



**Comune
di Bologna**

Consuntivo 2024-Piano delle Attività Area Sicurezza Urbana Integrata

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Sicurezza-Contrasto al degrado
Obiettivo Strategico	Equità, inclusione sociale e territoriale
Obiettivo Operativo	Presidio del territorio e Protezione Civile
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Attività di Polizia Locale sul territorio
Descrizione breve	Assicura il pronto intervento, coordinando e integrando la propria azione con le attività svolte in tal senso dal personale dei Reparti Territoriali in situazioni di insicurezza urbana, disagio, inciviltà e degrado urbano. Svolge attività di presidio e controllo del territorio comunale - coordinando e integrando la propria azione con le attività svolte dai Reparti Territoriali - finalizzate all'attività di informazione, accertamento dei fatti, alla prevenzione ed alla repressione degli illeciti amministrativi e penali. Avvalendosi del Reparto Polizia Commerciale e in collaborazione con i Reparti Territoriali, svolge attività di contrasto ai fenomeni di abusivismo commerciale e contraffazione di marchi. Utilizza tecnologie finalizzate all'attività investigativa, garantendo la presenza di operatori specializzati a supporto delle pattuglie esterne. In caso di emergenze sanitarie, concorre all'efficace applicazione delle norme e all'osservanza dei protocolli, realizzando attive forme di controllo del territorio, sia in teatri emergenziali autonomi sia in ausilio alle Forze di Polizia dello Stato.
Struttura Organizzativa Responsabile	U.I. SICUREZZA
Responsabile	SAVA ANTONELLA

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Controllo del territorio e interventi in situazioni di abusivismo	Controllo del territorio e interventi in situazioni di abusivismo.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Monitoraggio dei temi delle fragilità sociali e delle situazioni di criticità che possono evolvere in situazioni di degrado	Monitoraggio dei temi delle fragilità sociali e delle situazioni di criticità che possono evolvere in situazioni di degrado; attività dell'unità tutela soggetti deboli.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
04 - Sicurezza stradale e contrasto al degrado urbano	<p>1 - applicazione del "Patto per Bologna sicura": Attività di controllo del territorio in collaborazione con altre forze di polizia: in coerenza con i contenuti del "Patto per Bologna Sicura", tesa a rafforzare le forme di collaborazione delle forze operanti nell'ambito del territorio urbano, per garantire alla città il migliore livello possibile di sicurezza, anche attraverso l'accurata analisi delle casistiche rilevate e la definizione di specifiche metodiche di intervento tese al contenimento, se non alla soluzione, degli effetti dei singoli fenomeni.</p> <p>2. Attività di contrasto alla microcriminalità con particolare riferimento ai furti con destrezza o violenza (scippi, borseggi) espletate presso i mercati cittadini, in occasione delle manifestazioni a più elevato richiamo di pubblico (fiere, concerti) e a bordo dei mezzi pubblici di linea, spesso con l'impiego di unità operanti in abiti civili. L'intervento si pone, pertanto, l'obiettivo di riproporre, in forma più strutturata, i servizi attinenti alle descritte attività, ampliando gli ambiti di collaborazione con le altre Forze di Polizia.</p> <p>Attività di contrasto del degrado urbano della zona Universitaria (piazza Verdi e limitrofi), con l'obiettivo di garantire la normale fruibilità delle zone interessate da parte dell'utenza attraverso l'applicazione delle norme specifiche contenute nel Regolamento comunale di Polizia Urbana. La modalità di intervento prevede la composizione di unità operative interforze destinate al pattugliamento dinamico della zona, per garantire i necessari controlli per le rispettive competenze delle diverse forze di polizia coinvolte.</p> <p>2 - Sicurezza stradale - Attività di controllo della sicurezza della circolazione. anche attraverso l'uso di tecnologie quali Scout sosta, scout speed, telelaser, FTR (controlli semaforici), CDR (controllo centraline elettroniche veicoli), Tachopolice (controlli cronotachigrafi), ecc.. scout, attività pilota per l'estensione ai Nuclei Territoriali dell'</p>	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
05 - Attività di Prevenzione Funzionale al Contrasto della Vendita e della cessione di stupefacenti	Il Progetto che s'intende sviluppare mira ad intensificare la visibilità della Polizia Locale per un'azione di prevenzione e controllo finalizzata al contrasto della vendita e della cessione di sostanze stupefacenti. Tale azione, coordinata con le altre Forze di Polizia, avrà una particolare funzione di deterrenza tramite il rafforzamento della presenza della Polizia Locale nelle zone di criticità, con particolare riferimento ai contesti urbani caratterizzati dalla presenza di giovani (soprattutto minori) quali complessi scolastici, discoteche, parchi pubblici ed in generale luoghi di aggregazione. Tale Progetto si concretizzerà attraverso la previsione di specifici servizi di controllo di personale in divisa ed in borghese coadiuvato da unità cinofile (mantenendo il coordinamento con le altre Forze di Polizia) nelle aree critiche soggette a degrado segnalate per la vendita e la cessione di stupefacenti e nelle aree limitrofe agli istituti scolastici con finalità di deterrenza. Verranno altresì attivati servizi di controllo di veicoli in allontanamento da discoteche o altri luoghi di aggregazione al fine di accertare l'eventuale uso di sostanze stupefacenti da parte dei conducenti. Saranno infine previste attività di formazione specifica per il personale coinvolto nell'attuazione del Progetto, l'acquisto di apposita strumentazione per l'attività di controllo (reagenti, pre-test ecc...), di beni di consumo (cibo, guinzaglieria ecc...) e la predisposizione di spese sanitarie per le unità cinofile.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
06 - U.O. Protezione Civile	U.O. Protezione civile coordina gli interventi in situazioni di emergenza cittadina. Predispone piani, analisi, rapporti, segnalazioni, pubblicazioni e quant'altro afferente la competenza comunale in materia di Protezione Civile.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Sicurezza-Mobilità e sicurezza stradale
Obiettivo Strategico	Equità, inclusione sociale e territoriale
Obiettivo Operativo	Presidio del territorio e Protezione Civile
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Attività di Polizia Locale sul territorio
Descrizione breve	In stretta sinergia con l'Unità Intermedia Territoriale, secondo le indicazioni del Comandante/Direttore di Settore, coordina l'attività sul territorio comunale in materia di polizia stradale, infortunistica, polizia commerciale, sicurezza urbana, ivi compreso il contrasto al degrado urbano, anche definendo piani di intervento ed adottando modalità operative per il presidio del territorio in funzione del complessivo miglioramento della sicurezza cittadina. Si raccorda con gli altri Settori dell'Amministrazione comunale e con le Istituzioni sul territorio per definire piani di intervento specifici e le diverse priorità. Si rapporta con il responsabile degli "Ausiliari - Accertatori" ai fini dell'attuazione del Piano Sosta. Collabora con l'Ufficio Studi e Formazione ai fini della formazione ed aggiornamento delle diverse figure di accertatori e per una efficace ed efficiente programmazione dei servizi degli stessi sul territorio. In caso di emergenze sanitarie, concorre all'efficace applicazione delle norme e all'osservanza dei protocolli, realizzando attive forme di controllo del territorio, sia in teatri emergenziali autonomi sia in ausilio alle Forze di Polizia dello Stato.
Struttura Organizzativa Responsabile	U.I. SICUREZZA
Responsabile	SAVA ANTONELLA

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Attività di controllo del traffico, grande viabilità, accertamento infrazioni al Codice della Strada	Attività di controllo del traffico, scorta e pattugliamento, grande viabilità, accertamento di sanzioni al Codice della Strada anche tramite sistemi telematici di controllo (STARS, Scout, Velox, ecc.), rilascio dei permessi per trasporti eccezionali ed esecuzione scorte.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Rilevazione incidenti stradali e procedure correlate in ambito amministrativo e giudiziario.	Rilevazione degli incidenti stradali, cura delle procedure di completamento degli atti e della conseguente attività amministrativa e di Polizia Giudiziaria, sia di iniziativa che delegata dalla Autorità Giudiziaria.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
04 - Taxi	In coordinamento con il Settore Mobilità Sostenibile e Infrastrutture, cura tutte le attività amministrative relative al servizio taxi e noleggio con conducente: rilascio e trasferimento delle autorizzazioni e licenze, modalità del servizio, turni, riposi, rispetto del regolamento unificato per la gestione sovra comunale degli autoservizi pubblici non di linea con autovetture.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Procedure amministrative e edilizia
Obiettivo Strategico	Equità, inclusione sociale e territoriale
Obiettivo Operativo	Presidio del territorio e Protezione Civile
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Attività di Polizia Locale sul territorio
Descrizione breve	Si occupa del processo di gestione delle violazioni relative al Codice della Strada, comunque rilevate, curandone la notificazione. Semplifica la relazione con l'utenza privilegiando sistemi di prenotazione degli appuntamenti on-line e telefonici, garantendo una facile accessibilità ai servizi per l'utenza. Cura il processo di sviluppo della digitalizzazione dei verbali e delle relative procedure. Segue i contenziosi, sia sollevati davanti al giudice di pace che davanti al Prefetto. Fornisce, tramite l'ufficio Relazioni con il Pubblico, informazioni in merito alle violazioni, ai pagamenti, e alle vicende comunque legate alle violazioni. Sovrintende all'attività dei sistemi di rilevazione automatica delle sanzioni Sirio e Rita. Cura i rapporti con Settori comunali aventi parte nei processi sopra menzionati, in particolare con il Settore Mobilità, per ciò che attiene alla gestione delle banche dati degli autorizzati all'accesso alla Z.T.L. Presiede all'attività di vigilanza edilizia, anche in relazione ai necessari contatti con gli uffici competenti in materia dell'Amministrazione Comunale, nonché in sinergia con l'Ufficio di Polizia Giudiziaria laddove necessario.
Struttura Organizzativa Responsabile	U.I. PROCEDURE AMMINISTRATIVE
Responsabile	RICCI GAROTTI CARLO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Processo di gestione delle violazioni al Codice della Strada e relative procedure di notificazione, attività di sportello (URP)	Gestione dei processi relativi alle violazioni al Codice della Strada, anche rilevate con sistemi telematici, procedure di notificazione, gestione delle sanzioni amministrative accessorie e dei contenziosi sollevati davanti al Giudice di Pace e al Prefetto. Sportello URP per presentazione di istanze di accesso agli atti ex L.241/90, smistamento e risposta alle segnalazioni dell'utenza, interessanti le attività del Corpo, sportello/cassa per il pagamento delle contravvenzioni presso sede Comando.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Vigilanza Edilizia e Urbanistica sul territorio	Vigilanza sull'attività Edilizia e Urbanistica nell'ambito territoriale di competenza, attività di indagine, sia d'iniziativa che delegata dalla Autorità Giudiziaria, in materia urbanistico edilizia. Controlli riguardanti l'attività cantieristica.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
04 - Semplificazione e informatizzazione delle procedure finalizzate all'accesso ed alla trasparenza dell'attività della P.A.	Rimodulazione della complessiva attività degli uffici di Via Enzo Ferrari, 42 e di Piazza Liber Paradisus (Edilizia) al fine di ottimizzare e standardizzare le attività, secondo il criterio della semplificazione e della dematerializzazione e informatizzazione delle procedure del Corpo e di revisione dei relativi flussi procedurali. Lo sportello URP si propone di facilitare l'interazione con l'utenza, proponendo presso un unico punto la possibilità di effettuare tutte le operazioni comunque connesse con i procedimenti di competenza del Corpo di P.M. In particolare, l'accesso ad applicazioni informatiche gestionali consente di avere accesso ai procedimenti sanzionatori in modo completo. La disponibilità di riscontri che attestino in modo inequivocabile l'evidenza delle violazioni, quali immagini fotografiche raccolte da apparecchiature per la rilevazione telematica delle violazioni, contribuisce a mantenere un adeguato clima di relazione con l'utenza.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
05 - Attività di pre-filtro delle violazioni CdS rilevate attraverso i sistemi telematici SIRIO/RITA	Internalizzazione delle c.d. attività di pre-filtro, prima scrematura delle immagini rilevate dai sistemi di controllo telematico dell'accesso dei veicoli alla ZTL e corsie riservate ai mezzi pubblici, precedentemente garantite da società esterna.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
06 - Flussi di lavoro e processi operativi dell'Ufficio Violazioni Amministrative	Il laboratorio di miglioramento In concreto lavorerà per la creazione di un fascicolo di console documentale dedicato alla U.I., alla creazione di modelli template ed email template per ogni processo di lavoro, alla creazione di form come servizi on line per il cittadino che permetta un'automatica acquisizione dei dati all'interno del gestionale multe e altri obiettivi nell'ambito della digitalizzazione e della dematerializzazione di procedure e flussi di lavoro dell'Ufficio Violazioni Amministrative.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Coordinamento Reparti Territoriali
Obiettivo Strategico	Equità, inclusione sociale e territoriale
Obiettivo Operativo	Presidio del territorio e Protezione Civile
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Attività di Polizia Locale sul territorio
Descrizione breve	Coordina, indirizza e presiede all'intera attività dei Reparti Territoriali e a quella del Reparto Vigilanza Palazzo Comunale. Svolge tutte le ulteriori funzioni di supporto alla attività e alle necessità dei Reparti Territoriali, espletando per essi compiti di controllo, segreteria e predisposizione atti. Elabora ed avvia, in collaborazione con le altre Unità Intermedie coinvolte ed eventualmente con Settori e Servizi dell'Amministrazione Comunale, progetti, programmi, azioni e interventi, volti a garantire la massima qualità ed efficacia possibile in termini di Polizia di Comunità, Sicurezza Urbana, lotta al degrado urbano e rilevazione territoriale di problematiche sociali, minorili e stradali, afferenti la competenza della Polizia Locale; in particolare, coordina e programma la presenza delle c.d. "stazioni mobili" sul territorio, favorendo una più capillare accessibilità ai servizi da parte dei cittadini. In caso di emergenze sanitarie, coordina i Reparti territoriali affinché questi concorrano ad una efficace applicazione delle norme e all'osservanza dei protocolli, realizzando attive forme di controllo del territorio, sia in teatri emergenziali autonomi sia in ausilio alle Forze di Polizia dello Stato.
Struttura Organizzativa Responsabile	U.I TERRITORIALE
Responsabile	FINARELLI GIOVANNI

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Coordinamento dell'attività dei Reparti Territoriali e del Reparto Vigilanza Palazzo Comunale	Coordina e supporta l'attività dei Reparti territoriali di Quartiere, anche attraverso l'impiego degli Assistenti Civici e la gestione delle segnalazioni dei cittadini tramite il gestionale informatico "CZRM - Punto d'ascolto". Collabora con le Presidenze, gli organi dei Quartieri ed i Settori dell'Amministrazione Comunale, per garantire l'attività di Polizia di Prossimità e Comunità, Sicurezza Urbana, lotta al degrado urbano e rilevazione territoriale di problematiche sociali.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
03 - Sviluppo e adeguamento delle attività operative dei Reparti Territoriali	Completamento del processo di riassetto organizzativo dei Reparti territoriali dei quartieri. Attivazione di modalità peculiari della Polizia Municipale che garantiscano una presenza sul territorio improntata ai principi della "prossimità" (incremento del pattugliamento "appiedato" e con veicoli a basso impatto inquinante, interlocuzione con cittadini, controlli assidui e cadenzati, assegnazione delle zone a personale con profonda conoscenza del territorio e delle sue problematiche, riconoscibilità immediata degli operatori come interlocutori e rappresentanti dell'Amministrazione, etc.); adozione delle disposizioni di servizio del Comando recanti le modalità di svolgimento delle attività di Polizia Locale. Attività di contrasto del degrado urbano con l'obiettivo di garantire la normale fruibilità del territorio da parte dei cittadini, anche attraverso l'applicazione delle norme specifiche contenute nel Regolamento comunale di Polizia Urbana. La modalità di intervento prevede la composizione di unità operative interforze destinate al pattugliamento dinamico delle zone, per garantire i controlli in base alle rispettive e specifiche competenze delle forze di polizia coinvolte. Integrazione degli organici con i nuovi assunti previsti per l'anno 2019. Consolidamento dell'integrazione operativo/logistica del personale dei nuclei territoriali che opera nei quartieri, in particolare quelli soggetti al recente accorpamento amministrativo (quartieri Porto e Saragozza, Reno e Borgo Panigale, San Donato e San Vitale). Rimodulazione della complessiva attività degli uffici dei Reparti Territoriali, al fine di ottimizzare e standardizzare le attività in coerenza con la necessità di semplificazione e informatizzazione delle procedure del Corpo e di revisione dei relativi flussi.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
04 - Flussi di lavoro e processi operativi dei Reparti territoriali	Flussi di lavoro e processi operativi dei Reparti territoriali.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
05 - Monitoraggio del territorio, tramite telecamere, per il contrasto dell'abbandono abusivo dei rifiuti.	Il progetto, avviato sperimentalmente nel 2021, prevede l'installazione delle c.d. "foto-trappole", collocate nei siti dell'area comunale ove si verificano con maggiore frequenza abbandoni di rifiuti al di fuori delle apposite aree ecologiche e/o cassonetti per la raccolta rifiuti. I siti vengono individuati sulla base delle segnalazioni di cittadini e dei rappresentanti delle istituzioni, nonché a seguito dei sopralluoghi e degli ordinari pattugliamenti a cura degli operatori del Corpo di P.L. Le telecamere, idoneamente travisate, vengono installate con modalità flessibile, con la possibilità di essere riposizionate su altre aree in caso di necessità, con tempistiche tecniche particolarmente rapide. Il controllo delle immagini, effettuato con periodicità settimanale, permette di individuare, attraverso le targhe dei veicoli dei trasgressori, i responsabili di illeciti amministrativi e penali, in materia di tutela ambientale. Tenuto conto dei risultati conseguiti nella fase sperimentale, e' in corso la procedura di implementazione/ raddoppio delle tlc disponibili già installate.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
06 - Sviluppo di nuove modalità di dialogo con la cittadinanza: Ufficio Mobile Polizia Locale	Nell'ambito del percorso di riorganizzazione del servizio di Polizia Locale sul modello della "Polizia di Comunità", il progetto prevede il miglioramento del servizio di ascolto e dialogo con la cittadinanza tramite la presenza di un "Ufficio Mobile" della Polizia Locale in ciascuno dei sei quartieri della città. Tramite l'Ufficio Mobile, potranno essere raccolte segnalazioni, denunce, esposti, dare risposta alle richieste di informazioni dei cittadini, garantire un'informazione precisa e qualificata circa i principali interventi in corso e in previsione sul territorio. Tale Ufficio Mobile, ben riconoscibile ed attrezzato, sarà presente un giorno a settimana in ciascun quartiere secondo un apposito calendario divulgato alla cittadinanza. Il progetto ha l'obiettivo di ampliare ed articolare le modalità di contatto della Polizia Locale da parte dei cittadini. Pertanto, gli Uffici Mobili congiuntamente agli Sportelli delle sedi di Quartiere, diventeranno un'unica rete di ascolto e dialogo con i cittadini che sarà aperta a turno mattina e pomeriggio dal lunedì al sabato mattina, al fine di garantire ai cittadini di trovare sempre almeno uno sportello aperto per le proprie esigenze. NOTE: Il servizio "Ufficio Mobile Polizia Locale " sarà effettuato in ciascun quartiere nei luoghi e negli orari indicati in apposito calendario reso noto ai cittadini/e.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
07 - Bologna Città 30'	<p>Il Progetto si propone di salvaguardare la sicurezza degli utenti delle strade ed avvicinare allo zero il numero dei morti sulle strade in area urbana, prevedendo la modifica del limite di velocità in tutte le strade urbane di Bologna, che passerà da 50 a 30 chilometri orari, ad eccezione delle principali radiali e vie di scorrimento, ove rimarrà a 50 chilometri orari.</p> <p>Nell'ambito di tale progetto, il Corpo di Polizia Locale sarà impegnato a presidiare le strade e il controllo del rispetto dei nuovi limiti. Nello specifico, ogni giorno circa 6 pattuglie saranno impegnate nelle specifiche attività di controllo per la sicurezza stradale in tutti i quartieri della città. Verranno utilizzati in strada gli "infovelox", pannelli luminosi che non elevano sanzioni ma destinati a segnalare in tempo reale la velocità effettiva dei veicoli in transito, evidenziando in verde le velocità che rispettano i 30 km/h e in rosso quelle che li superano.</p> <p>Le pattuglie collegheranno i dispositivi in prossimità dei posti di controllo e fermeranno i conducenti che non rispettano il limite per procedere alle eventuali sanzioni, nonché alle ulteriori verifiche amministrative sul veicolo. Nella circostanza, forniranno ulteriori delucidazioni sulle peculiarità del progetto e sulle modalità di accertamento utilizzate. Oltre a questi strumenti, finalizzati a informazione, prevenzione e deterrenza, le pattuglie avranno a disposizione, in alcuni casi, anche i dispositivi telelaser, omologati per la rilevazione della velocità effettiva ai fini del sanzionamento, opportunamente segnalati con un cartello di preavviso posizionato circa 80 metri prima del posto di controllo, per accertare e sanzionare a norma di legge le violazioni dei limiti di velocità in vigore.</p>	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Reparto vigilanza Palazzo Comunale
Obiettivo Strategico	Equità, inclusione sociale e territoriale
Obiettivo Operativo	Presidio del territorio e Protezione Civile
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Attività di Polizia Locale sul territorio
Descrizione breve	Garantisce il servizio di vigilanza della Residenza Comunale e dei cortili di Palazzo, nonché il controllo del territorio delle aree adiacenti, assicurando anche in tale contesto il controllo della qualità e del decoro dello spazio pubblico. Assicura il ricevimento del pubblico, riceve segnalazioni ed esposti, opera per presa visione dei documenti a seguito di verbali ai sensi art.180 CDS. Presta servizio di vigilanza durante le sedute del Consiglio Comunale, in caso di necessità con la collaborazione dei Reparti Territoriali. Cura prioritariamente le scorte al Gonfalone della Città e i servizi d'onore e di rappresentanza sul territorio cittadino e nazionale. Gestisce, coordina e cura tutte le attività procedurali relative ai Trattamenti ed Accertamenti Sanitari Obbligatori ex L.180/1978, recentemente semplificate attraverso l'impiego di un gestionale informatico. Cura il rilascio dei permessi temporanei per il transito degli autoveicoli nella ZTL ed aree pedonali, compresi i veicoli superiori a 80 q.li. In caso di emergenze sanitarie, concorre all'efficace applicazione delle norme e all'osservanza dei protocolli, realizzando attive forme di controllo del territorio, sia in teatri emergenziali autonomi sia in ausilio alle Forze di Polizia dello Stato.
Struttura Organizzativa Responsabile	REPARTO VIGILANZA PALAZZO COMUNALE
Responsabile	PASOLINI ANNA MARIA

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Vigilanza della Residenza Comunale e attività di competenza della P.L. nell'ambito di riferimento	Attività di competenza della P.M. in materia di gestione e organizzazione del personale assegnato, rappresentanza del Comando nei confronti degli utenti, rilascio permessi accesso ZTL. Vigilanza durante le sedute del Consiglio Comunale e servizi di scorta al Gonfalone della Città e servizi d'onore e rappresentanza sul territorio cittadino e nazionale. Servizi di accoglienza turistica svolti da personale appositamente formato; servizi di supporto alle scolaresche in visita a Palazzo Comunale e monumenti storici. Gestione dei procedimenti relativi ai Trattamenti ed Accertamenti Sanitari Obbligatori ex L.180/1978 e stesura delle relative ordinanze. Concorso ai servizi generali di Pronto Intervento e Infortunistica sulla base della programmazione del Comando.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Reparto territoriale Borgo Panigale - Reno
Obiettivo Strategico	Equità, inclusione sociale e territoriale
Obiettivo Operativo	Presidio del territorio e Protezione Civile
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Attività di Polizia Locale sul territorio
Descrizione breve	<p>Reparto territoriale Borgo Panigale - Reno</p> <p>Al fine di garantire un contatto diretto con i cittadini, coordinandosi con i Reparti specializzati del Corpo, svolge sul territorio di competenza tutte le attività di Polizia Locale, con particolare riferimento ai modelli di servizio atti a garantire la pratica diffusa della Polizia di Comunità e con esse il pattugliamento del territorio con modalità prevalentemente appiedata e scopi di idonea prevenzione, conoscenza accurata e costante delle problematiche. Assicura il ricevimento del pubblico e il contatto con l'utenza non solo presso la Sede del reparto ma anche sul territorio, avvalendosi della Stazione Mobile gravitante, a rotazione, nei luoghi di principale aggregazione del quartiere di competenza. Assicura il presidio all'entrata e all'uscita delle scuole secondo un piano di effettiva fattibilità e sostenibilità in relazione agli organici dati. Concorre ai servizi generali di Pronto Intervento, Infortunistica e quant'altro necessiti sulla base della programmazione generale emanata dal Comando. In caso di emergenze sanitarie, concorre all'efficace applicazione delle norme e all'osservanza dei protocolli, realizzando attive forme di controllo del territorio, sia in teatri emergenziali autonomi sia in ausilio alle Forze di Polizia dello Stato.</p>
Struttura Organizzativa Responsabile	REPARTO TERRITORIALE RENO - BORGIO PANIGALE
Responsabile	LAFFI GIANFRANCO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
02 - Attività di competenza della P.L. nell'ambito territoriale di riferimento	<p>Attività di competenza della P.L. in materia di:</p> <p>Relazione e gestione rapporti con presidenti di quartiere, direttori di quartiere e forze di polizia territoriale.</p> <p>Presidio del territorio di primo livello per le funzioni di polizia commerciale, polizia edilizia, polizia giudiziaria, con particolare riferimento all'Area dell'Aeroporto.</p> <p>Attività di rete con altri soggetti, istituzionali e non, attivi sul territorio.</p> <p>Gestione e organizzazione del personale assegnato: ferie, permessi, turni, aspettative, individuazione fabbisogni formativi, proposta e istruttoria per valutazione e procedimenti disciplinari.</p> <p>Gestione e responsabilità dell'impiego tecnico operativo degli Assistenti civici assegnati al nucleo territoriale.</p> <p>Gestione servizi al pubblico (orari, chiusure per sciopero, altre chiusure ecc) e verifica della customer satisfaction.</p> <p>Istruttorie tecnico/amministrative.</p> <p>Partecipazione a gruppi tecnici ed équipes operative intersettoriali.</p> <p>Rappresentanza del Comando nei confronti di enti esterni e in commissioni in relazione alle posizioni degli utenti.</p> <p>Rappresentanza del Comando nei confronti degli utenti dei servizi di competenza.</p> <p>Gestione protocollo e archivio relativo alle unità di competenza.</p> <p>Programmazione e gestione anche attraverso soggetti terzi di servizi, progetti, manifestazioni e attività di competenza.</p> <p>Rilascio permessi accesso ZTL.</p> <p>Concorso ai servizi generali di Pronto Intervento e Infortunistica sulla base della programmazione del Comando.</p>	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Reparto territoriale Navile
Obiettivo Strategico	Equità, inclusione sociale e territoriale
Obiettivo Operativo	Presidio del territorio e Protezione Civile
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Attività di Polizia Locale sul territorio
Descrizione breve	<p>Reparto territoriale Navile</p> <p>Al fine di garantire un contatto diretto con i cittadini, coordinandosi con i Reparti specializzati del Corpo, svolge sul territorio di competenza tutte le attività di Polizia Locale, con particolare riferimento ai modelli di servizio atti a garantire la pratica diffusa della Polizia di Comunità e con esse il pattugliamento del territorio con modalità prevalentemente appiedata e scopi di idonea prevenzione, conoscenza accurata e costante delle problematiche. Assicura il ricevimento del pubblico e il contatto con l'utenza non solo presso la Sede del reparto ma anche sul territorio, avvalendosi della Stazione Mobile gravitante, a rotazione, nei luoghi di principale aggregazione del quartiere di competenza. Assicura il presidio all'entrata e all'uscita delle scuole secondo un piano di effettiva fattibilità e sostenibilità in relazione agli organici dati. Concorre ai servizi generali di Pronto Intervento, Infortunistica e quant'altro necessiti sulla base della programmazione generale emanata dal Comando. In caso di emergenze sanitarie, concorre all'efficace applicazione delle norme e all'osservanza dei protocolli, realizzando attive forme di controllo del territorio, sia in teatri emergenziali autonomi sia in ausilio alle Forze di Polizia dello Stato.</p>
Struttura Organizzativa Responsabile	REPARTO TERRITORIALE NAVILE
Responsabile	COTROMANO OLIVIERO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
02 - Attività di competenza della P.L. nell'ambito territoriale di riferimento	<p>Attività di competenza della P.L. in materia di:</p> <p>Relazione e gestione rapporti con presidenti di quartiere, direttori di quartiere e forze di polizia territoriale.</p> <p>Presidio del territorio di primo livello per le funzioni di polizia commerciale, polizia edilizia, polizia giudiziaria, con particolare riferimento all'Area dell'Aeroporto.</p> <p>Attività di rete con altri soggetti, istituzionali e non, attivi sul territorio.</p> <p>Gestione e organizzazione del personale assegnato: ferie, permessi, turni, aspettative, individuazione fabbisogni formativi, proposta e istruttoria per valutazione e procedimenti disciplinari.</p> <p>Gestione e responsabilità dell'impiego tecnico operativo degli Assistenti civici assegnati al nucleo territoriale.</p> <p>Gestione servizi al pubblico (orari, chiusure per sciopero, altre chiusure ecc) e verifica della customer satisfaction.</p> <p>Istruttorie tecnico/amministrative.</p> <p>Partecipazione a gruppi tecnici ed équipes operative intersettoriali.</p> <p>Rappresentanza del Comando nei confronti di enti esterni e in commissioni in relazione alle posizioni degli utenti.</p> <p>Rappresentanza del Comando nei confronti degli utenti dei servizi di competenza.</p> <p>Gestione protocollo e archivio relativo alle unità di competenza.</p> <p>Programmazione e gestione anche attraverso soggetti terzi di servizi, progetti, manifestazioni e attività di competenza.</p> <p>Rilascio permessi accesso ZTL.</p> <p>Concorso ai servizi generali di Pronto Intervento e Infortunistica sulla base della programmazione del Comando.</p>	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Reparto territoriale Porto - Saragozza
Obiettivo Strategico	Equità, inclusione sociale e territoriale
Obiettivo Operativo	Presidio del territorio e Protezione Civile
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Attività di Polizia Locale sul territorio
Descrizione breve	<p>Reparto territoriale Porto - Saragozza</p> <p>Al fine di garantire un contatto diretto con i cittadini, coordinandosi con i Reparti specializzati del Corpo, svolge sul territorio di competenza tutte le attività di Polizia Locale, con particolare riferimento ai modelli di servizio atti a garantire la pratica diffusa della Polizia di Comunità e con esse il pattugliamento del territorio con modalità prevalentemente appiedata e scopi di idonea prevenzione, conoscenza accurata e costante delle problematiche. Assicura il ricevimento del pubblico e il contatto con l'utenza non solo presso la Sede del reparto ma anche sul territorio, avvalendosi della Stazione Mobile gravitante, a rotazione, nei luoghi di principale aggregazione del quartiere di competenza. Assicura il presidio all'entrata e all'uscita delle scuole secondo un piano di effettiva fattibilità e sostenibilità in relazione agli organici dati. Concorre ai servizi generali di Pronto Intervento, Infortunistica e quant'altro necessiti sulla base della programmazione generale emanata dal Comando. In caso di emergenze sanitarie, concorre all'efficace applicazione delle norme e all'osservanza dei protocolli, realizzando attive forme di controllo del territorio, sia in teatri emergenziali autonomi sia in ausilio alle Forze di Polizia dello Stato.</p>
Struttura Organizzativa Responsabile	REPARTO TERRITORIALE SARAGOZZA - PORTO
Responsabile	MONACHINO SALVATORE

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
02 - Attività di competenza della P.L. nell'ambito territoriale di riferimento	<p>Attività di competenza della P.L. in materia di:</p> <p>Relazione e gestione rapporti con presidenti di quartiere, direttori di quartiere e forze di polizia territoriale.</p> <p>Presidio del territorio di primo livello per le funzioni di polizia commerciale, polizia edilizia, polizia giudiziaria, con particolare riferimento all'Area dell'Aeroporto.</p> <p>Attività di rete con altri soggetti, istituzionali e non, attivi sul territorio.</p> <p>Gestione e organizzazione del personale assegnato: ferie, permessi, turni, aspettative, individuazione fabbisogni formativi, proposta e istruttoria per valutazione e procedimenti disciplinari.</p> <p>Gestione e responsabilità dell'impiego tecnico operativo degli Assistenti civici assegnati al nucleo territoriale.</p> <p>Gestione servizi al pubblico (orari, chiusure per sciopero, altre chiusure ecc) e verifica della customer satisfaction.</p> <p>Istruttorie tecnico/amministrative.</p> <p>Partecipazione a gruppi tecnici ed équipes operative intersettoriali.</p> <p>Rappresentanza del Comando nei confronti di enti esterni e in commissioni in relazione alle posizioni degli utenti.</p> <p>Rappresentanza del Comando nei confronti degli utenti dei servizi di competenza.</p> <p>Gestione protocollo e archivio relativo alle unità di competenza.</p> <p>Programmazione e gestione anche attraverso soggetti terzi di servizi, progetti, manifestazioni e attività di competenza.</p> <p>Rilascio permessi accesso ZTL.</p> <p>Concorso ai servizi generali di Pronto Intervento e Infortunistica sulla base della programmazione del Comando.</p>	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Reparto territoriale San Donato - San Vitale
Obiettivo Strategico	Equità, inclusione sociale e territoriale
Obiettivo Operativo	Presidio del territorio e Protezione Civile
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Attività di Polizia Locale sul territorio
Descrizione breve	<p>Reparto territoriale San Donato - San Vitale</p> <p>Al fine di garantire un contatto diretto con i cittadini, coordinandosi con i Reparti specializzati del Corpo, svolgono sul territorio di competenza tutte le attività di Polizia Locale, con particolare riferimento ai modelli di servizio atti a garantire la pratica diffusa della Polizia di Comunità e con esse il pattugliamento del territorio con modalità prevalentemente appiedata e scopi di idonea prevenzione, conoscenza accurata e costante delle problematiche. Assicurano il ricevimento del pubblico e il contatto con l'utenza non solo presso la Sede del reparto ma anche sul territorio, avvalendosi della Stazione Mobile gravitante, a rotazione, nei luoghi di principale aggregazione del quartiere di competenza. Assicurano il presidio all'entrata e all'uscita delle scuole secondo un piano di effettiva fattibilità e sostenibilità in relazione agli organici dati. Concorrono ai servizi generali di Pronto Intervento, Infortunistica e quant'altro necessiti sulla base della programmazione generale emanata dal Comando.</p>
Struttura Organizzativa Responsabile	REPARTO TERRITORIALE SAN VITALE - SAN DONATO
Responsabile	CRISPINO CARMINE

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
02 - Attività della competenza della P.L. nell'ambito territoriale di riferimento	<p>Attività di competenza della P.L. in materia di:</p> <p>Relazione e gestione rapporti con presidenti di quartiere, direttori di quartiere e forze di polizia territoriale.</p> <p>Presidio del territorio di primo livello per le funzioni di polizia commerciale, polizia edilizia, polizia giudiziaria, con particolare riferimento all'Area dell'Aeroporto.</p> <p>Attività di rete con altri soggetti, istituzionali e non, attivi sul territorio.</p> <p>Gestione e organizzazione del personale assegnato: ferie, permessi, turni, aspettative, individuazione fabbisogni formativi, proposta e istruttoria per valutazione e procedimenti disciplinari.</p> <p>Gestione e responsabilità dell'impiego tecnico operativo degli Assistenti civici assegnati al nucleo territoriale.</p> <p>Gestione servizi al pubblico (orari, chiusure per sciopero, altre chiusure ecc) e verifica della customer satisfaction.</p> <p>Istruttorie tecnico/amministrative.</p> <p>Partecipazione a gruppi tecnici ed équipes operative intersettoriali.</p> <p>Rappresentanza del Comando nei confronti di enti esterni e in commissioni in relazione alle posizioni degli utenti.</p> <p>Rappresentanza del Comando nei confronti degli utenti dei servizi di competenza.</p> <p>Gestione protocollo e archivio relativo alle unità di competenza.</p> <p>Programmazione e gestione anche attraverso soggetti terzi di servizi, progetti, manifestazioni e attività di competenza.</p> <p>Rilascio permessi accesso ZTL.</p> <p>Concorso ai servizi generali di Pronto Intervento e Infortunistica sulla base della programmazione del Comando.</p>	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Reparto territoriale Santo Stefano
Obiettivo Strategico	Equità, inclusione sociale e territoriale
Obiettivo Operativo	Presidio del territorio e Protezione Civile
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Attività di Polizia Locale sul territorio
Descrizione breve	<p>Reparto territoriale Santo Stefano</p> <p>Al fine di garantire un contatto diretto con i cittadini, coordinandosi con i Reparti specializzati del Corpo, svolgono sul territorio di competenza tutte le attività di Polizia Locale, con particolare riferimento ai modelli di servizio atti a garantire la pratica diffusa della Polizia di Comunità e con esse il pattugliamento del territorio con modalità prevalentemente appiedata e scopi di idonea prevenzione, conoscenza accurata e costante delle problematiche. Assicurano il ricevimento del pubblico e il contatto con l'utenza non solo presso la Sede del reparto ma anche sul territorio, avvalendosi della Stazione Mobile gravitante, a rotazione, nei luoghi di principale aggregazione del quartiere di competenza. Assicurano il presidio all'entrata e all'uscita delle scuole secondo un piano di effettiva fattibilità e sostenibilità in relazione agli organici dati. Concorrono ai servizi generali di Pronto Intervento, Infortunistica e quant'altro necessari sulla base della programmazione generale emanata dal Comando. In caso di emergenze sanitarie, concorre all'efficace applicazione delle norme e all'osservanza dei protocolli, realizzando attive forme di controllo del territorio, sia in teatri emergenziali autonomi sia in ausilio alle Forze di Polizia dello Stato.</p>
Struttura Organizzativa Responsabile	REPARTO TERRITORIALE S.STEFANO
Responsabile	DI GIUSTO MICHELE

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
02 - Attività di competenza della P.L. nell'ambito territoriale di riferimento	<p>Attività di competenza della P.L. in materia di:</p> <p>Relazione e gestione rapporti con presidenti di quartiere, direttori di quartiere e forze di polizia territoriale.</p> <p>Presidio del territorio di primo livello per le funzioni di polizia commerciale, polizia edilizia, polizia giudiziaria, con particolare riferimento all'Area dell'Aeroporto.</p> <p>Attività di rete con altri soggetti, istituzionali e non, attivi sul territorio.</p> <p>Gestione e organizzazione del personale assegnato: ferie, permessi, turni, aspettative, individuazione fabbisogni formativi, proposta e istruttoria per valutazione e procedimenti disciplinari.</p> <p>Gestione e responsabilità dell'impiego tecnico operativo degli Assistenti civici assegnati al nucleo territoriale.</p> <p>Gestione servizi al pubblico (orari, chiusure per sciopero, altre chiusure ecc) e verifica della customer satisfaction.</p> <p>Istruttorie tecnico/amministrative.</p> <p>Partecipazione a gruppi tecnici ed équipes operative intersettoriali.</p> <p>Rappresentanza del Comando nei confronti di enti esterni e in commissioni in relazione alle posizioni degli utenti.</p> <p>Rappresentanza del Comando nei confronti degli utenti dei servizi di competenza.</p> <p>Gestione protocollo e archivio relativo alle unità di competenza.</p> <p>Programmazione e gestione anche attraverso soggetti terzi di servizi, progetti, manifestazioni e attività di competenza.</p> <p>Rilascio permessi accesso ZTL.</p> <p>Concorso ai servizi generali di Pronto Intervento e Infortunistica sulla base della programmazione del Comando.</p>	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Reparto territoriale Savena
Obiettivo Strategico	Equità, inclusione sociale e territoriale
Obiettivo Operativo	Presidio del territorio e Protezione Civile
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Attività di Polizia Locale sul territorio
Descrizione breve	<p>Reparto territoriale Savena</p> <p>Al fine di garantire un contatto diretto con i cittadini, coordinandosi con i Reparti specializzati del Corpo, svolge sul territorio di competenza tutte le attività di Polizia Locale, con particolare riferimento ai modelli di servizio atti a garantire la pratica diffusa della Polizia di Comunità e con esse il pattugliamento del territorio con modalità prevalentemente appiedata e scopi di idonea prevenzione, conoscenza accurata e costante delle problematiche. Assicura il ricevimento del pubblico e il contatto con l'utenza non solo presso la Sede del reparto ma anche sul territorio, avvalendosi della Stazione Mobile gravitante, a rotazione, nei luoghi di principale aggregazione del quartiere di competenza. Assicura il presidio all'entrata e all'uscita delle scuole secondo un piano di effettiva fattibilità e sostenibilità in relazione agli organici dati. Concorre ai servizi generali di Pronto Intervento, Infortunistica e quant'altro necessiti sulla base della programmazione generale emanata dal Comando. In caso di emergenze sanitarie, concorre all'efficace applicazione delle norme e all'osservanza dei protocolli, realizzando attive forme di controllo del territorio, sia in teatri emergenziali autonomi sia in ausilio alle Forze di Polizia dello Stato.</p>
Struttura Organizzativa Responsabile	REPARTO TERRITORIALE SAVENA
Responsabile	COTTICA PATRIZIO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
02 - Attività di competenza della P.L. nell'ambito territoriale di riferimento	<p>Attività di competenza della P.L. in materia di:</p> <p>Relazione e gestione rapporti con presidenti di quartiere, direttori di quartiere e forze di polizia territoriale.</p> <p>Presidio del territorio di primo livello per le funzioni di polizia commerciale, polizia edilizia, polizia giudiziaria, con particolare riferimento all'Area dell'Aeroporto.</p> <p>Attività di rete con altri soggetti, istituzionali e non, attivi sul territorio.</p> <p>Gestione e organizzazione del personale assegnato: ferie, permessi, turni, aspettative, individuazione fabbisogni formativi, proposta e istruttoria per valutazione e procedimenti disciplinari.</p> <p>Gestione e responsabilità dell'impiego tecnico operativo degli Assistenti civici assegnati al nucleo territoriale.</p> <p>Gestione servizi al pubblico (orari, chiusure per sciopero, altre chiusure ecc) e verifica della customer satisfaction.</p> <p>Istruttorie tecnico/amministrative.</p> <p>Partecipazione a gruppi tecnici ed équipes operative intersettoriali.</p> <p>Rappresentanza del Comando nei confronti di enti esterni e in commissioni in relazione alle posizioni degli utenti.</p> <p>Rappresentanza del Comando nei confronti degli utenti dei servizi di competenza.</p> <p>Gestione protocollo e archivio relativo alle unità di competenza.</p> <p>Programmazione e gestione anche attraverso soggetti terzi di servizi, progetti, manifestazioni e attività di competenza.</p> <p>Rilascio permessi accesso ZTL.</p> <p>Concorso ai servizi generali di Pronto Intervento e Infortunistica sulla base della programmazione del Comando.</p>	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Studi, Comunicazione, Economia e Acquisti
Obiettivo Strategico	Equità, inclusione sociale e territoriale
Obiettivo Operativo	Presidio del territorio e Protezione Civile
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Attività di Polizia Locale sul territorio
Descrizione breve	<p>Costituisce la struttura di presidio e integrazione del Comando, relativamente alle aree strategiche dell'attività di studio, analisi procedure, controllo e miglioramento amministrativo, nonché ogni approfondimento e analisi, anche statistica, utili alla programmazione di lungo periodo, necessaria alla complessiva attività del Corpo. Può inoltre essere assegnataria di progetti speciali, caratterizzati da elevata complessità e/o trasversalità. Presidia altresì, in stretta collaborazione con l'Unità Intermedia Comando, la comunicazione, l'educazione stradale e civica. Cura la gestione e l'aggiornamento del portale WEB della Polizia Municipale, della Intranet aziendale IONOI e del profilo Twitter; elabora le statistiche delle attività del Settore.</p> <p>Gestisce la piattaforma "Console documentale", aggiorna modelli e procedure e abilita i profili d'accesso. Implementa il progetto di digitalizzazione dei documenti redatti "su strada" dagli operatori di Polizia Locale e la conseguente dematerializzazione e riorganizzazione delle procedure del processo di gestione dei verbali per le violazioni del Codice della Strada ed alle altre normative nazionali, regionali e/o locali.</p>
Struttura Organizzativa Responsabile	U.I. STUDI, COMUNICAZIONE ECONOMIA E ACQUISTI
Responsabile	NASSISI PIERGIORGIO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Studi, formazione e educazione stradale	Studio, approfondimento e valutazione e programmazione dei corsi di formazione, aggiornamento e specializzazione per tutto il personale del Settore, in raccordo con il Settore Personale e Organizzazione, Aggiornamento e valutazione operativa delle normative d'interesse per il Settore, supporto alla predisposizione degli atti di competenza della Direzione in coordinamento con l'U.I. Comando, pianificazione dell'attività di educazione stradale.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Comunicazione	Gestione e aggiornamento del portale WEB della Polizia Municipale, della Intranet aziendale IONOI e del profilo Twitter; Elaborazione delle statistiche delle attività del Settore; Gestione tecnica della piattaforma "Console documentale", aggiornamento modelli e procedure, abilitazione ai profili d'accesso.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
04 - Digitalizzazione dei documenti operativi e dematerializzazione dei relativi processi di gestione	Il progetto si propone di avviare, attraverso una prima fase sperimentale, la digitalizzazione dei documenti redatti "su strada" dagli operatori di Polizia Locale e la conseguente dematerializzazione e riorganizzazione delle procedure del processo di gestione dei verbali per le violazioni del Codice della Strada ed delle altre normative nazionali, regionali e/o locali. NOTE: Alla prima fase sperimentale (con sottofasi di avvio e consolidamento), da esaurirsi entro la fine del 2021, seguirà l'estensione del progetto a tutti i Reparti operativi del Corpo di P.L. entro il 2023.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
05 - Flussi di lavoro e processi operativi dell'Ufficio Violazioni Amministrative	Flussi di lavoro e processi operativi dell'Ufficio Violazioni Amministrative.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
06 - Flussi di lavoro e processi operativi dei Reparti territoriali.	Flussi di lavoro e processi operativi dei Reparti territoriali.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
07 - Coordinamento della rimodulazione e standardizzazione delle procedure informatiche, gestione dei canali informativi	Coordinamento della rimodulazione delle attività degli uffici al fine di ottimizzare e standardizzare le attività in coerenza con le linee progettuali degli atti organizzativi, in materia di informatizzazione delle procedure del Corpo e di revisione dei relativi flussi, con particolare riferimento alla sperimentazione e diffusione della piattaforma "Console Documentale"; Coordinamento, in collaborazione con l'U.I. Formazione dell'Area Personale, delle attività di aggiornamento professionale sull'ampia gamma di materie di competenza; programmazione corsi di formazione e partecipazione a convegni ed altri eventi a carattere formativo. Attivazione e gestione canale social Twitter, studio di fattibilità sull'attivazione di ulteriori canali (Instagram, Facebook, ecc...); Diffusione, in collaborazione con l'Ufficio Stampa del Comune, di notizie e comunicati riguardanti l'attività del Corpo.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
08 - Benessere organizzativo - formazione del personale per lo sviluppo di competenze in ambito comunicativo-relazionali	<p>Obiettivi formativi</p> <p>acquisire conoscenze e competenze per sviluppare la capacità di conoscere e riconoscere i segnali di distress conseguenti al contenuto del lavoro, come gli eventi critici di servizio, e prevenire un possibile sviluppo psicopatologico per gli operatori esposti ad una traumatizzazione indiretta;</p> <p>abbassare i livelli di distress derivanti da situazioni critiche professionali, migliorando la capacità di riposta individuale;</p> <p>migliorare e sviluppare competenze comunicativo-relazionali degli Operatori di Polizia Locale.</p> <p>ATTIVAZIONE SOSTEGNO PSICOLOGICO - costituzione del c.d. "gruppo dei pari" (PEER SUPPORTERS) per cogliere e rispondere attivamente alla richieste di sostegno psicologico.</p> <p>Possibilità di disporre di una rete di psicologi attivabili, oltre che per il supporto individuale, anche per debriefing psicologici in seguito ad eventi critici di servizio, per progettare e realizzare percorsi formativi specifici sul burnout lavorativo, sulla comunicazione in emergenza e sulla gestione dei conflitti.</p> <p>CREAZIONE DI INFRASTRUTTURA LOGISTICA - predisposizione di idonei locali, opportunamente arredati e dotati di sistemi tecnologici per videoconferenze, da impiegare per le riunioni dei Peer, per i briefing e debriefing relativi a eventi critici, per i colloqui individuali protetti.</p>	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
09 - Rischio Burnout - Gruppi di ascolto e di condivisione per la prevenzione del rischio tramite formazione sui temi del Trauma e del Burnout	<p>Obiettivi formativi:</p> <p>Il progetto intende fornire uno spazio di Ascolto e di Condivisione a due reparti specializzati, Sicurezza Urbana e Infortunistica Stradale, che risultano maggiormente esposti ad eventi critici di servizio, in modo da sviluppare la capacità di conoscere e riconoscere i segnali di distress e prevenire un possibile sviluppo psicopatologico per gli operatori esposti ad una traumatizzazione indiretta.</p> <p>Nello specifico gli operatori del Reparto di Infortunistica Stradale sono esposti sia a stressor di contenuto come durante i rilievi degli incidenti in cui possono essere presenti immagini cruente a forte impatto traumatogeno e quando devono occuparsi della comunicazione ai familiari del decesso, sia a stressor di contesto legati alla grossa mole di lavoro dovuta ai rilievi stradali, alla raccolta delle testimonianze e alla redazione di tutti gli atti necessari. Gli Operatori del Reparto Sicurezza Urbana sono esposti invece a vari stressor di contenuto specifici quali: rischio di aggressione da parte di utenti che commettono reati di abusivismo, spaccio, furti, ricettazione; sgomberi, sveglia ai senza fissa dimora, effettuare arresti.</p> <p>Pertanto il focus degli incontri di Gruppo sarà quello di abbassare i livelli di distress, migliorando la capacità di risposta individuale e di gruppo tramite psicoeducazione sui temi del Trauma e del Burnout, ma soprattutto attraverso l'apertura e la condivisione all'interno del singolo gruppo delle strategie di gestione più funzionali.</p> <p>Il progetto prevede lo svolgimento di 8 incontri per un totale di 24 ore con psicologi e psicoterapeuti esperti sul trauma e con esperienza nel settore della psicologia dell'emergenza facenti parte della Rete Nazionale degli Psicologi dell'Associazione Cerchio Blu Aps.</p> <p>NOTE: In base alla prima fase sperimentale si valuterà l'estensione del progetto anche agli altri due reparti specializzati (Moto e Commerciale).</p>	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
10 - Aggiornamento e innovazione strumentale tramite nuovo software di polizia giudiziaria (INTEGRA)	Il progetto si propone di effettuare un aggiornamento della strumentazione tecnologica del Corpo di Polizia Locale finalizzato all'ottimizzazione dei processi di lavoro tramite la dotazione di un nuovo gestionale degli atti di polizia giudiziaria (INTEGRA) in grado di acquisire i dati personali tramite device in dotazione e gestire "fascicoli" digitali. Nello specifico il nuovo software rappresenterà un valido strumento di supporto all'attività di Polizia Giudiziaria consentendo di velocizzare l'attività ripetitiva da sviluppare a seguito di interventi sul territorio e un valido supporto normativo tramite la banca dati dei modelli autogeneranti. NOTE: Dopo una prima fase sperimentale, che si concluderà entro il 30/06/23 con il coinvolgimento dei soli reparti Sicurezza Urbana, Polizia Commerciale, Navile e Polizia Giudiziaria, seguirà l'estensione del software a tutti i reparti operativi del Corpo di P.L.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
11 - Formazione	D.Lgs. 81/08 s.m.i. In collaborazione con S.P.P.: 1) predisposizione corsi di formazione: corsi base e di aggiornamento "Rischio Medio" ed "Elevato" per dipendenti del Corpo e di altri Settori. 2) compimento di prove di evacuazione nei luoghi di lavoro del Comune di Bologna.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Consulenza, Studio e Ricerca in materia di Protezione Civile
Obiettivo Strategico	Equità, inclusione sociale e territoriale
Obiettivo Operativo	Presidio del territorio e Protezione Civile
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Protezione Civile
Descrizione breve	Svolge compiti di: - assistenza giuridico-amministrativa - attività di studio e ricerca con specifico riferimento alle attribuzioni del Sindaco quale Ufficiale di governo e autorità comunale di protezione civile.
Struttura Organizzativa Responsabile	U.I. PROTEZIONE CIVILE
Responsabile	NUZZO ALBERTO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Innovazione Digitale, Tecnologica e di Sviluppo della Protezione Civile
Obiettivo Strategico	Equità, inclusione sociale e territoriale
Obiettivo Operativo	Presidio del territorio e Protezione Civile
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Protezione Civile
Descrizione breve	Svolge compiti di : - sviluppo ed implementazione di progetti informatici e tecnologici speciali e di particolare rilevanza relativi alla Protezione Civile - sviluppo di procedure ed applicazioni informatiche per la gestione digitale dei procedimenti e dei processi amministrativi in materia di Protezione Civile - analisi dei fabbisogni e gestione delle tecnologie informatiche di supporto al funzionamento dell'Area
Struttura Organizzativa Responsabile	SICUREZZA URBANA INTEGRATA
Responsabile	NUZZO ALBERTO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Modello Organizzativo della P.C.	Predisporre il nuovo modello organizzativo della Protezione Civile anche con riferimento al coinvolgimento del volontariato	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Progetti Tecnologici per la P.C.	Sviluppare i progetti informatici e tecnologici in materia di Protezione Civile	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
04 - Attivazione del Sistema "Allerta Meteo Emilia Romagna"	Gestire e Sviluppare il sistema di allertamento meteo regionale sul Portale Allerta Meteo Emilia-Romagna per il Comune di Bologna per la gestione del rischio meteo idrogeologico e idraulico	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
05 - Sistema AlertSystem	Gestire e Sviluppare il sistema di allertamento per il piano stralcio relativo alla Torre Garisenda	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
06 - Locali Via Industria	Realizzare i nuovi uffici per la Protezione Civile	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
07 - Procedure di P.C.	Aggiornare le procedure in materia di protezione civile, anche in relazione alla nuova versione del Piano di Protezione Civile	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
08 - Processi per Eventi Critici	Riorganizzazione dei processi e procedure di intervento in occasione di eventi critici	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
09 - Volontariato	Gestire e coordinare i rapporti con le associazioni di volontariato in materia di Protezione Civile	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
10 - Strumenti e Mezzi	Gestire la strumentazione, i mezzi ed i beni della Protezione Civile con riferimento anche alla Colonna Mobile degli Enti Locali	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
11 - Gestione Tecnologie Area	Analisi dei fabbisogni e gestione delle tecnologie informatiche di supporto al funzionamento dell'Area Sicurezza Urbana	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi - Area Sicurezza Urbana Integrata
Obiettivo Strategico	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Operativo	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Servizi generali e amministrazione Area Sicurezza Urbana Integrata
Descrizione breve	Misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi.
Struttura Organizzativa Responsabile	SICUREZZA URBANA INTEGRATA
Responsabile	MIGNANI ROMANO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Azione Indicatore	Azione Indicatore	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Utilizzo di software per il campionamento casuale del controllo autocertificazioni e possesso dei requisiti	Impiego della Console documentale per la verifica e il campionamento dei controlli su autocertificazioni e titolarità dei requisiti	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
04 - Suddivisione tra diversi soggetti della fase istruttoria, di proposta e di emanazione del provvedimento finale	Suddivisione tra diversi soggetti della fase istruttoria, di proposta e di emanazione del provvedimento finale	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
05 - Rotazione nell'assegnazione delle pratiche dei provvedimenti ampliativi della sfera del destinatario	Rotazione nell'assegnazione delle pratiche dei provvedimenti ampliativi della sfera del destinatario.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Indicatore: Monitoraggio rotazione OE nelle procedure di affidamento diretto

Applicazione della misura

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
dicembre	Sì	Sì	Sì/No	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Attuazione norme sulla trasparenza - Area Sicurezza Urbana Integrata
Obiettivo Strategico	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Operativo	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Servizi generali e amministrazione Area Sicurezza Urbana Integrata
Descrizione breve	Attuazione norme sulla trasparenza.
Struttura Organizzativa Responsabile	SICUREZZA URBANA INTEGRATA
Responsabile	MIGNANI ROMANO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione delle misure indicate nella sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza - Sezione 2 Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione del Piano Integrato delle Azioni e Organizzazione (PIAO) per il triennio in corso e relativi allegati Sez. 2.3 A) Elenco Misure anticorruzione e B) Obblighi Trasparenza (parte integrante Sez. 2.3), secondo gli obiettivi declinati nel piano e in particolare: - rafforzare le azioni per promuovere la cultura della legalità negli ambiti di propria competenza, anche nel quadro dei principi di cui alla L.R. n. 18/2016 "Testo unico per la promozione della legalità e per la valorizzazione della cittadinanza e dell'economia responsabili" - migliore attuazione delle disposizioni del D.lgs. 33/2013 s.m.i., volte a promuovere maggiori livelli di qualità nella trasparenza, anche attuando compiutamente il Regolamento sul diritto di accesso e la disciplina sull'accesso civico.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Verifica del rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 33 del 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PA	Verifica del rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 33 del 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni, in attuazione di quanto previsto dalla legge anticorruzione (L. n. 190 del 2012).	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Rispetto dei tempi medi di pagamento - Area Sicurezza Urbana Integrata
Obiettivo Strategico	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Operativo	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Servizi generali e amministrazione Area Sicurezza Urbana Integrata
Descrizione breve	Rispetto dei tempi medi di pagamento come da D.L n.13/2023, convertito in Legge n.41/2023 cd “Decreto PNRR/3”. Si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale di cui all’articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 sulla base degli indicatori elaborati dalla PCC.
Struttura Organizzativa Responsabile	SICUREZZA URBANA INTEGRATA
Responsabile	MIGNANI ROMANO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Azione Indicatore	Azione Indicatore	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Indicatore: Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti

Nota:Target ≤ -10 gg

Calcolato da PCC

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	-10,00	0,00	gg	
agosto	-10,00	-10,00	gg	
dicembre	-10,00	-17,00	gg	Dato calcolato da PCC anno 2024

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Amministrazione - Area Sicurezza Urbana Integrata
Obiettivo Strategico	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Operativo	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Servizi generali e amministrazione Area Sicurezza Urbana Integrata
Descrizione breve	Coordina l'attività degli uffici di Staff e svolge tutte le funzioni di supporto alla Direzione, espletando per l'intero Settore compiti di segreteria, predisposizione atti, gestione del personale, cura delle relazioni sindacali e comunicazione istituzionale. Disimpegna le relazioni con le segreterie degli Organi Istituzionali. Gestisce la Matricola di Settore. Presiede al complesso dei servizi e della contabilità del personale, sviluppando procedure informatizzate per la programmazione dei servizi del personale, gestione della contabilità e interazione diretta con i sistemi informatici SISPE e RILPRE. Potenziamento delle dotazioni tecnico-informatiche individuali a supporto dell'attività operativa esterna, finalizzata alla semplificazione delle procedure di accesso e consultazione delle banche dati, all'impiego dei gestionali informatici istituzionali e alla connettività operatore/Centrale radio Operativa. Rimodulazione della complessiva attività degli uffici al fine di ottimizzare e standardizzare le attività, secondo il criterio della semplificazione e della dematerializzazione e informatizzazione.
Struttura Organizzativa Responsabile	SICUREZZA URBANA INTEGRATA
Responsabile	MALTINTI ANTONELLO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Attività di Staff e funzioni di supporto alla Direzione di Settore (Comando)	Relazioni esterne e comunicazione istituzionale; supporto alla Direzione in materia di Relazioni Sindacali; presidio della logistica e sicurezza delle sedi di lavoro; Coordinamento Gestione risorse e logistica aziendale; Programmazione e controllo della gestione contabile e finanziaria; gestione esposti e segnalazioni, istruzione delle procedure tramite sw gestionale "CZRM - Punto d'Ascolto"; gestione servizi generali del personale, pianificazione dei carichi di lavoro e dei servizi d'istituto.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Centrale radio Operativa	Gestione e coordinamento dell'attività d'intervento della PM sul territorio in base alle segnalazioni e richieste d'intervento della cittadinanza e di altri soggetti istituzionali. Gestione delle comunicazioni radio con il personale operativo tramite rete radio digitale Tetra R3. Coordinamento dei piani d'intervento in situazioni di emergenza.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
04 - Gestione delle operazioni ordinarie di carico" e "scarico sull'inventario Sap "consegnatario beni".	Gestione delle operazioni ordinarie di carico" e "scarico sull'inventario Sap "consegnatario beni".	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
05 - Semplificazione, dematerializzazione e informatizzazione delle procedure	Rimodulazione della complessiva attività degli uffici di Via Enzo Ferrari, 42 (sede Comando) al fine di ottimizzare e standardizzare le attività, secondo il criterio della semplificazione e della dematerializzazione e informatizzazione delle procedure del Corpo e di revisione dei relativi flussi procedurali. Gestione, smistamento e risposta alle segnalazioni dell'utenza, interessanti le attività del Corpo, che vengono processate attraverso il gestionale dedicato "Punto d'Ascolto-CZRM".	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
06 - Polizia Giudiziaria	Attività Ufficio di Polizia Giudiziaria, trattazione atti di P.G. di competenza del Corpo, Attività d'indagine delegate dall'A.G. e di iniziativa. Attività aliquota di P.L. della sezione di P.G. presso la locale Procura della Repubblica.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
07 - Coordinamento delle attività di Polizia Giudiziaria e rapporti con l'A.G.	1. Coordinamento delle attività del Corpo in materia di Polizia Giudiziaria e Vigilanza Edilizia, in sinergia tra Ufficio di P.G. e la Sezione di Polizia Giudiziaria della Polizia Locale presso la Procura della Repubblica. 2. Procedure di P.G. conseguenti alle attività di controllo del territorio in collaborazione con altre forze di polizia, collegate al "Patto per Bologna Sicura", concernenti l'attività di contrasto alla microcriminalità. 3. Aggiornamento/addestramento di reparto, con l'obiettivo di strutturare un aggiornamento costante sulle modifiche intervenute nelle principali normative di riferimento e sulle disposizioni dell'ente o modifiche delle stesse, nonché l'assiduo affiancamento/addestramento di reparto da parte del personale in categoria D.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
08 - Potenziamento delle dotazioni tecnico-informatiche individuali a supporto dell'attività operativa esterna	Potenziamento delle dotazioni tecnico-informatiche individuali a supporto dell'attività operativa esterna tramite adozione di "tablet", finalizzata alla semplificazione delle procedure di accesso e consultazione delle banche dati, all'impiego dei gestionali informatici istituzionali e alla connettività operatore/Centrale radio Operativa.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
09 - Sviluppo procedure informatizzate per la programmazione dei servizi del personale, gestione della contabilità e interazione diretta con i sistemi informatici SISPE e RILPRE	Sviluppo procedure informatizzate per la programmazione dei servizi del personale, gestione della contabilità e interazione diretta con i sistemi informatici SISPE e RILPRE.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
10 - Riassetto ed Ampliamento delle strutture logistiche del Corpo di Polizia Locale	Il Progetto si propone di effettuare un riassetto ed ampliamento delle strutture logistiche del Corpo di Polizia Locale finalizzato all'ottimizzazione degli spazi di Lavoro ed alle esigenze funzionali del personale di Area, attraverso il completamento dei lavori di ristrutturazione degli immobili che diventeranno le nuove sedi del Reparto Moto (nuova sede in Via dell'industria) e del Reparto Territoriale Porto/Saragozza (allargamento della sede in Via Berti). Tale Progetto si propone altresì di ultimare la riorganizzazione degli spazi e locali della sede di via Enzo Ferrari, destinati ai vari Reparti in un'ottica di razionalizzazione mirata ad ottimizzare l'efficienza, attraverso un ricollocamento funzionale degli uffici.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Collaborazione nell'attuazione del Piano delle Azioni Positive (PAP) - Area Sicurezza Urbana Integrata
Obiettivo Strategico	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Operativo	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Servizi generali e amministrazione Area Sicurezza Urbana Integrata
Descrizione breve	Collaborazione nell'attuazione del Piano delle Azioni Positive (PAP).
Struttura Organizzativa Responsabile	SICUREZZA URBANA INTEGRATA
Responsabile	MIGNANI ROMANO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Partecipazione ad attività formative - Area Sicurezza Urbana Integrata
Obiettivo Strategico	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Operativo	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Servizi generali e amministrazione Area Sicurezza Urbana Integrata
Descrizione breve	Promozione della partecipazione del personale assegnato ad iniziative formative e in autoformazione con particolare attenzione alla valorizzazione delle competenze professionali trasversali, tecniche, digitali e relative ai comportamenti organizzativi.
Struttura Organizzativa Responsabile	SICUREZZA URBANA INTEGRATA
Responsabile	MIGNANI ROMANO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Promozione attività formative personale assegnato	Promozione attività formative personale assegnato.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	