

ACCORDO TRA IL COMUNE DI BOLOGNA E IL COMUNE DI MILANO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE ADDETTO A MANSIONI GESTIONALI ORGANIZZATIVE DEL COMUNE DI BOLOGNA

Il **Comune di Bologna**, con sede in Bologna, Piazza Maggiore n. 6, rappresentato per la sottoscrizione della presente Convenzione dalla Dott.ssa Virianna Vinci, in qualità di Dirigente U.I. Programmazione, acquisizione e assegnazione risorse umane dell'Area Personale e Organizzazione;

E

Il **Comune di Milano** con sede legale in Piazza della Scala n. 2, rappresentato per la sottoscrizione del presente accordo dalla Dott.ssa Elena Miglia, in qualità di Direttore dell'Area Acquisizione Risorse Umane;

Premesso:

che ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90 le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività d'interesse comune;

Visti

- l'art. 9 della legge 16/01/2003, n. 3 che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61 della legge 24/12/2003, n. 350 che prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- la deliberazione della Corte dei Conti Umbria n. 124/13 che interpreta "il previo accordo" come non ancorato a data anteriore all'approvazione o all'indizione della procedura concorsuale anzi, al contrario, al fine del contenimento della spesa nulla vieta che la sottoscrizione possa avvenire tra amministrazioni di cui una abbia già chiuso la procedura concorsuale così da ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti;

Considerato che:

- il Comune di Milano non dispone di una graduatoria per l'assunzione di personale con profilo professionale di "Dirigente addetto a mansioni gestionali organizzative" e ha l'esigenza di coprire n. 1 posizione a tempo indeterminato del suddetto profilo con personale avente analogo profilo professionale;
- l'utilizzo della graduatoria finale degli idonei del "concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di 'Dirigente addetto a mansioni gestionali organizzative'" del Comune di Bologna, approvata con determinazione dirigenziale DD/PRO/2021/10554 P.G. n. 336072/2021, valida fino al 21 luglio 2024, consente al Comune di Milano di perseguire la finalità di coprire n.1 posizione di personale con analogo profilo professionale;

Richiamata la nota con cui il Comune di Milano ha richiesto la disponibilità alla sottoscrizione di un accordo per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico sopra richiamata;

Dato atto che il Comune di Bologna è disponibile alla sottoscrizione dell'accordo per l'utilizzo della graduatoria di cui trattasi da parte del Comune di Milano per l'assunzione di n. 1 posizione di personale con analogo profilo professionale;

Tutto ciò premesso,

STIPULANO E CONVENGONO

quanto segue:

Oggetto

Il Comune di Milano, firmatario del presente accordo, preso atto che il Comune di Bologna ha concluso un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente addetto a mansioni gestionali organizzative, conviene sull'utilità di utilizzarne la graduatoria finale delle persone idonee per l'assunzione di n. 1 candidata/o con profilo analogo presso il proprio Ente.

Le disposizioni contenute nel presente accordo definiscono le forme di consultazione reciproca e le modalità di utilizzo della graduatoria e costituiscono norme vincolanti per l'attività gestionale di competenza di ciascun Ente.

Finalità

Il presente accordo si propone i seguenti obiettivi:

- realizzare economie di scala di risorse pubbliche attraverso l'utilizzo di un'unica procedura concorsuale per la soddisfazione di fabbisogni professionali analoghi;
- offrire alle persone maggiori possibilità occupazionali;
- consentire la copertura di n.1 posto vacante di "Dirigente addetto a mansioni gestionali organizzative" o profilo analogo del Comune di Milano in assenza di una graduatoria del medesimo Ente;

Svolgimento delle attività istruttorie

Il Comune di Milano comunica al Comune di Bologna il nominativo di un referente per le comunicazioni ed i rapporti inerenti all'accordo.

Le comunicazioni vengono trasmesse di norma utilizzando la posta elettronica all'indirizzo appositamente segnalato da ciascun Ente.

Il Comune di Milano aderisce alla procedura avviata autonomamente dal Comune di Bologna dopo la sua conclusione, al fine di utilizzare la graduatoria finale degli idonei per l'assunzione di n. 1 candidata/o a tempo indeterminato.

Utilizzo della graduatoria per assunzione

Il Comune di Milano può utilizzare la graduatoria finale di merito per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato vacante in analogo profilo professionale, nell'arco di validità della graduatoria che scade il 21 luglio 2024.

L'accettazione da parte del candidato/della candidata della proposta di assunzione formulata dal Comune di Milano e la conseguente presa di servizio, comporta la cancellazione dalla graduatoria. L'eventuale rifiuto da parte del candidato/della candidata a prendere servizio presso il Comune di Milano non pregiudica in alcun modo la sua permanenza e la sua posizione in graduatoria.

Durata

Il presente accordo ha validità fino alla scadenza della graduatoria di cui trattasi.

Imposta di Bollo e di registro

Il presente accordo non è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella B allegata al DPR 642/1972.

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art.4 della Tariffa – Parte II, allegata al DPR 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.15, comma 2 bis, L.241/90.

Per il Comune di Bologna
La Dirigente
(Dott.ssa Virianna Vinci)

Per Il Comune di Milano
p. Il Direttore dell'Area Acquisizione Risorse Umane
(Dott.ssa Elena Miglia)
Il Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale
(Ing. Francesco Iaquina)