

CONTRATTO DI PRESTITO

In esecuzione alla determinazione dirigenziale P.G. n. _____, il Settore Musei Civici Bologna acconsente al prestito delle opere in elenco per la mostra indicata

Mostra: “Arte e Design. Design è Arte”

Date: 13 ottobre 2024 - 3 marzo 2025

Data di inaugurazione: 12 ottobre 2024

Periodo del prestito: 1 ottobre 2024 - 15 marzo 2025

Sede della mostra: Museo MA*GA

Indirizzo: Via De Magri, 1 - 21013 Gallarate (VA)

Destinatario del prestito: Fondazione Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea Silvio Zanella

Prestatore: Settore Musei Civici Bologna | MAMbo - Museo d'Arte Moderna di Bologna, Via Don Minzoni 14 - 40121 Bologna, tel. +39 051 6096611

Responsabile della custodia dell'opera: Lorenzo Balbi, direttore del MAMbo

Contatti presso il prestatore: Barbara Secci, barbara.secci@comune.bologna.it; Uliana Zanetti, uliana.zanetti@comune.bologna.it; Federica Bagnoni, federica.bagnoni@comune.bologna.it

Responsabile della custodia dell'opera in sede di mostra:

Emma Zanella, direttrice MA*GA

Contatto presso il destinatario del prestito:

Vittoria Broggin, Ambra Cattaneo

mostre@museomaga.it

Tel. 0331 706031

Opera prestata

Artista: Luigi Ontani

Titolo: “Son testa sono paesaggio turrito”

Data: 1984

Tecnica: ceramica smaltata

Dimensioni in cm: h. 25,5 x l. 23 x p. 9,5

Iscrizioni e firma: sul retro, in basso al centro

Numero di inventario: 3687

Valore assicurativo: € 40.000,00

Provenienza: Christie's, asta n. 2399 (acquisizione 2001)

Indirizzo per il ritiro e la riconsegna e orari:

MAMbo - Museo d'Arte Moderna di Bologna, Via Don Minzoni 14 - 40121 Bologna

Su appuntamento, in giorni feriali dalle 9.00 alle 14.00

Credit Line

MAMbo - Museo d'Arte Moderna di Bologna

Attestazione di proprietà

Il Comune di Bologna, per conto e in nome del quale il Settore Musei Civici Bologna interviene in questo contratto, è unico e legittimo proprietario del bene oggetto del prestito.

Requisiti

L'acquisizione del consenso al prestito è condizione preliminare per l'ottenimento della superiore autorizzazione del comitato di settore per i Beni Artistici del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, alla quale il prestito stesso resta comunque subordinato. La richiesta al Ministero deve essere inviata almeno quattro mesi prima dell'apertura della mostra, accompagnata dalla documentazione relativa a:

- titolo, sede e durata della mostra;
- progetto scientifico, tecnico e organizzativo;
- lista dei prestiti richiesti
- condizioni ambientali e di sicurezza della sede espositiva;
- attestazione dell'avvenuto consenso al prestito da parte dell'ente proprietario.

Adempimenti in caso di autorizzazione al prestito

In osservanza della circolare ministeriale 29/2019, entro 70 giorni dall'inaugurazione, gli organizzatori dovranno inviare al MAMbo le seguenti informazioni, a mezzo email:

- nominativi delle ditte specializzate, e di comprovata esperienza nel campo della logistica di beni culturali, selezionate per l'affidamento delle operazioni di manipolazione, prelievo, movimentazione, imballaggio, trasporto, allestimento, e viceversa;
- nominativi delle compagnie incaricate e/o selezionate per l'affidamento della copertura assicurativa.

Entro trenta giorni dall'inaugurazione gli organizzatori dovranno inviare al MAMbo, o in originale o in via telematica:

- eventuali cambi, integrazioni o aggiunte alla lista delle opere richieste in prestito;
- certificato assicurativo della polizza con copertura "all risks" e formula "da chiedo a chiedo" o, in alternativa, garanzia statale sostitutiva.
- relazione sottoscritta dal soggetto incaricato delle operazioni di movimentazione, imballaggio e trasporto e di quello, laddove diverso, incaricato degli allestimenti e disallestimenti, che attesti l'assolvimento delle prescrizioni impartite nelle schede conservative di prestito circa gli imballaggi, le modalità di movimentazione e stoccaggio, natura e tipologia del vettore, natura e tipologia del sistema di allarme, vigilanza e custodia durante i trasferimenti, eventuale presenza/necessità di scorta armata, ecc.;
- relazione del restauratore e/o del funzionario responsabile della Soprintendenza che ha autorizzato e seguito l'intervento circa l'avvenuta, o a breve prevedibile, positiva conclusione dell'intervento conservativo richiesto per la concessione del prestito;
- indicazione dei nominativi e recapiti di registrar, trasportatori, accompagnatori, restauratori e/o altri soggetti interessati;
- cronoprogramma e piano indicativo dei prelievi e ritiri delle opere con indicazione di responsabili, date e orari.

I contatti per l'invio della documentazione sono i seguenti:

- Barbara Secci, barbara.secci@comune.bologna.it
- Uliana Zanetti, uliana.zanetti@comune.bologna.it

Assicurazione

Le opere dovranno essere assicurate con compagnie di primaria importanza, per il valore e nella valuta indicati dal MAMbo. Le polizze dovranno comprendere la formula 'da chiodo a chiodo' del tipo più estensivo in uso e includere esplicitamente le seguenti garanzie: stima accettata; furto con destrezza; atti vandalici e terroristici; eventi socio-politici; variazioni termoclimatiche; vizio e difetto di imballaggio; colpa grave dell'Assicurato; dolo e colpa grave delle persone per cui l'Assicurato e il Contraente devono rispondere; catastrofi naturali; deprezzamento fino all'80%; rinuncia alla rivalsa verso i trasportatori, gli imballatori, i vettori e i loro corrispondenti.

Nel certificato assicurativo il Settore Musei Civici Bologna | MAMbo - Museo d'Arte Moderna di Bologna dovrà comparire come "Assicurato".

In ogni caso la copertura assicurativa non libera l'ente organizzatore da alcuna responsabilità in relazione agli impegni assunti con il Settore Musei Civici Bologna | MAMbo.

Imballaggio, trasporto, stoccaggio e allestimento

Imballaggio e disimballaggio, movimentazione, trasporti, allestimento e disallestimento dovranno essere affidati a ditte o personale specializzati, approvati dal MAMbo.

L'imballaggio è da intendersi in cassa con viti, salvo diversa indicazione o accordi con i responsabili del MAMbo.

Nei trasporti a mezzo autocarro dovranno essere adoperati veicoli dotati di allarme e aventi vani di carico climatizzati, senza finestrature, interamente metallici o di materie plastiche rigide (escluse comunque strutture telonate), con porte e sportelli di accesso bloccati da idonei sistemi di chiusura, costantemente e ininterrottamente sorvegliati anche durante le soste.

Nei trasporti a mezzo ferrovia dovranno essere adoperati vagoni chiusi, costantemente vigilati.

Nei trasporti a mezzo nave il carico dovrà avvenire esclusivamente su veicoli imbarcati sottocoperta.

Nei trasporti a mezzo aereo le opere dovranno essere caricate in cabina o stiva climatizzata pressurizzata.

Durante il trasporto su strada, quando espressamente richiesto, le opere usufruiscono di scorta (Forza pubblica, Società specializzata, etc.).

Le opere non dovranno essere neppure temporaneamente stivate in luoghi diversi da quelli concordati con il MAMbo.

Accompagnatori

Saranno a carico degli organizzatori le spese per l'accompagnamento e la redazione di un condition report dettagliato, sia per l'andata che per il ritorno, a cura di un professionista specializzato del Laboratorio degli Angeli, per un costo totale previsto di € 1.350,00 iva esclusa, già sottoposto all'approvazione del MA*GA.

Condition report

All'arrivo e alla partenza sarà redatto un condition report con l'annotazione di eventuali variazioni nello stato conservativo dell'opera a cura dello specialista del Laboratorio degli Angeli. Ogni alterazione rilevata dagli organizzatori dovrà essere tempestivamente segnalata al MAMbo che deciderà a sua esclusiva discrezione le misure da adottare, incluso l'eventuale ritiro dell'opera.

In caso di sinistro sono consentiti esclusivamente interventi finalizzati a evitare un peggioramento dei danni. L'organizzatore è tenuto a fornire al MAMbo tutta la documentazione e ogni informazione utile a determinare la causa e l'entità del danno e a garantire ai suoi incaricati l'accesso all'opera prestata in qualsiasi momento.

Esposizione

Durante la giacenza ogni apertura dei locali ospitanti le opere deve essere difesa da adeguati mezzi di protezione e chiusura.

Durante le ore di apertura dell'esposizione le opere devono essere sorvegliate continuamente e ininterrottamente da personale non armato.

Durante le ore di chiusura della mostra, in mancanza di sorveglianza armata, nei locali espositivi deve essere attivato un impianto di allarme collegato con le forze dell'ordine o istituto di vigilanza privato.

I particolari montaggi delle opere con cornici, vetri, basi, etc, non dovranno essere tolti o manomessi per nessuna ragione; le opere non dovranno subire alcun intervento conservativo, se non precedentemente concordato con il MAMbo e alla presenza dell'accompagnatore incaricato, e dovranno essere esposte unicamente nei locali destinati alla mostra, che dovranno presentare i seguenti requisiti:

- temperatura stabile non inferiore ai 18°C e non superiore ai 24°C;
- umidità relativa compresa tra il 50 e il 60%;
- luminosità non superiore ai 50 lux per le opere su carta e a 150 lux per i dipinti;
- presenza nei locali della mostra di dispositivi antincendio e antifurto.

Divieto di prestito ad altri

Le opere concesse in prestito non potranno essere trasferite dalla sede della mostra, né utilizzate ad alcun titolo per altre manifestazioni, salvo preciso e preventivo accordo scritto con il Settore Musei Civici | MAMbo.

Cataloghi

Dovranno essere inviate al MAMbo tre copie del catalogo della mostra e/o di ogni altro materiale editoriale prodotto, che dovranno pervenire entro la data di chiusura dell'esposizione.

Materiale fotografico e diritti di riproduzione

Le opere non potranno essere fotografate, se non dietro espressa autorizzazione scritta del MAMbo.

Su richiesta viene fornito materiale fotografico alle condizioni precisate nel contratto allegato. Si avverte che il MAMbo non detiene i diritti d'autore relativi alle opere prestate. L'assolvimento di ogni onere ad essi relativi resta totalmente a carico dell'utilizzatore.

Spese straordinarie

Tutte le spese sono a carico del beneficiario del prestito, a cui spettano anche eventuali interventi di restauro, manutenzione etc., preventivi e propedeutici alla concessione del prestito, sottoposti alla sua attenzione ed avviati solo previa sua accettazione.

Recesso

Il Settore Musei Civici Bologna potrà recedere dal contratto di prestito stipulato, unilateralmente e senza indennizzi, in caso di mancato rispetto da parte degli organizzatori di una qualsiasi delle clausole previste in questo contratto o per causa di forza maggiore.

Modifiche

Nessun termine del presente contratto potrà essere sottoposto a modifica o deroga senza il consenso scritto del Settore Musei Civici Bologna | MAMbo.

Legge applicabile, foro competente, oneri

Il presente contratto, redatto in due copie, è sottoposto alla Legge Italiana.

Per ogni controversia fra le parti relativa al contratto di prestito, non risolubile in via bonaria, è competente il Foro di Bologna.

Le spese per l'eventuale registrazione sono a carico del richiedente.

L'Ente organizzatore della mostra, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna al rispetto delle clausole indicate.

Settore Musei Civici Bologna
Direttrice
Eva Degl'Innocenti

Data

Fondazione Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea Silvio Zanella
Direttrice
Emma Zanella

Data
