



COMUNE DI BOLOGNA

FOGLIO CONDIZIONI SERVIZI

relativo a:

**“Affidamento per la fornitura e-servizio di stampa grafica e personalizzazione di materiale promozionale utile per l’implementazione delle azioni previste all’interno del Progetto Europeo “Climate Value of Urban Trees” (CLIVUT)- (Grant Agreement GIC/IT/001217 - LIFE CLIVUT )”**

Codice CIG **ZA4324205C**

Codice CUP **F39E1900070006**

INDICE FOGLIO CONDIZIONI

ART. 1 – OGGETTO E DESCRIZIONE DELL’APPALTO

ART. 2 – DURATA

ART. 3 - IMPORTO DELL’APPALTO

ART. 4 – OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO

ART. 5 – VALIDITA’ DELL’OFFERTA

ART. 6 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

ART. 7 – CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO, SUBAPPALTO

ART. 8 - INADEMPIMENTI E PENALI

ART. 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

ART. 10 – SICUREZZA E RISERVATEZZA

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

ART. 13 – FORO COMPETENTE

## PREMESSA

Per il presente appalto sotto-soglia l'Amministrazione si avvale di procedura telematica di negoziazione nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) per l'espletamento di trattativa diretta ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DL 76/2020 convertito dalla Legge n. 120/2020, così come modificato dal Decreto Legge n. 77/2021.

Le condizioni del contratto che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta dell'offerente Aggiudicatario sono quelle di cui al presente documento, per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla documentazione di gara, documentazione del bando di abilitazione CONSIP, D.lgs. 50/2016 e Codice Civile.

Responsabile del Procedimento: Dott. Roberto Diolaiti - Direttore del Settore Ambiente e Verde.

Per eventuali informazioni tecniche è possibile contattare il Referente del Settore Ambiente e Verde all'indirizzo mail:

[stefania.zagnoli@comune.bologna.it](mailto:stefania.zagnoli@comune.bologna.it) - Telefono 0512194881

Per eventuali informazioni amministrative è possibile contattare:

Arianna Tartufi, [Arianna.Tartufi@comune.bologna.it](mailto:Arianna.Tartufi@comune.bologna.it) - Telefono 0512194610

Eugenia Librandi, [eugenia.librandi@comune.bologna.it](mailto:eugenia.librandi@comune.bologna.it) - Telefono 0512195467

Marco Tabarelli, [marco.tabarelli@comune.bologna.it](mailto:marco.tabarelli@comune.bologna.it) - Telefono 0512195818

**ART. 1 – OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO** Servizio di stampa grafica di immagini/loghi e personalizzazione, con fornitura del materiale, necessari per la realizzazione delle attività previste all'interno del progetto europeo CLIVUT.

Si richiede la personalizzazione del materiale con quantità e caratteristiche come di seguito elencati:

- **n. 620 Maglie adulto della marca GILDAN (LGGI5000 – T-SHIRT UNISEX SOSFTSYLE GILDAN)**

100% Cotone Ring-Spun Jersey preristretto.

Nastrino interna da spalla a spalla. Impunture sulla scollatura arrotondata, sul bordo delle maniche e sulla base. Tubolare. 150 g/m<sup>2</sup>.

Corpo asimmetrico per evitare la piega centrale.

Colore: Natural

**Quantità Richiesta: n. 160 Taglia S, n. 180 taglia M, n. 180 taglia L, n. 100 taglia XL.**

Prezzo comprensivo del servizio di stampa di logo Life Clivut, colore verde, sulla parte anteriore sinistra; stampa del logo Life (bandiera blu) sulla manica destra e sotto la bandiera occorre inserire la dicitura LIFE18 GIC/IT/001217, la dicitura deve essere stampata dello stesso colore verde del logo Life Clivut;

- **n. 80 Maglie bambino della marca GILDAN (LGGI5000B – T-SHIRT KIDS HEAVY COTTON GILDAN)**

100% Cotone Jersey

Filato open-end. Nastrino da spalla a spalla. Impunture sul bordo delle maniche e sulla base. T-Shirt USA vestibilità ampia. 170 g/m<sup>2</sup>.

Colore: Natural

**Quantità Richiesta: n.20 taglia 5-6 anni, n. 20 taglia 7-8 anni, n. 20 taglia 9-11 anni, n. 20 taglia 12-14 anni.**

Prezzo comprensivo del servizio di stampa di logo Life Clivut, colore verde, sulla parte anteriore sinistra; stampa del logo Life (bandiera blu) sulla manica destra e sotto la bandiera occorre inserire la dicitura LIFE18 GIC/IT/001217, la dicitura deve essere stampata dello stesso colore verde del logo Life Clivut;

- **n. 500 Shopper (LG15145 – SHOPPER COTONE NATURALE)**

Shopper in cotone 130 g/m2, manici lunghi. Colore: Ecrù.

Prezzo comprensivo del servizio di stampa

- Stampa 1 colore per il 1° lato e 3 colori per il 2° lato

**Lato anteriore: stampa logo Life Clivut, colore verde, con la stampa della dicitura “Lifeclivut.eu” del solito colore verde del logo**

**- Lato posteriore: stampa del logo Life Clivut, colore verde, con la stampa della dicitura “Lifeclivut.eu” del solito colore verde del logo; in basso a destra stampa della bandiera blu, Logo Life, con sotto la dicitura LIFE18 GIC/IT/001217, la dicitura deve essere stampata dello stesso colore verde del logo Life Clivut.**

I file esecutivi per la stampa, i fac-simili per la stampa ed il manuale di utilizzo del logo comprensivo della composizione cromatica verranno forniti via e-mail da Stefania Zagnoli in un momento successivo.

**Si richiede l'invio dei file pronti per la stampa a Stefania Zagnoli ([stefania.zagnoli@comune.bologna.it](mailto:stefania.zagnoli@comune.bologna.it)), per le opportune verifiche, prima della messa in produzione.**

**Si precisa che le T-SHIRT dovranno essere ripiegate e confezionate in busta singola.**

Il luogo di consegna del materiale è situato nel territorio del Comune di Bologna.

**Viene richiesta la consegna del materiale (n. 700 maglie e n. 500 shopper) in due momenti:**

- una prima consegna **entro 15/18 giorni dalla stipula del contratto** presso la sede del Comune di Bologna - Dipartimento Urbanistica Casa e Ambiente, Settore Ambiente e Verde, Piazza Liber Paradisus n. 10 - 40129 Bologna - P.IVA 01232710374.

E' richiesta la consegna di n. 310 maglie adulto (n. 80 adulto S, n. 90 adulto M, n. 90 adulto L, n. 50 adulto XL), n. 40 maglie Bambino (n. 10 per ogni taglia indicata) e n. 500 shopper;

- una seconda consegna entro il **10 settembre 2021** in una delle sedi degli uffici comunali, che verrà comunicata successivamente, di n. 310 maglie adulto (n. 80 adulto S, n. 90 adulto M, n. 90 adulto L, n. 50 adulto XL), n. 40 maglie Bambino (n. 10 per ogni taglia indicata).

**ART. 2– DURATA**

Il presente appalto ha durata dalla data di sottoscrizione del contratto e terminerà fino al completamento della fornitura, indicativamente con l'ultima consegna del materiale richiesto.

Non sono previste opzioni né rinnovi.

**ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo totale per l'appalto in oggetto, posto a base d'asta, è pari ad € 4.174,00 comprensivo di Costi di Trasporto e Consegna, dei costi di confezionamento e dei costi di impianto (al netto di IVA al 22%).

Il valore effettivo del contratto sarà quello derivante dall'offerta economica presentata dall'operatore su MePa, con applicazione alla base di gara del ribasso offerto, se ritenuto congruo dall'Amministrazione e comunque non potrà superare l'importo a base di gara.

#### **ART. 5 – OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'operatore economico dovrà presentare apposita Dichiarazione sostitutiva comprovante l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante.

L'operatore economico si impegna a prendere visione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile al seguente link <http://www.comune.bologna.it/comune/servizi/17:5882/26270/> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario accetta tutte le clausole del Patto di integrità approvato con determinazione dirigenziale del Segretario Generale PG 285457/2014, successivamente modificata con determinazione dirigenziale PG 384486/2016 allegato al presente foglio condizioni.

Per il seguente appalto, ai sensi del comma 3-bis dell'Articolo 26 del D. Lgs.n. 81/2008, non sussiste l'obbligo di redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), in quanto relativo a mere forniture di materiali o attrezzature e servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno.

L'aggiudicatario attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali e l'esito delle eventuali verifiche degli stessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito inerente la presente procedura ed ai fini di legge.

L'Aggiudicatario dell'appalto, con la firma del contratto, accetta espressamente e per iscritto a norma dell'art. 1341, comma 2, del Codice Civile, tutte le clausole previste, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamento nel presente atto richiamate.

Nell'adempimento dell'obbligazione oggetto dell'appalto, l'appaltatore dovrà usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta. L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le norme e le prescrizioni contenute nel presente capitolato.

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nella documentazione di gara, si intendono applicabili le norme del D.lgs. 50/2016, del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto, compresi tutti i rilevanti atti regolamentari assunti dal Comune committente. La sottoscrizione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle suddette norme e di loro incondizionata accettazione.

Per lo svolgimento delle attività relative al servizio oggetto dell'affidamento, l'affidatario si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

L'affidatario assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti all'esecuzione dell'appalto.

L'affidatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti.

L'appaltatore e i subappaltatori sono tenuti ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, sicurezza e salute, assicurazione, previdenza e assistenza dei lavoratori, assolvendo agli obblighi previdenziali, assicurativi e fiscali nei confronti degli Enti preposti.

L'appaltatore è obbligato solidalmente con il subappaltatore a corrispondere ai lavoratori del subappaltatore i trattamenti retributivi e i contributi assicurativi e previdenziali dovuti.

Ai sensi dell'art. 30, comma 3 del D lgs. 50/2016, nell'esecuzione dell'appalto l'operatore economico rispetta gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del codice.

L'operatore economico dovrà inoltre rispettare le norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 (Testo unico sulla sicurezza), tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci e, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Dovrà osservare e far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo di durata del contratto, comprese le ordinanze e Regolamenti del Comune.

Contratti e norme dovranno essere rispettati, se trattasi di Cooperative, anche nei confronti dei soci.

L'aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni che nel corso di esecuzione del contratto, per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati all'Amministrazione comunale, agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione comunale, la quale sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità e onere.

In ogni caso, l'aggiudicatario stesso dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati.

Sono a carico dell'Aggiudicatario i seguenti oneri e spese:

le spese per l'uso, il consumo e il trasporto di attrezzi, utensili, apparecchiature e per il trasporto di personale;

gli oneri per l'osservanza delle norme e prescrizioni dei contratti collettivi (compresi i contratti integrativi locali), delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori e sulle assunzioni obbligatorie;

il rilascio di tutta la documentazione tecnica inerente l'appalto, oltre alle eventuali certificazioni previste per legge;

le misure e gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone e alle cose, durante l'esecuzione dell'appalto, nonché l'onere per l'eventuale ripristino di opere o per il risarcimento di danni a luoghi, cose o terzi conseguenti a mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti da parte dell'Aggiudicatario;

le spese inerenti la stipula del contratto, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione Comunale. Tali oneri sono: marche da bollo da € 16,00 per la stipula del contratto MePa, eventuali spese di registrazione a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

#### **ART. 6 – VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta vincola l'offerente per il periodo indicato nell'ambito della Trattativa Diretta MePa ed è irrevocabile per il medesimo periodo secondo quanto disposto dall'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016.

#### **ART. 7 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO**

L'affidamento sarà effettuato ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DL 76/2020 convertito dalla Legge n. 120/2020, così come modificato dal Decreto Legge n. 77/2021, tramite Trattativa Diretta sul Mercato

elettronico della Pubblica amministrazione (MePA).

L'operatore economico sarà chiamato a presentare un'offerta economica (in termini di ribasso sull'importo fissato a base d'asta).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutare l'offerta dell'operatore economico qualora non la ritenga adeguata o per ragioni di sopravvenuta necessità od opportunità. La presentazione dell'offerta, pertanto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né comporta per l'operatore economico alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base di gara, come indicata all'art. 3.

Prima dell'affidamento, l'amministrazione verificherà l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto stabiliti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

A seguito dell'aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto tramite Piattaforma MEPA, **previa verifica dell'assolvimento dell'imposta di bollo (€ 16,00 a carico dell'affidatario).**

Ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.lgs. 50/2016, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva di cui al medesimo art. 103. Si dà atto altresì che la definizione del corrispettivo per l'appalto in oggetto ha tenuto conto dell'esonero dalla prestazione della garanzia di esecuzione del contratto (garanzia definitiva).

#### **ART. 8 – CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITI, SUBAPPALTO**

È vietata la cessione anche parziale del contratto.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura indicata nel contratto.

Non è previsto il subappalto in tutta o in parte della fornitura in oggetto.

#### **ART. 9 - INADEMPIMENTI E PENALI**

Le violazioni degli obblighi previsti nei documenti di gara saranno contestate per iscritto, con specifica motivata delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali, da parte dell'amministrazione comunale.

L'aggiudicatario dovrà far pervenire, entro cinque giorni solari dalla predetta comunicazione, le proprie controdeduzioni.

Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, l'amministrazione applicherà i provvedimenti e/o le penali di seguito specificate, tenuto conto comunque che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'amministrazione a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

In caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali e in caso di insoddisfacente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, sarà facoltà del Comune di Bologna applicare, a suo insindacabile giudizio, le penalità di seguito elencate:

- in caso di ritardo sull'esecuzione delle prestazioni, la stazione appaltante potrà applicare una penale in misura compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale;

Tutte le eventuali penali saranno applicate alla prima rata di pagamento utile.

#### **ART. 10 - MODALITÀ DI PAGAMENTO, OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il pagamento relativo all'appalto indicato verrà effettuato in un'unica soluzione al termine del completamento della prestazione.

La fatturazione avverrà secondo la tempistica sopra indicata una volta verificata l'effettiva e regolare prestazione della fornitura per qualità, quantità e tempestività della stessa.

Il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura elettronica da liquidarsi entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla presentazione. La fatturazione dovrà essere effettuata su richiesta dell'Amministrazione a seguito di verifica della regolarità della prestazione.

Le fatture dovranno essere compilate ed inviate secondo le leggi vigenti, redatte in lingua italiana, riportare la dicitura Progetto **"Climate Value of Urban Trees" (CLIVUT)- (Grant Agreement GIC/IT/001217 - LIFE CLIVUT )**, ed essere intestate a Comune di Bologna - Dipartimento Urbanistica Casa e Ambiente - Settore Ambiente e Verde - Piazza Liber Paradisus 10 - 40129 Bologna - P.IVA 01232710374.

**CODICE IPA : SFU1V7**

Nella fattura dovrà essere indicato il codice identificativo di gara, **n. CIG ZA4324205C**  
**ed il Codice CUP F39E19000700006.**

In ottemperanza all'art. 191 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 sulla fattura dovranno essere inoltre obbligatoriamente riportati i dati relativi alla copertura finanziaria della spesa che saranno comunicati dopo l'aggiudicazione.

Ogni fattura, potrà essere liquidata subordinatamente all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) riferito all'impresa aggiudicataria da cui risulti la regolarità dei versamenti contributivi INPS e INAIL. In caso di inadempienze ai suddetti adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, l'Amministrazione Comunale applicherà le disposizioni normative previste in materia.

Si intende a carico dell'Amministrazione comunale l'onere conseguente all'applicazione dell'IVA (imposta sul valore aggiunto).

In base a quanto disposto dall'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità che modifica il D.P.R.633/72 introducendo l'art. 17-ter, si applicherà lo "split payment", ossia il versamento dell'IVA, da parte degli enti pubblici, direttamente all'Erario. Il Comune perciò pagherà al fornitore il solo corrispettivo (imponibile) della prestazione o cessione di beni, mentre la quota di IVA verrà versata all'Erario.

Ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.ii. l'aggiudicatario si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative al presente appalto dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, aperti presso Banche o presso la società Poste Italiane SpA dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine l'aggiudicatario si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

Il contraente si impegna ad inserire in tutti i contratti di qualsiasi natura che dovesse stipulare per dare esecuzione alle obbligazioni assunte con il presente contratto, una clausola che imponga la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dai rispettivi rapporti contrattuali.

In caso di ritardo nei pagamenti, l'eventuale importo per gli interessi di mora sarà determinato in base al tasso di riferimento BCE periodicamente pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, a cui verrà aggiunta una maggiorazione di 8 (otto) punti percentuali come previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento, come accrediti in c/c bancario o postali.

L'aggiudicatario dovrà indicare nella fattura l'indirizzo e-mail al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al pagamento della stessa.

#### **ART. 11- SICUREZZA E RISERVATEZZA**

1. Il fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di

non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4. Il fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

5. Il fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il fornitore sarà tenuto a risarcire i danni che ne dovessero derivare.

7. Il fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dal contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

9. Il fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

#### **ART. 12- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La stazione appaltante può risolvere il contratto in tutti i casi previsti dall'art. 108 del D.Lgs 50/2016.

La stazione appaltante procede in ogni caso alla risoluzione del contratto quando nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

E' inoltre prevista la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

a) in caso di accertato grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni.

La stazione appaltante, tramite il RUP o il responsabile dell'esecuzione del contratto, formula le contestazioni degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni, o scaduto il termine assegnato senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante risolve il contratto;

b) in caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni per negligenza dell'appaltatore. In tal caso, viene assegnato un termine (non inferiore a 10 giorni) per eseguire le prestazioni, scaduto il quale, se l'inadempimento permane, la stazione appaltante risolve il contratto.

Il recesso della stazione appaltante è disciplinato dall'art. 109 del D.Lgs 50/2016.

#### **ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto di fornitura, oltre che di quelle stabilite dal presente Foglio Condizioni.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla disciplina del MEPA e a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico ed alla normativa vigente in materia di appalti.

**ART. 14 – FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che emergesse in relazione al presente appalto sarà competente in via esclusiva il foro di Bologna.