

Servizi Demografici

Proposta N.: **DD/PRO/2024/15626**

OGGETTO: Legge regionale 24 marzo 2000 n. 18 "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali". Avviso per la presentazione di progetti in materia di biblioteche e archivi storici per l'assegnazione di contributi nell'ambito del Piano Bibliotecario 2024. Presentazione candidatura da parte dell'Archivio Storico Comunale.

LA DIRETTRICE

Premesso che:

- con Delibera di Consiglio Comunale Rep. DC/2023/81, DC/PRO/2023/81, P.G. n. 843435/2023 del 19/12/2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026, sezione strategica e sezione operativa;
- con Delibera di Consiglio Comunale Rep. DC/2023/87, DC/PRO/2023/77, P.G. n. 847808/2023 del 22/12/2023, è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Bologna 2024 - 2026;
- con Delibera di Giunta Rep. DG/2023/295, DG/PRO/2023/298, P.G. n. 849010/2023 del 22/12/2023, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026;
- con Delibera di Giunta Rep. DG/2023/301, DG/PRO/2023/357, P.G. n. 849024/2023 del 22/12/2023, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. N. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge N. 113/2021;
- con Atto Sindacale P.G. n. 362555/2024 del 30/05/2024, sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali e le deleghe sindacali a seguito della modifica dello schema organizzativo dell'Ente con delibera di Giunta DG/PRO/2024/158, Rep. n. DG/2024/130, P.G. n. 361199/2024, confermati nel Decreto Sindacale del 12/08/2024, P.G. n. 557108/2024 con decorrenza 12/08/2024;

Sottolineato:

- che nel 1997 con deliberazione della Giunta Comunale PG N. 158508/1997 è stato istituito l'Archivio Storico del Comune di Bologna presso l'attuale sede di Via Tartini 1, emanando contestualmente il relativo regolamento;
- che l'attività dell'Archivio viene garantita nel rispetto di alcuni principi fondamentali quali la salvaguardia della memoria storica e la trasparenza dell'azione amministrativa;
- che presso l'Archivio Storico Comunale operano n. 5 dipendenti comunali che garantiscono un'efficiente ed efficace gestione delle attività di competenza dell'istituto in parola;

Dato atto:

- che presso l'Archivio sono custoditi materiali di varia natura, principalmente documenti cartacei e materiale archivistico proveniente dai diversi servizi dell'Ente, da enti pubblici soppressi o da privati che hanno donato i propri fondi;
- che si stima che la documentazione custodita corrisponda a circa 8.812 metri lineari;
- che, a oggi, non è presente una mappatura completa di tutti i materiali custoditi e - di conseguenza - un

inventario che possa fornire, in un'ottica di trasparenza e fruibilità, informazioni accessibili attraverso strumenti digitali con particolare riferimento alla Piattaforma archivistica regionale dell'Emilia-Romagna;

Sottolineato:

- che la Piattaforma archivistica regionale dell'Emilia-Romagna è uno strumento messo a disposizione di soggetti pubblici e privati che intendono inventariare il proprio patrimonio documentario condividendo il progetto descrittivo e partecipando in tal modo al sistema informativo regionale Archivi ER;
- che l'infrastruttura Archivi ER consente di creare, gestire e pubblicare on line risorse informative relative agli archivi storici emiliano-romagnoli con particolare riferimento a quelli di interesse locale appartenenti o conservati dagli enti locali;
- che l'inserimento di inventari dell'Archivio Storico Comunale di Bologna, debitamente bonificati e aggiornati, all'interno di Archivi ER potrebbe contribuire in maniera significativa a promuovere la conoscenza del patrimonio documentale comunale;

Fatto constare:

- che la Regione Emilia-Romagna, ai sensi della legge regionale 24 marzo 2000 n. 18 "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali" ha promosso l'Avviso per la presentazione di progetti in materia di biblioteche e archivi storici per l'assegnazione di contributi nell'ambito del Piano Bibliotecario 2024;
- che tra le azioni prioritarie che i soggetti richiedenti dovranno perseguire con i progetti che intendono presentare è presente la voce "Descrivere e digitalizzare il patrimonio culturale" che comprende attività volte a catalogare e inventariare il patrimonio culturale e in particolare le raccolte conservate negli archivi;
- che i progetti riguardanti la descrizione e digitalizzazione del patrimonio archivistico devono essere presentati dall'Ente conservatore;

Preso atto delle disposizioni contenute nell'Avviso sopra indicato e delle regole di partecipazione previste; in particolare:

- i progetti possono essere sviluppati su interventi annuali, biennali o triennali;
- sono ammissibili le spese di personale dipendente dedicato, direttamente collegate e chiaramente funzionali alla realizzazione dell'intervento progettuale, nella misura massima pari al 10% delle spese preventivate;
- il limite minimo di spesa di ciascun progetto ammissibile è di euro 15.000;
- l'entità del contributo massimo complessivo non può superare euro 50.000;

Ritenuto opportuno partecipare all'Avviso in parola per la richiesta di assegnazione di un contributo pari a 50.000 euro volto finanziare un'attività di ricognizione documentaria del patrimonio documentale conservato presso l'Archivio Storico Comunale e di censimento del materiale attualmente privo di strumenti di corredo, nonché un'attività di bonifica e aggiornamento di alcuni degli inventari e di altri strumenti di corredo cartacei realizzati nel corso degli anni con successivo inserimento degli stessi sulla piattaforma regionale Archivi ER;

Dato atto che, a conclusione dell'attività progettuale in parola, il Comune di Bologna potrà contare su:

- una Guida topografica dell'Archivio Storico Comunale
- Anche dati ed estratti delle stesse, degli strumenti di corredo inseriti sulla Piattaforma archivistica regionale dell'Emilia-Romagna

consentendo una conoscenza completa e più consapevole del proprio patrimonio documentale, nonché una sua maggiore accessibilità e fruibilità da parte di soggetti esterni;

DETERMINA

per le motivazioni meglio descritte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e approvate:

- 1) di partecipare all'Avviso per la presentazione di progetti in materia di biblioteche e archivi storici ai sensi della LR 18/2000. Assegnazione di contributo - Piano bibliotecario 2024 indetto dalla Regione Emilia-Romagna.
- 2) di candidarsi all'avviso in parola con un progetto volto a descrivere e digitalizzare una parte del patrimonio culturale custodito presso l'Archivio Storico Comunale per il suo successivo inserimento sulla Piattaforma archivistica regionale dell'Emilia-Romagna Archivi ER, allegato sotto la lettera A) al presente

provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.

3) di dare atto che, successivamente alla dichiarazione ufficiale relativa all'esito del procedimento da parte della Regione Emilia-Romagna, il Comune dovrà far pervenire comunicazione formale di accettazione del contributo complessivo assegnato per la realizzazione del progetto.

4) di rinviare all'esito di cui al precedente punto, la valutazione circa la effettiva realizzazione del progetto di cui al sopra citato allegato A) e la gestione degli adempimenti conseguenti con particolare riferimento all'acquisizione del Codice Unico di progetto (CUP) e all'adeguamento degli strumenti di programmazione dell'Ente.

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -