

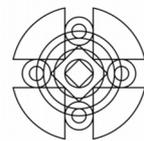


Comune di Bologna

Fornitura di attrezzature informatiche da assegnare alle studentesse e agli studenti delle scuole di ogni ordine e grado per contrastare il divario digitale nell'accesso alle opportunità educative

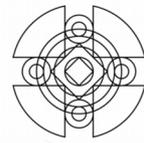
Disciplinare di gara

CIG 83612333BF



Indice

PREMESSA.....	3
DISCIPLINARE DI GARA.....	3
Art. 1 – OGGETTO.....	3
Art. 2 – DURATA DELLA FORNITURA E DEI SERVIZI CONNESSI.....	3
Art. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA.....	3
Art. 4 – CONTRIBUTO ANAC.....	3
Art. 5 – MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE.....	3
Art. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	4
6.1 – Contenuto della documentazione amministrativa.....	4
6.2 – Contenuto dell'offerta tecnica.....	5
6.3 – Contenuto dell'offerta economica.....	5
Art. 7 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	5
Art. 8 – STIPULA DEL CONTRATTO.....	6
Art. 9 – GARANZIE E SPESE CONTRATTUALI.....	6
9.1 - Garanzia definitiva.....	6
9.2 – Spese contrattuali.....	7
Art. 10 – VARIAZIONI IN AUMENTO O IN DIMINUZIONE.....	7
Art. 11 – TRATTAMENTO DEI LAVORATORI.....	7
Art. 12 – CONDIZIONI DI PAGAMENTO E OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI...8	
Art. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE.....	8
Art. 14 – CESSIONE E SUBAPPALTO.....	9
Art. 15 – FORO COMPETENTE.....	9
Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI.....	9
Art. 17 – RIFERIMENTI E CONTATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE.....	10



PREMESSA

Il Comune di Bologna intende procedere all'affidamento dell'appalto per la fornitura di attrezzature informatiche da assegnare alle studentesse e agli studenti delle scuole di ogni ordine e grado per contrastare il divario digitale nell'accesso alle opportunità educative, mediante procedura negoziata all'interno della piattaforma MePa di CONSIP, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 – OGGETTO

Il presente disciplinare ha ad oggetto l'affidamento della fornitura di n. 383 PC portatili, dei servizi di consegna e predisposizione apparecchiature e di assistenza e manutenzione delle stesse per un periodo non inferiore a 36 mesi.

Per tutto ciò che attiene la disciplina di dettaglio relativa all'oggetto dell'affidamento e ai servizi connessi richiesti, si rimanda agli artt. 1, 3 e 5 del capitolato speciale allegato al presente documento.

Art. 2 – DURATA DELLA FORNITURA E DEI SERVIZI CONNESSI

La fornitura dovrà essere effettuata indicativamente entro il mese di agosto 2020.

I servizi di assistenza e manutenzione delle apparecchiature dovranno essere assicurati per un periodo di almeno 36 mesi dalla data di acquisto del prodotto.

Art. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore della RDO è stimato in euro 211.044,00 (IVA esclusa).

L'importo del contratto sarà corrispondente all'importo offerto in gara dall'impresa aggiudicataria. L'importo contrattuale è comprensivo di tutte le prestazioni richieste dal presente documento e dal capitolato speciale allegato, nonché degli oneri direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione del contratto.

Art. 4 – CONTRIBUTO ANAC

Ai sensi dell'art. 65 del d.l. 19 maggio 2020, n. 34, le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all'Autorità nazionale anticorruzione, per tutte le procedure di gara [...] fino al 31 dicembre 2020.

Art. 5 – MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE

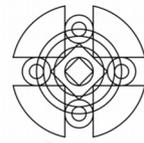
La procedura di gara si svolgerà sulla piattaforma MePa di CONSIP, con aggiudicazione a favore dell'offerta che presenti il minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, co. 9 bis e dell'art. 95, co. 4 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di una gara sotto la soglia di rilevanza comunitaria, per la fornitura di beni con caratteristiche standardizzate.

L'impresa invitata dovrà inserire nell'apposito campo prezzo la propria offerta economica per l'intera fornitura oggetto dell'appalto indicando il prezzo complessivo offerto in valore assoluto e in ribasso rispetto all'importo complessivo a base di gara.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio tra gli offerenti interessati.

Il Comune di Bologna si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il Comune di Bologna procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta.



Art. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione di gara comprende il presente disciplinare, il capitolato speciale, il modello di dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed il patto di integrità del Comune di Bologna. Tali documenti costituiranno parte integrante della Richiesta di Offerta che verrà caricata all'interno della piattaforma di acquisizione di beni e servizi MePa di CONSIP.

Alla procedura di gara avviata nella suddetta piattaforma telematica, saranno invitati tutti gli operatori che hanno presentato regolare istanza di manifestazione di interesse in risposta all'avviso approvato con determinazione dirigenziale PG. 199985/2020, e che risultino in possesso dei requisiti ivi richiesti.

Gli operatori che riceveranno la Richiesta di Offerta e che intenderanno partecipare alla procedura saranno tenuti a presentare l'offerta tecnico-economica ed a caricare a sistema la documentazione amministrativa richiesta debitamente sottoscritta per accettazione integrale delle condizioni ivi contenute.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. le offerte e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative al presente affidamento dovranno essere effettuate esclusivamente attraverso il Sistema telematico messo a disposizione da MePa - CONSIP e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Le offerte dovranno essere collocate sulla piattaforma telematica Me-Pa - CONSIP entro e non oltre il **___/___/2020 entro le ore 18:00.**

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima – dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo – restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo, disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera il Comune di Bologna da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

6.1 – Contenuto della documentazione amministrativa

Gli operatori economici dovranno presentare sul sistema telematico MePa di CONSIP la seguente documentazione amministrativa:

- **Disciplinare di gara** firmato dall'operatore economico per presa visione ed integrale accettazione delle disposizioni in esso contenute;
- **Capitolato speciale** firmato dall'operatore economico per presa visione ed integrale accettazione delle disposizioni in esso contenute;
- apposita attestazione circa l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n.



Comune di Bologna
Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni



Scuola
è Bologna

50/2016 e s.m.i. compilando il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** che verrà caricato a sistema quale allegato alla RdO;

- coloro che presenteranno offerta dovranno altresì sottoscrivere per integrale accettazione il **patto di integrità del Comune di Bologna**.

ATTENZIONE: Tutti i documenti sopra elencati dovranno essere compilati ed inseriti telematicamente sul portale MePA, nella fase di inserimento della Documentazione Amministrativa, con firma digitale e NON con scansione in formato Pdf con sottoscrizione manuale.

Presentando l'offerta, l'operatore economico accetta tutte le condizioni di cui al presente disciplinare e degli altri documenti di gara, e si impegna a mantenere valida l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla chiusura del termine per la presentazione delle stesse.

Alla documentazione amministrativa non deve essere allegata alcuna offerta economica, pena l'esclusione dalla procedura.

6.2 – Contenuto dell'offerta tecnica

L'operatore economico dovrà allegare una **scheda tecnica dettagliata dei beni e dei servizi offerti**, dalla quale risulti una precisa descrizione relativa a tutti i requisiti indicati come necessari (dotazione hardware, software e dei servizi accessori) nel capitolato speciale allegato al presente documento.

L'offerta tecnica dovrà pertanto ricalcare nella sua struttura tutti i sottoparagrafi degli articoli 3 e 5 del capitolato speciale allegato al presente documento (Art. 3 – CARATTERISTICHE GENERALI DELLE APPARECCHIATURE; 3.1 – Unità centrale; 3.2 – Memoria RAM; 3.3 – Unità video; 3.4 – Unità storage; 3.5 – Dispositivi e interfacce di Input/Output; 3.6 – Dispositivi di collegamento in rete; 3.7 – Sicurezza; 3.8 – Accessori; 3.9 – Peso; 3.10 – Autonomia; 3.11 – Prestazioni; 3.12 – Tolleranza alle condizioni ambientali; 3.13 – Sistema operativo // Art. 5 – SERVIZI CONNESSI ALLA FORNITURA; 5.1 – Predisposizione delle apparecchiature e installazioni software; 5.2 – Consegna; 5.3 – Assistenza e manutenzione).

ATTENZIONE: La mancanza di anche solo uno dei punti sopra esposti comporterà l'esclusione dell'operatore economico in sede di valutazione tecnica dell'offerta.

All'offerta tecnica non deve essere allegata alcuna offerta economica, pena l'esclusione dalla procedura.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete, condizionate, irregolari, parziali, né offerte che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Saranno altresì escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quanto prescritto dal presente disciplinare di gara. Non sono accettate offerte alternative.

6.3 – Contenuto dell'offerta economica

L'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutte le prestazioni (di dare e di fare) richieste dal presente documento e dal capitolato speciale allegato, nonché degli oneri direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione del contratto.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 7 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA



Comune di Bologna
Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni



Scuola
è Bologna

Le operazioni di gara avranno inizio nel giorno e ora indicate sulla piattaforma Me.Pa e saranno svolte direttamente sullo stesso portale telematico Me.Pa – Consip.

Nella prima seduta pubblica l'Autorità di gara procederà alle seguenti operazioni:

- riscontro delle offerte pervenute;
- esame della documentazione amministrativa inserita a sistema.

In caso di necessità, in seguito all'esame della documentazione amministrativa, l'Autorità di gara potrà attivare il procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sospendendo l'esito della verifica per i concorrenti interessati e assegnando loro il termine per la regolarizzazione. Le richieste di regolarizzazione verranno inviate oltre che tramite la funzione delle comunicazioni sulla piattaforma, anche all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato dai concorrenti.

Qualora non si renda necessario procedere al soccorso istruttorio l'Autorità di gara, individuati gli ammessi, procederà all'apertura delle offerte tecniche, con relativa ammissione od esclusione degli operatori economici sulla base della corrispondenza tra quanto offerto e quanto richiesto nei documenti di gara. L'Autorità di gara procederà quindi all'apertura delle buste economiche sulla piattaforma Me.Pa – Consip.

In ogni caso, nei confronti dei concorrenti esclusi, la stazione appaltante è tenuta ad effettuare le comunicazioni previste all'art. 76 comma 5 lett. b) del d. lgs. n. 50/2016.

Ottenuta la graduatoria finale l'Autorità di gara individuerà il migliore offerente e se del caso attiverà la procedura di verifica dell'anomalia. In tal caso, con comunicazione inviata via PEC, saranno richieste al migliore offerente idonee spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta economica sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., assegnando per la risposta un termine non inferiore a 15 giorni.

All'esito positivo della verifica di congruità dell'offerta la stazione appaltante adotta l'atto di aggiudicazione.

L'aggiudicazione diverrà definitiva soltanto all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sull'aggiudicatario in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il Comune di Bologna si riserva:

- di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola proposta, purché ritenuta valida;
- la possibilità di non procedere all'affidamento qualora le offerte non siano ritenute idonee e/o convenienti rispetto agli obiettivi e alle finalità della procedura;

Per tutte le comunicazioni la stazione appaltante si avvale dell'apposita funzione del Me.Pa dedicata alle comunicazioni. Le stesse saranno inviate anche via PEC nei casi in cui ciò sia obbligatorio per legge o previsto dal presente documento.

Art. 8 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto relativo alla presente procedura sarà stipulato in modalità telematica sulla piattaforma Me.Pa – Consip.

Come stabilito dall'art. 32 comma 10 del d. lgs.n. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

Art. 9 – GARANZIE E SPESE CONTRATTUALI

9.1 - Garanzia definitiva

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni



derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse l'aggiudicatario, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare apposita garanzia, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale o al diverso importo determinato secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Tale garanzia verrà escussa in caso di mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla Ditta aggiudicataria, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali.

L'Amministrazione avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia definitiva per l'applicazione delle stesse. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la decadenza dell'affidamento e la stazione appaltante potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fidejussoria sarà progressivamente svincolata secondo il disposto del comma 5 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo i seguenti scaglioni:

- con l'esatta consegna di tutti i notebook presso le sedi indicate dall'Amministrazione, la garanzia definitiva verrà svincolata nella misura del 90%.
- Il rimanente 10% sarà destinato a garantire l'esatto adempimento del servizio di assistenza e manutenzione di cui all'art. 5.3 del Capitolato speciale, e sarà svincolata allo scadere del periodo di 36 mesi ivi previsto.

I soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., potranno godere delle riduzioni dell'importo della garanzia ivi previste.

9.2 – Spese contrattuali

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese per l'imposta di bollo da Euro 16,00, ai sensi del DPR 642/1972 e s.m.i. Il pagamento dell'imposta di bollo relativa al contratto dovrà essere comprovata mediante restituzione di apposita auto-dichiarazione conforme al modulo messo a disposizione dalla stazione appaltante in seguito alla stipula in via telematica.

Art. 10 – VARIAZIONI IN AUMENTO O IN DIMINUZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 106 del D.Lgs 50/2016, di aumentare, ridurre o variare le prestazioni oggetto dell'appalto, con corrispondente riduzione o aumento dell'importo contrattuale; resta in ogni caso escluso per l'aggiudicatario, in caso di riduzione delle prestazioni, il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Nel caso di aumenti o diminuzioni delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarsi a quanto sopra, alle stesse condizioni previste dal contratto, come disposto dal comma 12 del suddetto articolo.

Nel caso di variazione in aumento, il corrispettivo che verrà riconosciuto per ogni PC aggiuntivo richiesto dall'Amministrazione sarà pari al quoziente ottenuto dividendo l'importo totale del contratto per 383 dispositivi inizialmente previsti.

L'Amministrazione potrà avvalersi della possibilità di ricorrere alle variazioni di cui all'art. 106, co. 12 del D.Lgs 50/2016 fino al termine di 36 mesi dalla stipula del contratto.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI LAVORATORI



Comune di Bologna
Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni



Scuola
è Bologna

L'impresa si obbliga ad applicare nei confronti dei dipendenti occupati nelle attività di cui al presente appalto le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi per la specifica categoria di dipendenti, nonché degli accordi territoriali integrativi degli stessi in vigore per il tempo in cui viene eseguito il servizio oggetto dell'appalto, con particolare riguardo ai minimi retributivi e agli strumenti di tutela dell'occupazione.

L'appaltatore deve osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di Prevenzione degli Infortuni sul Lavoro, in materia di igiene sul lavoro, assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia, malattie professionali, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, questa Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio all'impresa che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario. Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'affidatario.

Art. 12 – CONDIZIONI DI PAGAMENTO E OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere le fatture relative alla fornitura secondo le leggi vigenti. Sarà cura della stazione appaltante comunicare all'aggiudicatario l'esatta descrizione della fornitura da riportare in fattura.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss. mm. e ii., la Ditta aggiudicataria deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A, dedicati anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale, dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportando l'indicazione del codice identificativo di gara: CIG 83612333BF

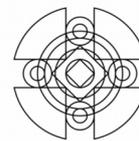
Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, dovranno essere comunicati all'Area Educazione, Istruzione e nuove generazioni – Servizi educativi gestione diretta – via Ca' Selvatica n. 7 - 40123 - Bologna, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione. Nello stesso termine dovranno essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, e successivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

Si riporta di seguito il Codice Univoco Ufficio, al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche: G8F8H2.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, fatti salvi i tempi necessari per il ricevimento, da parte dell'Amministrazione, del Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC) e previa verifica delle effettive e regolari prestazioni dei servizi, per qualità, quantità, tempestività, nonché rispondenza alle forme pattuite.

In caso di R.T.I. le fatture dovranno essere emesse dall'impresa capogruppo.

Art. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE



Ai sensi dell'art.1456 codice civile il contratto sarà risolto di diritto, su dichiarazione dell'Amministrazione, ferma ed impregiudicata l'eventuale richiesta di risarcimento per il danno subito, nei seguenti casi:

1. interruzione parziale o totale dell'appalto senza giustificati motivi accertati;
2. grave inadempimento alle disposizioni sul rapporto di lavoro del personale operante nell'appalto;
3. inottemperanza alle norme per la sicurezza dell'ambiente di lavoro;
4. cessione totale o parziale del contratto ovvero subappalto in quanto non previsto e non autorizzato;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. fallimento dell'impresa ovvero sottoposizione a concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere l'impresa stessa;
7. grave danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale;

Il contratto è risolto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136 del 13.08.2010 e successive modifiche, nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La risoluzione diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione comunale darà per iscritto alla Ditta aggiudicataria presso la sua sede legale tramite PEC o raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione Comunale, a rivalersi su eventuali crediti della Ditta aggiudicataria nonché sulla cauzione prestata.

La risoluzione dà altresì diritto all'Amministrazione comunale di affidare al concorrente che segue nella graduatoria l'esecuzione del servizio in danno alla Ditta aggiudicataria con addebito ad essa del costo in più sostenuto dalle stesse rispetto a quello previsto nel contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà inoltre, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte e in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 giorni solari, da comunicarsi alla Ditta aggiudicataria con posta elettronica certificata o con lettera raccomandata A/R.

In caso di necessità conseguente a colpa dell'Impresa aggiudicataria e in ogni caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di affidare il servizio ad altra Impresa in possesso dei requisiti necessari seguendo la graduatoria di aggiudicazione e di procedere nei confronti dell'Impresa inadempiente, per il risarcimento dei danni materiali e morali subiti.

Art. 14 – CESSIONE E SUBAPPALTO

Il subappalto e la cessione delle prestazioni oggetto del presente disciplinare sono permesse esclusivamente per la parte relativa ai servizi accessori di assistenza e manutenzione di cui all'art. 5.3 del capitolato speciale allegato al presente documento.

Art. 15 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Bologna.

Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura. Il Titolare del trattamento è il Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, n. 6 – 40121 (Bologna). Il Responsabile della



Comune di Bologna
Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni



Scuola
è Bologna

protezione dei dati personali è Lepida S.p.a. Sono autorizzati al trattamento dei dati personali i dipendenti della Istituzione Educazione e Scuola che istruiscono la procedura in esame.

Art. 17 – RIFERIMENTI E CONTATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Pompilia Pepe – Capo Area Educazione, Istruzione e nuove generazioni.

Tutte le operazioni di gara si svolgeranno sulla piattaforma Me.Pa di CONSIP. La procedura di richiesta chiarimenti e ogni altra comunicazione inerente la presente gara saranno effettuate esclusivamente tramite la sezione delle comunicazioni presente sulla piattaforma.

AREA EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E

NUOVE GENERAZIONI

Il Direttore

Pompilia Pepe

(firmato digitalmente)