



**COMUNE DI BOLOGNA**  
**Settore Manutenzione**

**Direzione**

**CAPITOLATO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP**

**Incarico di Supporto al RUP per la definizione del piano economico finanziario e assistenza nella redazione del bando e dei documenti di gara e per la costruzione e gestione tramite project financing di due edifici scolastici da costruire nel comune di Bologna in area di proprietà pubblica**

Nuove scuole da realizzare all' interno dei giardini pubblici; una al Parco Grosso (RUP Ing. Vincenzo Daprile) ed una al Parco di Viale Lenin (RUP Arch Manuela Faustini Fustini)

Cod Int. **6396** CIG **Z5E2DB7E83** CUP **F36J20000100004**

**Art 1 Oggetto dell'incarico**

L'Amministrazione comunale affida con il presente disciplinare alla Società .....(Cod.Fisc Partita IVA Via.....Provincia.....l'incarico per prestazioni di lavoro autonomo di natura professionale di supporto al RUP per la predisposizione del piano economico finanziario (PEF) e assistenza nella predisposizione dei documenti utili per la gara di  
COSTRUZIONE E GESTIONE TRAMITE PROJECT FINANGING DI DUE EDIFICI SCOLASTICI .

**Art. 2 Esecutività dell' incarico**

L' incarico affidato dall' Amministrazione comunale alla Società viene conferito in conformità all' atto dirigenziale PG N del esecutivo ai sensi di legge.

**Art. 3 Attività ed obblighi dell' incaricato:**

Lo svolgimento dell'incarico consiste nell'esecuzione delle prestazioni necessarie per la Redazione del Piano economico finanziario:

<b>Comune</b>	<b>Redatto da:</b>	<b>Descrizione revisione</b>	<b>Pagine</b>
Bologna	U.I. Qualità e Coordinamento Tecnico		Pag. 1 di 3 Redazione Doc.

Predisposizione ai sensi dell'art.181 comma 2 del D.Lgs.50/2016 del Piano economico Finanziario (PEF) dell'operazione del Partenariato Pubblico Privato.(PPP)

Redazione di un documento di analisi dei rischi connessi all'operazione di PPP in cui sia, ai sensi dell'art.180 Comma 3 del D.lgs.50/2016 Economicamente Quantificato ciascuno dei rischi trasferiti in capo all'operatore economico, il tutto mediante la predisposizione di opportuna matrice dei rischi di cui alla Linea Guida n°9 di ANAC;

Calcolo degli indicatori di convenienza economica (VAN, IRR) e di sostenibilità finanziaria dell'operazione (DSCR, LLCR).

Valutazione dell'impatto sugli indicatori economico – finanziari di eventuali modifiche delle variabili chiave del progetto (come ad esempio, il valore del canone e dell'eventuale prezzo, il valore degli investimenti, costi di manutenzione, durata contrattuale, ecc.).

- Definizione del meccanismo di revisione del Piano Economico – Finanziario (PEF): individuazione di valori soglie degli indicatori di convenienza economica (VAN, IRR) e degli indicatori di sostenibilità finanziaria (DSCR, LLCR) oltre le quali potrebbe essere attivato il meccanismo di revisione del PEF in favore dell'Amministrazione e dell'operatore privato.

Identificazione e valutazione dei rischi connessi alla gestione degli interventi secondo gli schemi dell'ANAC; Individuazione delle modalità di monitoraggio della permanenza dei rischi trasferiti al privato entro il ciclo di vita del contratto;

Supporto al RUP nell'analisi e predisposizione della documentazione di gara e dei relativi contenuti tecnici, nonché nella fase di espletamento della gara fino all'aggiudicazione.

Le comunicazioni ufficiali della società incarica all'Amministrazione comunale dovranno essere inviate al Responsabile del Procedimento.

Ala società verranno fornite tutte le documentazioni utili in possesso dell'Amministrazione comunale tra cui il progetto didattico predisposto per le due scuole e le condizioni minime per la gestione.

La società svolgerà l'incarico tramite la propria struttura organizzativa e provvederà alla redazione di elaborati e analisi economiche. Qualora la società reputi necessario avvalersi di collaborazioni esterne da parte di professionisti di sua fiducia, gli oneri derivanti da queste collaborazioni saranno a suo carico.

#### **Art. 4 Garanzie che deve prestare la società:**

La società incaricata, in base alla normativa vigente, dovrà dotarsi di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, avente le caratteristiche e i massimali previsti.

Ai fini della stipula del contratto, è tenuta a presentare, **ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 garanzia definitiva**, sotto forma di cauzione o fidejussione, ai fini della corretta esecuzione del contratto ed in particolare a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni da esso contemplate, dell'eventuale

Comune	Redatto da:	Descrizione revisione	Pagine
Bologna	U.I. Qualità e Coordinamento Tecnico		Pag. 2 di 3 Redazione Doc.

risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni medesime, nonché del rimborso delle somme che la Stazione appaltante eventualmente pagasse in più rispetto al dovuto.

#### **Art. 5 Durata della prestazione**

Il tempo utile per l'assistenza al RUP fino all' indizione di gara è fissato in 90 giorni naturali consecutivi, decorrenti dalla data d' ordine dell' Amministrazione. L'assistenza al RUP proseguirà fino all' aggiudicazione della gara prevista in 120 giorni.

L' Amministrazione si riserva di concedere, a suo insindacabile giudizio, eventuali proroghe.

Per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza del tempo utile come sopra stabilito, per cause addebitabili all'Aggiudicatario, in conformità all' art 113bis del D.Lgs 50/2016 e ss-mm.ii, sarà applicata una penale di € 50,00 (cinquanta) al giorno, salvo il diritto dell'Amministrazione di rivalersi delle spese e dei danni ad esse derivanti dallo stesso ritardo.

#### **Art. 6 Importo**

L'ammontare del servizio a base di gara, comprensivo delle spese di esecuzione delle indagini e degli oneri per redazione delle relazioni di sintesi di ogni singolo intervento oltre che oneri accessori è stabilito in **netti € 21.000 (escluso IVA ed oneri previdenziali) soggetti all' applicazione del ribasso che verrà presentato dall'operatore economico in fase di gara.**

L' importo della prestazione è stato calcolato a vacanza, tenendo conto dello svolgimento della prestazione, delle condizioni di mercato e del tempo assegnato per lo svolgimento dell' incarico a cui è stato applicato lo sconto offerto dalla società che è di €.....al netto degli oneri fiscali e contributivi.

Ove sopravvengano cause e motivi che determinino la necessità inderogabile di una variazione in aumento della spesa prevista nel Quadro Economico, la società dovrà tempestivamente rappresentare tale necessità per iscritto all'Amministrazione comunale, affinché venga modificato con ulteriore provvedimento il rapporto obbligatorio in corso, per l'integrazione dell'onorario calcolato sulla base del medesimo schema di parcella precedentemente sottoscritto.

#### **Art. 7 Modalità di pagamento**

Il compenso dovuto alla società incaricata sarà liquidato, su presentazione di regolari fatture, come segue:

- 60% a seguito di pubblicazione del bando di gara
- saldo ad avvenuta aggiudicazione

Il Responsabile del Procedimento, alle scadenze sopra indicate, verificata la corretta esecuzione dell'incarico, inviterà la società incaricato ad emettere la relativa fattura. Ai fini della fatturazione elettronica, il Responsabile del Procedimento comunicherà al società i seguenti dati da inserire in fattura: Codice IPA, CIG, CUP, Codice Intervento, Impegno, Codice beneficiario. Le fatture, intestate al Comune di Bologna, dovranno necessariamente contenere:

- L'indicazione del numero di conto corrente bancario (istituto, agenzia, codice ABI, codice CAB) o postale dedicato; il la è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n° 136 del 13/08/2010 e ss. mm. e ii., e sono a suo carico le spese derivanti dalle modalità di pagamento prescelte
- Gli estremi della copertura finanziaria, come previsto dall'art. 191 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, che verrà comunicata a cura dell'Amministrazione.

La fattura dovrà contenere con esattezza gli estremi del progetto di riferimento, gli estremi della copertura finanziaria, il CIG e il C.I. che verranno comunicati a cura dell'Amministrazione.

<b>Comune</b>	<b>Redatto da:</b>	<b>Descrizione revisione</b>	<b>Pagine</b>
Bologna	U.I. Qualità e Coordinamento Tecnico		Pag. 3 di 3 Redazione Doc.

Le modalità delle prestazioni devono garantire il rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari. L' affidatario garantisce di adottare procedure di conservazione di tutti i documenti come previsto dall'art140, comma 1, Reg.(UE) n. 1303/2013.

L'affidatario assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e accetta le condizioni contrattuali e penalità previste nei documenti posti a base di gara.

Si prevede un termine di pagamento di 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture del società incaricato, fatta salva la sospensione qualora vengano riscontrate irregolarità sulle fatture. Quando l' Aggiudicatario abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali il RUP rilascia su richiesta del Direttore dell' esecuzione il certificato di regolare esecuzione. Successivamente alla relazione sopra citata ed all' approvazione dell' Amministrazione si procederà al pagamento del saldo delle prestazioni.

#### **Art. 8 Spese contrattuali**

Sono a carico del società incaricato le spese contrattuali nonché le imposte nascenti dalle vigenti disposizioni in materia per la stipulazione del presente disciplinare come regolare contratto fra l'Amministrazione comunale e il professionista incaricato.

#### **Art 9 Revoca dell' incarico**

E' facoltà del Committente revocare motivatamente il servizio, previa formale contestazione scritta con 15 giorni di anticipo, nel caso la società incaricata non osservi le norme vigenti anche in materia di sicurezza o le disposizioni del presente capitolato. Nel caso di revoca del servizio spetterà all' aggiudicatario il pagamento degli onorari e delle spese sostenute per l' opera svolta fino alla notifica della revoca, fermo restando il diritto dell' Amministrazione Comunale di far valere ogni ragione o compenso per i danni eventualmente subiti

#### **Art. 10 Riservatezza e proprietà**

La società incaricato s'impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Premesso che la paternità e i diritti d'autore del progetto sono riservati al professionista a norma di legge, qualsiasi utilizzazione degli elaborati prodotti dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune di Bologna.

#### **Art. 11 - Controversie**

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto si ritiene competente il Foro di Bologna.

Bologna, lì .....

L' Aggiudicatario

<b>Comune</b>	<b>Redatto da:</b>	<b>Descrizione revisione</b>	<b>Pagine</b>
Bologna	U.I. Qualità e Coordinamento Tecnico		Pag. 4 di 3 Redazione Doc.