



Comune di Bologna

**Area Sicurezza Urbana Integrata - Corpo di Polizia
Locale**

Proposta N.: **DD/PRO/2021/14554**

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE DI INTERCENTER "AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RISCOSSIONE TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI 2" - LOTTO 1 STIPULATA CON IL R.T.I. MUNICIPIA SPA, CREDIT-ON SRL E POSTE ITALIANE S.P.A. PER IL PERIODO GENNAIO 2022 - DICEMBRE 2024. IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 5.073.901,38 PER IL SERVIZIO E DELLA SPESA DI EURO 17.863,87 PER IL FONDO INCENTIVANTE LE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS 50/2016 (QUOTE DEL PERSONALE) PER IL TRIENNIO 2022-2024

Importo: 5.091.765,05

CIG: 902928300D

CUI: S01232710374202100166

IL DIRETTORE

Premesso che:

- con Delibera di Consiglio Comunale Rep. DC/2020/137, DC/PRO/2020/137, PG n. 535398/2020 del 17/12/2020, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021 - 2023, sezione strategica e sezione operativa;
- con Delibera di Consiglio Comunale Rep. DC/2020/138, DC/PRO/2020/129, PG n. 535593/2020 del 17/12/2020, è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Bologna 2021 – 2023;
- con Delibera di Giunta Rep. DG/2020/309, DG/PRO/2020/290, PG n. 540556/2020 del 22/12/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021 – 2023;
- con Delibera di Giunta Rep. DG/2020/312, DG/PRO/2020/355, PG n. 540561/2020 del 22/12/2020, è stato approvato il Piano della Performance-piano dettagliato degli obiettivi assegnati ai Dipartimenti, Aree, Settori, Istituzioni ed Quartieri per l'anno 2021;

Dato atto che:

-che "Intercent-ER Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici" (attivata con decreto regionale P.G. n. 293 /2004, previa deliberazione di Giunta regionale n. 2163 del 2 novembre 2004), a seguito della procedura aperta suddivisa in 3 lotti per l'affidamento dei servizi di supporto alla gestione ordinaria, ricerca evasione e riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali di cui il primo lotto destinato esclusivamente al Comune di Bologna e denominato "Lotto 1 Servizi di gestione ordinaria,

ricerca evasione e riscossione ordinaria e coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali per il Comune di Bologna", ha provveduto in data 20.12.2018 a sottoscrivere la convenzione (RSPIC /2018//454) di durata di 72 mesi e avente scadenza 19.12.2024 "Lotto 1: Servizi di supporto alla riscossione tributi ed entrate comunali per il Comune di Bologna" per l'importo IVA esclusa di € 58.711.400,00 (Cig 75797607D2) con la ditta MUNICIPIA S.p.A. (P. IVA 01973900838), nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante CREDIT-ON S.r.l. (P. IVA 10104431001), e la mandante POSTE ITALIANE S.p.A. (P. IVA 01114601006), giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in Roma, A. V. Capasso, racc. n. 39995 rep. n. 97201 del 14/12/2018;

- il lotto 1 comprende l'esecuzione dei seguenti servizi:

1. Gestione ordinaria e supporto alla riscossione ordinaria TARES/TARI;
2. Gestione ricerca evasione TARES/TARI;
3. Gestione ordinaria e ricerca evasione IMU/TASI;
4. Gestione ordinaria e ricerca evasione IMPOSTA DI SOGGIORNO;
5. Gestione servizi di supporto alla riscossione coattiva delle entrate comunali;
6. Supporto alla gestione delle sanzioni amministrative L. 689/81;
7. Gestione servizi di supporto alla ricerca evasione entrate comunali e erariali;
8. Gestione delle quote inesigibili presentate da Agenzia Entrate riscossione o dai concessionari privati - Servizio opzionale.

- la suddetta convenzione risulta attiva;

- nel disciplinare di gara per "l'Affidamento dei servizi di riscossione tributi ed entrate comunali 2" all'art. 5.1 "Durata e rinnovi" è previsto che *"La durata della Convenzione è di 72 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione della stessa. Resta inteso che per durata della Convenzione, si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni contraenti possono emettere Ordinativi di fornitura, vale a dire, stipulare contratti con il Fornitore. Durante i primi tre anni di validità della Convenzione potranno essere emessi Ordinativi di Fornitura, aventi durata di 36 mesi dalla data emissione. Alle Amministrazioni Contraenti che abbiano emesso Ordinativo di Fornitura nei primi tre anni di vigenza della Convenzione, è data la possibilità di usufruire della ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, per un uguale periodo di ulteriori 36 mesi, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 63, comma 5, del decreto Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di riscossione tributi ed entrate comunali 2"*.

Considerato che:

- con Delibera di Consiglio Repertorio n. DC/PRO/2018/36 del 05.12.2018, P.G.n. 506885/2018, è stata autorizzata per l'Area Sicurezza Urbana Integrata la spesa complessiva di euro 10.200.000,00 (con Iva al 22%) per l'adesione alla convenzione stipulata da agenzia Intercenter " **Lotto 1 "Servizi di gestione ordinaria, ricerca evasione e riscossione ordinaria e coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali per il Comune di Bologna "** per il periodo 01.01.2019-31.12.2024;

- con determinazione dirigenziale P.G. n. 125438/2019, esecutiva a norma di legge, l'Area Sicurezza Urbana Integrata ha pertanto aderito ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 50/2016 alla convenzione sottoscritta da Intercent-ER Lotto 1 **"Servizi di gestione ordinaria, ricerca evasione e riscossione ordinaria e coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali per il Comune di Bologna "** sulla base delle condizioni economiche e tecnico qualitative contenute nelle convenzioni stesse per l'esecuzione del seguente servizio:

1. Gestione servizi di supporto alla riscossione coattiva delle entrate comunali;

- l'adesione alla convenzione tenuto conto di quanto indicato all'art. 5.1 del disciplinare di gara riguardava il periodo 2019-2021 (scadenza 31.12.2021), con possibilità di usufruire alla scadenza del rinnovo per ulteriori 36 mesi;

- si è

Dato atto che:

- l'Area Sicurezza Urbana Integrata intende aderire, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 50/2016 alla convenzione sottoscritta da Intercent-ER Lotto 1 "**Servizi di gestione ordinaria, ricerca evasione e riscossione ordinaria e coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali per il Comune di Bologna**" per il periodo 2022-2024 (Cig 75797607D2) con il R.T.I. costituito da Municipia S.p.A. mandataria (CF 01973900838 P.IVA 01973900838), CREDIT-ON S.R.L. (P.IVA 10104431001) mandante e Poste Italiane S.p.A. (CF. 97103880585, P.IVA 01114601006) mandante;

- l'importo stimato per l'adesione alla convenzione suddetta per un triennio è pari ad Euro 4.158.935,56 (oneri fiscali esclusi) e pari ad 5.073.901,38 (con Iva al 22%) di cui:

- per l'anno 2022 Euro 1.691.300,46 (importo lordo)

- per l'anno 2023 Euro 1.691.300,46 (importo lordo)

- per l'anno 2024 Euro 1.691.300,46 (importo lordo)

- l'importo stimato per il fondo incentivante le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (relativamente alle attività di R.U.P, direzione dell'esecuzione e verifica di conformità) è pari ad Euro 17.863,87 di cui:

- per l'anno 2022 Euro 5.910,56 (importo lordo)

- per l'anno 2023 Euro 3.372,67 (importo lordo)

- per l'anno 2024 Euro 8.580,64 (importo lordo)

- non si procede, nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Area Risorse Finanziarie con atto P.G. n. 106022/2019, alla costituzione dell'impegno di spesa per il fondo innovazione;

- l'Area Sicurezza Urbana Integrata subordinatamente all'esecutività del presente atto procederà all'emissione dell'ordinativo di fornitura per il periodo 01/01/2022-31/12/2024 sulla base delle condizioni economiche e tecnico-qualitative contenute nella convenzione, dando atto che l'atto di Regolamentazione, nel quale vengono definite e dettagliate le prestazioni richieste e le modalità di erogazioni ed i prezzi nei limiti della convenzione, risulta quello già vigente (allegato in atti) e relativo al periodo 2019-2021 e ritenuto valido, alla data della presente determinazione, anche per il nuovo ordinativo di fornitura per il triennio 2022-2024;

- la verifica in ordine alla posizione contributiva (DURC) dell'operatore economico in esame verrà effettuata per il tramite degli istituti nazionali preposti, INPS e INAIL, al momento della liquidazione delle spettanze dovute;

- in ottemperanza alla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, l'Iban è IT23J0306903213100000014578 così come da comunicazione ricevuta per pec il 19.10.2021 (PG 441544/2021) intestato a Municipia S.p.A., Cig master: 75797607D2 - Cig derivato: 8964649661)

- l'inserimento della spesa è previsto nel "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021-2022 dell'amministrazione Comune di Bologna" contenuto nel Documento Unico di Programmazione 2021-2023 approvato con la deliberazione consiliare sopra richiamata e succ. integrazioni e modifiche, alla riga corrispondente al Cod. CUI **S01232710374202100166**;

- il RUP per il procedimento di affidamento in oggetto è il Dott. Romano Mignani;

- il DEC per il procedimento di affidamento in oggetto è il Dott. Carlo Ricci Garotti;

Considerato

- che ai sensi dell'articolo 3 del "Regolamento per la disciplina del fondo incentivante le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016" (p.g. n° 532951/2018) occorre provvedere alla nomina del "Gruppo di lavoro" al fine di definire le attività da svolgere e la ripartizione del fondo incentivo;

- che la professionalità, l'esperienza e la specializzazione richieste per il corretto svolgimento delle funzioni tecniche relative alla gara in oggetto possono essere assicurate da personale dell'Ufficio Economia e Acquisti (U.I. Comando) e dell'Ufficio Violazioni Amministrative (U.I. Procedure Amministrative -Edilizia), i quali da funzionigramma del Corpo di Polizia Locale, come modificato con Determina p.g. n° 92678/2019, svolgono le seguenti funzioni

Ufficio Economia e Acquisti

- cura il controllo di gestione e la pianificazione economica
- valuta, elabora, verifica e predispone tutti gli atti economici di competenza dell'Area;
- cura le procedure e gli adempimenti in materia di contratti pubblici afferenti all'Area;

Ufficio Violazioni Amministrative

- gestisce il processo delle violazioni al Codice della Strada, dalla fase di accertamento fino alla riscossione coattiva, attivata per le sanzioni non pagate.

- che, di concerto con i Responsabili dell'U.I. di appartenenza di ciascuno dei suddetti Uffici, nel rispetto delle specifiche competenze professionali e dei criteri della rotazione e del tendenziale coinvolgimento di tutto il personale disponibile, sono stati individuati i nominativi e i ruoli del personale dei suddetti uffici che concorre a formare il gruppo di lavoro e le percentuali di impiego;

- ciascun dipendente individuato sarà preventivamente informato della nomina e dei tempi assegnati per l'esecuzione delle prestazioni affidate.

Inteso, dunque,

- definire il gruppo di lavoro, al fine del riconoscimento del compenso incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D Lgs 50/2016 come indicato nell'allegato alla presente determinazione nella sezione in atti.

Dato atto che gli impegni di spesa sono compatibili con gli stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.lgs 267/2000;

Dato atto inoltre che sul presente atto è stato emesso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che il medesimo atto viene trasmesso, ai sensi dell'art 147 bis del D. Lgs. 267/2000, al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

Visti: - Il D.lgs 267/2000 s.m.i. - Il D.lgs 118/2011 ed i relativi allegati, ivi compresi i principi contabili; - Lo Statuto artt. 44 e 64; - Il Regolamento di Contabilità; - Il D.lgs 33/2013 s.m.i. relativo alla pubblicazione;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa, che si intendono integralmente riportati:

1. di aderire, per il periodo 01/01/2022-31/12/2024, per i motivi esposti in premessa alla Convenzione "Lotto 1 **"Servizi di gestione ordinaria, ricerca evasione e riscossione ordinaria e coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali per il Comune di Bologna "** stipulata in data 20/12/2018 fra Agenzia Regionale Intercent-ER e il R.T.I. formato dalle ditte Municipia S.p.A. mandataria (C.F. 01973900838- P.IVA 01973900838- Cod. beneficiario 115523), CREDIT-ON S.R.L. (P.IVA 10104431001) mandante e Poste Italiane S.p.A. (C.F. 97103880585, P.IVA 01114601006) mandante, per un importo complessivo netto di Euro 4.158.935,56 e pari ad un importo complessivo di Euro 5.073.901,38 (con Iva al 22%) per l'esecuzione del servizio di "Gestione servizi di supporto alla riscossione coattiva delle entrate comunali";
2. di impegnare la spesa complessiva di Euro 5.073.901,38 per il periodo 01/01/2022-31/12/2024 per l'adesione alla convenzione lotto 1 **"Servizi di gestione ordinaria, ricerca evasione e riscossione ordinaria e coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali per il Comune di Bologna"** con il R.T.I. formato Municipia S.p.A. mandataria, CREDIT-ON S.R.L. mandante e Poste Italiane S.p.A. mandante e di individuare e nominare il gruppo di lavoro come in allegato "in atti" e di darne comunicazione agli interessati;
3. di stabilire che il Responsabile del procedimento è Il Dott. Romano Mignani (nomina Rup atto P.G. 386664/2017);
4. di nominare per l'esecuzione del contratto in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 101, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, Direttore dell'esecuzione del contratto in oggetto il Dott. Ricci Garotti Responsabile dell'Unità Intermedia Procedure amministrative - Edilizia dell'Area Sicurezza Urbana Integrata - Corpo di Polizia Locale;
5. di accantonare per la disciplina del fondo incentivante le funzioni tecniche (80% del totale fondo), di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, una somma di Euro 17.863,87 (fornit. 119865) per il triennio 2022-2024, destinato al personale, come indicato in tabella;
6. di procedere, subordinatamente all'esecutività del presente atto, all'emissione sul portale Sistema Acquisti - SATER dell'ordinativo di fornitura per l'importo netto di Euro 4.158.935,56;
7. di individuare e nominare il gruppo di lavoro come in allegato "in atti" e di darne comunicazione agli interessati;
8. di dare atto che, in applicazione all'Art.3 del Regolamento per la disciplina del Fondo incentivante le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016, approvato con Delibera di Giunta Pg. 532951/2018 del 21.12.2018, il gruppo di lavoro potrà essere modificato con motivazione in qualsiasi momento mediante analogo atto di costituzione dandone comunicazione agli interessati.

IMPEGNO/PRENOTAZIONE								
Titolo		Missione		Programma		Macro aggregato		
01		03		01		103		
CDR		Descrizione CDR				TF		
041		Polizia Locale				10		
Capitolo		Descrizione capitolo				Cod. vincolo		
U16720-000		ONERI DIVERSI PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA				0		
Anno	Importo	Nr. impegno	Conto di V livello	Descrizione conto di V livello	I/P	Cod. fornitore	Desc. fornitore	Cod. intervento Sap
2022	1.691.300,46	0322002003	U.1.03.02.13.999	ALTRI SERVIZI AUSILIARI NAC	I	0000115523	MUNICIPIA S.p.A.	
2022	5.910,56	0322002004	U.1.03.02.13.999	ALTRI SERVIZI AUSILIARI NAC	I	0000119865	TESORIERE COMUNALE REG.INCENTIVI	
2023	1.691.300,46	0323000653	U.1.03.02.13.999	ALTRI SERVIZI AUSILIARI NAC	I	0000115523	MUNICIPIA S.p.A.	
2023	3.372,67	0323000654	U.1.03.02.13.999	ALTRI SERVIZI AUSILIARI NAC	I	0000119865	TESORIERE COMUNALE REG.INCENTIVI	
				ALTRI SERVIZI				

2024	1.691.300,46	0324000178	U.1.03.02.13.999	AUSILIARI NAC	I	0000115523	MUNICIPIA S.p.A.	
2024	8.580,64	0324000179	U.1.03.02.13.999	ALTRI SERVIZI AUSILIARI NAC	I	0000119865	TESORIERE COMUNALE REG.INCENTIVI	

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -