI A CASA MORANDI PER UNA SPESA DI EURO 850,00 ONERI FISCALI E PREVIDENZIALI INCLUSI

In esecuzione alla determinazione dirigenziale P.G. n. _____/2024

Il Comune di Bologna/Settore Musei Civici Bologna (C.Fisc./P.IVA 01232710374), Piazza Maggiore, 6 – 40124 Bologna, rappresentato dalla Direttrice Eva Degl'Innocenti che agisce in base all'incarico conferitole con Atto del Sindaco P.G.n. 23289/2023 del 13/01/2023

Premesso che

per il progetto L'Affare Morandi di Vittoria Chierici l'incaricata è stata indicata direttamente dall'artista e dalla curatrice del progetto quale operatore video di fiducia in grado di garantire un'ottimale esecuzione delle attività di riprese, montaggio e la postproduzione nonché la regia e l'elaborazione di testi e del sonoro

AFFIDA

A Livia Campanini C.F. _____, P.IVA _____ nata a _____ il --/--/---- e residente in _____ – _____ (___)

un incarico di collaborazione professionale per riprese video, montaggio e postproduzione nell'ambito del progetto L'Affare Morandi di Vittoria Chierici.

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente accordo e si concluderà non oltre il 18/10/2024.

Tale incarico, che non comporta rapporto d'impiego subordinato e si svolgerà senza alcun coordinamento funzionale con l'Amministrazione committente, ha natura di lavoro autonomo ed è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

I compiti attinenti l'incarico in questione comprendono:

- Prestazione professionale e tecnica: riprese video, montaggio video, postproduzione ed esportazione;
- Componenti autoriali: regia, elaborazione testi , musica/sonoro presa diretta

L'incaricata è tenuta a non divulgare, senza esserne preventivamente autorizzata, dati, notizie ed informazioni di qualsiasi natura comunque acquisiti durante l'attuazione del proprio incarico, e a non servirsene in ambiti diversi dal rapporto con il Settore Musei Civici Bologna.

All'incaricata sarà riconosciuto un compenso pari a complessivi euro 850,00 oneri fiscali e previdenziali inclusi e sarà corrisposto in un'unica trince all'inaugurazione della mostra prevista per il 18/10/2024. Il pagamento delle fatture dovrà essere liquidato entro i 30 giorni successivi alla data di ricevimento delle stesse .

All'incaricata è attribuita facoltà di recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di

almeno 90 giorni. In tale caso il corrispettivo dovuto sarà riconosciuto in ragione delle prestazioni effettivamente rese. Inoltre, nel caso in cui l'Incaricata non presti la propria attività conformemente alle disposizioni di cui al presente disciplinare, l'incarico potrà cessare anche prima della scadenza. In tale caso il corrispettivo dovuto sarà riconosciuto in ragione delle prestazioni effettivamente rese. Nel caso la mostra non venisse realizzata per cause di forza maggiore o per insindacabile decisione del Settore Musei Civici Bologna, il corrispettivo sarà riconosciuto in ragione delle prestazioni effettivamente rese.

Il rapporto di lavoro è svolto senza che sussistano motivi d'incompatibilità legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'incarico. Esso si basa sulle norme contenute nel presente disciplinare soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 co. 2 e art. 40 del DPR 131/1986, e tutte le spese relative alla scrittura del presente atto sono a carico dell'incaricata.

In nessun caso l'incaricata potrà farsi sostituire da altre persone, sia in costanza che in sospensione della collaborazione, in quanto la stessa è e resta di natura personale.

La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

Le parti dichiarano di acconsentire il trattamento dei dati ai sensi del regolamento Privacy (UE) 2016/679 per le finalità connesse all'esecuzione del presente atto o all'osservanza di obblighi di legge, ivi compresa l'adozione di misure di sicurezza.

Nessun termine del presente contratto potrà essere sottoposto a modifica o deroga senza il consenso scritto del Settore Musei Civici Bologna.

Il presente contratto, redatto in italiano in due copie, è sottoposto alla Legge Italiana. Per ogni controversia fra le parti, non risolubile in via bonaria, è competente il Foro di Bologna. Le spese per l'eventuale registrazione sono a carico del richiedente.

Bologna, _____

L'incaricata

Livia Campanini

La Direttrice del Settore Musei Civici Bologna

Eva Degl'Innocenti