



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

"PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI | PROGRAMMA OPERATIVO CITTÀ METROPOLITANE 2014-2020"  
Finanziato nell'ambito della risposta dell'Unione alla pandemia di COVID-19

**Comune di Bologna**  
**Dipartimento Cultura, Sport e Promozione della Città**

**OGGETTO: Avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale per attività connesse al Settore Europa ed Internazionale con particolare riferimento all'applicazione del principio del DNSH (*Do No Significant Harm*), ai sensi del Titolo V, Capo III, del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Bologna**

*Programma Operativo Nazionale «Città Metropolitane» 2014-2020*

*Programmazione risorse aggiuntive REACT-EU finanziate nell'ambito della risposta dell'Unione alla pandemia di COVID-19*

*Asse 8 – Assistenza tecnica (React-Eu)*

*Azione 8.1.1: Assistenza tecnica e capacità amministrativa REACT-EU - Progetto BO8.1.1a "Capacitazione amministrativa"*

CUP: F39B21000010007

VISTO l'art. 7, comma 6, 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Titolo V, Capi I e II, del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Bologna;

**Premessa**

Il Comune di Bologna è destinatario di finanziamenti dei Fondi Strutturali Europei e Fondo di Rotazione nazionale, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014– 2020" (PON Metro), adottato dalla Commissione europea con Decisione C (2015) 4998 del 14 luglio 2015 e successive modifiche. Con la Decisione C (2021) 6028 del 09 agosto 2021 le risorse disponibili sono state integrate grazie a REACT EU, lo strumento mirato a sostenere la ripresa in seguito alla crisi pandemica.

In particolare, il Settore Europa e Internazionale, svolge la funzione di struttura di coordinamento per l'attuazione del programma, referente diretto nei rapporti con l'Autorità di Gestione e responsabile della comunicazione.

Il principio DNSH si basa su quanto specificato nella "Tassonomia per la finanza sostenibile", adottata (con Regolamento UE 2020/852) per promuovere gli investimenti del settore privato in progetti verdi e sostenibili nonché contribuire a realizzare gli obiettivi del Green Deal. Il quadro definito dalla Tassonomia fornisce, quindi, una guida affidabile affinché le decisioni di investimento siano sostenibili, ed è diventato un elemento cardine nei criteri di assegnazione delle risorse europee. Il principio DNSH è già fondamentale nell'attuazione del PNRR, e sarà, certamente, centrale anche nella programmazione 2021-2027 dei fondi strutturali.

Al fine di fornire agli uffici dell'amministrazione impegnati nella progettazione degli interventi che saranno ricompresi nel Piano Operativo del PN Metro Plus 2021-2027, uno specifico supporto in tema di applicazione del principio DNSH, nonché di creare le condizioni per un'efficace attuazione dei suddetti interventi, si intende conferire un incarico professionale in tema di applicazione del principio DNSH.

#### **Art. 1 – Finalità della procedura selettiva**

É indetta, per quanto esposto in premessa, una procedura selettiva mediante comparazione di curricula, per il conferimento di un incarico professionale di durata annuale, al fine di fornire agli uffici dell'amministrazione impegnati nella progettazione degli interventi che saranno ricompresi nel Piano Operativo del PN Metro Plus 2021-2027, uno specifico supporto in tema di applicazione del principio DNSH, nonché di creare le condizioni per un'efficace attuazione dei suddetti interventi.

L'incarico avrà ad oggetto in particolare le seguenti attività:

- supporto alla stazione appaltante in fase di progettazione per fornire indirizzi utili per ottimizzare e rendere efficiente il percorso progettuale con l'applicazione dei criteri DNSH;
- Controllare in fase di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva le modalità di presentazione della documentazione inerente il tema, fornire suggerimenti per l'ottemperamento dei criteri;
- Supportare i RUP nel fase di verifica dei progetti per gli aspetti del DNSH;
- verificare la correttezza dei parametri e del percorso progettuale in base alle linee guida pubblicate dal Ministero;
- Supportare i RUP nella fase di controllo delle check list per i criteri DNSH.

#### **Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva**

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 possono partecipare alla selezione, oltre ai cittadini italiani, i cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che abbiano riportato condanne penali che comportino l'incapacità di contrarre con la P.A, l'interdizione dai pubblici uffici o che incidano sulla moralità professionale;
- coloro nei cui confronti siano state applicate le misure di cui al D.Lgs. n.159 del 6 settembre 2011 o, nei cui confronti, sia pendente un procedimento per l'applicazione di una di tali misure;
- coloro che siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o che ne siano stati licenziati per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- coloro si trovino in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi rispetto all'incarico.

Oltre ai requisiti di ordine generale sopra esposti, per partecipare alla selezione è necessario il possesso dei requisiti specifici di seguito riportati:

- Titolo di studio: ingegneria o architettura con laurea magistrale o vecchio ordinamento laurea quinquennale, laurea in geologia, e equipollenti.
- Comprovata esperienza in: Sistemi di monitoraggio ambientale, modellistica ambientale ed architetture informatiche per la gestione di dati e applicazioni ambientali;
- attività nell'ambito dell'economia circolare e sostenibilità ambientale dei progetti con applicazione di sistemi per il monitoraggio e la modellistica ambientale;
- buona conoscenza della lingua inglese scritta e orale;
- competenze organizzative e di comunicazione;
- ottima conoscenza dei programmi informatici di base.

### **Art. 3 – Valutazione dei curricula**

Il Capo Dipartimento Cultura e Promozione della Città, o suo delegato, insieme con il Direttore del Settore Edilizia Pubblica, verificati i titoli necessari per l'ammissione dell'istanza alla procedura comparativa, provvederà a valutare i curricula di studio e professionali pervenuti entro il termine della scadenza della domanda di partecipazione mediante comparazione degli stessi, procedendo al conferimento dell'incarico in relazione alla competenza professionale ed alle esperienze professionali maturate.

Nella valutazione dei curricula sarà tenuta in particolare considerazione l'attinenza delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire, in modo da accertare il possesso della specifica qualificazione professionale necessaria per l'espletamento dell'incarico.

Il Capo Dipartimento, o suo delegato, si riserva la facoltà di convocare, in conformità con le disposizioni nazionali, regionali e comunali in materia di sicurezza sanitaria per il contrasto alla diffusione del virus COVID-19, uno o più aspiranti per un colloquio individuale, al fine di approfondire l'entità e l'attinenza alle specifiche richieste e delle esperienze professionali dichiarate.

### **Art. 4 – Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, debitamente sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, dovrà essere corredata da curriculum formativo e professionale sottoscritto e dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. La domanda, indirizzata al Capo Dipartimento Cultura, Sport e Promozione della Città del Comune di Bologna, [culturapromozione@pec.comune.bologna.it](mailto:culturapromozione@pec.comune.bologna.it) deve riportare il seguente oggetto: **Avviso pubblico per incarico professionale connesso all'applicazione del principio DNSH – Progetti strategici Settore Europa e Internazionale.**



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

"PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI | PROGRAMMA OPERATIVO CITTÀ METROPOLITANE 2014-2020"  
Finanziato nell'ambito della risposta dell'Unione alla pandemia di COVID-19

La domanda di partecipazione dovrà pervenire - a pena di esclusione - entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 2023 *(la scadenza verrà fissata al 15° giorno successivo alla data di pubblicazione)*.

Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione i richiedenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione.

Nella domanda deve essere specificato il recapito (indirizzo e-mail) cui indirizzare le eventuali comunicazioni. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso recapito cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

#### **Art. 5 – Conclusione della procedura**

Il Direttore, completate le operazioni di valutazione dei candidati, adotta la determinazione di approvazione degli atti della presente procedura e dichiara il vincitore della selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze espresse nel presente avviso. L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune.

#### **Art. 6 – Conferimento dell'incarico - durata e compenso**

L'incarico è conferito in base agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile e non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego. L'incaricato/a svolge le attività necessarie per il conseguimento degli obiettivi dell'incarico, in piena autonomia organizzativa e di gestione tecnica, senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica o funzionale nei confronti del Comune.

Ogni prodotto finale e le sue singole parti saranno di proprietà del Comune di Bologna, con espresso divieto da parte dell'incaricato/a di qualunque utilizzo e diffusione.

L'incarico professionale decorrerà dalla data della firma del disciplinare di incarico e dovrà terminare entro il 31/12/2023, fatta salva l'eventuale necessità di portare a termine attività relative ad obiettivi in corso di realizzazione al momento della conclusione dell'incarico, nei limiti comunque del compenso pattuito.

All'incaricato sarà corrisposto un compenso pari ad euro 25.000,00 complessivi, comprensivo degli oneri di legge, fiscali, previdenziali e di ogni altra spesa connessa allo svolgimento dell'incarico, da erogarsi in più soluzioni in relazione all'impegno prestato, e ad avvenuta verifica delle prestazioni rese.

Il compenso per tale incarico sarà interamente coperto dalle risorse previste nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014 – 2020" (PON Metro) - Programmazione risorse aggiuntive REACT-EU Asse 8 Assistenza tecnica (REACT-EU) -



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

"PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI | PROGRAMMA OPERATIVO CITTÀ METROPOLITANE 2014-2020"  
Finanziato nell'ambito della risposta dell'Unione alla pandemia di COVID-19

Codice progetto BO8.1.1a - Titolo progetto Capacitazione amministrativa - CUP F39B21000010007.

### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 il Comune di Bologna, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali forniti per la partecipazione alla gara e per la successiva stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario.

Titolare del Trattamento: Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Responsabile della protezione dei dati personali: Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

Responsabili del trattamento: il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento: i dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per la partecipazione a gare pubbliche e per la stipulazione di un contratto con ente pubblico.

Destinatari dei dati personali: i dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici INPS/INAIL, Casellario Giudiziale e Prefettura per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti).

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione: I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

"PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI | PROGRAMMA OPERATIVO CITTÀ METROPOLITANE 2014-2020"  
Finanziato nell'ambito della risposta dell'Unione alla pandemia di COVID-19

indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo che precede, al Comune di Bologna, [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it).

Conferimento dei dati: Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di addivenire al conferimento dell'incarico.

#### **Art. 8 – Pubblicità e chiarimenti**

Il presente avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di selezione sono consultabili sul sito ufficiale del Comune di Bologna:

[www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it).

Copia del presente avviso è disponibile presso:

Ufficio Relazioni con il Pubblico – Piazza Maggiore, 6 previo pagamento dei soli costi di riproduzione;

Albo Pretorio del Comune di Bologna.

Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi Settore Europa e Internazionale, U.I. Fondi Europei e PNRR del Comune di Bologna scrivendo all'indirizzo di posta elettronica:

[ponmetroblogna@comune.bologna.it](mailto:ponmetroblogna@comune.bologna.it)

Il Capo Dipartimento  
Osvaldo Panaro  
(documento firmato digitalmente)